

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - UOSERVIZI SOCIALI.**

**SEGRETARIO GENERALE**

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 08/08/2024 con la quale è stato approvato il (P.I.A.O.) triennio 2024 - 2026, Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano - Sottosezione 3.3 - Piano triennale del fabbisogno del personale aggiornamento 2024.

**DATO ATTO** che a seguito di diversi movimenti del personale dipendente, si rendono vacanti n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale di Assistente sociale, presso il Settore Servizi alla persona – UO Servizi sociali.

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al comparto Enti Locali del 16.11.2022.

**VISTA** la determinazione n. 13/A del 17/01/2025.

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per la copertura di n. 3 posti, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Assistente sociale, come da C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, da assegnare al Settore Servizi alla persona, UO Servizi sociali, mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001.

Il presente avviso di mobilità è attivato nelle more e subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 -bis del D.lgs. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato sino al giorno 21/02/2025 ore 12:00:

- in InPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- nella sezione amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/mobilità, del sito del Comune di Cesano Maderno (Comune di Cesano Maderno ([cesano-maderno.mb.it](http://cesano-maderno.mb.it)))

**PROFILO DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001. A tal fine con l'espressione "il candidato" si identifica colui/colei che presenta domanda.

I candidati a ricoprire il ruolo di Assistente sociale, con contratto a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Servizi alla persona, UO Servizi sociali, devono essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche che gli consentano di svolgere autonomamente le attività dell'UO di assegnazione, secondo la declaratoria prevista dalla disciplina contrattuale vigente.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## REQUISITI DI AMMISSIONE:

Alla procedura di selezione per mobilità esterna volontaria potranno partecipare i candidati/e in possesso dei seguenti requisiti:

### GENERICI:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- idoneità psico-fisica allo specifico impiego.

### SPECIFICI:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Assistente sociale o profilo equivalente, a prescindere dalla posizione economica acquisita, nella medesima Area di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 o con inquadramento equivalente in diversi comparti della Pubblica Amministrazione. Sono ammessi alla procedura di mobilità anche dipendenti con rapporto di lavoro trasformato a tempo parziale (originariamente assunti a tempo pieno), previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento;
- avere superato il periodo di prova nell'attuale Area di inquadramento.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

I requisiti di cui sopra, oltre che alla data di scadenza del bando, devono essere posseduti anche al momento dell'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro; inoltre, l'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Presentando la domanda di ammissione il candidato/a accetta senza riserve le condizioni dell'avviso.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

**Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è il giorno 21/02/2025 alle ore 12.00.**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata attraverso il **Portale unico di reclutamento "inPA"** – Piattaforma unica di reclutamento - del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

compilazione on line del proprio **curriculum vitae** (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altro modo nella domanda di partecipazione). Il curriculum deve essere obbligatoriamente compilato e allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Deve essere indicato un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

**attenzione:** tale curriculum sarà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.

Il curriculum dovrà pertanto contenere tutti i dati e le informazioni ritenute utili ai fini della valutazione della competenza del candidato, in quanto tutto quanto non dichiarato nello stesso non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione.

- b. scegliere la selezione alla quale si desidera candidarsi, utilizzando il campo Ricerca o Ricerca avanzata. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in "in lavorazione" e "in compilazione" saranno visibili sulla dashboard.
- c. inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "**Conferma e Invia**" nella sezione "**Verifica e invio**" (**senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata**). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il Comune di Cesano Maderno non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato/a, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato/a non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato/a notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

Il Comune di Cesano Maderno si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni rese dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000. Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

#### AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'UO Programmazione, organizzazione e gestione del personale, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva.

La Commissione effettua la selezione mediante colloquio volto a valutare, anche sulla base del curriculum, le competenze e l'esperienza acquisite relativamente al posto da ricoprire, oltre alle attitudini e motivazione del candidato/a, avendo a disposizione un punteggio massimo di 30 punti da attribuire tenuto conto dei seguenti criteri:

- ✓ competenza ed esperienza professionale specifica maturata nell'ambito delle attività di competenza dell'UO di assegnazione (max 15 punti);
- ✓ esperienza pluriennale di gestione di relazioni complesse e di sviluppo delle competenze trasversali (max. 5 punti);
- ✓ aspetto motivazionale al trasferimento (max. 5 punti);
- ✓ disponibilità ed adattabilità al contesto lavorativo e alle esigenze di servizio e ulteriori competenze specifiche e titoli inerenti il profilo del posto da ricoprire (max. 5 punti).

Al termine del colloquio, la commissione assegna un punteggio complessivo, che tiene conto anche del curriculum, fino a un massimo di 30 punti. Il punteggio minimo per accedere alla graduatoria degli idonei è di 21/30. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la categoria ed il profilo professionale richiesto.

Qualora il Comune non dovesse individuare soggetti idonei a ricoprire la posizione, si riserva la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

#### CALENDARIO DEI COLLOQUI

**I colloqui si terranno il giorno 28/02/2025 presso la sede del Palazzo Comunale, Piazza Arese, 12, Cesano Maderno (MB), a partire dalle ore 09.30.**

L'elenco dei candidati ammessi e il programma dei colloqui saranno resi noti con apposito avviso tramite il portale InPA e sul sito del Comune di Cesano Maderno alla Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/mobilità.

Tali modalità di pubblicazione avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sarà cura dei candidati/e presentarsi all'indirizzo nei giorni e orario indicati, muniti di un documento di identità in corso di validità

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e orario stabiliti sarà considerata rinuncia alla selezione.

#### GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In esito alla procedura selettiva sarà definita una graduatoria dei candidati idonei ai fini dello scorrimento, per la copertura dei posti di cui alla presente procedura di mobilità nel rispetto della disciplina in materia di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di inserimento da parte dell'Ente nei propri ruoli, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti in materia, alle limitazioni e vincoli legislativi, finanziari o organizzativi.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili per l'Ente di appartenenza, ci si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità stessa.

In ogni caso la mera idoneità in esito all'esperimento del presente avviso di mobilità non dà diritto all'effettiva assunzione mediante cessione del contratto di lavoro dei candidati, riservandosi l'Amministrazione di procedere ovvero non procedere allo scorrimento della graduatoria medesima in relazione alla insindacabile valutazione di effettiva aderenza dei profili dei candidati alle esigenze e al contesto organizzativo dell'Ente. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso all'assunzione nel caso in cui i termini del trasferimento risultino incompatibili con le esigenze

dell'ente.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare e disporre l'effettivo utilizzo della graduatoria risultante dalla selezione, di procedere ovvero non procedere allo scorrimento della stessa per la conseguente assunzione.

La selezione pubblica di cui al presente avviso e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Cesano Maderno in via di autotutela qualora le condizioni normative non lo consentano.

### NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cesano Maderno, che si riserva a suo insindacabile giudizio di verificare prima dell'assunzione il perdurare dell'esigenza alla mobilità, lo stanziamento necessario e il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento di spesa del personale, tenendo conto del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto da parte dell'ente di provenienza.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato/a.

La Responsabile del procedimento è Alessandra Marelli - UO Programmazione, organizzazione e gestione del personale. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'UO Programmazione, organizzazione e gestione del personale contattando i seguenti n. di tel. 0362/513552/417.

Per ogni altra informazione relativa al presente avviso, è possibile contattare l'Ufficio Personale inviando una mail all'indirizzo: [organizzazione.personale@comune.cesano-maderno.mb.it](mailto:organizzazione.personale@comune.cesano-maderno.mb.it).

### INFORMATIVA (ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/03 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza. Si forniscono le seguenti informazioni.

*Finalità del trattamento:* i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

*Modalità di trattamento:* i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cure delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

*Conferimento dei dati:* il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

*Comunicazione e diffusione dei dati:* i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

Titolare del trattamento: Comune di Cesano Maderno, nella persona del Sindaco, quale Legale rappresentante dell'Ente. E-mail: [titolare@comune.cesano-maderno.mb.it](mailto:titolare@comune.cesano-maderno.mb.it)

DPO (Responsabile della protezione dei dati): E-mail: [dpo@comune.cesano-maderno.mb.it](mailto:dpo@comune.cesano-maderno.mb.it)

*Diritti dell'interessato:* in ogni momento i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati

personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone; h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo pec [organizzazione.personale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it](mailto:organizzazione.personale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it).

Cesano Maderno, 17/01/2025

IL SEGRETARIO GENERALE  
Giampaolo Zarcone\*

\* Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e norme collegate