



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI MESSO COMUNALE CAT. B3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1,
comma 2, del D.Lgs. 165/200

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Viste:

- la delibera di giunta comunale n. 172 del 30/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto alla revisione della dotazione organica, alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale e all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;
- la delibera di giunta comunale n. 118 del 14/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, di modifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 e del piano delle assunzioni per l'anno 2022;

Visti gli artt. 30, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

Dato atto che:

- le nuove assunzioni sono subordinate all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all' art. 34-bis (mobilità obbligatoria) del D.Lgs. n. 165/2001;
- le esigenze dell'Ente comportano una accelerazione nelle procedure di copertura del posto, sicché entrambe le procedure sono avviate contestualmente, subordinando il ricorso alla procedura di "mobilità volontaria" in argomento all'esito negativo della "mobilità obbligatoria";

Visto il Regolamento delle assunzioni e dei concorsi adottato ad integrazione del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 162 del 02/12/2020, esecutiva ai sensi di legge;

In esecuzione della determinazione esecutiva n. 578 del 12/09/2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che nel Comune di Bovolone (VR) è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, per la copertura di n. **1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo – Messo Comunale categoria economica-giuridica B3, a tempo pieno e indeterminato**, da assegnare presso il Settore n. 1 "Scuola, Cultura, Terzo Settore e Tributi", riservato a dipendenti di pari categoria.

ART. 1 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165
- b) aver superato il prescritto periodo di prova presso le pubbliche amministrazioni di cui sopra;



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

- c) inquadramento nella categoria giuridica B3, con il profilo professionale di Messo Comunale;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- e) essere in godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- f) idoneità psico-fisica a svolgere mansioni e compiti propri del ruolo da ricoprire, senza limitazioni e prescrizioni (l'Amministrazione acquisirà direttamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
- g) patente di guida cat. B in corso di validità;
- h) inesistenza di procedimenti disciplinari che possano comportare e/o hanno comportato negli ultimi due anni sanzioni superiori al rimprovero scritto;
- i) inesistenza di cause di incompatibilità, anche solo potenziale, rispetto all'assunzione presso il Comune di Bovolone (art. 53, comma 1 del D.Lgs. 165/2001);
- j) **nulla osta al trasferimento non condizionato** rilasciato dalla propria Amministrazione di appartenenza.

I dipendenti a tempo parziale, con rapporto di lavoro originario a tempo pieno, dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, pena l'esclusione dalla graduatoria.

ART. 2 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e in conformità al facsimile allegato al presente bando gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare a pena di esclusione:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, domicilio, indirizzo e/o PEC al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, recapito telefonico;
- b) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- c) Servizio prestato nell'Amministrazione di provenienza, con profilo professionale di "Messo Comunale" - Cat B3;
- d) Il possesso dei requisiti per l'ammissione, indicati nel precedente art. 1 del presente Avviso pubblico;
- e) Ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio con descrizione delle mansioni svolte;
- f) Titolo di studio e di servizio posseduti;
- g) Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi o dichiarazione di assenza dei medesimi;



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

- h) Possesso della patente di guida cat. "B";
- i) di essere consapevoli che la mobilità del candidato selezionato avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento del perfezionamento della procedura, nonché di aver preso visione del presente avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare a pena di esclusione:

1. la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
2. il proprio curriculum vitae, datato e debitamente firmato, da cui dovranno risultare:
 - titolo/i di studio conseguiti;
 - precedenti esperienze lavorative, con specificazione dell'ente presso il quale si è prestato servizio, relativi periodi, categoria e profilo professionale di appartenenza, nonché ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
3. **il nulla osta non condizionato** dell'Amministrazione di appartenenza.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione e nel curriculum saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Servizio Risorse Umane.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato DPR.

La mancata firma sulla domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Bovolone. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato in altre occasioni domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando a pena di esclusione lo schema allegato al presente Avviso pubblico e debitamente firmata, pena l'esclusione, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovolone (VR) o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Bovolone, Piazza Scipioni, 1 – 37051 Bovolone (Vr) o mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it**

Termine per la presentazione delle domande: entro e non oltre il giorno 12 ottobre 2022 (termine perentorio).



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Non saranno ammesse le domande che pervengono al Comune oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso, né le domande che non siano firmate dal candidato.

In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Messo Comunale Cat. B3". Al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale, ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@pec.comune.bovolone.vr.it** in questo caso l'inoltro della domanda sarà valido solo se trasmesso alla casella P.E.C. del Comune di Bovolone da altra casella P.E.C. La corrispondenza dal Comune verso i candidati che hanno effettuato l'invio della domanda tramite P.E.C. potrà avvenire con lo stesso mezzo, a condizione che la casella P.E.C. di provenienza sia intestata al candidato stesso.

Il recapito della domanda è ad esclusiva cura e responsabilità dell'interessato: il Comune di Bovolone (VR) non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito, da disguidi postali o informatici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati.

Pertanto ciascun candidato ammesso sarà individuato attraverso un codice identificativo anonimo che corrisponderà al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione al presente avviso. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del numero di protocollo attribuito in fase di consegna della domanda di partecipazione.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato ad accertare sia le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire sia la rispondenza delle stesse alle esigenze e alle aspettative organizzative e gestionali dell'Amministrazione.

Sarà valutata la conoscenza dell'utilizzo di base di personal computer oltre alla capacità di utilizzo di software di automazione d'ufficio (es. Microsoft Office).

Il colloquio, verterà sulle tematiche attinenti l'attività propria del profilo professionale richiesto al fine di accertare l'idoneità a ricoprire il ruolo, la motivazione e l'esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire nonché la rispondenza delle stesse alle esigenze e alle aspettative organizzative e gestionali dell'Amministrazione.

La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio di valutazione.

Si precisa che il candidato sarà ritenuto idoneo ai fini della graduatoria finale se avrà conseguito almeno 21/30 nel colloquio.



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati almeno 10 (dieci) giorni liberi precedenti la data del colloquio esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.bovolone.vr.it, all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, qualora ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Art. 6 – PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA – ASSUNZIONE

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivo attribuito dalla Commissione Giudicatrice al colloquio d'esame

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, dato dalla sommatoria della valutazione del colloquio e della valutazione del curriculum formativo e professionale.

Il Comune di Bovolone si riserva, comunque, la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità ove venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o nel caso in cui non vengano rispettate una o tutte le condizioni previste presente avviso ovvero i parametri di virtuosità necessari perché l'Ente possa assumere personale anche tramite procedure di mobilità. Non si procederà all'effettuazione della mobilità qualora fra le richieste pervenute, ed in esito alla selezione, non risulti alcun candidato in possesso di attitudine e professionalità rispondenti alle rappresentate esigenze.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

La data del trasferimento presso il Comune di Bovolone (VR), sarà concordata con l'Amministrazione da cui dipende il candidato risultato idoneo. Il Comune di Bovolone si riserva, in ogni caso, di non procedere all'assunzione qualora la proposta di decorrenza del trasferimento formulata dall'altra Amministrazione risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico fondamentale acquisiti all'atto del trasferimento.

L'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati degli uffici competenti del Comune di Bovolone, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.



Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Art. 8 - PUBBLICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Bovolone.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.bovolone.vr.it nella sezione concorsi, nonché trasmesso ai diversi comuni della provincia.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura di selezione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bovolone (VR) Tel . 045.6995231 nei giorni e nelle ore d'ufficio.

Bovolone, 12/09/2022

IL RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott. Umberto Rebotti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e
con gli effetti del d.lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*