



COMUNE di BOVOLONE

(PROVINCIA DI VERONA)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D1.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 30/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024;

Visto il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 02/12/2020;

Visto il D.L. n. 44/2021, convertito dalla Legge n. 76/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici";

In esecuzione della propria determinazione n. 4/RG del 17-01-2022,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale da assegnare al Settore n. 3 - Affari Generali, Gare e Contratti, Servizi Sociali categoria giuridica ed economica D1, C.C.N.L. Funzioni Locali, tempo pieno (36 ore) e indeterminato.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 co. 3 lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

La selezione si svolgerà con le modalità previste dal presente bando di concorso.

Descrizione del contenuto professionale del profilo ricercato:

- attività, con autonomia tecnico professionale e di giudizio, nelle fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del Terzo settore;
- attività di informazione e orientamento dei servizi sociali e sui diritti degli utenti;
- attività organizzative e di coordinamento efficace delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- compiti di gestione, di collaborazione all'organizzazione e alla programmazione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- supporto tecnico alle attività amministrative istituzionali;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e di documenti riferiti all'attività del servizio sociale;
- attività di raccolta e di elaborazione di dati ai fini di analisi e valutazione degli interventi sociali in relazione ai bisogni emergenti nel territorio;

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste dal presente bando;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di relazione, comunicazione, orientamento ed empatia con l'utenza;
- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro e intraprendenza;
- capacità di analisi e di problem solving;
- avanzata capacità di comunicazione e di sintesi scritta e verbale;
- capacità di coordinamento del personale assegnato;
- motivazione al ruolo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro famigliari non aventi cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 165/2001), in possesso di requisiti previsti dal DPCM n.174/1994;
- Età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di idoneità alle mansioni di Assistente Sociale, in base alla normativa vigente
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- Essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);
- Patente di guida tipo B;
- Iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali;
- Titolo di studio:
 - Laurea triennale della classe 06 (DM 509/1999) in "Scienze del Servizio Sociale";
 - Laurea della classe L-39 in "Servizio Sociale" (DM 270/04);
 - Laurea Specialistica della classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche dei Servizi Sociali" (DM 509/1999);
 - Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali" di cui al DM 270/2004;
 - Diploma di laurea in "Servizio sociale" rilasciato in base agli ordinamenti didattici antecedenti al D.M. 509/1999;

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero i candidati dovranno fornire attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 8 della legge n. 35/2012. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

DOMANDA, ALLEGATI E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono far pervenire al Comune di Bovolone, Piazza Scipioni, 1 37051 Bovolone (VR) apposita domanda, costituita da:

- a) **domanda di ammissione alla selezione**, redatta in carta semplice, secondo lo schema tipo allegato al presente bando (Allegato A), A PENA DI ESCLUSIONE, entro il termine di giorni **30 dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale - concorsi.**

Tale termine è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete la scelta del sistema di trasmissione della stessa, fra quelli di seguito previsti. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

- b) **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.**
c) **ricevuta del versamento della tassa di concorso** di € 10,00 da effettuarsi mediante piattaforma PagoPa



Nello spazio riservato alla causale, indicare NOME E COGNOME del candidato - concorso n. 1 Assistente Sociale Cat. D1.

Le domande pervenute senza la ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione, fermo restando che tale versamento dovrà essere eseguito e prodotta la ricevuta, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione per la regolarizzazione delle domande degli ammessi con riserva con avviso pubblicato nella sezione del sito istituzionale dedicata alla procedura concorsuale ("Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso").

- d) **"CURRICULUM VITAE"**, in formato europeo, datato e sottoscritto in calce dal candidato, contenente le informazioni utili a valutare il complesso delle attività formative e professionali del concorrente (con l'esatta indicazione dei periodi temporali) ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel suo interesse, per la valutazione della sua attività.
e) eventuali documenti comprovanti diritti di precedenza o preferenza alla nomina, ai sensi del DPR 487/1994 (in calce al bando);

- f) i candidati portatori di handicap devono indicare nella domanda se intendono avvalersi di ausili particolari, necessari per sostenere le prove d'esame, ed eventualmente se intendono avvalersi di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, con gli allegati di cui al punto precedente, deve essere presentata tassativamente entro il termine sopra indicato, mediante una delle seguenti modalità, a scelta del candidato:

- **a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovolone, nei giorni ed orari di apertura al pubblico;**

- **per posta raccomandata con avviso di ricevimento** con l'indicazione sulla busta "Bando di Concorso per esami di Assistente sociale Cat. D1";

- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:**

protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it -

Se si decide di usare questo ultimo strumento l'inoltro della domanda sarà valido solo se trasmesso alla casella P.E.C. del Comune di Bovolone esclusivamente da un indirizzo di **posta elettronica certificata del candidato**. In questo caso, farà fede la data di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Bovolone (ricevuta di avvenuta consegna);

Non saranno prese in considerazione e quindi saranno escluse le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC da casella di posta elettronica non certificata.

La domanda e tutti gli altri allegati dovranno essere in formato PDF.

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: nome e cognome del candidato e la dicitura "Bando di Concorso per esami di Assistente Sociale Cat. D1". Il modulo domanda originale, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, deve essere scansionato, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; OPPURE il modulo di domanda debitamente compilato deve essere convertito in file PDF, sottoscritto dal candidato con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it). Le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente non saranno ritenute valide e il candidato non sarà ammesso al concorso.

Il rischio in ordine alla consegna della domanda di partecipazione entro il termine sopra indicato è e rimane ad esclusivo carico del candidato. Pertanto non saranno ammesse alle prove le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà riportare, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- 1) data e luogo di nascita;
- 2) il codice fiscale;
- 3) la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC. Il candidato autorizza l'Amministrazione ad utilizzare l'indirizzo e-mail e/o PEC indicato nella domanda per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto.
- 4) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso, puntualmente elencati nello schema tipo di domanda (Allegato A);
- 5) il possesso della idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;

- 6) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/94, ad esclusione dell'età. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- 7) il consenso al trattamento dei dati personali;
- 8) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

La mancanza della sottoscrizione è causa di esclusione dal concorso, con l'eccezione del caso in cui la domanda sia presentata da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune. In tal caso il candidato sarà invitato a regolarizzare con sottoscrizione della domanda.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine di cinque giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione/regolarizzazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art.1014, commi 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs, n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del presente bando.

AMMISSIONE CANDIDATI E PRESELEZIONE

AMMISSIONE

La verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando avviene a cura dell'ufficio personale che, a conclusione dell'istruttoria, dispone con formale provvedimento del Responsabile del Servizio l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi all'eventuale preselezione o alla prova scritta.

Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.bovolone.vr.it, all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine di cinque giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione/regolarizzazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.

In tale occasione, in funzione del numero dei concorrenti, verrà anche comunicato se si terrà o meno la prova preselettiva.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato/a ammesso/a alla procedura.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; solo la graduatoria finale della selezione riporterà l'indicazione del/i vincitore/i. Pertanto a ciascun candidato ammesso sarà assegnato un codice identificativo anonimo (che corrisponderà al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione al concorso in oggetto) con cui lo stesso potrà risalire al risultato delle proprie prove. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del numero di protocollo attribuito in fase di consegna della domanda di partecipazione.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 50 (cinquanta) domande di partecipazione, è facoltà della Commissione esaminatrice prevedere lo svolgimento di una prova preselettiva, svolta con modalità telematiche, consistente nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla.

I quesiti possono riguardare, oltre alle materie del programma d'esame, argomenti di cultura generale, di capacità logico-deduttiva e di ragionamento logico-matematico.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta del concorso i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nei primi 50 (cinquanta) posti. Sono comunque ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al 50° candidato in graduatoria.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva, presso la sede, nel giorno ed ora indicati nel presente bando.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla prova scritta sarà pubblicato, con valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito internet istituzionale www.comune.bovolone.vr.it, all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", ricorrendo ai codici identificativi anonimi di cui sopra corrispondenti al numero di protocollo attribuito a ciascuna domanda di partecipazione.

A seguito della pubblicazione del D.L. 07.01.2022 n.1 i candidati potranno accedere alle prove solo se muniti di green pass base (vaccinazione, guarigione, tampone) o rafforzato (vaccinazione e guarigione) che verrà verificato al momento dell'accesso.

PROVE DEL CONCORSO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 10, comma 1, lett. a) e b) del D.L. 1 aprile 2021, n. 44 (convertito in Legge n. 76/2021) il presente concorso consisterà:

- in una **prova scritta**, che sarà svolta mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali con modalità che saranno adeguatamente pubblicizzate, a contenuto **teorico-pratico** sulle materie indicate nel programma d'esame volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata. Tale prova potrà consistere nello svolgimento di un tema, nella elaborazione di un progetto d'intervento del servizio sociale professionale su una situazione prospettata, con riferimento all'analisi dei bisogni e della domanda, agli obiettivi, agli interventi, alla metodologia operativa e alla valutazione di esito oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica e/o articolata.

- in una **prova orale**: che si articolerà in due parti. La prima parte consisterà nella somministrazione di test psico attitudinali e/o in uno o più colloqui con psicologi e/o esperti nella selezione del personale, secondo le modalità indicate nelle norme tecniche pubblicate almeno 10 giorni prima della prova. La seconda parte consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione, la conoscenza e la maturità professionale del candidato in merito alle numerose questioni teorico/pratiche caratteristiche della figura professionale ricercata.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza e l'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse. Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito comunale www.comune.bovolone.vr.it in "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

Le materie della prova scritta e della seconda parte della prova orale sono le seguenti:

- Elementi di legislazione socio sanitaria nazionale e regionale, in materia di famiglia, minori, anziani, disabilità, salute mentale, dipendenze, inclusione sociale e povertà;
- Elementi di diritto minorile e di famiglia;
- Organizzazione dei servizi socio sanitari nella Regione del Veneto;
- Integrazione socio sanitaria a livello istituzionale, gestionale e professionale;
- Principi, metodologie e strumenti del servizio sociale professionale;
- La rete dei servizi socio sanitari nell'ambito della domiciliarità e della residenzialità;
- Misure di contrasto alla povertà e di inclusione sociale;
- Decreto Legge 4/2019 Disposizioni urgenti in materia di Reddito di cittadinanza, Decreto 149/2019 Progetti Utili alla Collettività;
- Metodi e tecniche del servizio sociale con particolare riferimento all'analisi del bisogno, al progetto personalizzato, al lavoro di equipe;
- Etica e deontologia professionale.
- Nozioni in materia di ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000) e Ordinamento del Pubblico Impiego (D. Lgs. 165/2001). Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso, ad esclusione della parte della prova orale relativa alla valutazione psico-attitudinale e motivazionale che sarà formulata, gestita e valutata da apposita commissione specialistica.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova orale, ripartiti come segue:
 - 15 punti per la prima parte;
 - 15 punti per la seconda parte.

Alla prova orale saranno ammessi i primi 6 (sei) candidati (oltre ai pari merito) in ordine di graduatoria determinata dal punteggio ottenuto nella prova scritta, fermo restando il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza di livello base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Su tali conoscenze la commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva finale.

Il risultato delle singole prove sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito internet www.comune.bovolone.vr.it: "Albo Pretorio online" e nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso".

Non saranno pertanto effettuate comunicazioni personali.

**GRADUATORIA, ASSUNZIONE DEL VINCITORE
E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il punteggio finale di ciascun candidato, che determina la graduatoria finale di merito, è dato dalla somma del punteggio conseguito dallo stesso nelle diverse prove.

E' dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati classificato nella graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice e approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

L'approvazione definitiva della graduatoria è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo internet www.comune.bovolone.vr.it, all'albo pretorio on line, e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore della selezione e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra l'amministrazione assumente ed il lavoratore. L'effettiva assunzione avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro nel rispetto dei presupposti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzione del personale del comparto enti locali.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Bovolone.

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato, a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

La nomina si intende quindi fatta in via di esperimento per mesi sei ed assume carattere definitivo al termine di tale periodo.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione sottoporà il vincitore del concorso a visita medica preventiva, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

CONTROLLI

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, i vincitori decadranno dall'assunzione e saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, stipulato in data 21.05.2018, pari a euro 22.135,47, oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o dalla contrattazione collettiva decentrata, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR)

Il Comune di Bovolone, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del Comune di Bovolone coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata dall'Amministrazione; nonchè nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR).

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini, di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bovolone Tel. 045 6995231/223 oppure potranno visitare il sito www.comune.bovolone.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il firmatario del presente bando dott. Nicola Fraccarollo - Segretario Generale del Comune di Bovolone.

COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE

Le prove concorsuali si svolgeranno nel rispetto sia delle disposizioni vigenti tempo per tempo in materia di emergenza sanitaria da COVID-19 sia del Piano operativo di sicurezza della procedura concorsuale (art 9 protocollo DFP 23.4.2021), qualora ancora applicabile alla data dello svolgimento delle prove.

I candidati saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali esclusivamente nel rispetto delle normative vigenti relative alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno epidemiologico del Covid19.

In particolare i candidati devono:

1. nel giorno delle prove:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede del concorso se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- non presentarsi presso la sede delle prove se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- presentare all'atto dell'ingresso nella sede delle prove il green pass comunque nel rispetto della normativa nazionale in materia;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, una mascherina FFP2.

Coloro che non osserveranno tali disposizioni non saranno ammessi allo svolgimento delle prove ovvero saranno allontanati, anche a prova iniziata, qualora l'inosservanza sia riscontrata dopo l'ammissione.

Il Piano operativo specifico comunale sarà reso disponibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", almeno 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova, in relazione al numero dei concorrenti.

Viene fissato sin d'ora lo svolgimento delle prove in presenza secondo il seguente calendario:

- PROVA SCRITTA: sabato 5 marzo 2022, ore 9,00 presso l'Istituto Comprensivo Franco Cappa;
- PROVA ORALE:
 - prima parte: giovedì 10 marzo 2022 ore 9,00 presso la Sala Consiliare;
 - seconda parte: lunedì 14 marzo 2022, ore 9,00 presso la Sala Consiliare.

L'Istituto Comprensivo Franco Cappa si trova in via Fratelli Bandiera 19 - 37051 Bovolone (VR)
La Sala Consiliare si trova presso il Municipio in Via Vescovado 7 - 37051 Bovolone (VR)

Il calendario delle prove concorsuali potrebbe essere riprogrammato in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 in atto e tenuto conto della provenienza territoriale e del numero massimo dei candidati attesi.

Eventuali modifiche al calendario e alla sede delle prove, compresa l'eventuale preselezione, saranno rese note, con valore di notifica e preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla prova, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.bovolone.vr.it, all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso";
Non verranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.
I candidati che non si presenteranno ad una qualsiasi delle prove di concorso, saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Preferenze e precedenza – Art. 5 DPR n. 487/1994

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati e invalidi per fatti di guerra;
- 4) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi e mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.