

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN MIGLIORIA DEL POSTEGGIO N. 49 NEL
MERCATO DOMENICALE DEL COMUNE DI TRAVERSETOLO.**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 10/04/2026

1. OGGETTO.

Il Comune di Traversetolo intende assegnare in miglione n.1 posteggio presente nel mercato domenicale, attualmente libero.

A questo proposito il presente avviso pubblico definisce i termini del procedimento di miglione.

2. POSTEGGIO DA ASSEGNARE IN MIGLIORIA.

<i>Numero posteggio</i>	<i>Settore merceologico</i>	<i>Dimensioni posteggio (fronte banco x profondità)</i>
49	merceologia libera (alimentare e/o NON alimentare)	m 7,00 x 5,00

Il posteggio è situato in P.za Fanfulla ed è specificamente individuato con freccia verde nell'allegata planimetria (Allegato 1).

3. SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI.

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti intestatari di autorizzazione al commercio su area pubbliche nel mercato domenicale di Traversetolo

A) requisiti:

- possesso dei requisiti di onorabilità previsti per la specifica attività dall'art. 71, commi 1 e 2, del d.lgs 59/2010;
- nel caso di attività di commercio al dettaglio relativa al settore merceologico alimentare o di un'attività di somministrazione di alimenti e bevande, possesso di almeno uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 71, co. 6, del d.lgs 59/2010;
- regolarità con il pagamento del canone di cui all' art. 1, commi da 837 a 847 della legge n. 160/2019;
- regolarità con l'assolvimento degli obblighi previdenziali ed assistenziali e con il DURC;

B) impedimenti:

non possono essere ammesse a partecipare al presente avviso le imprese nei confronti delle quali sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia) e ss.mm.ii.;

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione sull'Albo Pretorio Comunale del presente bando (**termine ultimo 10/04/2026**), utilizzando l'allegato modulo di domanda (Allegato 2), sottoscritto dal richiedente, in carta libera.

Qualora il richiedente gestisca temporaneamente l'azienda dovrà allegare dichiarazione di consenso (Allegato 3) sottoscritta dal titolare a pena di inammissibilità della domanda .

La domanda può essere presentata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di Traversetolo protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo presso la sede municipale corrente in P.za V. Veneto 30, Traversetolo (PR).

In caso di trasmissione mediante consegna a mano è necessario allegare copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, salvo il caso di apposizione della sottoscrizione in presenza del dipendente del Comune addetto e previa identificazione personale del sottoscrittore.

Non verranno prese in considerazione domande presentate oltre il termine: a tal fine si specifica che nell'ipotesi di trasmissione tramite PEC fa fede la ricevuta di avvenuta consegna generata dal sistema, mentre in caso di consegna a mano la data di registrazione al Protocollo, salva l'ammissibilità di prova contraria risultante dalla ricevuta di presentazione rilasciata dall'Ufficio Protocollo..

5. ESAME DELLE RICHIESTE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Ufficio Commercio, Attività Produttive e Polizia Amministrativa provvederà alla verifica della completezza formale delle istanze (eventuali richieste di integrazione verranno trasmesse via PEC e la ditta interessata dovrà inviare riscontro entro 5 giorni solari dal ricevimento della richiesta di integrazione stessa pena l'esclusione); Decorso il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, si provvederà alla formazione di una graduatoria per la miglìoria in questione, secondo i seguenti criteri di cui al punto 2, lett. a, e al punto 7, lettere a e c, dell'allegato alla d.g.r. Emilia-Romagna n. 1368/1999:

- maggiore anzianità di attività maturata dalla data di assegnazione del posteggio per la quale si chiede la miglìoria (in caso di subingresso nell'azienda, il subentrante acquisisce l'anzianità maturata dai cedenti);
- in caso di parità, come criterio subordinato, maggiore anzianità di attività dell'azienda su area pubblica comprovata dalla data di iscrizione al Registro delle Imprese cumulata con l'eventuale dante causa;
- in caso di ulteriore parità si darà preferenza alla domanda presentata prima in ordine temporale.

La graduatoria sarà approvata e contestualmente pubblicata entro 20 giorni dal termine per la presentazione delle domande.

6. RILASCIO DELLA MIGLIORIA

Il soggetto che ha ottenuto il primo posto nella graduatoria, potrà presentare allo Sportello Unico Attività Produttive apposita domanda di miglìoria sul portale regionale Accesso Unitario <https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale> entro un termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sull'Albo Pretorio.

L'autorizzazione è materialmente rilasciata successivamente alla conclusione positiva della relativa istruttoria e comunque entro i termini di legge.

Nei casi di mancato accoglimento o presentazione nei termini della domanda di miglìoria, il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si assicura che tutti i trattamenti saranno improntati ai principi previsti dal GDPR Regolamento UE 679/2016, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento).

8. PUBBLICAZIONE

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito del Comune di Traversetolo.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che per eventuali richieste di informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Commercio tel. 0521344557 oppure 0521344523 (orari di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle ore 8:30 alle 12:30

e giovedì dalle ore 14:30 alle 16:30), e-mail: commercio@comune.traversetolo.pr.it, che il domicilio digitale dell'amministrazione procedente è protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it e che il funzionario responsabile del servizio e del procedimento è la Dott.ssa Morini Simona.

Traversetolo, lì 11/03/2026

Il Responsabile del Servizio Commercio, Attività
Produttive e Polizia Amministrativa
Dott.ssa Simona Morini
(firmato digitalmente)