

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE GLI SPAZI PRESENTI ALL’INTERNO DI ROTATORIE POSTE  
SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI FELINO**

**Art. 1 - OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Finalità di questo bando è di assicurare a tutti coloro che ne fossero interessati la possibilità di collaborare direttamente con il Comune nella cura degli spazi presenti all’interno delle principali rotatorie presenti sul territorio comunale attraverso la forma di un contratto di sponsorizzazione.

Il Comune di Felino, in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 07.03.2025, intende affidare ad enti di diritto pubblico o a soggetti privati, la gestione degli spazi all’interno delle rotatorie, riconoscendo allo “sponsor/gestore” un ritorno d’immagine grazie alla collocazione di cartelli espositivi.

Tali rotatorie sono in grado di qualificare un territorio, valorizzando le sue eccellenze, in cui i prodotti sono parte integrante dell’economia locale.

Il progetto di allestimento per la loro riqualificazione deve avere pertanto l’obiettivo di far comprendere il legame tra produzioni e territorio, attraverso una progettazione in grado di rendere l’intervento coerente con gli aspetti paesaggistico-ambientali che caratterizzano le aree di inserimento.

Al soggetto cui verrà affidata la gestione sarà concessa la possibilità di installare all’interno della “rotatoria” cartelli informativi pubblicitari mono-facciali, contenenti il simbolo, il marchio commerciale o il logo dello stesso.

I soggetti che risulteranno affidatari della gestione dovranno prendersi cura dell’intera area presente all’interno della rotatoria stessa.

Le aree affidate in gestione manterranno la funzione di uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici.

Gli eventuali allestimenti realizzati rimarranno di proprietà del Comune di Felino anche al termine della concessione.

**Art. 2 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**COMUNE DI FELINO(Parma)** (di seguito denominato anche “Comune”)

Indirizzo postale: Piazza A. Miodini, 1 - 43035 Felino, Parma, Italia.

Tel. 0521/335951 - Indirizzo internet: [www.comune.felino.pr.it](http://www.comune.felino.pr.it)

Posta elettronica certificata: protocollo@postacert.comune.felino.pr.it

**Art. 3 - RIFERIMENTI GENERALI**

Trattandosi di contratto di sponsorizzazione, per la presente procedura si fa riferimento alla legge 449/1997, all’art. 119 del D.lgs. 267/2000, all’art. 134 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. ed al vigente Regolamento comunale.

**Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

L’avviso è aperto sia ad enti di diritto pubblico che a soggetti di diritto privato.

Requisiti di carattere generale:

- inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
- inesistenza di controversie di natura legale o giudiziale con il Comune di Felino.

Sono esclusi i soggetti che esercitino attività in situazioni di conflitto di interesse con l’attività pubblica.

Sono esclusi i soggetti che nelle proprie attività non rispettino i seguenti principi, come definiti dalla Risoluzione n° 2003/16 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla promozione e protezione dei Diritti Umani del 13 agosto 2003 e dalle legislazioni internazionali e nazionali vigenti, e in particolare:

- rispetto del diritto a pari opportunità e a trattamento non discriminatorio (con speciale attenzione alle donne, alle popolazioni indigene e alle minoranze etniche);
- rispetto del diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
- rispetto dei diritti dei lavoratori (inclusi specificatamente l'esclusione del lavoro forzato, del lavoro minorile, dei salari inferiori ai redditi reali di sussistenza, del mancato rispetto delle legislazioni locali di tutela);
- rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi amministrative, anche consuetudinarie; degli interessi pubblici; delle politiche sociali, economiche e culturali, della trasparenza e correttezza, dei comportamenti imprenditoriali e pubblici, con particolare riferimento al divieto di pratiche corruttive; delle autorità pubbliche degli Stati i cui predetti soggetti operano;
- rispetto degli obblighi riguardanti la tutela dei consumatori (specie in relazione alla qualità e sicurezza dei prodotti, alla trasparenza di etichette e prezzi, alla pubblicità ingannevole, a politiche di dumping, all'impiego di prodotti e processi basati su mutazioni genetiche non sicure) ai sensi della normativa vigente;
- rispetto degli obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente (specie in relazione ai danni o minacce della biodiversità, a processi industriali causa di effetto serra e distruzione della fascia di ozono, alla distruzione di risorse naturali, a tutti gli inquinamenti chimici).

Sono escluse le imprese a qualunque titolo coinvolte nella produzione, commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo (compresi i sistemi elettronici e le sostanze chimiche, biologiche e nucleari). Saranno altresì escluse le banche che, a partire dal secondo anno dalla data di approvazione del Regolamento, risulteranno coinvolte nel finanziamento all'export di armi come da relazione annuale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, prevista dalla legge n° 185/1990.

La valutazione del mancato rispetto dei suddetti principi è compiuta sulla base di accertamenti recati da sentenze, decisioni, risoluzioni, inchieste, rapporti o altri atti ufficiali di autorità nazionali o internazionali.

#### **Art. 5 - CORRISPETTIVO**

Al soggetto a cui verrà affidata la gestione, **quale unico corrispettivo**, è concessa la possibilità di installare all'interno della "Rotatoria" dei cartelli informativi pubblicitari mono-facciali, contenenti il simbolo, marchio commerciale o logo dello stesso entro le dimensioni stabilite dal disciplinare d'incarico.

Il numero dei cartelli dipenderà dalle dimensioni della "Rotatoria" e dal numero di tronchi stradali di accesso alla medesima, ma non potrà comunque essere superiore a sei.

#### **Art. 6 - CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

L'affidamento allo sponsor avverrà attraverso la sottoscrizione di un contratto di sponsorizzazione, come da schema allegato sotto la lettera D.

Ai fini fiscali si precisa che:

- il valore del contratto di promozione dell'immagine dello sponsor viene assunto pari: ad **€ 100,00** per la rotatoria denominata "**Sp15 – via Roma**" - "**Sp15 zona Conad**" - "**Sp15 – via Baldi**" - "**Sp15 Poggio S. Ilario**" - "**San Michele Tiorre**" – **via D. Alighieri**", oltre IVA in misura di legge;
- il valore della fatturazione dello sponsor al Comune è pari ad **€ 100,00** la rotatoria denominata "**Sp15 – via Roma**" - "**Sp15 zona Conad**" - "**Sp15 – via Baldi**" - "**Sp15 Poggio S. Ilario**" - "**San Michele Tiorre**" – **via D. Alighieri**, oltre IVA in misura di legge;

L'aliquota IVA per entrambe le operazioni è pari a quella di legge vigente al momento della fatturazione.

La fatturazione da parte del Comune e dello Sponsor avverrà, con cadenza annuale, contestualmente in data da concordare tra le parti al momento della stipula del contratto.

Lo Sponsor non è tenuto a versare il canone per l'occupazione di spazi pubblici né l'imposta di pubblicità.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono a carico dello Sponsor.

Il contratto sarà redatto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

#### **Art. 7 - TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI AMMESSI**

Sono ammesse le seguenti due tipologie di interventi.

**a) Tipologia opere a verde**

Rientrano tutti gli interventi che non richiedono il posizionamento di manufatti ed altro all'interno della "Rotatoria", se non quelli necessari all'irrigazione.

A titolo esemplificativo il progetto proposto dal soggetto interessato alla sponsorizzazione dovrà indicare:

- essenze arboree ed arbustive da posizionare;
- tempi e modalità di effettuazione delle manutenzioni (tagli e potature);
- periodicità di sostituzione delle essenze floreali.

**b) Tipologia opere strutturali**

Rientrano in questa tipologia tutte le opere di arredo urbano che potranno essere posizionate nella corona circolare della "Rotatoria". Tali opere potranno essere realizzate in metallo, in calcestruzzo, in materiale lapideo, ligneo ed in terra opportunamente modellata e sostenuta anche con geotessili o legname.

**Le strutture presenti all'interno della corona circolare non dovranno comunque rappresentare potenziale pericolo per gli utenti della strada.**

Inoltre tali strutture potranno rappresentare ulteriori marchi o loghi commerciali dell'azienda titolare del contratto di gestione, rispetto a quanto indicato all'art. 5 del presente avviso.

A completezza delle caratteristiche generali della "Rotatoria" si prescrive che la porzione di corona circolare prossima al piano viario (per una fascia di mt 2,00 all'interno dei cordoli di delimitazione dell'area) debba essere mantenuta a verde, tipo prato inglese ovvero pavimentata in materiale lapideo, tale da garantire la piena visibilità stradale.

L'affidatario è tenuto ad attrezzare le rotatorie con sistemi di irrigazione (dove possibile) e/o smaltimento delle acque meteoriche di irrigazione mediante allacciamento ai servizi di reti esistenti.

Gli oneri relativi all'allacciamento all'acquedotto unitamente alle spese inerenti ai consumi idrici saranno a carico dell'affidatario. Nel caso non fosse possibile realizzare l'impianto dovrà comunque essere garantita un'irrigazione sufficiente (ad es. autobotte o serbatoio o altre soluzioni che non intralcino il traffico stradale e siano compatibili con l'estetica dell'intervento di riqualificazione).

**In ogni caso, per entrambe le tipologie sopra descritte, dovrà essere inserito un elemento di arredo che recuperi i simboli dell'enogastronomia, della memoria storica o delle tradizioni locali e li restituisca ad uno spazio pubblico. Tali simboli dovranno essere riprodotti tramite essenze floreali o mediante l'installazione di sagome in legno o materiale metallico o lapideo.**

**In particolare:**

- **La rotatoria posta all'ingresso sud del capoluogo di Felino (Sp15 zona Conad) dovrà contenere una indicazione riportante la scritta: "Benvenuti a Felino" con stemma comunale a colori.**

Il Comune dove necessario, dovrà acquisire il nulla osta paesaggistico per la realizzazione di lavori di arredo urbano prima della sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione.

Nel caso di diniego del nulla osta oppure di prescrizioni che snaturino in modo sostanziale il progetto presentato, il Comune avrà la facoltà di dichiarare la decadenza dell'affidamento e di procedere ad interpellare il richiedente che segue in graduatoria.

**Art. 8 - CONTENUTO E DIMENSIONI DEI CARTELLI**

All'interno delle rotatorie sarà consentito il posizionamento dei cartelli con dimensioni rapportate alla superficie della "Rotatoria" stessa con dimensione massima di mt 1,00 x h 0,60. La base inferiore dei cartelli non potrà avere un'altezza da terra superiore a 10 cm. I cartelli dovranno recare lo stemma e la scritta del Comune di Felino: con medesimo carattere e dimensioni (come da modello ALLEGATO C), il logo e la denominazione dell'azienda sponsor ed un messaggio del seguente tenore: "AREA VERDE PUBBLICA CURATA DA ..."

I cartelli dovranno, altresì, essere sostenuti da tubolari in ferro/acciaio piegato a “U” rovesciata o analogo sistema. Il materiale dei supporti e delle plance dovrà, inoltre, essere cedevole agli urti.

#### **Art. 9 - DURATA**

La durata dell'affidamento in gestione è stabilita in **5 anni decorrenti dalla data della presa in carico definitiva** delle rotatorie da parte dello Sponsor che avverrà mediante la compilazione e sottoscrizione di verbale di consegna tra le parti, rinnovabile, su richiesta dello Sponsor stesso e previa autorizzazione del Comune, per ulteriori 5 anni.

#### **Art. 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà mediante la valutazione dei progetti presentati effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata dal Comune, la quale assegnerà il contratto di gestione sulla scorta dei seguenti elementi:

- a. tipologia dell'intervento ed inserimento nel contesto delle tradizioni culturali e paesaggistico-ambientali del Comune nel cui territorio è ubicata la Rotatoria, sulla scorta del progetto presentato per l'arredo della Rotatoria stessa e delle aree di pertinenza limitrofe ove presenti (massimo punti 50);
- b. modalità di espressione di riferimenti espliciti (scritti) a Felino (massimo punti 20);
- c. frequenza degli interventi di manutenzione nell'arco dell'anno (massimo punti 30).

Non verranno prese in considerazione progetti presentati qualora:

- si ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- si ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio per il Comune o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- si reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale;
- contenga propaganda di natura politica, sindacale, ideologica o religiosa;
- contenga pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- contenga messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Il Comune si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor configgenti con linee di attività istituzionale del Comune stesso, costituenti pregiudizio e danno d'immagine e delle iniziative del Comune.

#### **Art. 11 - MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE/DOMANDE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire i plichi contenenti la proposta di sponsorizzazione, al seguente indirizzo:

- tramite posta ordinaria a COMUNE DI FELINO - Piazza A. Miodini, n° 1 - 43035 FELINO (PR);
- tramite posta certificata a [potrocollo@postacert.comune.felino.pr.it](mailto:potrocollo@postacert.comune.felino.pr.it);

entro il seguente termine perentorio:

**ore 13:00 del giorno 27 giugno 2025**

E' ammessa anche la consegna a mano dei plichi, nei giorni di apertura al pubblico, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Felino sito in Piazza A. Miodini n° 1 - Felino (Parma), che rilascerà apposita ricevuta. In ogni caso farà fede la data di ricezione presso il predetto Ufficio Protocollo.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

All'interno del plico dovranno essere inseriti i documenti di seguito riportati:

- a. Richiesta di partecipazione e autodichiarazione come da modello (ALLEGATO B);
- b. Progetto di massima corredato di apposito bozzetto in scala, riportante la tipologia di opera strutturale e/o a verde che si intende realizzare per la sistemazione della rotatoria, l'indicazione delle essenze da piantumare/manufatto da posizionare, il programma di cura e di manutenzione, l'alternanza delle eventuali composizioni delle essenze nel corso degli anni o delle stagioni, la bozza dei cartelli da

installare come da modello (ALLEGATO C) e la loro collocazione, e ogni altro documento ritenuto necessario all'illustrazione della proposta ai fini della sua valutazione.

Eventuali altri allegati aggiuntivi potranno essere proposti, a discrezione del candidato sponsor, per una migliore comprensione dell'intervento nel suo complesso.

La commissione potrà richiedere integrazioni documentali, chiarimenti, precisazioni e informazioni integrative circa il progetto presentato assegnando il termine per la loro presentazione.

#### **Art. 12 - ADEMPIMENTI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

All'atto di consegna in gestione della "Rotatoria" l'affidatario dovrà sottoscrivere il contratto allegato al presente avviso (ALLEGATO D).

**Si fa presente che non è consentita alcuna forma di subappalto per la gestione degli spazi, mentre dovrà essere comunicato il nominativo delle ditte incaricate dei lavori di realizzazione se diverse dall'aggiudicatario.**

L'affidatario dovrà concludere le opere di arredo della rotatoria (ed eventuali spazi limitrofi) in un **tempo massimo di tre mesi** a far data dall'affidamento.

L'affidatario si obbliga al rispetto di tutte le norme assicurative, sul collocamento ed infortunistiche per il personale da utilizzare, a collocare durante i lavori la segnaletica occorrente sollevando il Comune da ogni responsabilità.

**I soggetti che risulteranno affidatari della gestione dovranno prendersi cura dell'intera area presente all'interno della rotatoria stessa.**

#### **Art. 13 - CAUZIONE**

Prima della stipula del contratto di gestione il soggetto a cui verrà affidata la gestione è tenuto a prestare una cauzione, a garanzia del contratto stesso, pari ad un importo di **€ 2.500,00** per rotatoria.

La cauzione può essere costituita, alternativamente:

- a. mediante versamento da effettuarsi in uno dei modi seguenti:
  - pagamento presso la Tesoreria Comunale del COMUNE DI FELINO c/o Credite Agricole Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza Spa – Filiale Felino – Piazza A. Miodini n° 3 - Felino;
  - Bonifico Bancario intestato a: Tesoreria Comunale del COMUNE DI FELINO c/o Credite Agricole Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza Spa – Filiale Felino – piazza A. Miodini n°3 - Felino – CONTO DI TESORERIA – COORDINATE BANCARIE: IBAN: IT 79 U 06230 65720 000056729061, indicando il versante e la causale: cauzione per **l'affidamento in gestione degli spazi presenti all'interno delle rotatorie e degli spazi ad esse limitrofi posti sul territorio comunale.**
- b. da fideiussione bancaria rilasciata da imprese di assicurazione che dovrà contenere i seguenti requisiti:
  - indicare espressamente la possibilità di rinnovo tacito della polizza allo scadere della stessa;
  - la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Codice Civile;
  - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta a mezzo lettera raccomandata o P.E.C. inviata dal Comune alla sede del soggetto garante. In tal caso il Concessionario sarà obbligato a reintegrare la cauzione entro 30 giorni dalla richiesta del Comune.

**La garanzia fideiussoria dovrà essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenente oltre all'indicazione dell'identità e della qualifica del soggetto firmatario della garanzia, anche l'indicazione dei poteri in forza dei quali lo stesso è legittimato ad emettere fideiussioni o polizze assicurative corrispondenti, per tipologia ed importo, a quelle richieste nel presente avviso.**

**La garanzia fideiussoria potrà essere introitata dal Comune in caso di accertata non conclusione delle opere di arredo entro tre mesi dall'affidamento o in seguito ad almeno tre verifiche di inadempienza sulle operazioni manutentive, di cui il Comune darà formale comunicazione.**

Lo svincolo della cauzione potrà avere luogo unicamente mediante la restituzione dell'originale o mediante comunicazione scritta da parte del Comune a seguito del totale soddisfacimento degli obblighi contrattuali

assunti dallo Sponsor.

#### **Art. 14 - RESPONSABILITÀ E GARANZIE**

Lo Sponsor risponderà, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, eventualmente arrecati a terzi, in dipendenza dell'espletamento e dell'esecuzione di tutte le attività, primarie, secondarie ed accessorie, nessuna esclusa, previste nel contratto, compresa la realizzazione, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, smantellamento, proprietà e gestione delle infrastrutture e degli impianti realizzati, tenendo al riguardo sollevato da ogni responsabilità il Comune nonché il personale dipendente e i collaboratori del medesimo.

Lo Sponsor è tenuto a stipulare, o a comprovare di avere in corso di validità, con primaria compagnia assicuratrice apposita polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile per danni a terzi derivanti dalle attività sopra richiamate e di eventuali allestimenti installati nella rotatoria, con massimale unico di garanzia non inferiore ad € 2.000.000,00 e con validità per l'intera durata dell'affidamento.

Copia della richiamata polizza, debitamente quietanzata, deve essere prodotta al Comune prima della data fissata per la sottoscrizione del contratto, con l'impegno, alla scadenza di ogni periodo assicurativo, a documentare l'avvenuto rinnovo di validità dell'assicurazione, trasmettendo copia della quietanza attestante l'avvenuto pagamento.

Costituirà onere a carico dell'affidatario il risarcimento degli importi dei danni, o di parte di essi, che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di insufficienza dell'assicurazione, la cui stipula non esonera l'affidatario stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

Lo Sponsor si assume ogni e conseguente rischio afferente alla gestione delle aree, anche nel caso i danni causati da terzi all'arredo urbano ed alle strutture installate e pertanto si dovrà fare carico degli interventi di ripristino dell'area e delle infrastrutture ed impianti che si rendessero necessari in conseguenza di atti vandalici, di eventi accidentali, di eventi atmosferici o connessi alla circolazione stradale.

#### **Art. 15 - MONITORAGGIO DELLO STATO DI CONSERVAZIONE/MANUTENZIONE**

Il Comune, attraverso il Settore Gestione del Territorio, valuterà la corrispondenza di quanto proposto con quanto realizzato, nonché il rispetto di tutti gli obblighi contenuti nel contratto.

In caso di **esito negativo** della verifica ed il perdurare della situazione di inadempimento, il Settore Gestione del Territorio proporrà alla Giunta Comunale la risoluzione del contratto.

Il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile, nei casi di grave inadempienza e comunque nelle seguenti ipotesi:

- a. mancata esecuzione dei lavori progettati (in tutto o in parte) nei tempi stabiliti dal contratto;
- b. mancata manutenzione come prevista nel contratto;
- c. grave negligenza nella gestione dell'area, accertata dal Comune;
- d. mancata fatturazione ai fini fiscali o fatturazione difforme rispetto agli importi indicati nel contratto;
- e. cessione, sub concessione, affitto o uso a favore di terzi dei cartelli installati;
- f. diffusione di immagini, messaggi e informazioni non consentiti ai sensi dell'art. 10 del presente avviso;
- g. cessione d'impresa, cessazione attività oppure nel caso di concordato preventivo o di fallimento.

Nelle suddette ipotesi, ad eccezione della lettera g. ed in tutti gli altri casi di grave inadempienza, il Comune diffiderà per iscritto mediante Pec o raccomandata A.R. lo Sponsor a porre rimedio all'inadempienza entro un congruo termine, decorso infruttuosamente il quale sarà pronunciata la risoluzione.

Il Comune potrà recedere dal contratto anche prima della sua naturale scadenza, per sopravvenute e motivate ragioni di pubblico interesse, ostative alla prosecuzione dell'uso dei cartelli installati, dandone preavviso allo Sponsor almeno un mese prima. In tal caso la rimozione dei cartelli avverrà a cura e spese del Comune.

Ogni controversia inerente e conseguente la stipulazione e l'esecuzione del contratto rientrerà nella competenza esclusiva del foro di Parma.

**Art. 16 - NORME SULLA PRIVACY**

*Informativa ai sensi dell'art. 13, del d.lgs. n°196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

Informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente disciplinare. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Felino, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. n°196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del d.lgs. n°196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Comune. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Felino. Il Responsabile del trattamento del Comune di Felino è My way srl con sede in via Osti, n. 6 – 291010 Vernasca (Piacenza).

**Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Responsabile del Settore Gestione del Territorio del Comune di Felino, Arch. Sonia Gigli, Piazza A.Miodini n. 1 - Felino (PR )- mail: s.gigli@comune.felino.pr.it Tel 0521/355943.

**Art. 18 - INFORMAZIONI**

Per le informazioni i soggetti interessati possono rivolgersi Settore Gestione del Territorio del Comune di Felino, geom. Federica Ferrari, mail: f.ferrari@comune.felino.pr.it Tel 0521/355948

**Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:**

- Allegato A - Elenco delle rotatorie con relativa illustrazione fotografica
- Allegato B - Richiesta di partecipazione e contestuale dichiarazione
- Allegato C - Modello cartello
- Allegato D - Schema di contratto

Felino, li 28.05.2025

## ALLEGATO A

Oggetto: **Avviso di procedura per l'affidamento in gestione degli spazi presenti all'interno delle rotatorie poste lungo le Strade Comunali/provinciali.**

### ELENCO ROTATORIE DA AFFIDARE

#### 1. Rotatoria "Sp15 zona Conad":





2. Rotatoria “Sp15 – via Roma”:



3. **Rotatoria “Sp15 – via Baldi”**, soggetta a vincolo paesaggistico, eventuale presentazione di richiesta di autorizzazione:





#### 4. Rotatoria “Sp15 Poggio S. Ilario”:



5. Rotatoria “San Michele Tiorre – via D.Alighieri”:



**ALLEGATO B**  
**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE E CONTESTUALE AUTODICHIARAZIONE**

Spett.le  
COMUNE DI FELINO

Oggetto: **Avviso pubblico per l'affidamento in gestione degli spazi presenti all'interno delle rotatorie posti sul territorio comunale**

Il/La  
sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale  
\_\_\_\_\_

In qualità di  
\_\_\_\_\_

della Ditta/Ente  
\_\_\_\_\_

Con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_

Con sede operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_

Con codice fiscale n°  
\_\_\_\_\_

Con partita I.V.A. n°  
\_\_\_\_\_

Tel. n° \_\_\_\_\_ Fax n° \_\_\_\_\_

e-mail  
\_\_\_\_\_

Indirizzo PEC  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso indicato in oggetto per l'affidamento di una delle seguenti rotatorie:

- ☐ 1. Rotatoria "Sp15 zona Conad"
- ☐ 2. Rotatoria "Sp15 – via Roma"
- ☐ 3. Rotatoria "Sp15 – via Baldi"
- ☐ 4. Rotatoria "Sp15 Poggio S. Ilario"
- ☐ 5. Rotatoria "San Michele Tiorre – via D. Alighieri"

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- 1) che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Registro Imprese di \_\_\_\_\_, per \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ seguente attività:

---

---

---

ed attesta i seguenti dati:

l'impresa è esattamente denominata:

---

data di iscrizione alla C.C.I.A.A.

---

numero di iscrizione:

---

numero di iscrizione al R.E.A.:

---

durata della ditta/data termine:

---

forma giuridica:

---

codice attività (relativo all'attività principale):

---

i titolari di impresa individuale, tutti i soci di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice nonché tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza, sono:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Luogo di residenza	Ruolo rivestito	Codice fiscale

- 2) che nei confronti dei predetti soggetti e del sottoscritto, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6/9/2011. n. 159;

- 3) che né la ditta, né il sottoscritto né i predetti soggetti si trovano in condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e in ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- 4) che a carico della ditta/ente, del sottoscritto e dei predetti soggetti non esistono impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- 5) l'inesistenza di controversie di natura legale o giudiziale con il Comune;
- 6) che la ditta /Ente non esercita attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
- 7) che la ditta/Ente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16/3/1942, n. 267 o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 8) che la ditta nelle proprie attività rispetta i principi, come definiti dalla Risoluzione n. 2003/16 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla promozione e protezione dei Diritti Umani del 13 agosto 2003 e dalle legislazioni internazionali e nazionali vigenti, dettagliatamente elencati all'art. 8 del Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni;
- 9) che la ditta, a qualunque titolo, non è coinvolta nella produzione, commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo (compresi i sistemi elettronici e le sostanze chimiche, biologiche e nucleari).
- 10) **(solo per le banche)** che la ditta non è coinvolta nel finanziamento all'export di armi come da relazione annuale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, prevista dalla legge n. 185/1990;
- 11) di accettare il periodo minimo contrattuale di 5 (cinque) anni e di impegnarsi a rinnovare il contratto di gestione per uguale periodo;
- 12) di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni
- 13) che ha preso visione dell'avviso pubblico in oggetto accettandone condizioni, clausole e prescrizioni;
- 14) che ha ricevuto tutte le spiegazioni richieste e ritenute opportune in merito alle circostanze di fatto ed alle particolari modalità organizzative ed esecutive relative ai lavori e le prestazioni per i quali effettua l'offerta;
- 15) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al DPR N. 62/2013 ed il codice di comportamento del Comune di Felino pubblicato sul sito web del Comune e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 16) di essere informato, ai sensi e per effetto del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data )

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

IN ALLEGATO ALLA PRESENTE DEVE ESSERE PRODOTTA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.

**ALLEGATO C**

**MODELLO CARTELLO E RELATIVO SUPPORTO**



**COMUNE DI FELINO**

**AREA VERDE CURATA DA:**



## ALLEGATO D

### CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI SPAZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE ROTATORIE POSTI SUL TERRITORIO COMUNALE. ROTATORIA.....

L'anno duemila....., il giorno.....del mese di .....in Felino, viene stipulato il presente contratto di sponsorizzazione

#### FRA

Il comune di Felino (C.F. .... e P.I. ....) in seguito, per brevità, indicata come "Comune" nella persona del ..... da una parte, che interviene nel presente atto in qualità di ..... in virtù delle funzioni attribuite con decreto del Sindaco n. ....;

#### ED

Il Sig. .... nato a .....il..... in qualità di legale rappresentante dell'impresa/Ente ..... con sede in..... con codice fiscale n.....e con partita iva n. ....di seguito, per brevità, indicato come "Sponsor"  
Premesso che con determinazione n. ... del .... che si allega al presente atto sotto la lettera .....veniva affidato allo Sponsor....

**SI CONVIENE E SI STIPULA** quanto segue:

#### Art. 1 – Oggetto.

Oggetto del presente contratto è l'affidamento in gestione della "Rotatoria" ubicata nel Comune di ..... denominata....., della quale si allega illustrazione fotografica, secondo gli interventi previsti nel progetto presentato allegato al presente contratto.

#### Art. 2 – Oneri a carico dell'affidatario.

Sono a carico dello Sponsor:

1. la presa in carico provvisoria delle aree, all'atto dell'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la loro pulizia;
2. la realizzazione degli arredi della rotatoria **entro quattro mesi** dalla data di affidamento: la conclusione delle opere verrà comunicata dall'affidatario e sarà accertata dal personale comunale;
3. tutti gli interventi di approntamento, manutenzione ordinaria di pulitura e di mantenimento in condizioni decorose delle rotatorie e degli spazi limitrofi che devono ricomprendere i seguenti interventi minimali:
  - pulitura da eventuali rifiuti;
  - rimodellazione, ricarica, concimatura e sarchiatura del terreno;
  - seminazione di idoneo prato;
  - taglio periodico dell'erba (non meno di tre volte all'anno);
  - piantumazione di essenze arboree autoctone, in numero e qualità come da progetto allegato;
  - cura periodica delle essenze piantumate

Le aree oggetto del contratto di sponsorizzazione manterranno la funzione di uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici.

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto l'affidatario ha prestato apposita garanzia per l'esatto adempimento mediante fidejussione bancaria n. .... in data ..... rilasciata dal ..... per l'importo di **€ 2.500,00**.

**La cauzione verrà introitata dall'amministrazione in caso accertata non conclusione delle opere di arredo entro sei mesi dall'affidamento o in seguito a tre verifiche di inadempienza sulle operazioni manutentive.**

Lo svincolo avverrà dietro richiesta del gestore tramite il benestare dell'ente committente all'istituto garante.

### **Art. 3 – Durata.**

Il presente contratto ha la durata di anni 5 decorrenti dalla data della presa in carico **definitiva** delle rotatorie da parte dello Sponsor che avverrà mediante la compilazione e sottoscrizione di verbale di consegna tra la parti. Il contratto potrà essere rinnovato, su richiesta dello Sponsor stesso e previa autorizzazione del Comune, per ulteriori 5 anni. La richiesta di rinnovo deve essere presentata entro sei mesi dalla scadenza.

### **Art. 4 – Diritti dello Sponsor.**

Come da progetto presentato, che si allega al presente atto, lo Sponsor posizionerà all'interno della "Rotatoria" n. .... cartelli monofacciali contenenti indicazioni utili per la guida ed il simbolo, il marchio commerciale o il proprio "logo". I cartelli dovranno avere dimensioni rapportate alla superficie dell'aiuola stessa con dimensione m.1,00 x h 0,60. La base inferiore dei cartelli non potrà avere un'altezza da terra superiore **a 10 cm**. I cartelli dovranno recare lo stemma e la scritta del comune di Felino, il logo e la denominazione dell'azienda sponsor ed un messaggio del seguente tenore: "verde curato da .....".

### **Art. 5 – Norme di sicurezza.**

Il soggetto che prende in gestione una "Rotatoria", nell'esercitare tale adempimenti, si obbliga al rispetto di tutte le norme assicurative, sul collocamento ed antinfortunistiche per il personale da utilizzare, a collocare durante i lavori tutta la segnaletica stradale concorrente, sollevando l'Amministrazione Comunale ed il personale del Settore Gestione del Territorio da qualsivoglia responsabilità che possa derivare dalla esecuzione dei lavori di manutenzione in oggetto. Per tutto il periodo di realizzazione e manutenzione il soggetto affidatario è tenuto al rispetto del D. Lgs. 626/94 e a tutte le opere provvisorie atte a garantire la sicurezza degli addetti al lavoro e la sicurezza della circolazione stradale.

### **Art. 6 – Responsabilità - Garanzie**

- 1) Lo Sponsor risponderà, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, eventualmente arrecati a terzi, in dipendenza dell'espletamento e l'esecuzione di tutte le attività, primarie, secondarie ed accessorie, nessuna esclusa, previste nel contratto, compresa la realizzazione, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, smantellamento, proprietà e gestione delle infrastrutture e degli impianti realizzati, tenendo al riguardo sollevato da ogni responsabilità il Comune nonché il personale dipendente e i collaboratori del medesimo.
- 2) Lo Sponsor ha dimostrato di essere assicurato con primaria compagnia assicuratrice mediante apposita polizza assicurativa n. .... emessa da ..... per la copertura della responsabilità civile per danni a terzi derivanti dalle attività sopra richiamate e dalla proprietà di eventuali impianti ed infrastrutture installati nella rotonda, con massimale unico di garanzia pari a euro ..... e con validità per l'intera durata dell'affidamento.
- 3) Lo Sponsor si impegna, alla scadenza di ogni periodo assicurativo, a documentare l'avvenuto rinnovo di validità dell'assicurazione, trasmettendo al Comune copia della quietanza attestante l'avvenuto pagamento.
- 4) Costituirà onere a carico dell'affidatario il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di insufficienza dell'assicurazione, la cui stipula non esonera l'affidatario stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

Lo Sponsor si assume ogni e conseguente rischio afferente alla gestione delle aree, anche nel caso i danni causati da terzi all'arredo urbano ed alle strutture installate e pertanto si dovrà fare carico degli interventi di ripristino dell'area e delle infrastrutture ed impianti che si rendessero

necessari in conseguenza di atti vandalici, di eventi atmosferici o connessi alla circolazione stradale.

#### **Art. 7 – Variazioni.**

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione al progetto iniziale dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Settore Gestione del Territorio.

Il Settore Gestione del Territorio del comune di Felino si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento le caratteristiche geometriche e strutturali della "Rotatoria", nonché la relativa segnaletica senza che l'affidatario possa rivendicare alcunché dalla amministrazione Comunale.

#### **Art. 8 – Risoluzione.**

Il comune di Felino, attraverso il Settore Gestione del Territorio, valuterà la corrispondenza di quanto proposto con quanto realizzato, nonché il rispetto di tutti gli obblighi contenuti nel presente contratto. In caso di esito negativo della verifica ed il perdurare della situazione di inadempimento, il Settore Gestione del Territorio proporrà alla Giunta Comunale la risoluzione del contratto.

Il Comune può procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del codice civile, nei casi di grave inadempienza e comunque nelle seguenti ipotesi:

- a) mancata esecuzione dei lavori progettati (in tutto o in parte) nei tempi stabiliti dal contratto;
- b) mancata manutenzione come prevista nel contratto;
- c) grave negligenza nella gestione dell'area, accertata dal Comune;
- d) mancata fatturazione ai fini fiscali o fatturazione difforme rispetto gli importi indicati nel contratto;
- e) cessione, sub concessione, affitto o uso a favore di terzi dei cartelli installati;
- f) diffusione di immagini, messaggi e informazioni non consentiti ai sensi dell'art. 10 dell' avviso pubblico inerente la presente sponsorizzazione;

g) cessione d'impresa, cessazione attività oppure nel caso di concordato preventivo o di fallimento. Nelle suddette ipotesi, ad eccezione della lettera g) ed in tutti gli altri casi di grave inadempienza, il Comune diffiderà per iscritto mediante Pec o raccomandata A.R. lo Sponsor a porre rimedio all'inadempienza entro un congruo termine, decorso infruttuosamente il quale sarà pronunciata la risoluzione;

Il comune potrà recedere dal contratto anche prima della sua naturale scadenza, per sopravvenute e motivate ragioni di pubblico interesse, ostative alla prosecuzione dell'uso dei cartelli installati, dandone preavviso allo Sponsor almeno un mese prima. In tal caso la rimozione dei cartelli avverrà a cura e spese del Comune.

Ogni controversia inerente e conseguente la stipulazione e l'esecuzione del contratto rientrerà nella competenza esclusiva del foro di Parma.

#### **Art. 9 Rimozione rimessa in pristino.**

Al termine del periodo di utilizzo, o in caso di risoluzione anticipata o mancato, i cartelli pubblicitari e tutti i manufatti predisposti dal gestore che il comune riterrà non necessari, dovranno essere rimossi a cura e spese del soggetto affidatario, senza nulla pretendere dal Comune per eventuali spese sostenute.

Resta inteso, comunque, che le essenze piantumate e i beni acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione che il comune riterrà di mantenere alla fine del periodo di affidamento, ivi compresi gli eventuali impianti di irrigazione ed ogni altra struttura e infrastruttura fissa o di arredo urbano installato, resteranno, proprietà del comune di Felino.

#### **Art. 10 Regime fiscale**

Ai fini fiscali si stabilisce che:

- il valore del contratto di promozione dell'immagine dello sponsor viene assunto pari a € \_\_\_\_\_ oltre IVA in misura di legge;
- il valore della fatturazione dello sponsor al Comune è pari a € \_\_\_\_\_ oltre IVA in misura di legge;
- il valore della fatturazione del Comune allo sponsor è pari a € \_\_\_\_\_ per ogni rotatoria di oltre IVA in misura di legge.

L'aliquota IVA per entrambe le operazioni è pari a quella di legge vigente al momento della fatturazione. La fatturazione da parte del Comune dello Sponsor avverrà, con cadenza annuale, contestualmente in data \_\_\_\_\_.

Lo Sponsor non è tenuto a versare il canone per l'occupazione di spazi pubblici né l'imposta di pubblicità

#### **Art. 11 Affidamento di parte delle attività a terzi**

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto. Non è consentita, altresì alcuna forma di subappalto per la sponsorizzazione altrui e la conseguente gestione degli spazi, mentre dovrà essere comunicato il nominativo delle ditte incaricate dei lavori di realizzazione, se diverse dallo Sponsor. L'affidamento di lavori a terzi dovrà essere autorizzato da parte del Comune. Lo Sponsor rimane l'unico responsabile della corretta esecuzione dei lavori e degli interventi.

#### **Art. 12 Disposizioni finali.**

Il presente contratto di gestione ha valore negoziale tra le parti ed è impegnativo per l'Amministrazione Comunale dalla data della sua sottoscrizione da entrambe le parti.

Il presente atto è esente da registrazione fiscale fino al caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26 aprile 1986 n. 131 e, ove ne venisse richiesta la registrazione, verrà assoggettato al pagamento dell'imposta fissa, giusto art. 40 del citato decreto a cura e spese del richiedente in caso d'uso.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono a carico dello Sponsor.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare d'incarico, si fa riferimento alle norme vigenti: Codice Civile, Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione.

Lo Sponsor dichiara:

- 1) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al DPR N. 62/2013 e dal codice di comportamento del Comune di Felino pubblicato sul sito web del predetto comune e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- 2) di essere a conoscenza degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. 14/3/2013, n. 33.

Le parti, agli effetti del presente contratto ed al fine di stabilire la competenza forense, eleggono il proprio domicilio presso la casa comunale.

Letto, confermato e sottoscritto.

LO SPONSOR

IL COMUNE