



## COMUNE DI FELINO

SERVIZIO SCUOLA, CULTURA, DEMOGRAFICI

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER ATTIVITA’ DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO CON SPECIFICHE FINALITÀ DI CONTROLLO - SUPERVISIONE DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA PERIODO 23 NOVEMBRE 2020-31 LUGLIO 2021.**

Il Responsabile del Servizio Scuola – Cultura – Demografici

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 23.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) contabile 2020-2022, ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs.267/2000;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 sull’ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011, modificato dal D.Lgs.126/2014 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e de gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1e 2 della L.42/2009;

Accertata l’assenza di risorse umane all’interno dell’Ente in possesso delle competenze necessarie e ritenuto pertanto di avvalersi di un professionista esterno;

Visti:

- il decreto legislativo 165/2001, art. 7, c. 6;
- la legge 244/2007, art. 3, c. 56;
- il vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi (appendice contenente la disciplina per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione);

### INDICE

**PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO CON SPECIFICHE FINALITÀ DI CONTROLLO - SUPERVISIONE DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA PERIODO 23 NOVEMBRE 2020-31 LUGLIO 2021.**

Per la partecipazione alla procedura comparativa è necessario:

1. essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA IN PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, SCIENZE DELL’EDUCAZIONE O ALTRO TITOLO EQUIPOLLENTE (laurea quadriennale vecchio ordinamento o quinquennale nuovo ordinamento);
2. avere un’ esperienza professionale pluriennale (almeno triennale) nel settore specifico oggetto dell’incarico presso strutture pubbliche;

- 
3. essere in possesso della qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
  4. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  5. godimento dei diritti civili e politici;
  6. non aver subito sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art.9 comma 2, lett.c) del Dlgs.231/2001 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  7. assenza di situazioni di inadempimento nei confronti del Comune, in relazione a precedenti rapporti giuridici;
  8. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  9. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  10. essere in possesso di patente di guida e automunito;
  11. di non avere rapporti di dipendenza o collaborazione con la Cooperativa che gestisce parte dei servizi di cui è titolare il comune (Cooperativa Proges);
  12. polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno dei requisiti prescritti comporta **l'esclusione o la decadenza dall'incarico.**

#### **Modalità di individuazione dell'affidatario dell'incarico**

La scelta del professionista avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo le seguenti modalità:

#### **Valutazione curriculum professionale; punteggio massimo 100**

I curricula verranno valutati in base alle modalità di seguito indicate:

#### **titolo di studio richiesto dal bando (max punti 20/100)**

votazione massima con lode punti 20

votazione da 110 a 100 punti 16

votazione da 99 a 89 punti 12

votazione da 88 a 78 punti 8

votazione da 77 a 66 punti 4

#### **esperienza professionale max 75/100**

---

verrà assegnato un punteggio pari a 5 per ogni anno educativo completo (10 mesi) di esperienza maturata in qualità di coordinatore pedagogico per servizio presso strutture pubbliche oltre ai 3 anni richiesti come requisito minimo;

**qualificazione professionale max 5/100**

corsi di formazione con esame finale: 1 punto ogni corso max 5 punti

A comprova delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione si riserva di richiedere idonea documentazione e in particolare, riguardo alle esperienze professionali, la produzione di certificazioni rilasciate dagli enti presso i quali è maturata l'esperienza professionale.

**Compenso**

Il compenso complessivo per il periodo indicato viene fissato in **€. 10.000,00 lordi** comprensivi di ritenute, oneri previdenziali ed iva. Il compenso verrà liquidato mensilmente previa emissione di fattura da parte dell'incaricato.

**Pubblicità dell'avviso**

Il presente avviso viene pubblicato nel sito del Comune di Felino all'indirizzo [www.comune.felino.pr.it](http://www.comune.felino.pr.it) e all'Albo on line.

**Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Felino Piazza Miodini, 1, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16/11/2020** (si precisa che il **16/11/2020** è da intendersi quale termine ultimo di ricezione e non deve essere considerato come termine ultimo di spedizione e non saranno pertanto accettate le domande che pur spedite entro il termine suddetto, perverranno successivamente) un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e recante la seguente dicitura: **"Offerta per la procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di prestazione professionale per attività di coordinamento pedagogico con specifiche finalità di controllo – di supervisione dei servizi prima infanzia periodo 23 novembre 2020-31 luglio 2021"**.

**Nel plico dovranno essere contenuti:**

1. domanda, debitamente sottoscritta dal professionista, redatta secondo il modello allegato A);
2. fotocopia di un documento in corso di validità;
3. curriculum professionale in formato europeo;
4. sottoscrizione in ogni pagina dello schema di disciplinare di incarico.

***Non saranno inoltre ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:***

***a) pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Felino oltre il termine previsto dal bando;***

***b) prive del curriculum del candidato;***

***d) mancanti della sottoscrizione della domanda e/o del curriculum;***

***e) presentate da candidati che manchino di uno o più dei requisiti indicati nel presente Avviso.***

---

## **Revoca dell'avviso**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso rilevi che le domande siano ritenute non idonee.

## **Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché del provvedimento di conferimento dell'incarico, e verranno utilizzati anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 196/03 e s.m. **e i. e del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento.**

Titolare del trattamento è il Comune di Felino.

## **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Scuola Cultura Demografici, Dr.ssa Eliana Setti.

Per informazioni: telefono 0521-335923;

indirizzo di posta elettronica: e.setti@comune.felino.pr.it

## **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
2. Saranno ammesse a regolarizzazione le dichiarazioni ed i documenti incompleti.
3. Ai sensi degli artt. 38 comma 3, 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tutte le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere corredate di copia fotostatica (non autenticata) di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
4. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida.
5. Il presidente si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della procedura senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.
6. L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto. Essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'amministrazione dall'assunzione del relativo impegno di spesa;
7. In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni dalla data fissata per l'apertura delle offerte, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo la graduatoria stilata rilevabile dal verbale;

Felino lì, 4 Novembre 2020

Il Responsabile del Servizio Scuola – Cultura – Demografici

D.ssa Eliana Setti