

D. si trova, dal punto di vista della regolarità contributiva, in posizione REGOLARE in quanto:

ha sempre versato i contributi, come risulta dal DURC vigente; non ha personale dipendente;

E. NON è assoggettabile alla ritenuta alla fonte del 4% di cui all'art.28 comma 2 del DPR 600/73, a titolo di acconto dell'imposta sul reddito delle persone giuridiche, in quanto trattasi di **rimborsi spese** erogati per:

un'attività che non assume carattere commerciale; il perseguimento dei propri fini istituzionali;

DICHIARO, inoltre

F. di essere a conoscenza e consapevole che:

- la mancata presentazione del rendiconto, alla scadenza del progetto e comunque entro i termini indicati nell'Avviso Pubblico (Art.8, Quarta Fase, Lettera b) comporta la decadenza dall'assegnazione del beneficio stesso, con conseguente cancellazione del relativo impegno di spesa;
- il beneficio non potrà, in ogni caso, essere superiore al passivo/deficit risultante dal rendiconto progettuale.

G. che **NON VI SONO STATE** (oppure) **VI SONO STATE** variazioni all'atto costitutivo/statuto e all'elenco delle cariche direttive del soggetto che rappresento, rispetto a quanto dichiarato in fase di candidatura progettuale (nel caso allegare nuove copie degli atti).

H. non ha nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs.vo n. 159 del 06/09/2011;

I. non ha procedimenti pendenti a proprio carico per l'accertamento delle responsabilità e non è sottoposto a sanzioni interdittive (art.9) di cui al D.Lgs.vo n. 231/2001;

J. non è destinatario di condanne che comportino il divieto ricevere agevolazioni pubbliche.

Allego alla presente:

1. **fotocopia di un mio documento d'identità** in corso di validità, in quanto legale rappresentante firmatario (**NB - non è necessario allegare copia di documento nel caso in cui il file sia firmato digitalmente**);
2. **relazione consuntiva finale** del progetto realizzato nell'anno o nella stagione corrente (a cavallo dell'anno corrente e in quello successivo), in coerenza con la co-programmazione annuale, redatte su Mod. B1), in carta semplice, datata e sottoscritta dal firmatario della richiesta, **completa del bilancio consuntivo sintetico**, da cui risultano le entrate accertate e le spese sostenute per i progetti, nonché il relativo risultato differenziale **PASSIVO**; si esclude la firma in ogni facciata dei documenti in pdf in caso di trasmissione via p.e.c. con firma digitale;
3. **copia delle pezze giustificative comprovanti la spesa sostenuta**;
4. **copia dello statuto o atto costitutivo vigente ed elenco delle cariche direttive** (da allegare solo nel caso in cui siano avvenute variazioni rispetto alla situazione previgente già in possesso del Comune);
5. altro (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune, quale **Titolare** del trattamento, potrà trattare i dati personali forniti direttamente dall'utente o comunque raccolti. **Finalità trattamento:** sono connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali per l'esecuzione delle attività legate ai servizi educativi e scolastici, culturali, sportivi, bibliotecari, ludotecari, dell'associazionismo e gestione delle attività correlate. In particolare, il Titolare potrà trattare: (i) dati personali comuni; (ii) solo se necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali per motivi di interesse pubblico rilevante, dati personali particolari. **Base giuridica trattamento:** l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare stabilito da norma di legge o di regolamento, costituisce la base giuridica che legittima il trattamento, da parte del Titolare, dei dati personali comuni ai sensi dell'art.6, par. 1, lett. e, GDPR e dell'art. 2-ter Codice Privacy, e dei dati personali particolari ai sensi dell'art.9, par. 2, lett. g, GDPR e dell'art. 2-sexies Codice Privacy. **Natura dati personali:** il conferimento dei dati personali da parte dell'utente è facoltativo ma necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il mancato conferimento potrà quindi comportare l'impossibilità per il Titolare di procedere e dare esecuzione ai propri compiti con conseguente possibile pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse. **Periodo di conservazione dei dati personali:** i dati personali dell'utente saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità connesse ai compiti istituzionali sopra menzionate e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla legge. **Accesso, comunicazione e diffusione dei dati personali:** i dati personali trattati potranno essere resi accessibili a: (i) dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento dei dati personali; (ii) soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, anche nella loro qualità di responsabili del trattamento dei dati personali. I dati personali trattati non potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti determinati, né di diffusione a soggetti indeterminati, se non in forza di una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. **Diritti degli interessati:** l'utente ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il **Titolare** ai recapiti indicati sotto. Qualora l'utente ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art.77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR). **Modalità di esercizio dei diritti:** l'Utente potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai seguenti recapiti: Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi, 3, 43022 Montechiarugolo (PR), e-mail: urp@comune.montechiarugolo.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it. Il **Titolare** ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione e/o richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: studiobarbieri@mywaysec.com. Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet del Titolare.

Luogo.....data

Firma