



## COMUNE DI BAREGGIO

Determinazione	Numero	Data
Settore Affari Generali	17	24/01/2022

**Oggetto:**

**SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E ATTIVITA' DEL MEDICO COMPETENTE, AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 PER IL PERIODO 1 FEBBRAIO 2022-31 GENNAIO 2025. AVVIO RDO TRAMITE PORTALE MEPA – CIG Z1134DF1B2**

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DRAGA' CHRISTIAN

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E ATTIVITA' DEL MEDICO COMPETENTE, AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 PER IL PERIODO 1 FEBBRAIO 2022-31 GENNAIO 2025. AVVIO RDO TRAMITE PORTALE MEPA – CIG Z1134DF1B2**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Richiamate:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 10 settembre 2018, avente ad oggetto: "Approvazione linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 24 settembre 2021, avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2023 - Sezione strategica";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 117 del 29 dicembre 2021, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 - Sezione strategica 2022/2023 - Sezione Operativa 2022/2024";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 29 dicembre 2021, avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12 gennaio 2022 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024: assegnazione ai Responsabili di Settore risorse finanziarie, obiettivi e risorse umane - Piano della performance 2022".

**Richiamata** la determinazione del settore Affari Generali n. 8 del 12.01.2022 con la quale si procedeva all'avvio di un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di operatori economici, iscritti nella piattaforma telematica MEPA per la categoria "Servizi sanitari/Servizi di sorveglianza sanitaria", per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e attività del medico competente, ai sensi del d.lgs. 81/2008, per il periodo 1 febbraio 2022-31 gennaio 2025;

**Considerato** che l'avviso della manifestazione di interesse in oggetto è stato pubblicato sul sito web del Comune di Bareggio, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti fino al 19.01.2022;

**Preso atto** che alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature tramite invio di PEC all'indirizzo istituzionale del Comune di Bareggio, fissata per il giorno 19.01.2022 alle ore 10.00, sono pervenute candidature per gli operatori economici e/o professionisti qui di seguito riportati:

DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE
E.MEDI.CAL. srl	14825901003
HYGEA srl	01988510200
CERBA HC ITALIA srl	01579220177
SLALOM CONSULTING srl	01757120629
FARMACA srl	02442600066
COM IDEA srl	01349080802
CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELLA MEDICINA OCCUPAZIONALE E AMBIENTALE	03052280967
MELEAM spa	11328491003

**Dato atto** che l'operatore economico SLALOM CONSULTING srl non risulta in possesso del requisito dell'esperienza di due anni di attività nell'ambito in oggetto presso enti pubblici nel biennio 2020/2021 e non verrà invitato alla procedura di offerta RDO;

**Richiamato** l'orientamento giurisprudenziale (espresso da ultimo dal Consiglio di Stato sezione V, sentenza 8 novembre 2021 n. 7114 ed in precedenza da Consiglio Stato, sezione V, 21 novembre 2020, n. 7462; V, 13 ottobre 2020, n. 6168; VI, 20 luglio 2020, n. 4629) secondo cui *il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti previsto dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. n. 50 del 2016 per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie comunitarie (di cui all'art. 35), non trova applicazione nel caso in cui la stazione appaltante abbia indetto una procedura di gara aperta ...). Si è poi ulteriormente precisato che per procedure di gare aperte vanno intese tutte le procedure in cui la stazione appaltante, per le modalità di raccolta delle offerte utilizzate (e, dunque anche se siano avviate indagini di mercato o consultazione di elenchi), non abbia in alcun modo limitato il numero degli operatori economici partecipanti";*

**Ritenuto** opportuno, per quanto sopra, procedere ad una richiesta di offerta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs 50/2016 mediante consultazione degli operatori economici sotto indicati, purchè iscritti alla categoria merceologica del MePa "Servizi sanitari/Servizi di sorveglianza sanitaria", che hanno presentato idonea candidatura per la manifestazione di interesse avviata con determinazione del settore Affari Generali n. 8 del 12.01.2022:

DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE
E.MEDI.CAL. srl	14825901003
HYGEA srl	01988510200
CERBA HC ITALIA srl	01579220177
FARMACA srl	02442600066
COM IDEA srl	01349080802
CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELLA MEDICINA OCCUPAZIONALE E AMBIENTALE	03052280967
MELEAM spa	11328491003

**Dato atto** che la procedura per il servizio di cui sopra è stata comunicata all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura, ottenendo il seguente CIG Z1134DF1B2;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare la modulistica relativa alla richiesta di offerta sopra indicata, che verrà svolta attraverso Richiesta di Offerta (RDO) su piattaforma MEPA – Acquisti in rete PA, consistente in:

- lettera di invito,
- disciplinare/capitolato,
- modello dichiarazione,
- modello offerta economica,
- patto di integrità,
- informativa privacy;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

- il Decreto del Sindaco n. 10 del 21.05.2020, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del settore Affari Generali;

**Dato atto** di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del PTPCT- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 31 marzo 2021, aggiornato con successiva Deliberazione di G.C. n. 240 del 29 dicembre 2021 di adozione del P.T.P.C.T. 2022/24 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bareggio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 16 dicembre 2013, aggiornato con successiva deliberazione di G.C. n. 227 del 20 dicembre 2021 di aggiornamento;

#### **DETERMINA**

1. Di avviare la richiesta di offerta ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs n. 50/2016 da svolgersi sulla su piattaforma MEPA – Acquisti in rete PA, per l'affidamento del di sorveglianza sanitaria e attività del medico competente, ai sensi del d.lgs. 81/2008, per il periodo 1 febbraio 2022-31 gennaio 2025, invitando tutti gli operatori economici che hanno presentato idonea candidatura per la manifestazione di interesse avviata con determinazione del settore Affari Generali n. 8 del 12.01.2022, come da elenco riportato in narrativa ed omissato, purchè iscritti alla categoria merceologica del MePa "Servizi sanitari/Servizi di sorveglianza sanitaria".
2. Di approvare la relativa modulistica che consta di: disciplinare/capitolato, modello autodichiarazione, modello offerta economica, informativa privacy, lettera di invito, patto di integrità.
3. Di impegnare la spesa complessiva presunta relativa al servizio in oggetto pari ad € 17.000,00 (IVA inclusa) nel seguente modo:
  - € 5.000,00 al cap. P.E.G. 12179 / 452 del Bilancio 2022;
  - € 6.000,00 al cap. P.E.G. 12179 / 452 del Bilancio 2023;
  - € 6.000,00 al cap. P.E.G. 12179 / 452 del Bilancio 2024;
4. Di procedere con successiva determinazione all'affidamento del servizio all'operatore economico che avrà proposto l'offerta economica migliore.

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AFFARI GENERALI  
Dott. Christian DRAGA'



## COMUNE DI BAREGGIO

Determinazione	Numero	Data	Data esecutività
Settore Affari Generali	17	24/01/2022	

### Oggetto:

**SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E ATTIVITA' DEL MEDICO COMPETENTE, AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 PER IL PERIODO 1 FEBBRAIO 2022-31 GENNAIO 2025. AVVIO RDO TRAMITE PORTALE MEPA – CIG Z1134DF1B2**

### Copertura Finanziaria:

Esercizio	Capitolo	Articolo	Anno	Importo	Codice	Sub	CIG	CUP
2022	12332	185	2022	5.000,00	DAG0017	1	Z1134DF1B2	
2023	12332	185	2023	6.000,00	DAG0017	1	Z1134DF1B2	
2024	12332	185	2024	6.000,00	DAG0017	1	Z1134DF1B2	

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgvo 82/2005).



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**Città Metropolitana di Milano**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**Servizio Sistemi Informativi**

Responsabile: dott. Christian Dragà

Tel. 0290258204 - Fax 0290361596

E-mail: [ufficio.ced@comune.bareggio.mi.it](mailto:ufficio.ced@comune.bareggio.mi.it)

<sup>CD/mg</sup>  
ALLEGATO SUB 1 ALLA DETERMINAZIONE - Settore Affari Generali - N. 17 DEL  
24/01/2022

Bareggio, \_\_\_\_\_

Spett.le

***OPERATORE ECONOMICO***

**OGGETTO: SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E ATTIVITA' DEL MEDICO COMPETENTE, AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 PER IL PERIODO 1 FEBBRAIO 2022-31 GENNAIO 2025 – CIG Z1134DF1B2.**

Ravvisata la necessità di provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, in esecuzione della determinazione del Responsabile del settore Affari Generali n. \_\_ del \_\_\_\_\_, si invita codesto spettabile operatore economico a presentare la miglior offerta per quanto in oggetto come meglio specificato nell'allegato capitolato/disciplinare.

L'importo stimato quale corrispettivo per l'intera durata dell'affidamento è pari a € 16.000,00 (sedecimila/00) esclusa IVA.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso il portale MEPA, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio del **31.01.2022 alle ore 9.00** e dovrà contenere, la seguente documentazione:

1. l'allegato capitolato/disciplinare del servizio, firmato digitalmente per accettazione;
2. l'allegato modulo di autocertificazione compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente con i dati dovuti per legge rispetto a:
  - Legge 136/2010 riguardante l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari: si fa presente infatti che il pagamento della sopra indicata fornitura deve avvenire nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 e pertanto è necessario che pervenga apposita comunicazione entro sette giorni dalla loro apertura, o nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al contratto in oggetto (intesa come destinazione del conto alla funzione di conto corrente dedicato), contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a. dedicati al presente contratto, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
  - Legge 190/2012 e art. 8 del vigente Piano Anticorruzione del Comune di Bareggio: dichiarazioni necessarie per il rispetto delle norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione;
  - D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679 per il consenso al trattamento dei dati personali;
3. l'allegato patto di integrità, firmato digitalmente;

Responsabile del Procedimento: Christian Dragà – tel. 0290258263 – e-mail [draga.christian@comune.bareggio.mi.it](mailto:draga.christian@comune.bareggio.mi.it)

**COMUNE DI BAREGGIO**

(Città Metropolitana di Milano) – Piazza Cavour s.n.c. - 20008 Bareggio (MI)

C.F. 82000710150 P.I. 03657940155 - [www.comune.bareggio.mi.it](http://www.comune.bareggio.mi.it) – PEC [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**Città Metropolitana di Milano**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**Servizio Sistemi Informativi**

Responsabile: dott. Christian Dragà

Tel. 0290258204 - Fax 0290361596

E-mail: [ufficio.ced@comune.bareggio.mi.it](mailto:ufficio.ced@comune.bareggio.mi.it)

<sup>CD/mg</sup>  
ALLEGATO SUB 1 ALLA DETERMINAZIONE - Settore Affari Generali - N. 17 DEL  
24/01/2022

4. offerta economica presentata con il modello allegato compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.

Si comunica inoltre che:

- che il P.T.P.C.T. del Comune di Bareggio è scaricabile dal sito del Comune di Bareggio: [www.comune.bareggio.mi.it](http://www.comune.bareggio.mi.it) – sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali - Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il responsabile del procedimento è il dott. Christian Dragà - Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Bareggio – e-mail: [draga.christian@comune.bareggio.mi.it](mailto:draga.christian@comune.bareggio.mi.it) - tel. 0290258263;
- che il "Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia", ai sensi dall'art. 2, c. 9bis della Legge 241/90, come indicato con deliberazione G.C. n. 91 del 30.07.2012, è il Segretario Generale, dott.ssa Maranta Colacicco.

Il personale del Servizio Sistemi Informativi è a completa disposizione per ogni chiarimento il lunedì e il mercoledì ore 08:30 – 13:00 e 14:00 – 18:00, il martedì il giovedì e il venerdì ore 8.30 – 14:00; Telefono 0290258204-241-203, e-mail [ufficio.ced@comune.bareggio.mi.it](mailto:ufficio.ced@comune.bareggio.mi.it).

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AFFARI GENERALI**  
(Dott. Christian DRAGA')

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs.n.82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa*

Allegati:

- disciplinare del servizio
- modello autocertificazione
- modello offerta economica
- informativa privacy
- patto d'integrità

Responsabile del Procedimento: Christian Dragà – tel. 0290258263 – e-mail [draga.christian@comune.bareggio.mi.it](mailto:draga.christian@comune.bareggio.mi.it)

**COMUNE DI BAREGGIO**

(Città Metropolitana di Milano) – Piazza Cavour s.n.c. - 20008 Bareggio (MI)

C.F. 82000710150 P.I. 03657940155 - [www.comune.bareggio.mi.it](http://www.comune.bareggio.mi.it) – PEC [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)



## COMUNE DI BAREGGIO

ALLEGATO SUB 2 ALLA DETERMINAZIONE - Settore Affari Generali - N. 17 DEL  
24/01/2022

**CAPITOLATO SPECIALE E DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E ATTIVITA’ DEL MEDICO COMPETENTE  
AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008  
PERIODO 1 FEBBRAIO 2022 – 31 GENNAIO 2025  
CODICE CIG: Z1134DF1B2**

Premesso che tra le attività che l’Amministrazione Comunale di Bareggio deve garantire, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, rientra quella inerente la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9.4.2008 n. 81;

In esecuzione della determinazione del settore Affari Generali n. del , è indetta la presente procedura ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett a), del Decreto Legislativo n. 50/2016, “*Codice dei contratti pubblici*”, per l’affidamento del servizio in oggetto per il periodo dal 1 febbraio 2022 al 31 gennaio 2025.

### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Bareggio - Piazza Cavour snc – 20008 Bareggio (Città Metropolitana di Milano)

Telefono: 02/902581 - Telefax: 02/90361596 - C.F. 82000710150 e P.I. 03657940155

Sito internet: [www.comune.bareggio.mi.it](http://www.comune.bareggio.mi.it) – sezione “bandi di gara”

PEC [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il dott. Christian Dragà, responsabile del settore Affari Generali, tel. 02/90258263 – e-mail: [draga.christian@comune.bareggio.mi.it](mailto:draga.christian@comune.bareggio.mi.it).

### **ART. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro con riferimento alla sorveglianza sanitaria e all’attività del Medico Competente, come sotto indicato a titolo non esaustivo:

#### **➤ SORVEGLIANZA SANITARIA E ATTIVITÀ DEL MEDICO COMPETENTE**

Sono comprese nelle prestazioni le attività di cui agli art. 25 e 41 del D.Lgs. 81/2008, le attività previste in capo al Medico Competente in materia di rilevazione rischio stress lavoro correlato di cui all’art. 28, comma 1-bis), del medesimo decreto, nonché gli accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal Medico Competente, al fine della formulazione dei giudizi di idoneità alla specifica mansione svolta da ogni lavoratore.

La sorveglianza sanitaria, come inquadrata dall’art. 41 del D.Lgs. 81/2008, definisce l’area di intervento del Medico Competente. Essa comprende gli accertamenti sanitari preventivi e periodici intesi a constatare l’assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica.

Tali accertamenti comprendono esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio e ritenuti necessari dal Medico Competente.

Le spese per tutti gli accertamenti saranno comprese nel prezzo del servizio.

In particolare, l’aggiudicatario ha l’obbligo di garantire le seguenti prestazioni, elencate a titolo non esaustivo:

1. effettuare visite mediche preventive e periodiche, anche su richiesta dei funzionari dei settori dell’Ente;
2. effettuare visite mediche a richiesta del lavoratore, se la richiesta è correlata ai rischi professionali;



## COMUNE DI BAREGGIO

### ALLEGATO SUB 2 ALLA DETERMINAZIONE - Settore Affari Generali - N. 17 DEL 24/01/2022

3. effettuare accertamenti diagnostici di 1° livello (audiometria, spirometria, esami ematochimici);
4. predisporre ed attuare tutte le misure di prevenzione e protezione per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori;
5. effettuare visite mediche pre-assuntive per tutte le figure professionali presenti nell'ente;
6. eseguire accertamenti sanitari preventivi e periodici corredati da esami strumentali ritenuti necessari, atti a valutare l'idoneità dei lavoratori alle mansioni specifiche e a controllarne lo stato di salute;
7. comunicare ai lavoratori i risultati degli accertamenti sanitari spiegandone il significato;
8. esprimere un giudizio di idoneità dei lavoratori alla mansione specifica, comunicandola per iscritto al datore di lavoro ed al lavoratore;
9. monitorare le scadenze per i dipendenti ai quali è stata riconosciuta una inidoneità temporanea;
10. effettuare visite specifiche per il rilascio del parere per la concessione della flessibilità dell'astensione obbligatoria per maternità (ex art. 12, Legge 53/2000);
11. effettuare la visita medica nei confronti del personale soggetto a sorveglianza sanitaria, precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
12. istruire ed aggiornare periodicamente le cartelle sanitarie e di rischio, anche su supporto informatico, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
13. collaborare, per la valutazione dei rischi, all'aggiornamento del documento di rischio;
14. partecipare alle riunioni periodiche (art. 35 D.Lgs 81/2008), comunicando ai rappresentanti per la sicurezza i risultati degli accertamenti sanitari;
15. collaborare con i datori di lavoro del Comune, con il R.S.P.P. e con il R.L.S. per l'approfondimento dei risultati della rilevazione del rischio stress lavoro-correlato e all'individuazione delle misure di prevenzione e contenimento. I costi relativi alle predette attività e alla predisposizione delle relazioni in merito, sono interamente ricompresi nel corrispettivo contrattuale risultante dall'offerta dell'aggiudicatario.
16. predisporre il registro dei dati biostatistici da fornire in occasione delle riunioni periodiche in forma anonima e collettiva;
17. assistere nei rapporti con gli organismi di vigilanza;
18. provvedere all'attività di formazione-informazione per quanto di competenza;
19. visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori con la predisposizione verbali dei sopralluoghi;
20. collaborare alla promozione del controllo igienico - ambientale degli ambienti di lavoro;
21. predisporre ed aggiornare periodicamente i protocolli sanitari sulla base delle specifiche attività svolte dal personale, l'eventuale monitoraggio ambientale, le schede tossicologiche di prodotti utilizzati, ecc;
22. trasmettere le statistiche annuali previste al SSN (ex art. 40 D.Lgs. 81/2008).

Le prestazioni sopra descritte dovranno interessare tutto il personale assunto a tempo indeterminato e determinato o utilizzato con altra tipologia di lavoro flessibile e/o accessorio presso il Comune di Bareggio. Il Comune di Bareggio ha attualmente nel proprio organico n. 76 dipendenti soggetti a sorveglianza sanitaria, suddivisi in relazione alle mansioni riconducibili ai seguenti profili professionali:

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>n. dipendenti</b>
Video terminalisti - Impiegati	37



## COMUNE DI BAREGGIO

### ALLEGATO SUB 2 ALLA DETERMINAZIONE - Settore Affari Generali - N. 17 DEL 24/01/2022

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>n. dipendenti</b>
Operatori di Polizia Locale	12
Operai	2
Assistenti sociali	4
Educatori Asilo Nido	8
Inservienti Asilo Nido	1
Tecnici	8
Messi	2
Messo/Autista	1
Autista pulmino disabili	1
<b>Totale</b>	<b>76</b>

Il Comune di Bareggio è già dotato di un Piano di Sorveglianza Sanitaria, l'affidatario potrà proporre eventuali accorgimenti migliorativi.

Le proposte di modifica al documento esistente non dovranno comportare alcun onere aggiuntivo rispetto all'importo dell'offerta economica a carico della stazione appaltante.

Il Medico Competente dovrà svolgere personalmente tutte le attività di propria competenza oggetto del presente appalto. Nello svolgimento delle prestazioni dovute il Medico Competente può avvalersi dell'assistenza di personale specializzato, con assunzione completamente a carico dell'appaltatore di ogni onere e di qualunque responsabilità per danni a cose o persone causati da tale personale e per danni derivati a questo dallo svolgimento delle citate attività.

Il Comune rimane estraneo ad ogni relazione tra l'appaltatore ed il personale da esso impiegato, a qualunque titolo, nell'esecuzione del servizio.

Il Medico Competente dovrà inoltre assicurare la presenza presso la sede comunale per eventuali necessità urgenti.

#### ➤ **SOSTITUZIONE DEL MEDICO COMPETENTE**

L'aggiudicatario dovrà garantire la continuità del servizio. Non è ammesso alcun cambiamento o sostituzione del Medico Competente dopo l'aggiudicazione dell'appalto. Le attività del Medico Competente potranno essere svolte da un sostituto, in possesso di tutti i relativi requisiti prescritti per legge, esclusivamente nelle ipotesi di impedimento del Medico Competente derivanti da: malattia, assenze per ferie e altre gravi situazioni che impediscano temporaneamente lo svolgimento delle proprie funzioni.

L'aggiudicatario garantisce che l'eventuale sostituzione sarà subordinata alla verifica ed all'accettazione, da parte dell'Amministrazione, dei requisiti professionali del sostituto.

In caso di ritardo nella sostituzione o di sostituzione con professionista non fornito di requisiti, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto con l'aggiudicatario.

Su richiesta dell'Amministrazione, il soggetto aggiudicatario si obbliga a sostituire il professionista, le cui prestazioni non siano rese secondo il grado di professionalità richiesto.

#### **ART. 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento in gestione del servizio è disposto mediante procedura di affidamento diretto con il sistema della RDO, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a), del D.Lgs. n. 50/2016.



## COMUNE DI BAREGGIO

### ALLEGATO SUB 2 ALLA DETERMINAZIONE - Settore Affari Generali - N. 17 DEL 24/01/2022

La procedura verrà svolta sulla piattaforma telematica MEPA, accessibile all'indirizzo internet <https://www.acquistinretepa.it>, mediante RDO per la categoria "Servizi sanitari/Servizi di sorveglianza sanitaria".

#### **ART. 3 - DURATA E IMPORTO**

L'affidamento avrà una durata di 3 (tre) anni per il periodo 1 febbraio 2022-31 gennaio 2025. In ogni caso il servizio decorrerà dalla data di effettiva stipula del contratto.

Il compenso complessivo a base di gara ammonta a € **16.000,00** (oltre iva di legge), onnicomprensivo di tutto quanto previsto dal presente capitolato/disciplinare di gara. Il prezzo è calcolato sulla base della durata triennale dell'affidamento e, qualora l'aggiudicazione definitiva fosse riferita ad un intervallo temporale inferiore, verrà applicata una riduzione proporzionale al prezzo.

Nell'importo sono comprese tutte le spese necessarie per espletare il servizio a regola d'arte (spese di viaggio, vitto, spese varie, stampe, ecc...).

Ai sensi della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5.3.2008 non sono stati ravvisati costi per la sicurezza da interferenza.

#### **ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto presso le sedi comunali indicate all'art. 7.

Qualora il Comune attivasse altre sedi di lavoro del proprio personale, il servizio oggetto del presente capitolato speciale/disciplinare dovrà essere esteso anche al personale comunale ivi operante, senza variazione del compenso stabilito.

#### **ART. 5 - SEDE E LOCALI PER VISITE MEDICHE**

Le visite mediche e gli accertamenti diagnostici dovranno essere effettuati presso l'ambulatorio comunale di Bareggio – via San Sebastiano n. 25. L'aggiudicatario assume l'obbligo di mettere a disposizione del Comune, per l'esercizio della sua attività, attrezzature e risorse necessarie all'espletamento delle attività rientranti nelle funzioni previste.

#### **ART. 6 - OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica predisposta su carta intestata dell'impresa offerente e sottoscritta con firma digitale apposta dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari, con l'indicazione, tanto in cifre quanto in lettere, del prezzo offerto espresso in euro.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

#### **ART. 7 – PARAMETRI INDICATIVI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

Ai soli fini di consentire la formulazione dell'offerta, il numero delle visite e degli accertamenti sanitari previsto per il personale dipendente per la durata dell'appalto è il seguente:

<b>ESAMI DI LABORATORIO E VISITE SPECIALISTICHE (Esenti IVA ex art. 10 comma 18 DPR 633/72)</b>	<b>N. quantità presunta complessiva per il triennio</b>
Visita preventiva (prima visita) e giudizio di idoneità fisica al lavoro come da piano di sorveglianza sanitaria	10



## COMUNE DI BAREGGIO

### ALLEGATO SUB 2 ALLA DETERMINAZIONE - Settore Affari Generali - N. 17 DEL 24/01/2022

<b>ESAMI DI LABORATORIO E VISITE SPECIALISTICHE (Esenti IVA ex art. 10 comma 18 DPR 633/72)</b>	<b>N. quantità presunta complessiva per il triennio</b>
Visita periodica di controllo e giudizio di idoneità fisica al lavoro come da piano di sorveglianza sanitaria	170
Visita medica straordinaria	5
Ergo vision-test	80
Audiometria tonale in cabina silente	10
Spirometria	80
Monitoraggio benzene	44
Azotemia	60
Glicemia	60
Creatininemia	60
Emocromo con formula leucocitaria	60
Transaminasi (GOT – GPT)	60
Gamma GT	60
Esame urine completo	60
Markers epatite anti HCV	1
Markers epatite HBcAB	1
Markers epatite HBsAB	1
Markers epatite HBsAG	1
Vaccinazione antitetanica	10
Ab tetano	10
Elettrocardiogramma (ECG)	40
Accertamento per ricerca di sostanze stupefacenti nelle urine	3

#### **ATTIVITA' COMPLEMENTARI PREVISTE PER IL MEDICO COMPETENTE (soggette a iva di legge)**

Riunione annuale ex art. 35, compresa relazione sanitaria, sopralluoghi sedi di lavoro compresa relazione, riunione con organo di controllo, riunione con i datori di lavoro, RSPP, RLS e i lavoratori, riunione su temi specifici richiesti, formazione, consulenza e assistenza per la valutazione dei rischi, ecc. (come previsto dal capitolato speciale/disciplinare di gara).

I dati contenuti nelle tabelle di cui sopra sono da intendersi puramente indicativi e validi esclusivamente per la presentazione dell'offerta. Eventuali variazioni in aumento o in diminuzione di detti dati non incidono in alcun modo sul corrispettivo contrattuale **che verrà riconosciuto sulla base delle prestazioni richieste dal Comune ed effettivamente rese dall'appaltatore.**



## COMUNE DI BAREGGIO

### ALLEGATO SUB 2 ALLA DETERMINAZIONE - Settore Affari Generali - N. 17 DEL 24/01/2022

#### ELENCO SEDI COMUNALI DI BAREGGIO

- a) sede Municipale composta da quattro edifici:
  - Municipio in Piazza Cavour snc
  - sede del settore Finanziario in Piazza Cavour snc
  - sede della Polizia Locale in Corso Italia
  - sede Biblioteca e Servizi Sociali in via Marietti, 2
- b) asilo Nido in via Don Sturzo, 28
- c) magazzino operai in Via Cadorna

#### **ART. 8 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire al Comune di Bareggio **esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA**, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 09:00 del giorno 31 gennaio 2022**.

Non sono ammesse offerte pervenute oltre il termine previsto.

I concorrenti esonerano il Comune di Bareggio da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il MEPA e ad inviare i relativi documenti per la partecipazione alla procedura.

#### **ART. 9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte saranno valutate secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà ai sensi dell'art. 1, comma 3, D.L. 76 del 16 luglio 2020 all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

L'offerta dovrà indicare il singolo prezzo unitario offerto per ciascuna voce ed il prezzo complessivo totale di ciascuna prestazione rispetto al numero delle stesse previsto nell'arco della durata contrattuale.

Il prezzo più basso oggetto della valutazione dell'offerta sarà quello derivante dalla somma complessiva totale di tutte le prestazioni sanitarie previste nell'arco della durata contrattuale (esami di laboratorio e attività previste per il Medico Competente).

In ogni caso il prezzo complessivo totale offerto dal concorrente non potrà essere superiore al valore posto a base di gara per la durata dell'appalto pari ad € 16.000,00 (oltre IVA di legge).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida se vantaggiosa per l'Ente o di non proceder ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa. L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione aggiudicatrice, fino all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente.

#### **ART. 10 - OFFERTE NON AMMESSE**

Non sono ammesse:

- offerte parziali, comunque limitate ad una o più parti delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- varianti al servizio richiesto;
- offerte economiche in aumento rispetto al valore presunto dell'appalto.
- offerte condizionate, non sottoscritte o espresse in modo indeterminato.



## COMUNE DI BAREGGIO

### ALLEGATO SUB 2 ALLA DETERMINAZIONE - Settore Affari Generali - N. 17 DEL 24/01/2022

#### **ART. 11 - PAGAMENTI**

I pagamenti dei corrispettivi spettanti per le prestazioni professionali eseguite verranno liquidati, previa presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, ed in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità e comunque dopo acquisizione del DURC in regola con gli adempimenti previsti.

Le fatture dovranno essere corredate da un report analitico delle prestazioni rese (visite mediche, esami strumentali, ecc.) del periodo di riferimento.

#### **ART. 12 - SEGRETO D'UFFICIO**

L'affidatario del servizio si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto e a non farne un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Amministrazione e garantisce che tale impegno sarà osservato dai propri collaboratori e/o prestatori d'opera, anche ai sensi del D.Lgs 196/2003. In caso di inadempienza agli obblighi di cui sopra, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, l'Amministrazione medesima avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **ART. 13 - RECESSO DAL CONTRATTO**

Il Comune di Bareggio, previa assunzione di apposito provvedimento motivato per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, dandone, preavviso all'aggiudicatario mediante PEC nel rispetto e con le modalità di cui all'art.1671 del Codice Civile.

#### **ART. 14 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN DANNO DELL'APPALTATORE**

Fatti salvi i casi di risoluzione del contratto dal successivo art. 16, qualora l'appaltatore ometta di eseguire, in tutto o in parte, i servizi di cui al presente appalto, il Comune potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione all'appaltatore, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi dallo stesso, addebitando i relativi costi e i danni eventualmente derivati al Comune.

Per i costi sostenuti e per la rifusione dei danni il Comune potrà rivalersi, mediante trattenuta, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sulla cauzione definitiva, che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrata.

#### **ART. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Si prevede espressamente che il contratto si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi, a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'appaltatore, della comunicazione trasmessa tramite posta elettronica certificata, con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola:

- interruzione ingiustificata del servizio;
- perdita da parte dell'appaltatore dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- mancata ottemperanza agli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi verso il personale dipendente;
- impiego di personale privo delle caratteristiche professionali richieste dal servizio oggetto dell'appalto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- mancato rispetto dell'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010;
- cessione del contratto;
- irrogazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;

Il Comune si riserva inoltre il diritto di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art.



## COMUNE DI BAREGGIO

### ALLEGATO SUB 2 ALLA DETERMINAZIONE - Settore Affari Generali - N. 17 DEL 24/01/2022

1454 c.c. in caso di grave o reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali o di norme di legge o di regolamenti.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto il Comune potrà inoltre procedere all'esecuzione d'ufficio del servizio in danno dell'appaltatore ai sensi dell'art. 14.

#### **ART. 16 - PENALI**

Nel caso in cui si riscontri un inadempimento degli obblighi contrattuali, il Comune contesterà per iscritto tramite PEC tali inadempienze all'aggiudicatario, invitandolo a fornire dettagliate spiegazioni in merito. In caso di inerzia dell'aggiudicatario, ovvero qualora le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, è rimessa all'Amministrazione l'applicazione di penali di importo commisurato alla gravità dell'inadempimento o delle carenze riscontrate nel servizio, con un massimo comunque pari all'1% (uno per cento) sul valore contrattuale, per ciascuna inadempienza. L'Amministrazione detrarrà l'importo dei crediti derivanti dall'applicazione della penale di cui ai commi precedenti dagli importi delle fatture relativi ai corrispettivi maturati.

L'applicazione delle penali di cui sopra non pregiudica il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni, ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile e di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.

#### **ART. 17 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri eventuali dipendenti e/o collaboratori derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, nonché agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

#### **ART. 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della regolarità del rapporto contrattuale derivante dall'affidamento del servizio in oggetto, ed in osservanza alle norme dell'art. 3 della Legge 136/2010, l'aggiudicatario assume senza eccezioni o esclusioni alcune, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzati a prevenire infiltrazioni criminali.

#### **ART. 19- DIVIETO DI CESSIONE**

È assolutamente vietata, sotto pena di immediata risoluzione del contratto in questione ed il risarcimento di ogni danno e spesa del Comune, la cessione, anche parziale, del servizio oggetto del contratto.

#### **ART. 20- NORMA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**

È fatto divieto per l'operatore economico durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e responsabili dell'Ente e i loro familiari stretti (coniugi e conviventi) ai sensi del Piano Anticorruzione del Comune di Bareggio, di cui alla Legge 190/2012.

#### **ART. 21 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nella procedura in oggetto saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si informa che i dati forniti dagli offerenti e raccolti nell'ambito del presente procedimento di gara sono trattati, dall'Amministrazione comunale, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale



## COMUNE DI BAREGGIO

### ALLEGATO SUB 2 ALLA DETERMINAZIONE - Settore Affari Generali - N. 17 DEL 24/01/2022

successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Bareggio.

Titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Bareggio; Responsabile del trattamento è il Responsabile del settore Affari Generali – Christian Dragà.

L'aggiudicatario è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie relative agli utenti. L'aggiudicatario è obbligato a mantenere strettamente riservati ogni dato o informazione riguardante il Comune di Bareggio o i suoi dipendenti, di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio.

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, ed in relazione alle attività previste dal presente capitolato/disciplinare, il Comune di Bareggio, in qualità di Titolare, nomina l'aggiudicatario Responsabile esterno del trattamento, ai sensi di quanto previsto dal medesimo decreto legislativo.

Tale nomina avrà la medesima validità del contratto di appalto e si considererà revocata a completamento del servizio.

#### **ART. 22 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune di Bareggio e l'aggiudicatario, in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato/disciplinare e del conseguente contratto, è competente il Foro di Milano.

#### **ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo. Nessuna obbligazione sorge, pertanto, in capo all'Amministrazione in ordine alla conclusione del procedimento.

È comunque fatto salvo, da parte di questa Amministrazione, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela che potrà essere attivato, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

Bareggio, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE del SETTORE**  
**AFFARI GENERALI**  
*Dott. Christian Dragà*

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

<b>Stazione appaltante: Comune di Bareggio (Città Metropolitana di Milano)</b>
<b>SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E ATTIVITA' DEL MEDICO COMPETENTE, AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 PER IL PERIODO 1 FEBBRAIO 2022-31 GENNAIO 2025 RICHIESTA TRAMITE RDO PORTALE MEPA – CIG Z1134DF1B2</b>

Il sottoscritto/a			
Nato/a a		il	
in qualità di <sup>(1)</sup>			
della ditta			
con sede legale in		Prov.	
indirizzo		cap	
codice fiscale		partita IVA	
Recapiti telefonici			
Indirizzo e-mail			
PEC			

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA quanto segue:

ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010:	
<input type="checkbox"/>	di assumersi tutti gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010
<input type="checkbox"/>	gli estremi identificativi del conto corrente bancario / postale dedicato all'esecuzione del contratto in oggetto sono i seguenti: a) Conto Corrente Bancario (IBAN completo) _____ presso l'Istituto Bancario _____ b) Conto Postale nr. _____ presso Poste Italiane S.p.a.
<input type="checkbox"/>	Le persone delegate ad operare sul sopraindicato conto sono le seguenti: Cognome e nome _____ Cod. Fiscale _____ Cognome e nome _____ Cod. Fiscale _____
<input type="checkbox"/>	Di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9, della L. 190/2012, in ottemperanza di quanto previsto dal vigente Piano Anticorruzione del Comune di Bareggio dichiara:

<input type="checkbox"/>	l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti alla data odierna, con gli Amministratori o i Responsabili del Comune di Bareggio
--------------------------	---

DICHIARA ALTRESI':

<input type="checkbox"/>	di essere consapevole che eventuali dichiarazioni mendaci comporteranno la revoca dell'affidamento del servizio, fatte salve le conseguenze civili e penali previste dalla Legge
<input type="checkbox"/>	di avere preso visione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Bareggio
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi, qualora necessario, ad esibire, prima della sottoscrizione del contratto, su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni autocertificate
<input type="checkbox"/>	di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali così come indicato nella stessa

Letto confermato e sottoscritto

Luogo e data

Firma

*Documento da firmare digitalmente ai sensi e del TU 445/2000 e del D.Lgs.n.82/2005 e rispettive norme collegate*

---

N.B.:

- *i contenuti della presente dichiarazione possono essere sottoposti alla verifica a campione ai sensi del combinato disposto dell'art. 70 c. 1 del D.P.R. 554/1999, dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.*
- *l'invio di quanto sopra costituisce presupposto necessario per la regolare gestione del procedimento in oggetto, nonché per procedere al pagamento delle relative fatture.*

<sup>(1)</sup> Indicare la carica o la qualifica del dichiarante

**PATTO DI INTEGRITA'**

**STIPULATO NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA / GARA PER L'AFFIDAMENTO AD OGGETTO: SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E ATTIVITA' DEL MEDICO COMPETENTE, AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 PER IL PERIODO 1 FEBBRAIO 2022-31 GENNAIO 2025 – (CIG Z1134DF1B2)**

Tra il COMUNE DI BAREGGIO

rappresentato dal Responsabile del Settore AFFARI GENERALI – dott. Dragà Christian

e la persona fisica / giuridica / impresa / società \_\_\_\_\_

nella persona del Sig./Dott. \_\_\_\_\_

quale operatore economico partecipante alla procedura / gara in oggetto.

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla domanda da ciascun partecipante alla procedura di affidamento / gara di cui sopra. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto Concorrente potrà comporterà l'esclusione dalla procedura / gara.

Questo documento costituisce parte integrante di questa procedura di affidamento e di qualsiasi relativo contratto assegnato dal Comune di Bareggio.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Bareggio e dei partecipanti alla procedura / gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali incaricati del Comune di Bareggio impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa procedura / gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso.

Il Comune di Bareggio si impegna a comunicare a tutti i concorrenti, nel rispetto della normativa riguardante il diritto di accesso, i dati più rilevanti riguardanti la procedura / gara.

Il sottoscritto operatore economico si impegna a segnalare al Comune di Bareggio:

- ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità formulate prima della procedura / gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione della prestazione;
- qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura / gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti, nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro famigliari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, eccetera).

Il sottoscritto operatore economico dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura / gara.

Il sottoscritto operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Bareggio, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura / gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto operatore economico si impegna ad aderire agli specifici obblighi etico/sociali in materia di salvaguardia dei lavoratori in particolare per quanto attiene all'applicazione di tutte le misure atte a garantire ai lavoratori il rispetto dei loro diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e non discriminazione, la tutela del lavoro minorile, nonché di accettare i controlli che il Comune si riserva di eseguire/far eseguire presso le sue unità produttive e le sedi operative, al fine di verificare il soddisfacimento di detti obblighi.

Il sottoscritto operatore economico prende atto e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione per la mancata corretta esecuzione del Contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Bareggio nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dal Comune di Bareggio per 5 anni.

Il sottoscritto operatore economico dichiara di aver preso visione del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Bareggio e del vigente codice di comportamento dell'Ente.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura / gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune di Bareggio e l'operatore economico sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile di Settore AFFARI GENERALI – dott. Christian DRAGA'

per l'operatore economico \_\_\_\_\_



ALLEGATO SUB 5 ALLA DETERMINAZIONE - Settore Affari Generali - N. 17 DEL  
24/01/2022

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679  
GDPR (General Data Protection Regulation)**

Gentile Signore/a,

**ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679)**, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

**a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è il Comune di Bareggio, in persona del Sindaco e legale rappresentante *pro tempore*, d.ssa LINDA COLOMBO, con sede in Bareggio 20010 (MI), Piazza Cavour snc.

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono 02.902581

indirizzo mail [sindaco.colombo@comune.bareggio.mi.it](mailto:sindaco.colombo@comune.bareggio.mi.it)

casella di posta elettronica certificata (Pec) [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

**b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR come **responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer)** la società FRAREG S.r.l., contattabile attraverso i seguenti canali:

Telefono: 0269010030

Mobile: 3756145616

email: [dpo@comune.bareggio.mi.it](mailto:dpo@comune.bareggio.mi.it)

PEC: [frareg@legalmail.it](mailto:frareg@legalmail.it)

**c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. b) del regolamento UE 2016/679 per il contratto relativo al servizio di Sorveglianza Sanitaria e attività del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - periodo 1 febbraio 2022 – 31 gennaio 2025.

**d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati a Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il titolare del trattamento.



ALLEGATO SUB 5 ALLA DETERMINAZIONE - Settore Affari Generali - N. 17 DEL  
24/01/2022

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

**e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale per il quale esiste una decisione di adeguatezza della Commissione.

**f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati, in ottemperanza delle disposizioni di legge, per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti. Successivamente gli stessi dati verranno conservati presso l'archivio del Comune di Bareggio, nel rispetto delle disposizioni di legge.

**g) Diritti sui dati**

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, può esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. diritto di opporsi al trattamento;
3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dal nostro ente in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il nostro ente in qualità di titolare del trattamento.

**h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo contrattuale e requisito necessario per la conclusione del contratto.

**j) Conferimento dei dati**

L'interessato è obbligato a fornire i dati.

Il mancato conferimento dei dati comporta l'esclusione dal procedimento e l'ineseguità del contratto.



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**Città Metropolitana di Milano**

Settore Affari Generali  
Servizio Sistemi Informativi  
Responsabile: Christian DRAGA'  
Tel: 02.902.58.204 - Fax: 02-903.61.596  
E-mail: ufficio.ced@comune.bareggio.mi.it

ALLEGATO SUB 5 ALLA DETERMINAZIONE - Settore Affari Generali - N. 17 DEL  
24/01/2022

**k) Finalità diversa del trattamento**

Il titolare del trattamento qualora intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

**l) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ ha letto e compreso la presente  
"informativa privacy".

Letto confermato e sottoscritto

Luogo e data

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

*Documento da firmare digitalmente ai sensi e del TU 445/200  
e del D.Lgs.n.82/2005 e rispettive norme collegate*

## OFFERTA ECONOMICA

AL COMUNE DI BAREGGIO

Piazza Cavour SNC

20008 Bareggio (MI)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E ATTIVITA' DEL MEDICO COMPETENTE, AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - PERIODO 1 FEBBRAIO 2022 – 31 GENNAIO 2025 - CODICE CIG: – CIG Z1134DF1B2**

IL sottoscritto/a			
Nato/a a		il	
in qualità di			
della ditta			
con sede legale in			Prov.
indirizzo			cap
codice fiscale	partita IVA		
Indirizzo e-mail			

con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta, si impegna ad assumere il servizio in oggetto per l'intera durata e a tale fine

### FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA

(tutti gli importi devono essere espressi in Euro, con due decimali, al netto dell'I.V.A.)

<b>ESAMI DI LABORATORIO E VISITE SPECIALISTICHE (Esenti IVA ex art. 10 comma 18 DPR 633/72)</b>	<b>Prezzo unitario esame</b>	<b>N. quantità presunta complessiva per l'intera durata dell'appalto</b>	<b>Prezzo complessivo</b>
Visita preventiva (prima visita) e giudizio di idoneità fisica al lavoro come da piano di sorveglianza sanitaria	€	10	€
Visita periodica di controllo e giudizio di idoneità fisica al lavoro	€	170	€

## ALLEGATO SUB 6 ALLA DETERMINAZIONE - Settore Affari Generali - N. 17 DEL 24/01/2022

piano di sorveglianza sanitaria			
Visita medica straordinaria	€	5	€
Ergo vision-test	€	80	€
Audiometria tonale in cabina silente	€	10	€
Spirometria	€	80	€
Monitoraggio benzene	€	44	€
Azotemia	€	60	€
Glicemia	€	60	€
Creatininemia	€	60	€
Emocromo con formula leucocitaria	€	60	€
Transaminasi (GOT - GPT)	€	60	€
Gamma GT	€	60	€
Esame urine completo	€	60	€
Markers epatite anti HCV	€	1	€
Markers epatite HBcAB	€	1	€
Markers epatite HBsAB	€	1	€
Markers epatite HBsAG	€	1	€
Vaccinazione antitetanica	€	10	€
Ab tetano	€	10	€
Elettrocardiogramma (ECG)	€	40	€
Accertamento per ricerca di sostanze stupefacenti nelle urine	€	3	€
<b>PREZZO COMPLESSIVO TOTALE OFFERTO (A)</b>			€

<b>ATTIVITA' COMPLEMENTARI PREVISTE PER IL MEDICO COMPETENTE (Soggette IVA)</b>	<b>Prezzo a corpo annuale (IVA esclusa)</b>	<b>Prezzo complessivo per l'intera durata dell'appalto (IVA esclusa)</b>
Riunione annuale ex art. 35, compresa relazione sanitaria, sopralluoghi sedi di lavoro compresa relazione, riunione con organo di controllo, riunione con i datori di lavoro, RSPP, RLS e i lavoratori, riunione su temi specifici richiesti, formazione, consulenza e assistenza per la valutazione dei rischi, ecc. (come previsto dal disciplinare di gara)	€	€
<b>PREZZO COMPLESSIVO TOTALE OFFERTO (B)</b>		€

<b>PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO PREZZO COMPLESSIVO TOTALE OFFERTO (A+B)</b>	€
---	---

**Luogo e data**

**Firma**

*Documento da firmare digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs.n.82/2005 e rispettive norme collegate*