

PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DA AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO CONTABILE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- L'art. 52 - comma 1-bis – del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021;
- Il “*Reg.to per la disciplina delle progressioni verticali*” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 22.04.2023;
- Il CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022 ed in particolare l'art. 15 “*Progressioni fra aree*”;
- La propria determinazione n. 94 del 02/04/2024 avente ad oggetto: “Avviso di procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 01 posto da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Profilo Professionale “*Funzionario Contabile*”;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 01 posto da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Profilo Professionale “*Funzionario Contabile*”.

Descrizione della figura ricercata

La figura ricercata svolge, nell'ambito delle competenze e delle funzioni attribuite al Servizio Finanziario – Tributi – Risorse Umane, attività di coordinamento e controllo del personale subordinato e delle attività da questo svolte; si occupa inoltre della predisposizione, studio e analisi dei dati propedeutici all'elaborazione degli strumenti di programmazione sulla base delle indicazioni del proprio Responsabile.

Svolge altresì attività di tipo gestionale correlate anche alla figura di Responsabile di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023.

Il ruolo della figura ricercata comporta anche l'assunzione di responsabilità in merito alla sicurezza dei lavoratori sottoposti, con particolare riferimento al corretto uso e al funzionamento di mezzi e dotazioni collettive, anche in caso di segnalazione di malfunzionamento o carenza degli stessi.

L'attività può comportare inoltre l'attuazione di piani d'intervento anche in situazioni di criticità che richiedano autonomia decisionale e operativa e orientamento al risultato.

ART. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alle procedure comparative di progressione verticale devono possedere i seguenti:

requisiti generali:

Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, fra i quali si evidenziano i seguenti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possesso delle credenziali di autenticazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

requisiti specifici:

- essere inquadrati, da almeno tre anni, nella categoria C nel profilo di Istruttore Amministrativo Contabile;
- essere in possesso di diploma di laurea del previgente ordinamento universitario o laurea triennale o laurea specialistica o laurea magistrale.

Sono considerati attinenti al profilo oggetto della presente procedura comparativa i titoli di laurea sopra menzionati, conseguiti all'esito di un corso di studio universitario in qualsiasi indirizzo.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

- non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- avere conseguito una valutazione positiva, nel profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, negli ultimi tre anni di servizio (negli anni 2020, 2021 e 2022): per valutazione positiva si intende il punteggio conseguito dal dipendente, per ogni singola valutazione, non inferiore a 70/100.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di progressione verticale di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura comparativa.

La verifica in merito al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di progressione verticale sarà effettuata su tutti i candidati preliminarmente alla valutazione degli elementi di comparazione.

In ogni caso il servizio Personale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART 2.

Luogo di lavoro

I vincitori della presente procedura comparativa opereranno presso il Servizio Finanziario – Tributi – Risorse Umane, nelle unità territoriali, nei reparti o negli uffici individuati in base alle mansioni che saranno attribuite.

ART. 3

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **13,00 del giorno 25/04/2024**.

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Alto Reno Terme in Piazza della Libertà n. 13 (farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo), con orario di apertura al pubblico dal lun. al sab. 8.30/12.30;
- tramite spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Alto Reno Terme – Piazza della Libertà 13 – 40046 Porretta Terme (BO) (farà fede il timbro postale) - La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: “CONTIENE DOMANDA PER PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE ”; purché la domanda pervenga comunque entro 5 giorni dal termine di scadenza previsto nel presente avviso.
- mediante invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it, avendo cura di precisare nell'oggetto quanto segue: “CONTIENE DOMANDA PER PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE”;

Non saranno altresì ritenute valide dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

I candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti indicati nell'art. 1, utilizzando il modulo della domanda all'uopo predisposto.

I candidati dovranno altresì allegare copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura comparativa.

L'Amministrazione si riserva comunque di chiedere ai candidati, in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria, l'esibizione del titolo in originale o in copia conforme.

I candidati devono inoltre presentare, allegandolo contestualmente alla domanda, il proprio *curriculum vitae* redatto in formato europeo e sottoscritto.

Ai fini della valutazione comparativa per la progressione verticale, i candidati dovranno altresì dichiarare il possesso, ove presente, di:

❖ eventuali titoli di studio ulteriori attinenti.

Sono considerati attinenti al profilo oggetto della presente procedura comparativa i seguenti titoli:

- dottorato di ricerca conseguito presso le facoltà di Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio;
 - *master* di primo o secondo livello riguardanti approfondimenti tematici il cui oggetto in misura prevalente è rappresentato da materie proprie dell'area giuridica o economica;
 - diploma di specializzazione conseguito presso Scuole di specializzazione appartenenti all'area delle professioni legali o di economia;
 - seconda laurea (si precisa che l'eventuale seconda laurea potrà consistere nel titolo conseguito al termine di un corso di studio presso qualunque facoltà universitaria. Resta in tal caso fermo quanto sopra previsto in caso di titolo conseguito all'estero);
- ❖ eventuali abilitazioni professionali attinenti: sono considerati attinenti al profilo oggetto della presente procedura comparativa le abilitazioni alla professione di avvocato, commercialista, consulente del lavoro o revisore legale;
- ❖ eventuale servizio prestato, anche a tempo determinato, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria superiore;
- ❖ eventuali corsi di formazione o di aggiornamento professionale, svolti negli ultimi cinque anni, attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa: sono considerati attinenti al profilo oggetto della presente procedura comparativa i corsi di formazione o aggiornamento il cui oggetto in misura prevalente è rappresentato da materie proprie dell'area giuridica o economica;
- ❖ eventuali docenze attinenti: sono considerate attinenti al profilo oggetto della presente procedura comparativa le docenze il cui oggetto in misura prevalente è rappresentato da materie proprie dell'area giuridica o economica;
- ❖ eventuale superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore;
- ❖ eventuali incarichi attinenti rivestiti negli ultimi cinque anni, non valutati nelle tipologie precedenti (incarichi professionali ex art. 53 D.Lgs. n. 165/2001; membro di commissione di concorso/gara; responsabile di procedimento; art. 84 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022).
- ❖ È considerato titolo attinente al profilo oggetto della presente procedura comparativa qualunque incarico rivestito negli ultimi cinque anni rientrante nell'elenco di cui al capoverso precedente.

I candidati dovranno dichiarare il possesso e contestualmente allegare idonea documentazione attestante il possesso medesimo:

- degli eventuali titoli di studio ulteriori attinenti;
- delle eventuali abilitazioni professionali attinenti;
- degli eventuali corsi di formazione o di aggiornamento professionale attinenti svolti negli ultimi cinque anni;
- delle eventuali docenze attinenti;
- degli eventuali incarichi attinenti rivestiti negli ultimi cinque anni, diversi da quelli di responsabilità di cui all'art. 84 ccnl 16.11.2022;
- dell'eventuale superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore.

In caso di mancata allegazione della documentazione comprovante il possesso degli elementi di

valutazione suddetti, questi non potranno essere presi in considerazione ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria di chiedere l'esibizione dei documenti in originale, ulteriore documentazione nel caso in cui quella presentata non fosse ritenuta sufficiente ovvero chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

I candidati dovranno invece dichiarare il possesso, senza necessità di allegazione di documentazione comprovante il possesso medesimo:

- dell'eventuale servizio prestato, anche a tempo determinato, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria superiore;
- degli eventuali incarichi attinenti rivestiti negli ultimi cinque anni, diversi da quelli di responsabilità di cui all'art. 84 ccnl 16.11.2022.

Per i due elementi di valutazione suddetti, sarà cura dell'Amministrazione effettuare le verifiche in ordine alla verità di quanto dichiarato dai candidati.

Non saranno altresì ritenute valide dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 ss. del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine suddetto comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o ritardo di domande di partecipazione dipendenti da comportamenti dei candidati.

ART. 4

Articolazione della procedura selettiva

Le procedure comparative prevedono una valutazione degli elementi di seguito indicati con l'attribuzione di un punteggio per ciascuno di essi, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100.

Saranno valutati:

- 1) **la performance** positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, intendendosi per tale quella con punteggio non inferiore a 70/100 per ciascun anno, con attribuzione di un punteggio **massimo di 20 punti**, nel triennio, come da tabella sottostante:

valutazione <i>performance</i>	punteggio
96 – 100	8
91 - 95	6
86 - 90	4
80 – 85	2
70 – 79	0

In caso di valutazione con decimale compreso tra 0 e 4, la stessa sarà approssimata per difetto; in caso di valutazione con decimale compreso tra 5 e 9, la stessa sarà approssimata per eccesso.

La valutazione della *performance* del singolo dipendente sarà oggetto di omogeneizzazione rispetto a quella dei dipendenti di altri Servizi, mediante l'applicazione della seguente formula: valutazione media individuale per ciascun anno moltiplicata per il rapporto tra la media delle valutazioni medie di ciascun anno dei Servizi interessati e la valutazione media di ciascun anno dei Servizi di appartenenza del dipendente valutato.

2) **il possesso di titoli**, competenze professionali e titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione. Per ciascuna delle voci di cui al presente numero è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un totale **massimo complessivo di 50 punti**:

a) titoli – massimo 20 punti:

- punti 7 per voto pari a 110/110 e lode conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 6 per voto da 105 a 109/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 5 per voto da 100 a 104/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 4 per voto da 90 a 99/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 2 per diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario o per laurea magistrale (LM);
- punti 1,5 per dottorato di ricerca (DR), fino a un massimo di 3 punti;
- punti 1 per ogni seconda laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004), fino a un massimo di 3 punti;
- punti 0,50 per ogni Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 2 punti;
- punti 1 per ogni Diploma di Specializzazione (DS), fino ad un massimo di 3 punti;
- punti 1,5 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 3 punti;

b) servizio prestato, anche a tempo determinato, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione: punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria superiore, fino ad un massimo di punti 15. Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi;

c) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 0,25 punti per corso, fino ad un massimo di punti 4;

d) docenze attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 5;

e) superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore: 2 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di 6 punti;

3) **il numero e la tipologia di incarichi rivestiti**, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti negli ultimi 5 anni, non valutati nelle tipologie precedenti. Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un totale **massimo complessivo di 30 punti**:

Incarichi	punteggio
Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	3
Membro di commissione di concorso/gara	1
Responsabile procedimento	6
Art. 84 CCNL 16.11.2022	4
Art. 97 CCNL 16.11.2022	4

ART. 5

Graduatoria

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione dirigenziale del settore Personale, sarà formata secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione degli elementi indicati ai numeri 1), 2) e 3) di cui all'art. 4, in ordine decrescente di punteggio.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

Le progressioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria.

I vincitori delle procedure selettive di cui al bando sono, previo consenso, esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022 Funzioni Locali.

ART. 6

Inquadramento professionale, trattamento economico e assegnazione

Il candidato risultato vincitore sarà inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Profilo professionale di Funzionario Contabile.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 7

Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

ART. 8

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale e sulla *intranet* dell'Ente per la durata di almeno quindici giorni.

ART. 9

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al regolamento sulle progressioni verticali del Comune di Alto Reno Terme e alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

ART. 10

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI ALTO RENO TERME

Legale rappresentante: SINDACO DI ALTO RENO TERME

sede in Piazza della Libertà 13 – 40046 PORRETTA TERME

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono: 0534-521102;

indirizzo e-mail: luca.cecchini@comune.altorenoterme

casella di posta elettronica certificata (pec): comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche

successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura comparativa ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura comparativa e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Personale, indirizzo *e-mail* luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi al Garante della Privacy. Per ogni approfondimento, si rimanda al sito istituzionale www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 11

Avvio del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile di Progetto relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Responsabile del Servizio Personale dell'Ente Rag. Luca Cecchini.

Art. 12

Chiarimenti, informazioni e aggiornamenti

Per ogni chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – Piazza della libertà n. 13 – Alto Reno Terme (BO) o scrivere all'indirizzo di posta elettronica luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it

Nello spazio dedicato sul sito istituzionale dell'ente verranno altresì comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura selettiva.

Alto Reno Terme, lì 10/04/2024

IL RESP. SERV. PERSONALE
Rag. Luca Cecchini

