SERVIZI ALLA PERSONA

Cultura e Biblioteca
Palazzo Arese Borromeo, cultura ed eventi

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE DEL COMMERCIO LOCALE E DELLA CITTÀ – LUGLIO-DICEMBRE 2025

Premesso che

- l'Amministrazione Comunale è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, cura gli interessi e promuove lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio;
- l'attività istituzionale consolidata nella Città di Cesano Maderno è la realizzazione, nel corso dell'anno, di iniziative che possano valorizzare e supportare le attività produttive locali e lo sviluppo economico del territorio;
- l'organizzazione di eventi e manifestazioni rappresenta un elemento di indubbia attrattività del territorio, che tuttavia deve necessariamente raccordarsi con le esigenze di vivibilità urbana, con il rispetto delle limitazioni derivanti da norme, regolamenti e relative disposizioni attuative, nonché con l'esigenza di rispondere ai principi di imparzialità, pubblicità, parità di trattamento e libera concorrenza;

tutto ciò premesso,

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Cesano Maderno, con il presente avviso pubblico, approvato con deliberazione di G.C. n. 92 del 12/06/2025, intende:

- raccogliere le manifestazioni di interesse per la realizzazione di eventi di promozione del commercio locale e della città, come manifestazioni di intrattenimento e cultura, con l'obiettivo di animare le strade e le piazze, con eventi come aperture straordinarie di negozi, spettacoli, musica dal vivo e altri eventi culturali, al fine di procedere ad una calendarizzazione degli stessi per il periodo luglio-dicembre 2025;
- effettuare una programmazione ordinata e coordinata degli eventi oggetto dell'avviso su tutto il territorio comunale per prevenire, nei limiti del possibile, eccessive concentrazioni di iniziative e favorire una fruizione equilibrata degli spazi cittadini, anche in un'ottica di destagionalizzazione dell'offerta di eventi e manifestazioni;
- procedere alla suddetta calendarizzazione nel rispetto delle limitazioni derivanti da norme, regolamenti e relative disposizioni attuative, nonché dell'esigenza di rispondere ai principi di imparzialità, pubblicità, parità di trattamento e libera concorrenza;
- procedere alla scelta degli organizzatori nel rispetto delle summenzionate esigenze applicando i criteri di valutazione definiti e approvati dall'Amministrazione Comunale al fine di contemperare

le diverse istanze della cittadinanza e degli operatori economici del territorio, oltre ad offrire proposte diversificate sia per l'originalità dei prodotti, che per la collocazione degli eventi;

INVITA

tutti i soggetti interessati e di seguito indicati ad avanzare manifestazione di interesse per la selezione di progetti per la realizzazione di eventi di promozione del commercio locale e della città in vie e piazze della città di Cesano Maderno, al fine di procedere ad una calendarizzazione degli eventi per il periodo luglio-dicembre 2025.

Il presente avviso di manifestazione di interesse non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale e non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura da parte dei soggetti privati eventualmente interessati.
L'Amministrazione si riserva, infatti, la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il procedimento avviato con il presente avviso senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo.

1)TIPOLOGIA DI EVENTI

Il presente avviso ha per oggetto la presentazione di manifestazione di interesse per la realizzazione, a titolo esemplificativo, di:

- mercatini occasionali (ad esclusioni di quelli periodici nell'arco dell'anno solare), specializzati e relativi a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, riservati agli operatori commerciali e/o "hobbisti";
- notti bianche, con eventi come aperture straordinarie di negozi, spettacoli, musica dal vivo e altri eventi culturali;
- mercatini tematici in occasione di ad esempio di Halloween, Natale, ….

Tali iniziative dovranno svolgersi nel periodo compreso **tra luglio e dicembre 2025**.

In particolare, l'Amministrazione Comunale, sulla base delle programmazioni realizzate negli ultimi anni e della proposta che intende offrire per il periodo luglio-dicembre 2025, è interessata ad organizzare le seguenti iniziative, per le quali può essere presentata una proposta progettuale:

- Luglio 2025: n. 1 notte bianca (Centro storico, comprensivo di Piazza Esedra e vie limitrofe, Corso Libertà e Via Volta);
- Settembre 2025: n. 1 notte bianca (Via Don Luigi Viganò / Via Molino Arese);
- 31 ottobre 2025: Halloween (Piazza Esedra);

- Novembre 2025 – gennaio 2026: villaggio di Natale (Piazza Esedra), composto da pista di pattinaggio su ghiaccio e casette di legno.

Solamente per le proposte in risposta alla richiesta dell'Amministrazione Comunale, di cui all'elenco sopra (ad esclusione della pista di pattinaggio su ghiaccio), potrà essere richiesto un contributo economico per lo svolgimento dell'iniziativa, che sarà al vaglio dell'Amministrazione Comunale.

Le altre proposte progettuali dovranno essere realizzate senza alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale.

Le date sopra riportate potrebbero subire variazioni in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

2) AREE MESSE A DISPOSIZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI

Le aree individuate dall'Avviso sono spazi pubblici all'aperto; pertanto, l'utilizzo di spazi chiusi non determina alcuna delle fattispecie relative all'Avviso stesso.

AREA 1	**AREA 2**
• Piazza Arese • Piazza Esedra (non utilizzabile come area food) • Corso Libertà / Via Volta • Piazza XXV aprile / Via Dante • Piazza Facchetti	• Via Don Luigi Viganò (quartiere San Bernardo) • Via Molino Arese (quartiere Molinello) • Via Cavour / Via Manzoni (quartiere Binzago) • Area feste - Velodromo

Per ogni area sarà possibile utilizzare le vie confinanti, anche se non indicate, in continuità con l'area scelta, nel caso in cui si renda necessario per il numero di operatori.

3) SOGGETTI LEGITTIMATI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTENUTO

Possono presentare manifestazione d'interesse le imprese, società, cooperative o associazioni che abbiano nel proprio statuto sociale la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare eventi di promozione del commercio locale e della città.
La manifestazione d'interesse dovrà contenere:

- dati anagrafici del soggetto proponente;
- indicazione del domicilio elettronico a cui inviare le comunicazioni;
- tipologia dell'evento oggetto della manifestazione di interesse (mercatino e/o street food e/o notte bianca);

- indicazione dell'area comunale prescelta per l'allestimento della manifestazione tra quelle individuate dall'Amministrazione Comune (di cui al precedente punto 2) comprendente anche le misure degli stand e della superficie occupata;
- descrizione dettagliata e fotografica dei prodotti messi in vendita e della tipologia delle strutture utilizzate;
- calendario di massima con orari;
- numero degli espositori previsti;
- anzianità nell'organizzazione di eventi analoghi computata in base agli anni di effettivo esercizio dell'attività;
- eventi collaterali e di animazione previsti contestualmente alla manifestazione;
- dichiarazione della previsione tra gli scopi statutari, od eventualmente nell'iscrizione presso la camera di commercio industria artigianato e agricoltura della possibilità di promuovere, organizzare e realizzare gli eventi di cui al presente avviso e similari;
- mezzo pubblicitario utilizzato al fine di sponsorizzare l'evento (social media, volantini, affissioni…);
- dichiarazione di possesso dei requisiti morali/antimafia.

La scelta dei periodi e degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetterà in via definitiva all'Amministrazione Comunale, sulla base delle necessarie verifiche per contemperare le esigenze dell'organizzatore con l'utilizzo dell'area per la realizzazione di altri eventi decisi e programmati dall'Amministrazione stessa.

4) OBBLIGHI DEL PROPONENTE

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso si impegnano a realizzare totalmente il progetto proposto così come approvato. Ogni operatore dovrà provvedere, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità ai seguenti adempimenti:

- ottenere tutte le autorizzazioni e/o presentare le segnalazioni certificate di inizio attività necessarie per lo svolgimento della manifestazione come approvata da questa Amministrazione **entro 30 giorni** dallo svolgimento dell'evento in programma;
- provvedere ad un deposito cauzionale provvisorio da € 500,00 ad € 5.000,00, in proporzione alla tipologia dell'evento e al valore dell'area occupata, la cui ricevuta dovrà essere inviata con la formale accettazione a fronte di comunicazione di accoglimento del progetto; la cauzione a titolo provvisorio verrà restituita solo a conclusione del/gli evento/i e trattenuta invece dall'Amministrazione a titolo risarcitorio nel caso di rinuncia per motivi non dipendenti dalle condizioni climatiche avverse;
- funzionamento, conduzione e manutenzione ordinaria dell'area effettuando in particolare a proprio carico, le seguenti operazioni:
  - controllo dell'area con proprio personale di custodia;

- montaggio e smontaggio di tutte le strutture, che dovranno essere effettuati senza precludere il passaggio dei pedoni, adottando tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei passanti e del traffico veicolare circostante e previa eventuale richiesta di accesso zona ZTL;
- utilizzo delle strutture indicate nel progetto;
- pulizia giornaliera dell'area utilizzata;

- nel caso di accesso a zone ZTL comunicare le relative targhe dei mezzi all'ufficio competente polizia.locale@comune.cesano-maderno.mb.it;
- per eventuali informazioni sullo smaltimento dei rifiuti contattare l'ufficio competente della società Gelsia Ambiente srl info@gelsiambiente.it;
- per il preventivo controllo del materiale promozionale dell'evento contattare l'ufficio competente cultura@comune.cesano-maderno.mb.it.

L'attività di controllo sul regolare svolgimento della manifestazione e sul rispetto da parte dell'organizzatore delle condizioni e modalità di svolgimento stabilite dal Comune è rimessa agli organi di Polizia Locale e all'Ufficio Commercio.
Eventuali difformità emerse in sede di verifica saranno tempestivamente comunicate all'organizzatore diffidandolo all'immediato adeguamento al contenuto delle disposizioni regolamentari ed alle prescrizioni contenute nell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, pena l'interruzione della manifestazione in caso di inadempienza grave e lesiva dell'immagine della Città senza alcun obbligo di indennizzo per danno emergente e lucro cessante.

La mancata realizzazione della manifestazione nei termini e con le modalità autorizzate da questa Amministrazione (con esclusione di motivazioni legate a condizioni climatiche avverse), così come il mancato pagamento del Canone Unico per l'occupazione di suolo pubblico, comporterà l'esclusione dell'organizzatore dallo svolgimento di analoghe manifestazioni per l'anno successivo.

5) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le scelte saranno disposte a favore delle proposte valutate secondo i seguenti criteri definiti e approvati dall'Amministrazione con deliberazione di G. C. n. 92 del 12/06/2025:

1. QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE / PREGIO E ORIGINALITÀ (max. 30 punti)	
Tipologia degli stand espositivi proposti (casette di legno, gazebo, illuminazione, decori)	max. 15 punti
Uniformità cromatica / omogeneità delle postazioni	max. 15 punti

2. QUALITÀ DI PRODOTTI (max. 20 punti)	
Originalità del prodotto	max. 7 punti
Prodotti di interesse locale / territoriale	max. 7 punti
Omogeneità del prodotto	max. 6 punti
3. PRESENZA DI ATTIVITÀ ULTERIORI ED EVENTI COLLATERALI (max. 15 punti)	
Per ogni attività prevista verranno assegnati punti 5	
4. AREA PROPOSTA PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE – 1 E/O 2 (max. 15 punti)	
Verrà riconosciuto un punteggio maggiore alle proposte che si svolgeranno nell'Area 2. Area 1: 5 punti Area 2: 10 punti	
5. COMUNICAZIONE / SPONSORIZZAZIONE DELL'EVENTO (max. 15 punti)	
Mezzo pubblicitario utilizzato al fine di sponsorizzare l'evento (social media, volantini, affissioni, ecc…) Per ogni tipologia di comunicazione dell'evento verranno assegnati punti 5.	
6. ESPERIENZA (max. 5 punti)	
Anzianità nell'organizzazione di eventi analoghi computata in base agli anni di effettivo esercizio dell'attività. Per ogni anno verrà assegnato punto 1.	

La scelta dei periodi e degli spazi di svolgimento degli eventi, previo accordo con i proponenti, spetterà in via definitiva all'Amministrazione Comunale, sulla base delle necessarie verifiche per contemperare le esigenze dell'organizzatore con l'utilizzo dell'area per la realizzazione di altri eventi eventualmente decisi e programmati dall'Amministrazione stessa.
Le scelte operate dalla Commissione sono insindacabili.
È facoltà dei competenti uffici comunali ogni più ampia verifica, ivi compresa la richiesta di documentazione integrativa o la formulazione di eventuali prescrizioni e/o modifiche alle proposte approvate.

6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le domande (*Allegato A*) e la relazione della proposta progettuale dovranno essere, a pena di esclusione, sottoscritte dove richiesto, debitamente compilate in ogni loro parte.
Le domande dovranno essere presentate attraverso la compilazione e sottoscrizione della domanda di cui all'*Allegato A* - corredata della documentazione richiesta – e dell'*Allegato B* solo ed esclusivamente mediante invio all'Ufficio Cultura cultura@comune.cesano-maderno.mb.it e presentate fino alle ore 12.00 del giorno 27 giugno 2025.

Un soggetto, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, può presentare una singola domanda di partecipazione indicando più eventi, ma dovrà allegare una relazione della proposta progettuale per ogni singola proposta.

L'Ufficio Cultura si riserva di richiedere integrazioni o documentazione probatoria o comunque ritenuta utile per la valutazione della proposta progettuale.

7) VALUTAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI
Le manifestazioni di interesse pervenute verranno esaminate dalla Commissione appositamente nominata, per la verifica formale e la valutazione nel merito dei progetti presentati.
Alla valutazione formale seguirà la valutazione nel merito dei progetti formalmente ammessi che si svolgerà in seduta riservata in applicazione dei criteri di cui sopra approvati dall'Amministrazione Comunale con successiva redazione del calendario degli eventi di cui al presente bando per il periodo luglio-dicembre 2025.
Alle domande di partecipazione contenenti più proposte progettuali, la Commissione di valutazione assegnerà i punteggi, secondo i criteri indicati al punto 5, ad ogni singola proposta presentata.
A seguito della pubblicazione della graduatoria a ciascun operatore verrà inviata comunicazione relativa agli esiti della procedura espletata unitamente, nel caso di accoglimento del progetto presentato, alla richiesta di versamento della cauzione prevista di cui al punto 4).

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ufficio e Responsabile del procedimento: Comune di Cesano Maderno – Dott.ssa Antonia Sullo – responsabile U.O. Cultura e biblioteca – tel. 0362.513536.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 ed eventuali successive integrazioni e modificazioni, disciplinante la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti.

Ai sensi del Capo III, Sezioni 1 e 2 del predetto Regolamento, si forniscono quindi le seguenti informazioni:
Titolare del trattamento: Comune di Cesano Maderno, email: titolare@comune.cesano-maderno.mb.it;
DPO (Responsabile della protezione dei dati): Email: dpo@comune.cesano-maderno.mb.it;
Finalità del trattamento: Stipula e raccolta degli atti e dei documenti necessari e verifica degli stessi per la stipulazione del contratto;
Riferimento giuridico: L. 241/90 e D.Lgs. 36/2023;
Periodo di conservazione: L'archivio comunale conserva i documenti cartacei - e quindi i dati in essi contenuti - da 1 a 50 anni o permanentemente secondo i termini di legge.
Si rammenta inoltre che:
a) l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
b) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a ("l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità"), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
c) l'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
d) l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali se la comunicazione di dati è un obbligo legale o contrattuale ovvero requisito necessario per la conclusione di un contratto.

10) PUBBLICAZIONI E INFORMAZIONI

Il presente Avviso e la domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cesano Maderno – www.comune.cesano-maderno.mb.it. É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura inoltrando quesiti scritti indirizzati all'Ufficio Cultura con oggetto: "*Richiesta chiarimenti manifestazione d'interesse per eventi di promozione del commercio locale e della città*" via mail all'indirizzo cultura@comune.cesano-maderno.mb.it.

Allegati:
Allegato A – domanda di partecipazione
Allegato B – autodichiarazione dei requisiti