



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

Piazza Andrea Rivasi n°3 – 43022 Montechiarugolo

PEC protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it

Tel. 0521687711, FAX 0521686633, P.I. 00232820340 C.F. 92170530346



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI BASILICANOVA DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER GLI ANNI 2025 -2027

IL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO RENDE NOTO

che intende esperire una procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento in uso e gestione della Palestra della Scuola Primaria di Basilicanova in orario extrascolastico a Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.

Art. 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune di Montechiarugolo in esecuzione della determinazione dirigenziale n° 625. del.07/10/2024, ai sensi dell’art. 13 della L.R. 8/2017 e nel rispetto del comma 4 dell’art.6 del D.Lgs 38/2021, intende affidare in uso e gestione in orario extrascolastico, mediante convenzione, le seguenti strutture, con annessi servizi e pertinenze, per il triennio 25-27, a partire dalla prossima stagione sportiva 2024/25:

- Lotto unico - Palestra scolastica “S.Ruotolo” in Basilicanova, per la quale è prevista una quota di utilizzo quale ristoro da parte del gestore per il rimborso annuo delle spese sostenute dall’ente pari ad € 300,00;

La palestra viene affidata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Art. 2 DURATA

La durata prevista della convenzione per la gestione dell’impianto è stabilita in 3 (tre) anni, dal 01/09/2024 fino al 31/06/2027, con possibilità di proroga tecnica per garantire l’espletamento della procedura del nuovo affidamento.

L’esecuzione della convenzione potrà essere avviata anche prima della stipula per motivate ragioni.

Art. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche,

enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, in possesso dei seguenti requisiti:

- sede nel territorio del Comune di Montechiarugolo;
- iscrizione al Registro nazionale Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD) del CONI oppure riconoscimento del CONI quale ente di promozione sportiva, disciplina sportive associate o federazione sportiva nazionale;
- svolgimento di attività di promozione sportiva compatibile con la struttura per la quale si presenta domanda;
- non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lg. 36/2023;
- non avere posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un piano di rientro del debito prima della scadenza del presente avviso.

La partecipazione al presente Avviso pubblico può essere effettuata anche da più organizzazioni in rete tra loro. In tal caso, tutte le organizzazioni dovranno possedere i requisiti di cui al presente articolo e, in caso di aggiudicazione dell'affidamento, il raggruppamento temporaneo, consorzio o comitato di gestione dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile. La presentazione di domanda in rete comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da parte dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.

I soggetti interessati potranno presentare proposta di gestione per una o più palestre, presentando una istanza di partecipazione per ognuno dei lotti per il quale si manifesta l'interesse.

Art. 4 OBBLIGHI DEL GESTORE

I soggetti affidatari dovranno garantire il pieno e regolare funzionamento delle palestre in orario extrascolastico, nel rispetto delle leggi e delle disposizioni regolamentari in materia, secondo quantodescritto nello schema di convenzione allegata.

In sintesi, il concessionario dovrà garantire, a propria cura e spese, le seguenti prestazioni:

- 1) gestione della palestra in orario extrascolastico nel rispetto delle assegnazioni degli spazi agli utilizzatori in carico al Comune;
- 2) introito delle tariffe d'uso stabilite annualmente dalla Giunta Comunale;
- 3) obbligo di presentare al 30 giugno di ogni anno all'Ente (o con altra eventuale periodicità se richiesto dall'Ente) copia delle ricevute di pagamento, valide ai fini fiscali, relative alle rette introitate dagli altri utilizzatori della palestra;
- 4) attività di apertura, chiusura, sorveglianza e custodia, pulizia, allestimento campi, piccole manutenzioni ordinarie;
- 5) erogazione di eventuali rimborsi spese ai volontari e retribuzione del personale addetto ai servizi, comprensivi di ogni onere fiscale e contributivo, sollevando il Comune da ogni responsabilità ed onere al riguardo;
- 6) tenuto conto della priorità d'accesso e di utilizzo dell'impianto da parte del gestore,

- necessità di lasciare adeguati spazi e tempi liberi dalle attività del gestore, disponibili per l'utilizzo da parte delle associazioni e gruppi interessati all'assegnazione annuale;
- 7) resoconto delle attività svolte e rendicontazione economica annua.

Art. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE

In caso di più candidati per la stessa palestra, la selezione avverrà secondo i seguenti criteri, nel rispetto del comma 2 dell'art.13 della LR 8/2017:

- 1) piano di conduzione tecnica contenente la descrizione in particolare delle attività di custodia, pulizia, allestimento, manutenzione e approvvigionamento, nonché i rapporti con gli altri utilizzatori in relazione alla riscossione delle tariffe e la verifica dell'utilizzo (max punti 10);
- 2) competenze e capacità maturate in precedenti esperienze di gestione di palestre (max punti 10);
- 3) organizzazione attività a favore persone giovani, anziane e con disabilità (max punti 10)
- 4) bacino di utenza e soci aderenti (max punti 25);
- 5) qualificazione istruttori, allenatori e operatori (max punti 20);
- 6) proposte migliorative quali, a titolo esemplificativo, progetti in collaborazione con le scuole, iniziative di promozione sportiva, formativa, sociale e culturale in favore della cittadinanza, investimenti inerenti la palestra (max punti 10);
- 7) rialzo del contributo di gestione dovuto all'ente (max punti 15);

La conduzione dell'impianto sarà assegnato alla proposta che otterrà il punteggio più alto.

Art. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI GESTIONE

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il giorno 25/10/2024 ore 12.00 tramite PEC all'indirizzo protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it tramite presentazione dei documenti sotto richiamati:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatto ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – *fac-simile allegato* - con la quale il legale rappresentante della Società attesti:
 - sede nel territorio del Comune di Montechiarugolo;
 - iscrizione al Registro nazionale Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD) del CONI oppure riconoscimento del CONI quale ente di promozione sportiva, disciplina sportive associate o federazione sportiva nazionale;
 - svolgimento di attività di promozione sportiva compatibile con la struttura per la quale si presenta domanda;
 - non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lg. 36/2023;
 - non avere posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un piano di rientro del debito prima della scadenza del presente avviso.
 - realizzazione di precedenti esperienze di gestione di palestre scolastiche;

- numero dei soci aderenti al 30/06/2024 suddivisi nelle eventuali sezioni specifiche e distinti per residenza;
- elenco istruttori, allenatori e operatori con relative qualifiche e/o percorsi formativi specifici;
- presa visione dell'avviso e dello schema di convenzione e accettazione integrale dei contenuti.

2) Piano di conduzione tecnica contenente la descrizione in particolare delle attività di custodia, pulizia, allestimento, manutenzione e approvvigionamento, nonché i rapporti con gli altri utilizzatori in relazione alla riscossione delle tariffe e la verifica dell'utilizzo.

3) Organizzazione attività a favore persone giovani, anziane e con disabilità e proposte migliorative quali, a titolo esemplificativo, progetti in collaborazione con le scuole, iniziative di promozione sportiva, formativa, sociale e culturale in favore della cittadinanza, investimenti inerenti la palestra.

4) Proposta di contributo di gestione dovuto all'Ente a titolo di rimborso delle utenze in:

- € 300,00 per la Palestra sita in Basilicanova

L'oggetto della comunicazione a mezzo PEC dovrà riportare la seguente dicitura "NON APRIRE - PROPOSTA DI GESTIONE LOTTO UNICO PALESTRA SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI BASILICANOVA", completa dei riferimenti specifici, nonché il nominativo della Associazione Sportiva mittente.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

In caso di partecipazione al presente avviso pubblico da parte di più organizzazioni in rete tra loro, come indicato all'art. 3, il messaggio PEC dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio e il bilancio consuntivo di ogni organizzazione partecipante, oltre ad un unico piano di conduzione tecnica e ad un unico documento contenente le proposte migliorative sottoscritti da tutti i legali rappresentanti, nonché le copie valide dei documenti di identità in caso di firma autografa.

Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Servizi alla Persona – U.O. Servizi educativi e scolastici – Sport del Comune di Castenaso per le finalità connesse alla gestione della procedura comparativa e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura di cui trattasi; il relativo conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Montechiarugolo.

La comunicazione o la diffusione di tali dati ad altri Enti pubblici o privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato/a che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Tecnico Unico del Comune di Montechiarugolo: ing. Claudia Miceli

Art. 9 INFORMAZIONI

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso, gli interessati possono rivolgersi alla Rag. Silvia Burani (rec. 0521-687734 – e-mail s.burani@comune.montechiarugolo.pr.it) oppure all'Ing. Claudia Miceli (rec. 0521-687715 – e-mail c.miceli@comune.montechiarugolo.pr.it) .

La Responsabile Settore Tecnico Unico
(ing. Claudia Miceli)

Allegati:

- fac-simile dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- schema di convenzione per la gestione di palestre scolastiche