

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' A CARATTERE ORDINARIO DI SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI SPORTIVE GUASTALLESÌ NELL'ANNO 2026 (RIF.TO ANNUALITA' SPORTIVE 2025/2026 e 2026/2027)

(approvato con determinazione n.293 del 23/06/2026)

ART. 1 Finalità del bando

L'Amministrazione comunale intende promuovere le attività a carattere sportivo svolte sul proprio territorio attraverso l'erogazione di contributi finalizzati a sostenere la gestione ordinaria annuale dell'attività di società ed associazioni operanti in campo sportivo.

ART. 2. Oneri ammissibili a contributo

Si considerano oneri ammissibili a contributo le seguenti voci:

- a) Rimborso delle spese documentate ed effettivamente sostenute dai volontari impegnati nello svolgimento dell'attività annuale;
- b) Oneri assicurativi dei soli associati impegnati nello svolgimento dell'attività annuale;
- c) Oneri per collaborazioni professionali esterne, consulenti e personale retribuito impegnati nella realizzazione dell'attività annuale;
- d) Oneri per l'acquisto di beni strumentali, attrezzature e materiali;
- e) Oneri per la messa a norma di strutture di proprietà o in possesso dell'associazione essenziali per l'attività ordinaria annuale. Alla domanda deve essere allegata copia del titolo di possesso e preventivo di massima dei lavori con l'indicazione delle principali voci di spesa;
- f) Oneri per locali e strutture e relative ad affitti e utenze;
- g) Spese generali per l'ordinario funzionamento dell'associazione.

ART. 3. Oneri non ammissibili a contributo

Sono considerati oneri non ammissibili a contributo le seguenti voci di spesa:

- a) Oneri per l'acquisto di beni immobili, mobili ed arredi o per la ristrutturazione di strutture destinate alla sede dell'organizzazione;
- b) Oneri relativi ad attività già oggetto di convenzione o erogazione di contributo del Comune di Guastalla;
- c) Oneri per attività già oggetto di convenzione o erogazione di contributo da parte di altri enti.

ART. 4. Criteri di inammissibilità

Non saranno considerate ammissibili le istanze:

- a) Presentate da associazioni che non operino sul territorio del Comune di Guastalla o che comunque non rientrino nei criteri indicati nel presente bando;
- b) Consegnate o spedite oltre il termine ultimo di scadenza del bando;
- c) Non redatte utilizzando gli appositi modelli allegati al bando;
- d) Che sono prive della copertura finanziaria obbligatoriamente richiesta a carico dell'organizzazione;
- e) pervenute da associazioni che hanno ottenuto nel corso della stessa annualità contributi ordinari assegnati sulla base di procedure ad evidenza pubblica promosse da altri Assessorati del Comune;
- f) pervenute da associazioni che collaborano con altri enti/associazioni e che presentano richiesta sul medesimo bando, fatto salvo il caso in cui l'attività ordinaria si svolga già in forma di partenariato. In questo caso la richiesta di contributo va presentata come raggruppamento di associazioni.

ART. 5. Ammontare del contributo

Lo stanziamento complessivo del contributo è pari ad € 50.000,00 e verrà assegnato con le modalità previste al successivo art.7.

L'ammontare del singolo contributo concesso non potrà superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso a contributo.

ART. 6. Modalità di realizzazione delle attività per le quali il Comune eroga contributi

Le attività che saranno realizzate dalle società/associazioni con contributi erogati dal Comune di Guastalla sulla base di quanto previsto dal presente bando dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente inerente le diverse specifiche attività.

Nel caso in cui l'attività annuale preveda lo svolgimento di eventi/manifestazioni, resta inteso che le associazioni risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni e di sicurezza.

ART. 7. Valutazione dei progetti

L'istruttoria ai fini della valutazione delle domande presentate e della conseguente determinazione delle domande ammesse a contributo sarà svolta dal Responsabile del Settore Cultura e Turismo, insieme ad un Istruttore assegnato all'Ufficio Sport del Comune.

Saranno escluse dalle assegnazioni le domande non conformi alle linee di indirizzo indicate nel bando.

Ai fini dell'ammissione, le domande saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri/sub-criteri, e sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo criterio/sub-criterio oggetto di valutazione, attribuiti tramite unica valutazione da parte della totalità dei membri della commissione:

A. livello di coinvolgimento dell'interesse pubblico, con particolare riferimento al numero di iscritti all'associazione :

- Sub-criterio = **Trasparenza**: si intendono premiare le associazioni secondo la tipologia di attività che svolgono e la loro consistenza nel comune di Guastalla

B. livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione :

- Sub-criterio = **Attività di promozione:** si intendono premiare le associazioni sportive che svolgono attività rivolte ai giovani under 18 (in prevalenza), quelle che collaborano con gli enti scolastici e quelle che fanno attività rivolte ad atleti con disabilità, disagio sociale o anziani

C. quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate:

- Sub-criterio = **Qualità dei progetti ed eventi:** si intendono premiare le associazioni sportive che svolgono attività inserite in calendari ufficiali o patrocinati dal Comune.

La metodologia applicativa per l'assegnazione dei punteggi per definire il contributo è la seguente (**punteggio totale massimo 128 punti**):

1. Trasparenza

- a. Tipologia di affiliazione federativa: in questo capitolo, si vuole riconoscere un maggiore punteggio a chi si iscrive a federazioni CONI, in quanto hanno costi diversi rispetto agli enti promozionali (massimo 10 punti)
 - i. Ente promozione sportiva → 5 punti
 - ii. Iscrizione a federazione CONI → 10 punti
- b. Presenza storica: si vuole premiare le associazioni che da più anni svolgono attività nel comune di Guastalla (massimo 10 punti)
 - i. Da 2 a 4 anni compresi → 2 punti
 - ii. Da 5 anni a 9 anni → 6 punti
 - iii. Oltre i 10 anni (compresi) → 10 punti
- c. Numero di iscritti. In base al numero di atleti iscritti dell'annata precedente ogni associazione riceverà un punteggio (massimo 25 punti)
 - i. Da 0 a 50 iscritti → 5 punti
 - ii. Da 51 a 120 iscritti → 10 punti
 - iii. Da 121 a 250 iscritti → 15 punti
 - iv. Da 251 a 400 iscritti → 20 punti
 - v. Oltre i 400 iscritti → 25 punti

2. Attività di promozione

- a. Svolgimento attività all'interno di enti scolastici → 10 punti
- b. Attività giovanili in base al numero di under 18 tesserati sul totale (massimo 20 punti)

< 30%	5 punti
30-50%	10 punti
51-70%	15 punti

> 70% 20 punti

c. Svolgimento attività a favore di anziani (over 65) → 10 punti

d. Svolgimento attività di utilità sociale e di inclusione (massimo 15 punti)

1-3 atleti	5 punti	
numero di atleti con disabilità inseriti o atleti segnalati da servizi o borse sportive	4-8 atleti	10 punti
attive	> 8 atleti	15 punti

3. Qualità dei progetti ed eventi

a. Attività certificata svolta nell'anno sportivo precedente (massimo 18 punti) relativa ad ogni squadra iscritta a campionato federale, o ogni atleta iscritto a campionato federali, o ogni categoria campionato in cui la società partecipa oppure numero di presenze in gara. Al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui al presente punto si considerano i seguenti parametri: 1 Squadra = 1 unità, 1 atleta in singolo = 1 unità, 1 atleta che partecipa a campionato nazionale = 2 unità :

1-5 unità	5 punti
6-15 unità	10 punti
> 15 unità	15 punti

Se almeno il 50% delle unità riguarda categorie <18 anni è previsto un bonus di 3 punti aggiuntivi

b. Eventi organizzati sul territorio nell'anno precedente - verifica tramite calendario federale / autorizzazione (massimo 10 punti):

i. Eventi inseriti in calendari ufficiali o patrocinati dal Comune

1 evento locale	3 punti
2-3 eventi locali	6 punti
> 4 eventi locali (o 1 nazionale)	10 punti

La proposta di assegnazione dei contributi formulata secondo quanto indicato al punto precedente sarà sottoposta al parere non vincolante della Consulta Sportiva Comunale.

Qualora sulla base del criterio di quantificazione sopra individuato il contributo assegnato dovesse risultare superiore alla differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso a contributo, si procederà alla riduzione dello stesso fino alla concorrenza della somma corrispondente a tale differenza, e la somma residua non assegnata sarà redistribuita in misura proporzionale su tutti gli altri assegnatari.

La proposta di assegnazione dei contributi verrà formulata sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna domanda e il contributo sarà assegnato in misura proporzionale sulla base del punteggio conseguito fino a concorrenza del budget a disposizione.

L'assegnazione definitiva dei contributi sarà approvata con determinazione del responsabile di Settore competente.

ART.8. Termine di presentazione domande

La richiesta, presentata tramite l'apposito modulo (allegato A), deve pervenire al Comune di Guastalla entro e non oltre le ore 12:00 di Venerdì 31 luglio 2026 secondo le modalità sotto indicate, unitamente al modulo descrittivo delle attività (allegato B). I moduli sono disponibili sul sito internet del Comune di Guastalla (www.comune.guastalla.re.it).

Le domande possono essere presentate, entro il termine di cui al capoverso precedente, attraverso la PEC guastalla@cert.provincia.re.it – oppure tramite mail indirizzata all'Ufficio Sport del Comune di Guastalla (RE) all'indirizzo ufficiosport@comune.guastalla.re.it

Per ogni informazione è possibile contattare l'Ufficio Sport del Comune di Guastalla. Contatti: 0522 839761– ufficiosport@comune.guastalla.re.it

Eventuali richieste di contributo presentate in precedenza alla pubblicazione del presente avviso non saranno tenute in considerazione ai fini dello stesso. In ogni caso, i soggetti che le abbiano presentate dovranno riformulare la loro proposta secondo le modalità del presente avviso.

ART.9. Rendicontazione delle attività realizzate, erogazione del contributo e decadenza del diritto a contributo

I soggetti beneficiari, entro 90 giorni dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare al Responsabile del settore competente:

- a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b) rendicontazione economica dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
- c) copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario e attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza), secondo le modalità previste dall'articolo 14 bis del vigente Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici.

La mancata presentazione della documentazione secondo le modalità evidenziate ai punti precedenti comporta la decadenza dal contributo.

Nel caso in cui le attività o le iniziative ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale, il contributo rimarrà inalterato a fronte di una spesa effettiva inferiore al preventivo presentato fino ad un massimo del 10%, mentre verrà proporzionalmente ridotto con provvedimento del Responsabile del settore competente se la spesa effettiva risulta inferiore al preventivo presentato di più del 10% per quanto eccede il 10% stesso.

E' ammessa la richiesta e concessione di anticipazione, fino al 50% del contributo, dietro presentazione di dichiarazione a firma del legale rappresentante del beneficiario, che attesti l'avvio dell'attività con elencazione dettagliata delle spese da anticipare; la restante quota verrà versata al termine dell'attività dietro presentazione di tutti i documenti richiesti per la rendicontazione finale,

restando fermo quanto disposto dal presente articolo e facendo salvo il diritto al recupero dell'Ente delle somme anticipate in caso di mancato rispetto degli impegni assunti.

ART.10. Decadenza dal contributo

I beneficiari decadono dal contributo nei seguenti casi:

- mancata presentazione, entro il termine di 90 giorni dalla data di conclusione delle attività, della rendicontazione finale;
- nel caso in cui l'attività per cui è stato concesso un contributo non sia stata svolta ovvero non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati, ove possibile svolgere comunque l'attività;
- in caso di modifica sostanziale del programma delle attività per cui sia stato concesso un contributo.

Nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo sia stata svolta in misura parziale o differente, è consentito, anziché dichiarare la decadenza, procedere alla riduzione del contributo concesso in relazione all'attività svolta, previa comunicazione e assenso in forma scritta delle modifiche avvenute da parte del Comune.

ART.11. Comunicazione ai sensi della Legge n. 241/90

La comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Settore Cultura, turismo e sport Dott.ssa Maria Luisa Farina (m.farina@comune.guastalla.re.it – tel. 0522 839760). Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste. Il Funzionario E.Q. del Settore Cultura, turismo e sport adotterà il provvedimento di assegnazione dei contributi sulla base degli esiti della valutazione dei progetti, che sarà pubblicato sul sito del Comune.

Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli a campione previsti dall'art. 71 del DPR 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità della documentazione presentata e, nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere, procederà alla esclusione del soggetto dalla partecipazione alla procedura. Qualora vengano accertate dichiarazioni ritenute non veritiere si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445 e della normativa vigente in materia.

ART.12. Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell'assegnazione, è competente il Foro di Reggio Emilia.

Documentazione allegata al presente bando:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B – Scheda attività

LA RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA, SPORT E TURISMO

Dott.ssa Maria Luisa Farina

firmato digitalmente