



COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A TEMPO PIENO ED DETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI ALTO RENO TERME NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" AREA DEGLI ISTRUTTORI - AGENTE DI POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE - SUAP - SEGRETERIA DEL SINDACO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 02.03.2024 avente ad oggetto "ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - ART. 6, D.L. N. 80/2021 E ART. 6 D.M. 132/2022 - 2024 - 2026" in cui è stata prevista l'assunzione di un Istruttore di Vigilanza - Area degli Istruttori - Agente di Polizia Locale a tempo pieno e determinato.

in esecuzione della propria determinazione n. 24 del 15/03/2025, esecutiva,

RENDE NOTO

1) OGGETTO

E' indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzione per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed determinato per 6 mesi nel profilo di "**Istruttore di Vigilanza**" Area degli Istruttori - Agente di Polizia Locale presso il Comune di Alto Reno Terme.

La graduatoria del concorso conserva efficacia per la durata prevista dalle norme di legge, con decorrenza dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Alto Reno Terme.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/4/1991 n.125, del D.Lgs 11.4.2006 n. 198 e dell'art.57 del D.lgs. 30/3/2001 n.165 e ss.mm.ii.

Il presente bando costituisce "lex specialis". Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura;

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Alto Reno Terme:

https://www.comune.altorenoterme.bo.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx

2) POSIZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali - Tabella G - per l'Area degli Istruttori pari ad € **21.392,87** annui lordi, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, vacanza contrattuale, le competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate.



COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché i soggetti individuati dall'art.38 del D.lgs. n.165/2001 così come modificato dalla legge n.97/2013, devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
 - 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana attestata, nel caso in cui il titolo di studio per l'accesso al concorso sia stato conseguito all'estero, dal possesso del Certificato di conoscenza della lingua italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, di livello B2 o superiore;
- b) avere la maggiore età e non avere raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- c) possesso di sana e robusta costituzione fisica e dei requisiti fisico-funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale, come definiti dalla Delibera della Giunta Regionale Emilia-Romagna numero 278 del 14 febbraio 2005;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere nelle condizioni di cui all'art.2 comma 7 del DPR n.487/1994 e s.m.i. (nota 1);
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- g) siano in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di diploma riconosciuto equipollente per effetto di legge;
- h) dichiarino di non rifiutare l'uso delle armi;
- i) essere in possesso della patente di guida per le **categorie B**.

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione, gratuita, nel Portale unico del reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La registrazione al portale di InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003.

La domanda di ammissione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA, attraverso i seguenti passaggi:

- 1) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- 2) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Attenzione: il curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, ma avrà esclusivamente finalità informative;
- 3) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- 4) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;

Sede Municipale: Piazza della Libertà, n. 13 - 40046 Porretta Terme (Bologna)

Tel. 0534/521.102-106-121 - C.F. e partita I.V.A. n. 03500441203 – Cod. Comune n. M369 – Cod. ISTAT n. 037062

e-mail: luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it PEC: comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it



COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

5) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda dovrà essere inviata attraverso la suddetta procedura entro il termine perentorio indicato, e precisamente entro le ore 23:59 del 28/03/2025.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda online, oltre alle generalità personali, devono indicare:

- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta elettronica riconducibile al candidato, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;
 - il possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
 - il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - il possesso del titolo di studio previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano;
 - di non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, co. 2 del DM 14 ottobre 2021, ossia: di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;
 - di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali condanne penali riportate);
 - di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali procedimenti penali in corso);
 - la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere e il possesso dei requisiti psicofisici;
 - possesso della patente di tipo "B" in corso di validità e senza limitazioni;

Sede Municipale: Piazza della Libertà, n. 13 - 40046 Porretta Terme (Bologna)

Tel. 0534/521.102-106-121 - C.F. e partita I.V.A. n. 03500441203 – Cod. Comune n. M369 – Cod. ISTAT n. 037062

e-mail: luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it PEC: comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it



COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

- conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5, co. 4, del DPR n. 487/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 101/2018;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione;
- di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

Al ricorrere delle condizioni, il candidato dovrà dare eventualmente:

- specificazione degli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso);
- il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto;
- eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione;
- comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Il Comune di Alto Reno Terme si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche successivamente all'assunzione; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e la Provincia si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

La partecipazione al concorso è altresì subordinata al versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi esclusivamente tramite il portale del PagoPA, secondo le modalità indicate al momento della predisposizione della domanda.

Il mancato versamento della tassa di concorso, la sua effettuazione oltre il termine di presentazione della domanda, o con modalità diverse da quelle previste, è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Alto Reno Terme.

Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno esclusivamente sul portale di inPA e sul sito istituzionale del Comune di Alto Reno Terme.

5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile Servizio Personale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del DPR 487/994 come aggiornato dal DPR Nn. 82 del 16 giugno 2023.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistiche.



COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La prova di esame consiste in UN COLLOQUIO INDIVIDUALE a cui possono essere attribuiti fino ad un massimo di 30,00 punti. Per il collocamento in graduatoria il candidato dovrà comunque ottenere alla prova orale una votazione minima di 21/30.

Le materie del colloquio orale sono le seguenti:

DIRITTO COSTITUZIONALE

1. Differenza tra decreto legislativo (art. 76 Cost.) e decreto legge (art. 77 Cost.);
2. La potestà legislativa (art. 117 Cost.)

DIRITTO AMMINISTRATIVO

1. Annullamento d'ufficio dell'atto amministrativo "autotutela" (art. 21-nonies L. 07/08/1990, n. 241);
2. Principio di legalità nelle sanzioni amministrative (art. 1 L. 24/11/1981, n. 689);
3. Principio di specialità nelle sanzioni amministrative (art. 9 L. 24/11/1981, n. 689);
4. Atti di accertamento delle violazioni amministrative (art. 13 L. 24/11/1981, n. 689);
5. Pagamento in misura ridotta delle sanzioni amministrative diverse da quelle previste dal Codice della Strada (art. 16 L. 24/11/1981, n. 689 – art. 13 L.R. 28/04/1984, n. 21);
6. Violazioni amministrative commesse da minorenni (art. 2 L. 24/11/1981, n. 689).

LEGISLAZIONE DELLE AUTONOMIE LOCALI

1. Organi di governo del Comune ed in particolare il Consiglio Comunale (art. 36 e segg. D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - TUEL);
2. Organi di governo del Comune ed in particolare la Giunta Comunale (art. 36 e segg. D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - TUEL);
3. Organi di governo del Comune ed in particolare il Sindaco (art. 36 e segg. D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - TUEL);
4. Definizione di Incolumità Pubblica e di Sicurezza Urbana (art. 1 D.M. 05/08/2008 – art. 54 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - TUEL).

DIRITTO REGIONALE E NAZIONALE IN MATERIA DI POLIZIA LOCALE

1. Funzioni di Polizia Locale (art. 13-bis L.R. 04/12/2003, n. 24);
2. Concetto di Polizia Locale di comunità (art. 11-bis L.R. 04/12/2003, n. 24);
3. Funzioni del Sindaco nell'ordinamento della Polizia Locale (art. 2 L. 07/03/1986, n. 65).

ELEMENTI DI DIRITTO PENALE E DI PROCEDURA PENALE

1. Pene previste per i delitti e per le contravvenzioni (art. 17 C.P.);
2. Elemento psicologico del reato: dolo, preterintenzione e colpa (Artt. 42 e 43 C.P.);
3. Nozione di Pubblico Ufficiale (art. 357 C.P.);
4. Condizioni di procedibilità: querela (art. 120 C.P. e segg. – artt. 336 e segg. C.P.P.);
5. Notizia di reato e obblighi della polizia giudiziaria (artt. 330 e 347 C.P.P.);
6. Funzioni della polizia giudiziaria (art. 55 C.P.P.)



COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

NUOVO CODICE DELLA STRADA E RELATIVO REGOLAMENTO DI ESECUZIONE E DI ATTUAZIONE

1. Arresto, fermata e sosta dei veicoli (art. 157 C.d.S.);
2. La segnaletica stradale (art. 38 e segg. C.d.S.);
3. Limiti di velocità (art. 142 C.d.S.);
4. Principio di solidarietà nelle violazioni al C.d.S. (art. 196 C.d.S.);
5. Notificazione delle violazioni al C.d.S. (art. 201 C.d.S.);
6. Pagamento in misura ridotta della sanzioni per violazioni al C.d.S. (art. 202 C.d.S.);
7. Salvo che sia diversamente indicato, il segnale di divieto di sosta (Figura II 74 Art. 120) in quale arco orario giornaliero impone il divieto di sosta (art. 120, c. 1, lett. a) Reg. Es. e Att. C.d.S.);
8. Casi in cui gli organi di Polizia Stradale possono rimuovere un veicolo (art. 159 C.d.S.);
9. Documenti di circolazione e di guida che il conducente di un veicolo a motore deve avere al seguito (art. 180 C.d.S.);
10. Accertamento di una violazione al C.d.S. commessa da conducente di veicolo immatricolato in uno Stato estero (Art. 207 C.d.S.);
11. Per quali veicoli i Comuni possono riservare spazi di sosta nei centri abitati (Art. 7, c. 1, lett. d) C.d.S.);
12. Casi in cui è vietata sia la sosta che la fermata (Art. 158, c.1 C.d.S.);
13. Casi in cui è consentita la fermata dei veicoli ma non la sosta (art. 158, c. 2 C.d.S.);
14. Fermata o sosta di veicoli in centro abitato in zona priva di marciapiede rialzato (art. 157, c. 2 C.d.S.);
15. Sosta dei veicoli nelle strade urbane a senso unico di marcia (Art. 157, c. 4 C.d.S.);
16. Contestazione e verbalizzazione delle violazioni al C.d.S. (Art. 200 C.d.S. – Artt. 383 e 384 Reg. Es. e Att. C.d.S.);
17. Revisione dei veicoli (Art. 80 C.d.S.).

Tutte le attività svolte dalla commissione saranno riportate in appositi verbali.

7) CALENDARIO PROVE E RELATIVI RISULTATI

Il provvedimento relativo all'ammissione/non ammissione dei concorrenti alla procedura selettiva e all'eventuale svolgimento della preselezione verrà pubblicato nel portale INPA e al seguente link https://www.comune.altorenoterme.bo.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx entro il giorno 07.04.2025

Di seguito il calendario completo delle prove:

- ⇒ **COLLOQUIO INDIVIDUALE** si svolgerà nella giornata del **09 aprile 2025 alle ore 9,00** presso la seguente sede di esame:
- **Comune di Alto Reno Terme – Sede Comunale (PRIMO PIANO) – Piazza della libertà 13 – 40046 Alto Reno Terme (Bologna)**

Per particolari esigenze istruttorie o organizzative, entro il giorno 07.04.2025 potrà essere pubblicato nel portale INPA e nel sito internet <https://www.comune.altorenoterme.bo.it> apposito avviso di differimento delle prove d'esame.



COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Qualunque altra causa di assenza dei candidati alle prove nelle date e nelle ore sopraindicate sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Gli avvisi di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto alcun'altra comunicazione al riguardo.

Per sostenere le prove i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

I risultati delle prove saranno pubblicati nel portale INPA e nel sito internet:

<https://www.comune.altorenoterme.bo.it>, sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Bandi di concorso" relativa a questa Selezione e non verrà data altra comunicazione a riguardo

8) GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal sottoscritto Responsabile e conserverà efficacia per la durata prevista dalle norme di legge, per l'eventuale assunzione a tempo determinato nello stesso profilo professionale nei limiti e con le modalità di legge previste.

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art.5 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di valutazione finale la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

I vincitori dovranno far pervenire all'ente di destinazione, personalmente o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel termine di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo al ricevimento di tale invito, i seguenti documenti:

- titolo di studio, ovvero copia del documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione dell'originale;
- copia del foglio matricolare, o dello stato di servizio militare, ovvero certificato di leva.

Il candidato vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro "part-time", unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

9) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Reg.to Europeo (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode, ove applicabili, dei diritti di cui al citato D.lgs. n.196/2003 e del Reg.to Europeo (UE) n. 2016/679.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Alto Reno Terme.

10) INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione delle candidature per il profilo richiesto dal presente bando e per ulteriori eventuali assunzioni da parte del Comune di Alto Reno Terme.



COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.
Per quanto non previsto dal presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.
Eventuali informazioni o copia del Bando di Concorso, possono essere richiesti al Servizio Personale del Comune di Alto Reno Terme.

N° telefono 0534/521121 – e-mail: giorgio.fabbri@comune.altorenoterme.bo.it

Alto Reno Terme, 17/03/2025

Il Responsabile del Servizio Polizia Locale
(Comm. Giorgio Fabbri)
Documento firmato digitalmente