



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana Torino**  
VIA FOSCOLO 4 – 10060 CANDIOLO  
p.IVA 01717430019  
tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108  
sito INTERNET : [www.comune.candiolo.torino.it](http://www.comune.candiolo.torino.it)  
e-mail: [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it)

## ALLEGATO 2

### **PATTO DI INTEGRITA' PER APPALTI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI**

adottato con deliberazione n 118/2014 in attuazione all'art. 1 comma 17 della legge n. 190/2012.

La mancata dichiarazione di accettazione del presente patto di integrità da parte del rappresentante legale del soggetto concorrente, nei modi stabiliti nella */ex specialis*, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

#### **Articolo 1**

##### ***Ambito di applicazione***

1. Il presente Patto di Integrità degli appalti - da considerarsi allegato alla documentazione di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale - regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti Comune di Candiolo nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture.
2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante anche dei contratti stipulati dal Comune di Candiolo .
4. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di gara di importo superiore **ad € 20.000 IVA esclusa**.
5. Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, è richiesta, nei modi previsti nella */ex specialis* di gara, una apposita dichiarazione di accettazione del presente patto di integrità da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, resa ai sensi del DPR n.445/2000. In mancanza si procederà all'esclusione dalla gara.

#### **Articolo 2**

##### ***Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante***

1. Con l'accettazione del presente documento l'operatore economico:

- 1.1. si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- 1.2. dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice; dichiara, altresì, di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno - e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- 1.3. dichiara, di non avere in corso né di avere concluso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente - ivi inclusi gli artt.101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della L.287/1990 - e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
- 1.4. dichiara altresì, di non aver concluso e di non voler concludere accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare e/o limitare la concorrenza;
- 1.5. si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
- 1.6. si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto
- 1.7. si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti 1.5 e 1.6 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 1.8. si impegna, altresì, a collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc);
- 1.9. si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza dal beneficio;
- 1.10. dichiara di essere consapevole che gli obblighi di condotta del codice di comportamento nazionale (D.P.R.16.04.2013, n.62) e del codice di comportamento del COMUNE DI CANDIOLO adottato con deliberazione n.135/2013 e pubblicato sul sito dell'Ente si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle società/imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con l'Ente
- 1.11. dichiara, altresì, di essere consapevole che il personale dipendente al quale vengano offerti regali o vantaggi economici o altra utilità il cui valore stimato ecceda (o probabilmente ecceda) la soglia del modico valore, provvede a rifiutarlo ed a informare dell'offerta in forma scritta il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.
- 1.12. si impegna, in tutte le fasi dell'appalto, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori e/o subappaltatori, operanti all'interno del contratto:
  - ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possono nuocere agli interessi e all'immagine del Comune di Candiolo, dei dipendenti e degli Amministratori;
  - a relazionarsi con i dipendenti del Comune con rispetto evitando alterchi, comportamenti ingiuriosi o minacciosi.
2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

### **Articolo 3**

#### ***Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice***

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi ed, in particolare, qualora riscontri la violazione del codice di comportamento nazionale (D.P.R.16.04.2013, n.62) o del codice di comportamento dell'Ente
2. Nessuna sanzione potrà essere comminata all'Impresa che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o di soggetti che collaborano con l'Amministrazione.

### **Articolo 4**

#### ***Violazione del Patto di Integrità***

1. La violazione è dichiarata all'esito del relativo procedimento di verifica nel corso del quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. Nel caso di violazione da parte dell'operatore economico - sia in veste di concorrente che di aggiudicatario - di uno degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente patto di integrità saranno applicate, anche in via cumulativa, una o più delle seguenti sanzioni:
  - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria *ovvero*, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1 % al 5% del *valore* del contratto;
  - b) la *revoca* dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva; a tal proposito si fa presente che l'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
  - c) segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità.
3. L'Amministrazione aggiudicatrice terrà conto della violazione degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente patto di integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 38, comma 1, lett. F d.lgs.163/06.

### **Articolo 5**

#### ***Efficacia del Patto di Integrità***

Il presente Patto di Integrità per appalti di servizi e forniture dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana Torino**  
VIA FOSCOLO 4 – 10060 CANDIOLO  
p.IVA 01717430019  
tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108  
sito INTERNET : [www.comune.candiolo.torino.it](http://www.comune.candiolo.torino.it)  
e-mail: [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it)  
ALLEGATO 3

**INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI  
DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 ("GDPR")**

nel fornirci i Suoi dati personali La invitiamo a leggere la presente informativa.

I dati personali da Lei forniti al Comune di CANDIOLO, formeranno oggetto di trattamento secondo il Regolamento (UE) 2016/679. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

**1 - Titolare del trattamento e dati di contatto**

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI CANDIOLO - VIA FOSCOLO N. 4 - 10060 CANDIOLO - tel. 0119934807, fax 0119621108 - mail: [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it) pec: [comune.candiolo.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.candiolo.to@cert.legalmail.it) oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO: MICHELA Cristiano tel. : 0115629063 mail: [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com) pec: [cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it](mailto:cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it)

**2 - Oggetto del trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali (ad esempio, nome, cognome, codice fiscale, estremi documento di riconoscimento e copia dello stesso, telefono, indirizzo email, coordinate bancarie ecc.), raccolti all'atto dell'instaurazione del rapporto contrattuale con il Comune e/o nel corso dello stesso. Si ricorda che per dati personali si intende "ogni informazione riguardante una persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, economica, culturale o sociale".

**3 - Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

I dati personali sono raccolti e trattati con la esclusiva finalità del corretto e completo svolgimento delle prestazioni oggetto del rapporto contrattuale, per tutti gli adempimenti connessi al rapporto contrattuale, nonché per gli adempimenti previsti per legge. In particolare i Suoi dati verranno trattati con le seguenti finalità:

| FINALITA'                                 | BASE GIURIDICA                       |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| a) Elaborazione di preventivi e contratti | Esecuzione di misure precontrattuali |
| b) Esecuzione del contratto               | Adempimento di obblighi contrattuali |
| c) Fiscali e contabili                    | Obblighi di legge                    |
| d) Gestione del contenzioso               | Legittimo interesse di difendere     |

|                                                                                   |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| (inadempimenti contrattuali, diffide, recupero crediti, controversie giudiziarie) | stragiudizialmente e giudizialmente un diritto |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

#### 4 - Modalità del trattamento

La informiamo che i Suoi dati verranno trattati con il supporto di mezzi cartacei (es. moduli d'ordine o registrazione), informatici (es. software gestionali) e telematici mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza.

#### 5 – Categorie di destinatari dei dati

I Suoi dati potranno essere messi a disposizione di società, Enti e/o professionisti esterni ai quali il Comune di CANDIOLO si rivolge sia per l'erogazione dei servizi, sia per l'espletamento degli adempimenti amministrativi e fiscali, quali:

- collaboratori e dipendenti del Titolare, nominati da quest'ultimo e nell'ambito delle relative mansioni quali Soggetti autorizzati al trattamento per le finalità di cui sopra
- soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) in qualità di Responsabili del Trattamento e solo se la loro attività sia funzionale all'espletamento delle prestazioni richieste
- amministratore di sistema per la gestione, la manutenzione e la sicurezza del server e del software gestionale
- i Ns. fornitori per la consegna diretta della merce
- soggetti che hanno necessità di accedere ai Suoi dati per finalità ausiliarie al rapporto che intercorre tra Lei e Noi, oppure per obbligo di legge o di provvedimento.

#### 6 - Periodo di conservazione dei dati

I Dati sono conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti, e comunque non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto, così come richiesto dalla normativa vigente per finalità fiscali e contabili.

I dati che non siano ritenuti strettamente necessari per il perseguimento delle suddette finalità, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, salvo che la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata.

#### 7 -Conferimento dei dati ed eventuale rifiuto

Il conferimento dei Dati è necessario per lo svolgimento delle finalità di cui alle lettere a), b), c) ed eventualmente d) del punto 3. L'eventuale rifiuto di conferire i Dati, comporta l'impossibilità di adempiere alle predette finalità.

#### 8 - Trasferimento dei dati verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali

I Dati non verranno trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea o ad organizzazioni internazionali, salvi i casi in cui tale trasferimento sia richiesto per adempiere ad obblighi di legge o a compiti di interesse pubblico.

In caso di trasferimento verso Paesi terzi il Comune di CANDIOLO assicura il rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 44- 49 Regolamento UE 2016/679.

#### 9 - Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22 Par. 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

#### 10 - I Diritti dell'interessato

Ai sensi del GDPR, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- ✓ Richiedere l'accesso ai Suoi Dati (art. 15 GDPR) Ciò Le consente di ricevere una copia di tali Dati e di controllarne la corretta elaborazione.
- ✓ Ottenere la rettifica di Dati inesatti che La riguardano (art. 16 GDPR).
- ✓ Richiedere la cancellazione dei Dati laddove non ci siano più motivi per continuare a trattarli (art. 17 GDPR).
- ✓ Opporsi al trattamento dei Dati forniti per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare (art. 21 GDPR).
- ✓ Richiedere la limitazione del trattamento in attesa della rettifica dei dati, oppure della valutazione della Sua richiesta di opposizione (art. 18 GDPR).
- ✓ Richiedere la portabilità dei Dati (art. 20 GDPR). Ciò Le consente di ricevere i Suoi Dati in un formato utilizzabile elettronicamente e di trasferirli ad un altro Titolare.
- ✓ Proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

In alcuni casi (cancellazione, limitazione e opposizione) l'esercizio dei diritti potrebbe non rendere più possibile in tutto o in parte l'erogazione delle prestazioni e/e dei servizi resi a suo favore.

Tali diritti potranno essere esercitati solamente in determinate circostanze previste dal Regolamento (UE) 2016/679, ed utilizzando i dati di contatto del Titolare specificati al punto 1.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui sopra in data \_\_\_\_\_

Firma per presa visione

\_\_\_\_\_