



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

SERVIZI ALLA PERSONA

U.O. Servizi per l'Infanzia, Istruzione e Sport

ASSEGNAZIONI UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI STAGIONE SPORTIVA 2026/2027- AVVISO DI RICOGNIZIONE

Premesso che

a seguito di apposito avviso pubblico di ricognizione per la stagione sportiva 2025/2026, le strutture sportive (palestre scolastiche Mauri, Borghi, King, Rodari, Minotti, Salvo D'Acquisto, ex E. Fermi, G. Galilei, palestra e pista di atletica Versari, area polifunzionale S. Eurosia, campo di calcio Po1) sono state assegnate con i seguenti provvedimenti:

determinazioni dirigenziali n. 221/D del 27.08.2025 e n.334/D del 9.12.2025;

determinazione dirigenziale n. 238/D del 15.09.2025

determinazione dirigenziale n. 307/D del 17.11.2025;

ai fini dell'assegnazione degli impianti sportivi per la stagione 2026/2027 si chiede alle Associazioni/Società sportive di confermare gli utilizzi in essere e di formalizzare eventuali ulteriori esigenze.

Gli impianti sportivi oggetto di assegnazione sono i seguenti:

A) Palestre scolastiche/pista di atletica in uso dalle 17.30 alle 23.00

- Palestra Scuola Primaria "A. Mauri" di Via Sardegna, 14:
attività ginniche, basket, pallavolo.
- Palestra Scuola Primaria "A. Borghi" di Via Col di lana:
attività ginniche, basket, pallavolo.
- Palestra Scuola Primaria "M. L. King" di Piazza Duca d'Aosta, 1:
attività ginniche, basket.
- Palestra Scuola Primaria "G. Rodari" di Via Stelvio, 18:
attività ginniche, basket, pallavolo.
- Palestra Scuola Primaria "A. Negri" di Via Monte Zebio, 8:
attività ginniche, basket, pallavolo.
- Palestra Scuola Primaria "L. Minotti" di Piazza Formenti, 58:
attività ginniche, basket, pallavolo.
- Palestra Scuola Secondaria di I grado "S. D'Acquisto" di Via Cozzi, 7:
attività ginniche, basket, pallavolo.
- Palestra Scuola Ex "E. Fermi" di Via Borromeo:
attività ginniche, basket, pallavolo.

- Palestra Scuola Secondaria di I grado "G. Galilei" di Via S. Marco, 88:
attività ginniche, basket, pallavolo.
- Palestra Scuola Secondaria di II grado "I. Versari" di Via Calabria,24:
attività ginniche, basket, pallavolo.
- Pista di atletica Scuola Secondaria di II grado "I. Versari" di Via Calabria,24:
attività di atletica.

B) Impianti Sportivi in uso dalle 8:00 alle 23.00

- Area Polifunzionale S. Eurosia:
attività di allenamento ciclistico.
- Campo di calcio PO1 presso il Centro Sportivo M. Vaghi (solo per le partite della 1^a squadra)

1) PRINCIPI GENERALI

Il presente avviso disciplina le forme di assegnazione e utilizzo, in orario extra — didattico, delle palestre scolastiche (A) e degli impianti sportivi (B), intese come luogo di promozione della pratica sportiva e aggregativa.

2) FINALITA'

Le palestre scolastiche e la pista di atletica (A) e gli impianti sportivi (B) sono strutture a disposizione di società/associazioni sportive dilettantistiche, interessate a realizzare iniziative di promozione e divulgazione dell'attività sportiva, con finalità educative e formative.

L'uso delle palestre non può essere autorizzato qualora pregiudichi il regolare svolgimento delle attività didattiche e delle iniziative proposte dagli istituti scolastici.

L'utilizzo delle palestre scolastiche può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, qualora l'utilizzatore non rispetti le disposizioni stabilite nel presente documento, oppure per esigenze delle Agenzie Scolastiche e dell'Amministrazione Comunale.

3) SOGGETTI BENEFICIARI

Possono inoltrare la richiesta di assegnazione temporanea di utilizzo delle palestre e degli spazi sportivi, per la stagione 2026/2027, le società sportive, le associazioni e gli enti di promozione sportiva.

Detti soggetti, per poter inoltrare la domanda, dovranno essere in regola con i pagamenti nei confronti del Comune, e/o non avere ulteriori pendenze con l'Amministrazione Comunale.

4) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte su apposita modulistica predisposta dall' U.O. Servizi per l'Infanzia, Istruzione e Sport (allegata al presente avviso e pubblicata sul sito istituzionale) dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 23:59 del 05.07.2026 all'Ufficio istruzione e sport – e-mail: istruzione.formazione@comune.cesano-maderno.mb.it.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) autocertificazione del numero di iscritti e/o tesserati dell'anno sportivo 2024/2025 e 2025/2026, specificando il numero degli atleti iscritti nel settore giovanile;
- b) calendario dettagliato delle ore richieste specificando il tipo di attività che si intende svolgere nella palestra (**le attività devono essere compatibili con l'uso delle singole strutture, come sopra specificato**);
- c) copia dell'atto costitutivo e/o Statuto sociale (**solo le associazioni che presentano domanda per la prima volta o in caso di modifica**).
- d) compilazione autocertificazione dell'art. 94 del D. Lgs.36/2023 allegato;

- e) programma di massima delle attività relative alla richiesta d'uso dell'impianto con particolare riferimento alla pratica sportiva non agonistica a favore di giovani e diversamente abili e l'indicazione di organizzazione, ovvero partecipazione a manifestazioni sportive di interesse sovra comunale, riservate ad atleti nei settori giovanili;
- f) bilanci preventivo s.s. 2026/2027 e consuntivo s.s. 2025/2026 firmati e regolarmente approvati dagli organi competenti;
- g) schema di convenzione.

5) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Ai fini dell'assegnazione degli impianti, saranno tenuti, di norma, in considerazione le assegnazioni già in essere e i seguenti criteri definiti dal Regolamento Comunale:

- a) società e soggetti che promuovono la pratica sportiva non agonistica in favore dei giovani (under 18) e dei diversamente abili;
- b) società con maggior numero di iscritti, con tesseramento annuale, nei settori giovanili;
- c) organizzazione, ovvero partecipazione a manifestazioni sportive di interesse sovra comunale, riservate ad atleti nei settori giovanili;
- d) società che abbiano nel proprio staff tecnico almeno un tesserato in possesso dei requisiti di un istruttore qualificato o di un istruttore specifico per disciplina, che dovranno essere debitamente documentati;
- e) priorità alle Società radicate nel territorio;
- f) calcolo percentuale delle ore utilizzate rispetto agli atleti tesserati che utilizzano le strutture comunali;
- g) le strutture potranno essere concesse con la presenza del numero minimo di 10 atleti.
- h) in caso di parità di requisiti si darà rilievo alla data di presentazione della domanda.

L'utilizzo di palestre annesse agli edifici scolastici in orario extrascolastico può aver luogo subordinatamente al soddisfacimento delle esigenze dell'attività didattica sportiva delle scuole.

L'assegnazione degli impianti per lo svolgimento di gare di campionato viene concordata all'inizio dell'anno sportivo con le società, tenendo conto sia delle esigenze delle società praticanti attività federale che di quelle non federali.

Nel caso di concomitanza di più gare nello stesso impianto, hanno precedenza le società che svolgono attività federale, nel rispetto delle norme stabilite dalle stesse federazioni sportive.

Le gare hanno precedenza di norma sugli allenamenti.

Il responsabile dell'U.O. Servizi per l'Infanzia, Istruzione e Sport, sulla base delle richieste pervenute e compatibilmente con la disponibilità degli impianti, nel rispetto dei criteri sopracitati, redigerà un piano di utilizzo degli impianti, rilasciando le relative concessioni e comunicando la tariffa d'uso.

Gli orari di utilizzo degli impianti sportivi comunali, una volta autorizzati devono essere tassativamente rispettati ed è vietato svolgere attività diverse da quelle richieste e autorizzate.

Gli orari stabiliti nell'assegnazione definiscono l'abbandono della struttura e non la fine dell'attività sportiva (comprendendo quindi il tempo relativo alle cure personali negli spogliatoi).

Le richieste di utilizzo degli impianti sportivi pervenute successivamente all'assegnazione annuale di cui sopra e/o di Società non del territorio, saranno accolte compatibilmente con la disponibilità residua delle strutture esistenti.

6) ORARI E PERIODI DI UTILIZZO

Il periodo di utilizzo delle palestre e della pista di atletica (A) è dal 1° settembre al 31 agosto, nel rispetto dei giorni di chiusura relativamente alle festività ed attività dell'Amministrazione Comunale (ragioni tecniche contingenti, manutenzioni, elezioni e referendum, ecc..).

L'orario di utilizzo degli impianti è il seguente:

- da LUNEDI' a VENERDI' dalle ore 17.30 alle ore 23.00 solo per le palestre scolastiche (A);
- da LUNEDI' a VENERDI' dalle ore 8:00 alle ore 23.00 per gli impianti sportivi (B);
- SABATO dalle ore 8.00 alle ore 23.00 (salvo rientri e richieste da parte delle Agenzie Scolastiche)
- DOMENICA dalle ore 8.00 alle ore 23.00

7) TARIFFE DI UTILIZZO

La corresponsione delle tariffe è calcolata sulla base degli orari settimanali autorizzati e non sono previste riduzioni per il mancato utilizzo dell'impianto da parte degli assegnatari per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale. È previsto unicamente il rimborso, per esigenze della scuola e dell'Amministrazione Comunale, mediante conguaglio della tariffa dell'anno successivo.

Le tariffe orarie d'uso, per la stagione 2026/2027 definite con Delibera di G.C. n. 196 del 18.11.2025 sono le seguenti:

- Palestre scolastiche, pista di atletica e Area Polifunzionale di via S. Eurosia:
 - € 2,00 tariffa oraria per attività Under 18;
 - € 5,00 tariffa oraria per attività Over 18 con pulizie a carico della Società.
- Campo di calcio – Centro Sportivo “M. Vaghi” (PO1):
 - € 220,00 tariffa a partita;
 - € 300,00 concessione per ½ giornata (enti e/o associazioni varie);
 - € 500,00 concessione per 1 giornata (enti e/o associazioni varie);
 - € 3.000,00 concessione per partite di un intero campionato.

La liquidazione di quanto dovuto all'Amministrazione Comunale dovrà essere corrisposta in due soluzioni di eguale entità, la prima con scadenza 30 novembre e la seconda rata con scadenza 30 aprile calcolata sulle ore assegnate e sul numero degli atleti indicato in fase di richiesta spazi.

Il mancato pagamento di quanto dovuto entro i termini sopra indicati comporta la mancata assegnazione dell'impianto per l'anno successivo e il recupero coattivo del credito.

Alle Società che non sono in regola con il versamento delle tariffe non verranno riconosciuti contributi ad eventuale sostegno di manifestazioni.

8) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI DEGLI ASSEGNATARI

Gli assegnatari devono confermare entro il 31 agosto la data di inizio delle attività, il nominativo del responsabile che curerà i rapporti con l'Amministrazione Comunale qualora non sia il Presidente dell'Associazione.

Gli assegnatari dovranno produrre, prima dell'autorizzazione all'uso degli impianti:

- affiliazione alle Federazioni /Enti di promozione sportiva;
- copertura assicurativa infortuni per gli iscritti al corso, con facoltà di provvedere a mezzo tesseramento alla Federazione sportiva competente;
- adeguata polizza assicurativa RC, valida per tutto il periodo di utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale, per danni a cose e a terzi derivanti dall'attività esercitata, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito;
- i calendari dei campionati;
- elenco definitivo degli atleti, il nome dell'allenatore e la sua qualifica, distinto per squadre /gruppi.

9) RESPONSABILITA'

Gli assegnatari delle singole ore e i singoli utenti sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle strutture e alle attrezzature comunali, durante o in conseguenza dell'uso concesso; a loro carico sarà posto il rimborso per intero dei danni stessi, senza eccezioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere la rifusione dei danni arrecati durante l'orario di assegnazione direttamente al concessionario e/o applicare delle penali.

Dalla mancata rifusione dei danni arrecati al patrimonio comunale consegue la revoca dell'assegnazione.

10) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, disciplinante la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa la S.V. che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti.

Ai sensi del Capo III, Sezioni 1 e 2 del predetto Regolamento, si forniscono quindi le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

Comune di Cesano Maderno, nella persona del Legale rappresentante dell'Ente

E-mail: titolare@comune.cesano-maderno.mb.it

DPO:

E-mail: dpo@comune.cesano-maderno.mb.it

Finalità del trattamento:

Gestione impianti sportivi

Periodo di conservazione:

L'archivio comunale conserva i documenti - e quindi i dati in essi contenuti - da 1 a 50 anni o permanentemente secondo i termini di legge (Massimario di scarto e Piano di conservazione dell'archivio del Comune di Cesano Maderno, ex DPR 445/2000 e Allegato 4 del Manuale di gestione documentale

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a. le finalità del trattamento;
- b. le categorie di dati personali in questione;
- c. qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a ("l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità"), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- d. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- e. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- f. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- g. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- h. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;

Inoltre:

- qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento
- il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

Infine, il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo precedente non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

11) COMPETENZE

Le assegnazioni in uso delle strutture saranno effettuate dal Dirigente dell'U.O. Servizi alla Persona e/o suo delegato.

Gli oneri di custodia, vigilanza, pulizia ed omologazioni (ove previste) saranno a carico dei soggetti richiedenti.

Per informazioni è possibile rivolgersi a: U.O. Servizi per l'Infanzia, Istruzione e Sport, Piazza Arese,12, in Cesano Maderno - Tel. 0362.513416 – e-mail: istruzione.formazione@comune.cesano-maderno.mb.it

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.45 - martedì e giovedì dalle 14.45 alle 17.45.

Allegati al presente avviso, disponibile sul sito www.cesano-maderno.mb.it

- a) Modulo di richiesta strutture sportive - da restituire debitamente compilato e firmato**
- b) Schema di convenzione**
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione – art.94 D.Lgs. 36/2023 – da restituire debitamente compilata e firmata**
- d) Prospetti assegnazioni s.s. 2025/2026 PALESTRE COMUNALI, PISTA E PALESTRA VERSARI**
- e) Regolamento per affidamento della gestione e utilizzo impianti sportivi comunali**

Cesano Maderno, li.....

Responsabile del Procedimento: Angela Maria Pessina

La Dirigente

U.O. Servizi per Infanzia istruzione e Sport

Emanuela Mornata

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate