



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

Piazza Andrea Rivasi n°3 – 43022 Montechiarugolo

PEC protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it

Tel. 0521687711, FAX 0521686633, P.I. 00232820340 C.F. 92170530346



AVVISO PUBBLICO

PER CENSIRE L'EVENTUALE INTERESSE PER I VOUCHER SPORTIVI REGIONALI PER IL PARZIALE FINANZIAMENTO DI CORSI DI ATTIVITA' SPORTIVA/MOTORIA PER MINORI "DISABILI CERTIFICATI" O IN CONDIZIONE DI "SOVRAPPESO O OBESITA' CON COMPLICANZE" CON NECESSITA' CERTIFICATA, PER LA STAGIONE SPORTIVA 2026-2027"

Con il contributo di



IL RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 20/08/2026 e della propria Determinazione n. 479 del 25/08/2026;

PREMESSO:

- che la Regione Emilia Romagna, con Delibera di Giunta Regionale n.1235 del 20/07/2026 ha emanato uno specifico Avviso per il trasferimento a Comuni e Unioni di Comuni di risorse per assegnare "Voucher sportivi regionali" per sostenere l'attività motoria o sportiva dei minori che siano o in condizioni di disabilità o di sovrappeso o obesità con complicanze, per il quale dovrà essere inoltrata, da parte del Comune, domanda alla Regione, dal 1° al 18 settembre 2026;
- che il Comune di Montechiarugolo, intendendo aderire a tale misura, ha la necessità di censire quanti minori si trovino in tale condizione entro e non oltre il 4 settembre 2026;

INDICE IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art.1 – OBIETTIVI SPECIFICI

1. Censire l'eventuale interesse, da parte delle famiglie residenti a Montechiarugolo con **minori in condizioni di "disabilità certificata" o di "sovrappeso o obesità con complicanze certificato"** all'assegnazione di un "Voucher sportivo regionale" per ogni minore - **in possesso dei requisiti richiesti** - per lo svolgimento di corsi di attività motoria e/o sportiva.

Art.2 – BUDGET DISPONIBILI

1. I *Vouchers* saranno erogati in base al budget messo a disposizione dalla Regione e al numero dei richiedenti, per un **valore nominale massimo di Euro 250,00** (duecentocinquanta//00) per ciascun minore in possesso dei requisiti previsti; la Regione assegna le risorse ai Comuni determinandole in proporzione alla popolazione residente al 1° gennaio 2026 rispetto al totale della popolazione dei richiedenti, ma, in ogni caso, **nel limite degli utenti censiti e comunicati dal Comune assieme alla domanda**, che dovrà essere trasmessa alla Regione dal 1° al 18 settembre 2026.

2. La spesa rimborsata non potrà, in ogni caso, essere superiore all'importo del singolo *Voucher*, determinato come sopra.

3. Il *Voucher* potrà essere utilizzato **esclusivamente per la partecipazione a corsi e ad attività sportive organizzate da:**

a) Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche iscritte al Registro nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) di cui all'art.4 del D.Lgs.vo 39/2021;

oppure

b) Enti del Terzo Settore di cui all'art.4 del D.Lgs.vo 117/2017, iscritti al l'apposito registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), che esercitano attività di organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche di cui all'art.5 lettera t) del medesimo decreto legislativo.

Art.3 – CHI POTRA' OTTENERE I VOUCHER

1. In caso di ammissione del Comune al citato bando della Regione Emilia Romagna, potranno ottenere i *Vouchers* i nuclei famigliari che hanno comunicato interesse ai voucher, nei termini del presente Avviso, in quanto in possesso dei seguenti requisiti:

a) residenza nel comune di Montechiarugolo;

b) titolarità di una situazione economica equivalente (ISEE ordinario), in corso di validità, non superiore a Euro 30.000,00;

c) avere, all'interno del proprio *Stato di famiglia*, minori di **età compresa tra 6 e 17 anni** che si trovino in una delle seguenti condizioni:

→ **disabilità certificata** mediante verbale INPS

oppure

→ **sovrappeso o obesità con complicanze**, a fronte della quale è stata data indicazione dal medico competente di svolgere attività motoria o sportiva; nello specifico, si intende che dovrà essere presente una attestazione o prescrizione rilasciata, a seconda dei casi, dal Medico di Medicina Generale, dal Pediatra di Libera Scelta o dal medico del team di secondo livello per bambini sovrappeso o obesi attivo presso le AUSL regionali previsto dal "*Modello regionale di presa in carico del bambino sovrappeso e obeso*" introdotto con la D.G.R.780/2013.

d) partecipazione a corsi di attività motoria e/o sportiva a pagamento organizzati dai soggetti di cui al precedente art.2 comma 3.

Art.4 – COSA DEVONO FARE LE FAMIGLIE INTERESSATE NELLE CONDIZIONI SOPRA CITATE

1. Le famiglie interessate in possesso dei requisiti di cui al precedente art.3, devono far pervenire al Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi 3 - 43022 Montechiarugolo (PR), il modulo "***Comunicazione di interesse per il VOUCHER SPORT EMILIA-ROMAGNA per il***

sostegno all'accesso a corsi/attività sportive/motorie di minori in condizioni di disabilità, sovrappeso o obesità. Stagione sportiva 2026/2027", allegato al presente bando, nelle modalità di seguito evidenziate, dichiarando il possesso dei requisiti richiesti, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevoli delle sanzioni previste dagli artt.75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze anche penali previste:

➤ **il modulo deve essere presentato ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI VENERDÌ 4 SETTEMBRE 2026, ORE 12:30, adottando una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

A. posta elettronica certificata (in formato pdf) al seguente indirizzo: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it;

B. consegna a mano (in carta semplice) all'Ufficio Protocollo/URP al numero di telefono 0521/687711 - nei seguenti orari: 8:30 – 12:30, dal lunedì al venerdì;

C. raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale (in carta semplice);

D. servizio privato di corriere (in carta semplice).

2. Il termine sopra evidenziato, entro il quale dovrà pervenire il modulo di interesse, **il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio** (in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo al protocollo del Comune di Montechiarugolo e non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine, anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da cause di forza maggiore).

3. In caso di:

a) **inoltrato cartaceo**, il modulo e il relativo allegato devono essere accompagnati da copia del documento di identità valido;

b) **inoltrato digitale**, il modulo e il relativo allegato devono essere datati, firmati, scansionati in formato pdf e accompagnati con copia di documento di identità valido oppure, in alternativa, possono essere firmati digitalmente (*in tal caso non è necessaria la copia del documento di identità*) e inoltrati alla casella di posta elettronica certificata del Comune riportata in precedenza (non sono accettate eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificate).

4. Il modulo di comunicazione di interesse deve essere compilato da uno dei soggetti che esercita la potestà genitoriale o da chi esercita la tutela legale.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA COMUNICAZIONE DI INTERESSE

1. In questa prima fase **dovrà essere allegata al modulo solo una copia fotostatica di documento di identità in corso di validità** del richiedente firmatario del modulo (=chi esercita la potestà genitoriale o chi esercita la tutela legale). **Tale copia non è necessaria in caso di firma digitale del modulo.**

2. Successivamente, in caso di ammissione del Comune al bando regionale e, quindi, di effettiva concessione dei Voucher al Comune, sarà richiesto alle famiglie che hanno comunicato l'interesse ai sensi del presente Avviso - **entro il 31/01/2027** - la conferma, presentando la seguente documentazione, sempre su modulo che sarà fornito dal Comune:

a) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del D.P.R.445/2000 (*), di residenza nel Comune di Montechiarugolo, di titolarità di una I.S.E.E. ancora vigente inferiore a Euro 30.000,00, che il minore per il quale è stato richiesto il Voucher si trova nelle condizioni di:

→ **disabilità certificata mediante verbale INPS**

oppure

→ **sovrappeso o obesità con complicanze**, a fronte della quale è stata data indicazione dal medico competente di svolgere attività motoria o sportiva; nello specifico, si intende che dovrà essere presente una attestazione o prescrizione rilasciata, a seconda dei casi, dal Medico di Medicina Generale, dal Pediatra di Libera Scelta o dal medico del team di secondo livello per bambini sovrappeso o obesi attivo presso le AUSL regionali previsto dal “*Modello regionale di presa in carico del bambino sovrappeso e obeso*” introdotto con la D.G.R.780/2013.

b) **documentazione di iscrizione** ai corsi di attività motorie e sportive a pagamento per l'anno sportivo rilasciata dai relativi organizzatori, che potranno essere **esclusivamente**:

→ **Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche** iscritte al Registro nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) di cui all'art.4 del D.Lgs.vo 39/2021;

oppure

→ **Enti del Terzo Settore** di cui all'art.4 del D.Lgs.vo 117/2017, iscritti al l'apposito registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), che esercitano attività di organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche di cui all'art.5 lettera t) del medesimo decreto legislativo.

c) **ricevuta di pagamento di tali corsi e attività**, che dovrà riportare il costo totale dell'iscrizione, al lordo del Voucher utilizzato.

ATTENZIONE: Qualora il modulo risulti compilato in modo incomprensibile non potrà essere considerato ai fini dell'eventuale successiva assegnazione di voucher.

Art.6 - FASI DEL PROCEDIMENTO

1. PRIMA FASE (entro il 04/09/2026): le famiglie presentano la comunicazione di interesse sul modulo allegato al Comune per censire il numero dei minori potenzialmente interessati al voucher, presenti sul territorio.

Si rimanda al precedente art.5 comma 1.

2. SECONDA FASE (primi giorni di settembre 2026): il Comune valuta la correttezza delle domande presentate, ai fini dell'ammissibilità, e riscontra il numero dei minori interessati in possesso dei requisiti richiesti presenti sul territorio.

Le domande pervenute vengono prese in carico per il procedimento istruttorio dall'*Ufficio Associazionismo, Volontariato e Sport* del Comune, che ne valuta la regolarità e la relativa ammissibilità, verificando l'effettivo possesso delle condizioni stabilite dal presente Avviso, richiedendo, ove necessario, idonee integrazioni.

3. TERZA FASE (entro il 18/09/2026): il Comune presenta la domanda di partecipazione alla Regione, nei termini dell'Avviso.

Il Responsabile dell'Area dei Servizi alla persona, sulla base del procedimento istruttorio, delle richieste pervenute e della modulistica regolarmente acquisita agli atti, procede ad inoltrare domanda alla Regione, nei termini previsti (entro il 18/09/2026).

4. QUARTA FASE (entro il 17/10/2026): la Regione valuta le domande dei Comuni e assegna le conseguenti risorse.

Il Responsabile del procedimento della Regione, entro 30 giorni dal termine finale del bando, valuta la correttezza delle domande presentate dai Comuni e assegna le risorse, in base alle domande acquisite e al budget disponibile.

5. QUINTA FASE (dal 18/10/2026): il Comune concede i Voucher alle famiglie censite.

Il Comune prende atto delle risorse messe a disposizione dalla Regione e determina l'importo dei singoli Voucher, ripartendo il budget messo a disposizione dalla Regione Emilia Romagna per il numero di famiglie che ne hanno fatto richiesta rispondendo al presente avviso, in quanto in possesso dei requisiti necessari. Comunica, inoltre, alla Regione gli estremi degli atti di concessione e i beneficiari finali dei Voucher.

6. SESTA FASE (entro il 10/02/2027): il Comune verifica il possesso dei requisiti richiesti, l'effettivo utilizzo dei Voucher ed eroga (paga) i voucher assegnati.

Il Comune chiede alle famiglie assegnatarie dei Voucher di trasmettere dichiarazione sostitutiva o certificazione comprovante il diritto ai Voucher (certificazioni disabilità o prescrizioni specifiche per minori sovrappeso o obesi), la documentazione di iscrizione ai corsi sportivi o di attività motoria e le ricevute di pagamento di tali corsi, che dovranno riportare il costo totale dell'iscrizione, al LORDO del voucher utilizzato.

7. SETTIMA FASE (entro il 26/02/2027): il Comune trasmette alla Regione la rendicontazione dell'attività.

Il Comune trasmette alla Regione gli estremi degli atti di erogazione dei Voucher ai beneficiari finali, il numero di beneficiari finali finanziati, suddivisi per tipologia, l'importo complessivamente erogato (nei limiti dei budget assegnati dalla Regione) e le eventuali economie.

8. OTTAVA FASE: Erogazione somme dalla Regione al Comune.

La Regione erogherà le somme al Comune, previa verifica della completezza e regolarità della rendicontazione presentata, entro 60 giorni dal 26/02/2027.

9. CONTROLLI (mesi successivi): sorteggio dei beneficiari soggetti al controllo.

Il Comune procede ad attivare i controlli a campione, previa sorteggio dei beneficiari, ai sensi del successivo art.8.

Art.7 – CONTESTUALE ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER STRAORDINARI, DI CUI AL PRESENTE AVVISO, E DI VOUCHER SPORTIVI COMUNALI ORDINARI ANNUALI

1. In caso di eventuale contestuale assegnazione al medesimo soggetto dei voucher straordinari di cui al presente Avviso e dei voucher sportivi comunali di cui all'ordinario avviso annuale, la somma degli importi delle due tipologie di voucher non potrà, in ogni caso, essere superiore all'effettiva spesa sostenuta dallo stesso per la partecipazione ai corsi/attività sportive e/o motorie per la stagione sportiva 2026/27 cui i voucher si riferiscono.

Art.8 – CONTROLLI E DECADENZA DAL DIRITTO

1. Tutte le autocertificazioni e le dichiarazioni prodotte per le finalità del presente Avviso sono sottoposte a controllo a campione, ai sensi degli artt.71 e 72 del DPR 28 dicembre 2000, n.445; qualora dai controlli si rilevino elementi di falsità, il Responsabile cui compete l'adozione del provvedimento finale è tenuto a procedere ai sensi del Capo VI° (Sanzioni) del medesimo DPR. **I casi di falsità accertati danno luogo alla decadenza dal diritto ad ottenere i benefici assegnati con obbligo di restituzione delle somme percepite.**

ove la falsità sia rilevata successivamente al pagamento, oltre alle conseguenze penali previste dalle norme vigenti.

2. Comporta la decadenza dal diritto ai benefici di cui al presente Avviso anche la mancata presentazione della documentazione richiesta per consentire la rendicontazione entro i termini stabiliti, con conseguente cancellazione dei relativi impegni di spesa a favore del soggetto originariamente beneficiario.

Art.9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi del GDPR 679/2016 (*General Data Protection Regulation - Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati*), i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti presso il competente servizio del Comune di Montechiarugolo, per le finalità di gestione dell'istanze, e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza, anche successivamente.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente Avviso Pubblico.

3. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o enti private esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Potranno essere diffuse esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

4. In applicazione del Capo III del citato GDPR 679/2016, recante *"Diritti dell'Interessato"*, si evidenzia che l'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opponibilità al trattamento di cui trattasi, la portabilità dei dati, la revoca del consenso al trattamento in qualsiasi momento oltre al diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, contattando il Titolare del trattamento ai seguenti recapiti: Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi, 3, 43022 Montechiarugolo (PR), e-mail: urp@comune.montechiarugolo.pr.it,

PEC: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it

5. Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione, al seguente indirizzo di posta elettronica: studiobarbieri@mywaysec.com. Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet del Titolare.

Art.10 – PROCEDIMENTO

1. Per le finalità di cui all'avvio del procedimento amministrativo ai sensi dell'art.8 della L.241/90 e s.m.i., si comunica quanto segue:

- a) il Comune di Montechiarugolo è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per le attività di cui al presente Avviso;
- b) l'ufficio di riferimento per la gestione del presente procedimento amministrativo è l'Ufficio *"Associazionismo, Volontariato e Sport"* presso il Servizio Centro Polivalente di Monticelli Terme, sede provvisoria (*"Scuola gialla"*) in Via Montepelato Nord n.3/C; referente: Dott.ssa Giulia Gatti, Telefono 0521/687784, Email: g.gatti@comune.montechiarugolo.pr.it ;
- c) il responsabile del procedimento, cui compete l'adozione del provvedimento finale, è il Responsabile dell'Area dei Servizi alla persona, Gian Franco Fontanesi;

- d) la tutela, in materia di silenzio dell'Amministrazione, è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al Decreto L.gs.vo 2 luglio 2010, n.104 (art.2 comma 8 L.241/90);
- e) ai sensi dell'art.3 comma 4 Legge n. 241/90 e legge n.1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere, nei modi di legge alternativamente previsti, al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato entro i termini previsti dalle specifiche norme.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti;
3. La partecipazione all'Avviso Pubblico comporta, implicitamente, l'accettazione, da parte del soggetto richiedente, di tutte le condizioni previste dallo stesso e dalle disposizioni normative e regolamentari in materia.

Montechiarugolo, lì martedì 25 agosto 2026

Il Responsabile dell'Area Servizi alla persona
Gian Franco Fontanesi
(documento firmato digitalmente)

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line da MARTEDÌ 25 AGOSTO 2026 fino alle ore 12:30 di VENERDÌ 4 SETTEMBRE 2026 ed è disponibile sul sito web comunale

www.comune.montechiarugolo.pr.it

Informazioni generali possono essere richieste:

All'Ufficio "Associazionismo, Volontariato e Sport", presso il Servizio Centro Polivalente di Monticelli Terme, sede provvisoria ("Scuola gialla") in Via Montepelato Nord n.3/C, Dott.ssa Giulia Gatti, preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo g.gatti@comune.montechiarugolo.pr.it, al numero telefonico 0521/687784 o anche su appuntamento in presenza.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art.21 del D.Lgs.vo n.82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Montechiarugolo (PR).