



Comune di Sala Baganza

Provincia di Parma



Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per iniziative promosse e coordinate dal Settore Turismo e Cultura del Comune di Sala Baganza per l'anno 2026.

Il Comune di Sala Baganza Settore Turismo e Cultura con il presente avviso intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto precisato da:

- l'art. 43 della legge 449/1997;
- l'art. 119 del D. Lgs. 267/2000;
- gli artt. 8 e 134 del D. Lgs. 36/2023.

Caratteristiche delle iniziative

Il Settore Turismo e Cultura promuove e coordina progetti nel territorio del Comune di Sala Baganza con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio culturale, storico e ambientale locale, rafforzare l'identità della comunità e favorire occasioni di aggregazione e partecipazione.

Attraverso una programmazione strutturata e continuativa, il Settore mira a garantire un'offerta culturale, ricreativa e turistica ampia, qualificata e diversificata, capace di intercettare pubblici eterogenei per età, interessi e provenienza, contribuendo al contempo alla promozione del territorio e al suo sviluppo sociale ed economico.

Particolare attenzione è riservata al sostegno e alla valorizzazione delle associazioni locali, riconosciute quali interlocutori fondamentali per la vitalità culturale della comunità e per la costruzione di una rete collaborativa stabile e partecipata.

Tra gli appuntamenti ricorrenti promossi dal Settore figurano iniziative ormai consolidate, che rappresentano elementi distintivi e qualificanti dell'offerta culturale e ricreativa del territorio, contribuendo nel tempo a rafforzarne l'attrattività e il senso di appartenenza della cittadinanza, quali:

- Festival della Malvasia – 30esima edizione Cosèta d'Or, maggio 2026
- A tu per tu, rassegna di musica classica, tutto l'anno 2026
- Chi vuol esser lieto sia, eventi estivi luglio 2026
- Dolce Rocca, dicembre 2026
- Piccolo Festival dell'Inverno, dicembre 2026

Ulteriori progettualità, attività, manifestazioni ed eventi di promozione del territorio, culturali, ricreativi e turistici, oltre che sportivi potranno essere individuati nel corso dell'anno anche in collaborazione con altri soggetti.

Soggetto promotore

Il Comune di Sala Baganza in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare un contratto di sponsorizzazione.

ART. 1 - Definizioni

Ai fini del presente avviso:

- a) per “contratto di sponsorizzazione” si intende un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l’Ente (Comune) offre, nell’ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor) che si obbliga a versare una determinata somma di denaro e/o a fornire beni e/o servizi funzionali alla realizzazione dell’iniziativa, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, attraverso strumenti di comunicazione messi a disposizione dal Comune;
- b) per “sponsorizzazione” si intende ogni contributo in denaro e/o la fornitura di beni e/o servizi, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine;
- c) per “sponsor” si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- d) per “Comune” si intende il soggetto che assume, dietro corrispettivo, l’obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor;

ART. 2 - Oggetto di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere come oggetto le iniziative ed attività promosse e coordinate dal Settore Turismo e Cultura. Con gli sponsor sarà sottoscritto un contratto di sponsorizzazione.

Le candidature potranno riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria o di natura tecnica (erogazione di servizi o fornitura di beni) o di natura mista (in parte finanziaria e in parte tecnica).

ART. 3 - Elementi dell’accordo di sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all’Amministrazione comunale risorse per la realizzazione delle iniziative ed attività di cui al presente avviso.

I rapporti tra il Comune di Sala Baganza e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente. Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e Comune.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall’esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate (es. imposta di bollo).

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

ART. 4 - Impegni generali del Comune

Il Comune di Sala Baganza garantisce ai soggetti individuati come sponsor, in linea generale e tenendo conto dell’entità della sponsorizzazione:

- a) ritorno d’immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo o marchio o nome agli strumenti di comunicazione dedicati alle iniziative;
- b) possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione nell’ambito di singoli progetti individuati in accordo con l’Amministrazione;
- c) visibilità nelle attività di relazione con la stampa inerenti i singoli progetti individuati;
- d) possibilità, previo assenso dell’Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

Si precisa che:

- 1) l’amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per iniziativa, assicurando la

contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale;
2) la collocazione di loghi o marchi nei materiali di comunicazione avverrà in ordine di contributo concesso: dal più elevato al meno elevato.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, il Comune si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, un'ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. In caso contrario, l'Amministrazione si riserva di selezionare lo/gli sponsor sulla base di parametri di valutazione che verranno determinati, in riferimento allo specifico progetto da sponsorizzare e alle eventuali specifiche tecniche che saranno resi noti agli interessati con le modalità di legge.

ART. 5 - Requisiti e impegni degli sponsor

I soggetti individuati come sponsor dovranno garantire:

- 1) coerenza con gli interessi pubblici;
- 2) assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- 3) inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- 1) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- 2) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, alcolici e distillati, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo;
- 3) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

Eventuale materiale promozionale prodotto a cura dello sponsor e distribuito o utilizzato nell'ambito delle iniziative deve essere preventivamente concordato e approvato dal Comune di Sala Baganza.

ART. 6 - Destinatari dell'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

L'avviso è rivolto a soggetti pubblici o privati, associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione delle iniziative.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modulo predisposto (allegato 1) che costituisce parte integrante del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non accogliere la proposta presentata o di richiedere eventuali modifiche sui contenuti.

ART. 7 - Modalità di presentazione delle proposte e scadenza dell'avviso

I moduli di partecipazione riportanti le proposte di sponsorizzazione dovranno essere inviati all'indirizzo protocollo@postacert.comune.sala-baganza.pr.it indicando nell'oggetto "Sponsorizzazione iniziative Culturali e Turistiche anno 2026" o consegnate presso il Comune di Sala Baganza presso l'Ufficio Protocollo.

Il presente avviso pubblico rimarrà aperto fino al 30 settembre 2026 e si procederà periodicamente, con cadenza indicativamente trimestrale, alla ricognizione delle proposte nel frattempo pervenute e all'eventuale sottoscrizione dei contratti di sponsorizzazione. Le proposte saranno valutate in ordine di arrivo.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Finalità del trattamento: I dati acquisiti sono trattati esclusivamente per la gestione del processo o procedimento amministrativo per il quale sono raccolti, comprese le attività di controllo e monitoraggio. Possono inoltre essere utilizzati per la gestione di procedimenti connessi o trasversali, nonché per attività di controllo della qualità del servizio e di misurazione e valutazione della performance.

Comunicazione dei dati: I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, salvo nei casi in cui la comunicazione sia necessaria ai soggetti coinvolti nell'attività istruttoria o sia prevista da specifiche disposizioni di legge nazionale.

Trasferimento dei dati: I dati personali oggetto di trattamento non sono trasferiti verso Paesi terzi né verso organizzazioni internazionali.

Conservazione dei dati: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e della normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente, tra cui:

- diritto di accesso ai dati personali;
- diritto di rettifica;
- diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio");
- diritto alla limitazione del trattamento;
- diritto alla portabilità dei dati;
- diritto di opposizione al trattamento;
- diritto a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione.

Revoca del consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocarlo in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

Diritto di reclamo: Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), ha il diritto di proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del GDPR o di adire le competenti sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo, procedimento o attività per cui il trattamento è necessario.

Modalità del trattamento e misure di sicurezza: I dati personali, contenuti in fascicoli, archivi e banche dati sia elettroniche sia cartacee, sono trattati mediante strumenti digitali e analogici, anche attraverso reti telematiche e non telematiche, esclusivamente da soggetti designati e autorizzati dal Titolare, nonché da eventuali responsabili o contitolari del trattamento.

Il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento GDPR, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante e definite in applicazione del principio di responsabilizzazione (accountability).

ART. 9 - Altre informazioni

La Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona sig.ra Lucia Longhi – l.longhi@comune.sala-baganza.pr.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente per 15 gg e sul sito internet del Comune di Sala Baganza in apposita sezione, fino al 30 Settembre 2026.

Allegato 1 - domanda di sponsorizzazione