



UNIONE
PEDEMONTANA
PARMENSE

Servizio Unico del Personale Comuni di
Collecchio - Felino - Montechiarugolo - Sala Baganza - Traversetolo

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000 – TUEL, A TEMPO PARZIALE 18/36 ORE SETTIMANALI ED A TEMPO DETERMINATO DAL MESE DI APRILE 2025 AL 31.12.2025 CON POSSIBILITA' DI PROROGA E COMUNQUE NON OLTRE LA DURATA DEL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 (EX. CAT D), DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE TERRITORIALE, SERVIZIO COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (PR)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

RICHIAMATA la delibera di Consiglio dell'Unione n. 12 del 27/7/2012 con la quale viene recepita, con decorrenza 1° agosto 2012, la funzione relativa al servizio personale conferita all'Unione Pedemontana Parmense dai Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo;

VISTA la Convenzione per il conferimento di funzioni compiti e attività di gestione del personale tra i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo e l'Unione Pedemontana Parmense;

VISTO in particolare l'art. 2 della succitata convenzione relativamente alle attività e compiti conferiti al Servizio Personale Unificato dell'Unione Pedemontana Parmense;

IN ESECUZIONE della delibera di Giunta del Comune di Montechiarugolo n. 86 del 31.05.2024;

VISTO il regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione dell'Unione Pedemontana Parmense e dei Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo, così come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 69 del 27/11/2024;

VISTA la richiesta di attivazione della procedura di reclutamento di cui in premessa pervenuta dal Comune di Montechiarugolo ed acquisita agli atti Unione;

CONSIDERATO che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.L.vo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni trattandosi di assunzione a tempo determinato con possibilità di proroga e quindi superiore ai 12 mesi;

VISTO il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare l'articolo 90;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 90 del D.L.vo 267/2000;

TENUTO CONTO delle particolari caratteristiche dei rapporti di lavoro costituiti ai sensi dell'art. 90 del D.L.vo 267/2000 e del rapporto fiduciario a base dell'art. 90 del D.L.vo 267/2000;

VISTO l'Art. 31 'selezione per il conferimento di incarichi ex art. 90 del TUEL' del Regolamento sopracitato, e i rispettivi commi:

1. Ai sensi dell'art. 90 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., è possibile effettuare assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, per gli uffici posti alla diretta dipendenza degli organi politici e di supporto ai medesimi, come lo Staff e l'Ufficio Stampa.

2. La selezione avviene previa pubblicazione di un avviso che dovrà contenere tutte le informazioni relative al contratto da stipulare, i requisiti per la partecipazione alla selezione, ed eventuali titoli di preferenza.

3. Il Sindaco o il Presidente dell'Unione, valutati i curricula dei candidati ammessi alla procedura, forma una ristretta rosa di candidati potenzialmente idonei e li invita ad un colloquio di approfondimento, all'esito del quale potrà individuare, a suo insindacabile giudizio, la professionalità da assumere, sulla base delle esperienze e competenze specifiche maturate.

4. Il rapporto di lavoro così instaurato non può avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco o del Presidente dell'Unione alle cui dipendenze è incardinato e si risolve, di diritto e automaticamente, anche anticipatamente, in caso di cessazione del mandato dell'organo politico.

VISTI la legge n. 56/2019 art 3. Comma 7, e i decreti legge n. 44/2021 (convertito in legge n. 76/2021 e s.m.i.), n. 80/2021 (legge n. 113/2021 e s.m.i.) e n. 36/2022 (convertito in legge n. 79/2022 e s.m.i.);

VISTO in particolare l'art. 35 ter del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., così come introdotto dal decreto legge n. 36/2022 (convertito in legge n. 79/2022 e s.m.i.) che disciplina il ricorso al Portale Unico del Reclutamento (InPa) per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA ALTRESI' la Nota Circolare n. 1/2022 della presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica e il DM del 15.09.2022 relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali del Portale inPA (Registrato alla Corte dei Conti il 9/11/2022 n. 2812 e Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2023);

VISTO l'art. 12 del D.L. 13/2023;

VISTO il DPR n. 82/2023 che ha modificato il DPR n. 487/1994 nonché il D.L. n. 44/2023 convertito con legge n. 74/2023;

VISTO il D.M. del 3.11.2023 sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento;

DATO ATTO che il presente bando è pubblicato in data 04.02.2025 e per trenta giorni consecutivi nel Portale Unico del Reclutamento di cui all'art. 35ter del D.Lgs n. 165/2001 sul sito www.inpa.gov.it, contestualmente alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense, e che tali pubblicazioni ai sensi dell'art. 3 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

VISTO il proprio provvedimento n. 85 in data 04.02.2025, relativo all'approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

RENDE NOTO

che è indetta per **IL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO una SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000 – TUEL, A TEMPO PARZIALE 18/36 ORE SETTIMANALI ED A TEMPO DETERMINATO DAL MESE DI APRILE 2025 AL 31.12.2025 CON POSSIBILITA' DI PROROGA E COMUNQUE NON OLTRE LA DURATA DEL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 (EX. CAT D), DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE TERRITORIALE, SERVIZIO COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (PR)**

Profilo di inquadramento:

N. 1 UNITA'
SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
ed inquadramento contrattuale
NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 (EX. CAT D),
da assegnare
AL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE TERRITORIALE
SERVIZIO COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (PR)

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

1.- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero: cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo

- periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
 - c) idoneità fisica all'impiego senza limitazioni;
 - d) Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso); per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
 - e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno indicazione nella domanda precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - i) Titolo di studio, o titoli equivalenti o equipollenti ai sensi delle norme di legge o regolamentari:
 - Laurea in Scienze della Comunicazione o equipollenti
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare gli appositi campi nella sezione del Portale InPa di compilazione della domanda denominata "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)", pena la non valutazione degli stessi. In tali campi, in base alla normativa vigente, vanno inseriti i dati in merito all'equipollenza o equivalenza o all'eventuale valutazione del titolo di studio ai sensi dell'art.3 o dell'art.4 del DPR 189/2009.
- Per maggiori informazioni sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, occorre far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>.
- In particolare, per la procedura di riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero ai sensi dell'art. 38 co. 3 d.lgs 165/2001 si indica il seguente link comprensivo della modulistica da utilizzare: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
- Si precisa che la procedura di riconoscimento del titolo di studio deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione, e di tale attivazione il candidato deve darne informazione nella domanda di partecipazione indicando gli estremi della richiesta. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura nei termini sopra indicati, fermo restando che il riconoscimento del titolo di studio dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'eventuale assunzione in servizio.
- j) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - k) Possesso della Patente di guida cat. B in corso di validità alla data di presentazione della domanda di ammissione
 - l) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, programmi di grafica ed Excel) per elaborazioni testi o foglio di calcolo, posta elettronica, internet;
 - m) Ottima conoscenza dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking quali Facebook, Instagram e Twitter
 - n) Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

I requisiti di accesso alla procedura, come disciplinati e previsti nel presente bando, devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla procedura stessa, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la

presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione, all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Sarà oggetto di valutazione preferenziale il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea/Master//Corsi di specializzazione in Comunicazione Istituzionale
- esperienza professionale maturata in posizioni lavorative assimilabili per contenuto dell'oggetto dell'incarico descritto al successivo paragrafo;
- Iscrizione all'Albo dei Giornalisti;

2.- OGGETTO DELL'INCARICO

Il candidato/a prescelto ed assunto/a a tempo determinato, dovrà svolgere attività di comunicazione in stretta collaborazione con l'Organo di vertice dell'Amministrazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione stessa. La figura individuata sarà assegnata all'attuale Settore Affari Istituzionali e Promozione Territoriale, Servizio Comunicazione del Comune di Montechiarugolo (Pr).

In particolare si richiede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Potenziare le attività di informazione ai cittadini, mediante l'utilizzo ottimale di tutti i canali informativi a disposizione dell'Ente in coordinamento e secondo le direttive dell'Ufficio Stampa;
- Incrementare i flussi comunicativi con i mass media mediante una gestione professionale e sistematica dei rapporti con gli organi di informazione ovvero redazione di comunicati stampa corredati da foto e/o video;
- Curare la redazione e stampa di opuscoli, manifesti e pubblicazioni relative a specifiche campagne informative sui servizi e attività dell'Ente;
- Curare le informazioni della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante da atti della Giunta e del Sindaco;
- Predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
- Supportare le iniziative degli organi istituzionali;
- Organizzare forum comunali e gestire la comunicazione e le relazioni con gli stakeholders;
- Gestire e coordinare i rapporti con eventuali Comuni gemellati.

L'incaricato dovrà garantire la sua attività in tutte le circostanze ed eventi di cui sia determinante la prestazione professionale in questione, assicurando una presenza in servizio per almeno 3 giorni alla settimana, sia con supporto telefonico sia con supporto informatico per garantire continuità e tempestività alla funzione.

3.- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 90 del D.L.vo 267/2000, è quello previsto dall'allegato G al CCNL 16.11.2022, corrispondente all'area di inquadramento oggetto di interesse, ovvero AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, pari ad € 23.212,35 lordi a cui aggiungere la tredicesima mensilità, rapportato al rapporto di lavoro part-time di 18/36 ore settimanali.

Spettano inoltre l'eventuale l'indennità di vacanza contrattuale spettante per legge o per CCNL, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto, l'eventuale emolumento sostitutivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, che sarà fissato dalla Giunta Comunale, anche in ragione della specializzazione della persona incaricata se dovuto.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SUL PORTALE "InPA"

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere inviata ESCLUSIVAMENTE per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul sistema inPA <https://www.inpa.gov.it>.

Considerato che la pubblicazione del presente bando nel predetto portale avviene in data 4 FEBBRAIO 2025, **il termine ultimo per la presentazione delle domande è il giorno 6 MARZO 2025, ore 23:59.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. Non verranno prese in considerazione domande redatte, presentate

o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando, se non consentito o espressamente previsto in caso di disfunzioni rete o casi di forza maggiore.

L'Unione Pedemontana Parmense declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute e degli eventuali allegati prescritti. L'Unione Pedemontana Parmense non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità, il tardivo o l'incompleto inoltro dell'istanza di partecipazione alla procedura e dei relativi allegati nei termini previsti.

Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili, se non consentito o espressamente previsto, ad ostacoli per causa di forza maggiore.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda in misura corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso, sul Portale Unico del Reclutamento InPA, sarà pubblicato un apposito avviso di accertato malfunzionamento, contenente tutte le indicazioni in merito al periodo di proroga.

Di seguito le istruzioni per l'invio della domanda di ammissione:

1. Alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35ter del D.Lgs n. 165/2001, di seguito anche il "Portale", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

2. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae in un'apposita sezione dedicata.

3. Conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato dovrà poi procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

In particolare, i candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza o di domicilio (se diverso dalla residenza), nonché il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale intestato allo stesso candidato a cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura, unitamente al recapito telefonico;

b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

c) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

d) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

e) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;

f) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli posseduti al momento della compilazione e dell'aggiornamento del proprio curriculum vitae;

g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico

e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) il godimento dei diritti civili e politici;

i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

4. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere inoltrata nel rispetto delle modalità indicate nel presente avviso

5. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando.

6.- Al termine della compilazione, dopo avere eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso e la regolare iscrizione sarà attestata esclusivamente dal rilascio di tale ricevuta da parte del sistema on line; i candidati iscritti in possesso di tale ricevuta e che hanno presentato i documenti eventualmente indicati come obbligatori dal presente bando a corredo della domanda, si intendono ammessi con riserva alla procedura. La non creazione della ricevuta di iscrizione da parte del sistema di iscrizione via internet indica la non avvenuta regolare registrazione e comporta la non ammissione alla procedura.

7. Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, si precisa che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

8. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

9. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Unione Pedemontana Parmense si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della stessa.

10. Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata sul Portale «inPA» nella sezione specifica della presente procedura. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

11. In caso di difficoltà tecnica nella compilazione della domanda sul Portale InPA, si raccomanda ai candidati di rivolgersi al servizio di supporto reso disponibile dallo stesso Portale InPA.

12. Con l'inoltro della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Unione Pedemontana Parmense a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti la presente procedura.

13. Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale InPA, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura

5) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura i concorrenti dovranno presentare domanda, secondo le modalità indicate al paragrafo MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SUL PORTALE INPA, nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità il possesso di tutti i requisiti previsti e richiesti per la partecipazione, nonché il possesso di titoli valutabili ed allegare ogni documento ritenuto utile e valutabile.

Nella domanda da compilare sul portale Inpa, il candidato dovrà riportare nel dettaglio le esperienze pregresse ritenute più significative ai fini della selezione in corso, fornendo altresì una dettagliata descrizione degli eventuali requisiti di valutazione preferenziale posseduti.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

La mancata dichiarazione, anche parziale, del possesso dei requisiti necessari, la mancata compilazione e inoltro della domanda nei termini stabiliti, e la mancata produzione degli eventuali allegati indicati come obbligatori comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.

Sono pertanto esclusi dalla procedura:

- i candidati non in possesso della ricevuta di regolare iscrizione, generata automaticamente dal sistema di iscrizione on-line;

- i candidati che non abbiano presentato gli eventuali allegati indicati come obbligatori a corredo della domanda di iscrizione alla procedura, in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'Unione Pedemontana Parmense declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute e degli eventuali allegati prescritti. L'Unione Pedemontana Parmense non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità, il tardivo o l'incompleto inoltro dell'istanza di partecipazione alla procedura e degli eventuali allegati prescritti nei termini previsti.

6) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE e PUBBLICAZIONE ELENCO AMMESSI ALLA PROCEDURA

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Servizio Programmazione Gestione del Personale provvede con proprio provvedimento all'ammissione e all'esclusione dei candidati alla procedura selettiva, sulla base delle ricevute di regolare registrazione emesse dal sistema di compilazione delle domande via internet, degli eventuali allegati prescritti a corredo della domanda (es curriculum vitae, se richiesto). Non sono ammesse e previste regolarizzazioni delle domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

I candidati ammessi alla procedura si intendono implicitamente ammessi con riserva, poiché l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione, al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento:

- la cancellazione dalla graduatoria;
- la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi con decadenza dall'impiego;
- la nullità del servizio prestato, salvo l'applicazione dell'art. 2126 c.c. a fini retributivi;
- le eventuali conseguenze ai sensi dell'art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci

Il Responsabile del Servizio Personale, pubblicherà entro il giorno 11 MARZO 2025 sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, l'elenco dei soli concorrenti ammessi.

Le comunicazioni ai candidati di tipo personale di non ammissione alla procedura con i motivi di esclusione sono inviate tramite Posta elettronica certificata o con altro mezzo idoneo ad assicurare la ricezione, servendosi dei recapiti forniti dai candidati in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura.

7) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il Sindaco, valutati i curricula dei candidati ammessi alla procedura, formerà una ristretta rosa di candidati potenzialmente idonei e li inviterà ad un colloquio di approfondimento, all'esito del quale potrà individuare, a suo insindacabile giudizio, la professionalità da assumere, sulla base delle esperienze e competenze specifiche maturate.

8) COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante pubblicazione di specifico avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, all'albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it).

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tali comunicazioni ai fini della convocazione e di ogni altra informativa utile relativa alla selezione. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale, salvo il caso in cui la comunicazione riguardi esclusivamente il singolo candidato.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali. L'Unione Pedemontana Parmense declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla procedura da parte dei candidati.

9) ASSUNZIONE

L'assunzione sarà disposta secondo le insindacabili valutazioni delle esigenze organizzative e funzionali che saranno operate dal Sindaco del Comune di Montechiarugolo.

L'assunzione, se disposta, avrà durata di dal mese di aprile 2025 al 31.12.2025 con possibilità di proroga e comunque non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco.

L'incarico ed il rapporto di lavoro si risolveranno, di diritto ed automaticamente, anche anticipatamente, in caso di cessazione del mandato del predetto Sindaco, dovuta a qualsiasi causa. Inoltre, l'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

L'Amministrazione Comunale di Montechiarugolo potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria 2024/2026. Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali e alle disposizioni finanziarie.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il/la candidato/a prescelto/a dovrà assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione, in difetto, sarà dichiarato/a decaduto/a.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione.

10) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs n. 165/2001 e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it) dal 04.02.2025 al 06.03.2025

11) DISPOSIZIONI GENERALI

Ai sensi del D.Lgs n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Tutti i dati personali di cui l'Unione Pedemontana Parmense sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del codice approvato con D.Lgs 196/2003 e del REG UE 697/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Liliana Ciccotto;

La proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica, nonché la revoca dell'avviso, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, vengono disposte con apposito atto del Responsabile del Servizio Unico del Personale, debitamente ed adeguatamente motivato.

Della proroga o riapertura del termine viene data comunicazione al pubblico con le stesse forme e modalità previste per il presente avviso; per quanto attiene alle ipotesi di rettifica e di revoca si procederà con modalità adeguate, previa idonea valutazione dei contenuti oggetto di rettifica ed individuazione, in caso di revoca, di congrue forme di comunicazione della stessa ai candidati già istanti.

Di tali provvedimenti e delle relative modificazioni è, comunque, resa informazione ai soggetti cui l'avviso è stato comunicato.

In caso di proroga, riapertura e rettifica dell'avviso di selezione, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione, se prevista.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale dell'Unione Pedemontana Parmense ai seguenti contatti: Dott.ssa Sara Segantini (tel. 0521/344578 – e-mail: s.segantini@unioneppedemontana.pr.it) e Dott.ssa Liliana Ciccotto (tel. 0521/344580 – e-mail: l.ciccotto@unioneppedemontana.pr.it).

Si precisa che non saranno anticipate informazioni in merito all'ammissione alla procedura sino alla data di pubblicazione degli avvisi previsti dal presente avviso.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione Pedemontana Parmense, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Pedemontana Parmense, con sede in viale della Libertà 3, 43044 Collecchio (PR).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla segreteria dell'Unione Pedemontana Parmense, via e-mail segreteria@unioneppedemontana.pr.it oppure via PEC all'indirizzo certificato protocollo@postacert.unioneppedemontana.pr.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione Pedemontana Parmense ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società My Way Srl con sede in via Osti, 6 – 291010 Vernasca (Piacenza).

Telefono: +39 335 8050928.

E-mail: info@mywaysec.com

PEC: myway@pec-impres.com

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Unione Pedemontana Parmense per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale l'Unione Pedemontana Parmense, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti:

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Montechiarugolo (Pr), li 04.02.2025

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott.ssa Liana Ciccotto

(f.to digitalmente)