



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

### LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEL D.L. 16 LUGLIO 2020, N. 76, CONVERTITO NELLA L. 11 SETTEMBRE 2020, N. 120, ART. 1, COMMA 2, LETT. B), MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETT. A), SUB. 2.2), DEL DECRETO-LEGGE 31 MAGGIO 2021, N. 77, PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA PO 2 PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE VIA PO DAL 01/09/2021 AL 30/06/2026. CIG 88517349F8



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

### Sommario

Sommario .....	2
PREMESSE.....	4
<b>1. PROCEDURA DI GARA .....</b>	<b>4</b>
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI .....</b>	<b>5</b>
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	5
2.2 CHIARIMENTI .....	5
2.3 COMUNICAZIONI .....	5
<b>3. OGGETTO ED IMPORTO DELLA CONCESSIONE .....</b>	<b>6</b>
3.1 CANONE ANNUO.....	6
3.2 BASE D'ASTA.....	6
<b>4. DURATA DELLA CONCESSIONE.....</b>	<b>6</b>
<b>5. REQUISITI DEL CONCESSIONARIO.....</b>	<b>6</b>
<b>6. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DISCIPLINA DELLA SUBCONCESSIONE .....</b>	<b>7</b>
<b>7. CAUZIONE DEFINITIVA .....</b>	<b>7</b>
<b>8. SOPRALLUOGO.....</b>	<b>7</b>
<b>9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC.....</b>	<b>7</b>
<b>10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>	<b>8</b>
<b>11. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>9</b>
<b>12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>10</b>
12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	10
12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	10
<b>13. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>12</b>
<b>14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>12</b>
<b>15. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>12</b>
<b>16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>13</b>
<b>17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>16</b>
<b>18. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>16</b>
<b>19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>17</b>
<b>20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</b>	<b>17</b>
<b>21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>18</b>
<b>22. AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>19</b>
<b>23. STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>20</b>



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

<b>24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>21</b>
<b>25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>21</b>



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

### PREMESSE

La procedura di gara è svolta dal Comune di Cesano Maderno – U.O. Cultura, istruzione e sport, piazza Arese 12, tel. 0362.513536 – fax 0362.500066

Ai sensi dell'art. 1, comma, lett. b), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.2), del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, è stata esperita una manifestazione d'interesse tramite la piattaforma Sintel di ARIA spa (ID: 142117096) per l'individuazione di operatori (ADS, SSD, ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA) da invitare alla procedura negoziata.

Entro il 21 luglio 2021, ore 12.00, termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute n. 3 candidature.

Con determina a contrarre n. 144/D del 30 luglio 2021, da parte dell'Area Servizi alla persona e al cittadino, è stato stabilito di: concedere la gestione della struttura sportiva Po 2 presso il centro sportivo comunale via Po dal 01/09/2021 al 30/06/2026, sulla base delle condizioni tecnico-normative contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato speciale d'appalto.

CIG 88517349F8

CUI S83000130159202100015

CPV: 92610000 – 0 Servizi di gestione di impianti sportivi.

Il **Responsabile del procedimento (R.U.P.)**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Antonia Sullo, Responsabile dell'U.O. Cultura, istruzione e sport del Comune di Cesano Maderno (tel. 0362.513536 – email: antonia.sullo@comune.cesano-maderno.mb.it).

### 1. PROCEDURA DI GARA

La concessione d'uso avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARIA S.p.A. denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi e qualificarsi per il Comune di Cesano Maderno.

Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel" pubblicate da ARIA S.p.A..



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

Le Società concorrenti dovranno caricare in piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno lunedì 23 agosto 2021, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «Comunicazioni della procedura» della piattaforma "Sintel" con un preavviso di 24 ore.

### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

#### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ex art. 23, comma 15, del Codice, comprendente la relazione tecnico-illustrativa, il Capitolato Speciale e i relativi allegati;
2. Lettera di invito e relativi allegati (All. A Domanda di partecipazione, DGUE);
3. Patto di Integrità del Comune di Cesano Maderno, approvato con deliberazione di G.C. n. 264 del 15.12.2015;
4. Il Codice di comportamento del Comune di Cesano Maderno, in dettaglio al codice generale di comportamento di cui al D.P.R. 16.4.2013, n.62, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 262/2013 e rinvenibile sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet della stazione appaltante ([www.comune.cesano-maderno.mb.it](http://www.comune.cesano-maderno.mb.it)) e sulla piattaforma telematica di e-procurement, Sintel sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), piattaforma sulla quale si svolge la procedura di gara.

#### 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, da inoltrare esclusivamente a mezzo piattaforma Sintel di ARIA S.p.A. almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (18 agosto 2021, h. 13.00).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in tempo utile, mediante pubblicazione di FAQ in forma anonima sulla piattaforma Sintel di ARIA S.p.A., nella sezione "Documentazione di Gara" della procedura di cui trattasi.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'Area Comunicazioni della procedura di gara pubblicata sulla piattaforma Sintel.

### 3. OGGETTO ED IMPORTO DELLA CONCESSIONE

Il presente Disciplinare ha per oggetto l'affidamento in concessione d'uso della struttura sportiva Po 2 di proprietà comunale sita presso il centro sportivo comunale Mario Vaghi di Via Po, composto da:

1. Campo di calcio a 11,
2. Corpo spogliatoi,
3. Campo di calcio a 5,
4. Biglietteria e deposito,
5. Segreteria,

come da allegato A) elaborati grafici immobili oggetto di concessione.

#### 3.1 Canone annuo

Il canone annuo è fissato in € 6.000,00, iva esclusa, per un totale di € 7.320,00.

Il canone sarà soggetto annualmente e in via automatica, a rivalutazione in misura pari al 100 % (cento per cento) della variazione dell'indice ISTAT FOI riferita al mese di dicembre dell'anno precedente.

#### 3.2 Base d'asta

Viene posta a **base d'asta** a ribasso la tariffa di iscrizione annuale alla scuola calcio di € 250,00.

Tale tariffa potrà essere soggetta annualmente e in via automatica, a rivalutazione in misura pari al 100 % (cento per cento) della variazione dell'indice ISTAT FOI riferita al mese di dicembre dell'anno precedente.

### 4. DURATA DELLA CONCESSIONE

Durata della Concessione: 5 anni, dal 1 settembre 2021 e, comunque, se diversa, dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna, sino al 30 giugno 2026.

### 5. REQUISITI DEL CONCESSIONARIO

Per essere ammessi alla procedura i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

- 5.1 essere società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata;
- 5.2 non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 5.3 di non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione Comunale, al momento della presentazione dell'istanza;
- 5.4 la capacità tecnico/gestionale dovrà essere dimostrata mediante presentazione dell'elenco delle attività di gestione di centri sportivi pubblici o privati prestate negli ultimi tre anni (2017-2020) con indicazione delle date e dei proprietari, pubblici o privati. L'esperienza gestionale, al



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

termine della presente procedura di gara, dovrà poi essere debitamente certificata dall'Ente presso il quale è stata prestata l'attività.

Nel caso la gara andasse deserta, la stessa verrà aperta agli operatori economici presenti sul mercato.

### **6. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DISCIPLINA DELLA SUBCONCESSIONE**

È vietata la cessione del contratto.

È fatto divieto alla concessionaria di sub-concedere la gestione dell'impianto, fatto salvo quanto previsto in termini di avalimento, senza la preventiva autorizzazione del concedente, sotto pena di immediata risoluzione dell'affidamento, di incameramento della cauzione, del risarcimento dei danni e del rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero al concedente per effetto della risoluzione stessa.

### **7. CAUZIONE DEFINITIVA**

L'appaltatore costituirà, in caso di aggiudicazione, una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto della concessione a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione delle obbligazioni assunte, in una delle forme previste dalla vigente normativa.

Per la garanzia definitiva si rimanda a quanto previsto dall'art. 103 del Codice dei contratti.

### **8. SOPRALLUOGO**

I concorrenti possono richiedere, prima della presentazione dell'offerta, un sopralluogo alla struttura sportiva oggetto della concessione, diretto a prendere visione di tale struttura.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo è indispensabile prendere contatto con l'U.O. Cultura e valorizzazione palazzi storici (pec: cultura.turismo@pec.comune.cesano-maderno.mb.it) per concordare data e orario dell'esecuzione. Le richieste di sopralluogo possono essere presentate entro cinque giorni prima del termine di presentazione delle offerte.

La richiesta di sopralluogo deve avvenire per iscritto tramite PEC, in cui occorre indicare: nome, cognome, dati anagrafici e contatti della persona incaricata ad effettuarlo, che dovrà essere un rappresentante legale o un direttore tecnico del concorrente.

### **9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

### 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore, collegandosi al sito web [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it), può partecipare alla procedura di gara accedendo alla sezione "Procedure", dove ha la possibilità di ricercare la procedura per la quale effettuare l'offerta. Una volta individuata la procedura di gara, è possibile accedervi tramite il link "Dettaglio", che consente di visualizzare il menù interno e tutte le informazioni della procedura.

Cliccando sul link "Invia Offerta", si accede al percorso guidato, in 5 step, che consente l'invio dell'offerta:

- Step 1 – **Busta Amministrativa**: il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente;
- Step 2 – **Busta Tecnica**: il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente;
- Step 3 – **Busta Economica**: il concorrente dovrà inserire in piattaforma Sintel l'offerta al ribasso della tariffa di iscrizione annuale alla scuola calcio e il piano di fattibilità economica;
- Firma digitale dell'offerta: il concorrente deve scaricare il documento d'offerta, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a Sistema;
- Riepilogo ed invio dell'offerta: il concorrente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l'offerta oppure può modificare i dati ritornando indietro o annullare l'operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite.

Durante tutto il periodo di pubblicazione della procedura di gara, anche se il concorrente ha già inviato un'offerta valida, è possibile:

- sostituire la propria offerta inviandone una nuova;
- ritirare l'offerta precedentemente presentata.

Tutta la documentazione richiesta (amministrativa, tecnica ed economica), che costituirà l'offerta, dovrà essere firmata digitalmente, **pena la nullità dell'offerta** e la **non ammissione alla procedura**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano il Comune di Cesano Maderno e ARIA S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Cesano Maderno potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta del Comune di Cesano Maderno sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente **n. 3 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la seguente documentazione, da compilare (ove necessario) e firmare digitalmente:

- DGUE;
- domanda di partecipazione/dichiarazioni integrative al DGUE;
- PassOE;
- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Anac;
- Patto di Integrità del Comune di Cesano Maderno;
- Codice di comportamento del Comune di Cesano Maderno.

#### 12.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo da € 16,00 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Per l'assolvimento dell'imposta di bollo si richiede l'invio della ricevuta, firmata digitalmente per copia conforme all'originale, per l'importo di € 16,00, da effettuarsi nelle modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 (sostituito dal D.P.R. 955/82). Nella fattispecie, trattandosi di procedura gestita con documenti firmati digitalmente, l'imposta di bollo deve essere assolta in modo virtuale mediante l'utilizzo del modello F23, indicando il codice dell'ufficio territoriale cui è destinato il pagamento (informazione reperibile sul sito dell'agenzia delle entrate), il Codice Tributo: "456T" e riportando il numero ID della presente procedura riportato dalla piattaforma Sintel.

#### 12.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

##### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

##### **Parte II – Informazioni sull'operatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Sezione A: informazioni sull'operatore;

Sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore;

Sezione C: informazioni sulle capacità di altri soggetti;

##### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

In caso di avvalimento, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazioni integrative al DGUE;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) copia del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria (Faq ANAC n. 24 "*È possibile generare il PassOE utilizzando il modulo previsto per RTI. L'impresa ausiliaria genera la propria componente di PassOE selezionando il ruolo di "Mandante in RTI" e l'impresa ausiliata genera il PassOE selezionando il ruolo di "Mandatari a in RTI"*).

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara, per conto proprio e per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dichiarati nel DGUE, di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

In alternativa, ciascun soggetto di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, firmando digitalmente, presenta la dichiarazione (DGUE) e le ulteriori dichiarazioni singolarmente.

Sezione A: motivi legati a condanne penali;

Sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

Sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali;

Sezione D: motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale.

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 5.1 del presente disciplinare, ossia "*essere società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata*";
- b) la sezione B non è da compilare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 5.4 del presente disciplinare, ossia "*la capacità tecnico/gestionale dovrà essere dimostrata, mediante presentazione dell'elenco delle attività di gestione di centri sportivi pubblici o privati prestate negli ultimi tre anni (2017-2020) con indicazione delle date e*



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

*dei proprietari, pubblici o privati. L'esperienza gestionale, al termine della presente procedura di gara, dovrà poi essere debitamente certificata dall'Ente presso il quale è stata prestata l'attività";*

### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente dichiara formalmente:

- che le informazioni rese sono veritiere e corrette;
- di essere consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione;
- di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso.

### 13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. *Linee guida n. 3 - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 - Aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017*).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

### 14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del Codice.

I punteggi massimi attribuibili, rispettivamente, all'offerta tecnica e all'offerta economica sono i seguenti:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 15. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta tecnica che deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è attribuito dalla Commissione Giudicatrice sulla base della valutazione dei singoli criteri e sub-criteri elencati al paragrafo 16.

La mancata formulazione di proposte riguardanti uno o più criteri e sub-criteri comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero, relativamente al criterio o sub-criterio per il quale non è stata formulata proposta.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica presuppongono l'applicazione degli standard minimi previsti dal Capitolato Speciale d'appalto e devono essere sviluppati quali personalizzazioni e/o miglioramenti del servizio.

### Punteggio finale

Il punteggio finale relativo al progetto tecnico relativo è dato dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice alle singole componenti del progetto stesso. Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio minimo di **41 su 80**, massimo punteggio disponibile.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita la graduatoria provvisoria, ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### 16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

È richiesta una Relazione Tecnica dettagliata ed esauriente, suddivisa in paragrafi, di consistenza massima non superiore a:

- facciate: 10 facciate in formato A4 (ad esclusione di eventuali progetti grafici, planimetrie, ecc.);
- carattere: arial;
- dimensione carattere: 11;
- margini minimi: 10 mm;
- spaziatura: interlinea singola.

La relazione dovrà illustrare la proposta di gestione del servizio, così come disciplinato nel capitolato speciale, relativamente a tutti i punti di seguito elencati e con gli esatti titoli, ordine e numerazione di seguito proposti.

ATTIVITÀ / REQUISITI TECNICI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI	
1. Anzianità di iscrizione al C.O.N.I., al C.I.O. o ad altra Federazione Sportiva Nazionale o di altro Paese dell'Unione Europea	Da 1 a 8 anni	Punti 3	Max 10 punti
	Da 9 a 15 anni	Punti 7	
	Oltre 15 anni	Punti 10	
2. Attività di promozione sportiva. La proposta sarà valutata sulla base del pieno utilizzo dell'impianto, della completezza del progetto e delle attività sportive comprendente:	a) avviamento allo sport b) diversificazione delle attività in relazione all'utenza c) attività rivolta ai giovani (scuola calcio, corsi propedeutici avviamento allo		Max 10 punti



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

	sport, collaborazione con l'Amministrazione Comunale per iniziative innovative/sociali)		
3. Piano organizzativo degli addetti e del personale sportivo.	Sarà valutata la qualificazione professionale degli istruttori e allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione.		Max 10 punti
4. Progettualità rispondenti alle necessità di inclusione sociale nonché di sinergia con le attività educative, formative, ricreative di welfare sociale e di collaborazione con le scuole del territorio.	Saranno valutate positivamente sia le proposte in funzione della migliore fruizione da parte dei giovani, diversamente abili ed anziani, sia la modalità di gestione integrata tra diversi soggetti.		Max 10 punti
5. Esperienza acquisita in attività di gestione di impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto di affidamento. Vengono considerate solo le stagioni sportive complete.	Da 3 a 8 anni Da 9 a 15 anni Oltre i 15 anni	Punti 3 Punti 7 Punti 10	Max 10 punti
6. Numero tesserati riferiti alle ultime tre stagioni sportive (2018-2019, 2019-2020, 2020-2021). Il punteggio sarà attribuito attraverso la media sul triennio.	Da 1 a 50 iscritti, annuali Da 51 a 100 iscritti, annuali Da 101 a 200 iscritti, annuali Oltre 200 iscritti annuali	Punti 1 Punti 2 Punti 3 Punti 5	Max 5 punti
7. Radicamento sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto da ripartire sulla base degli anni di attività/esperienza. Verrà valutata l'attività/esperienza svolta nel bacino di utenza del territorio di Cesano Maderno e quello dei comuni vicini.	Da 1 a 5 anni Da 5 a 10 anni Oltre 10 anni Qualità dell'attività/esperienza	Punti 1 Punti 2 Punti 3 Punti 3	Max 6 punti
8. Modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso.			Max 5 punti



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

9. Progetto di miglioria/ampliamento/ adeguamento del bar ristoro/biglietteria/deposito mezzi e/o impianti della struttura sportiva.	a) fattibilità delle soluzioni tecniche proposte b) qualità dei materiali impiegati c) durabilità dell'opera d) ridotto impatto ambientale e) piano di manutenzione		Max 10 punti
10. Disponibilità ad aderire/ospitare n. eventi giornalieri dell'Amministrazione Comunale, all'anno.	- fino a 2 - fino a 5 - fino a 8	Punti 1 Punti 2 Punti 4	Max 4 punti

La qualità dell'offerta tecnica dei servizi è valutata, con riferimento alla proposta che ciascun concorrente ha presentato nel rispetto comunque delle specifiche previste dal Capitolato.

Per gli elementi di valutazione l'attribuzione del punteggio della qualità verrà effettuata con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari di cui all'allegato P del DPR 207/2010 in base alla seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a)

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

$\sum_n$  = sommatoria

\* = operatore di moltiplicazione.

In dettaglio, in merito alla valutazione dei requisiti tecnici n. 2, 3, 4, 8 e 9, la Commissione attribuirà a ciascun elemento un punteggio variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun Commissario, secondo la seguente scala di valori, con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA/DEL MIGLIORAMENTO
Eccellente	1.0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di aspetti migliori
Ottimo	0.8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0.6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Discreto	0.4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

Modesto	0.2	Appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0.0	Nessuna proposta o proposta assolutamente irrilevante

Per singola offerta e ciascun elemento individuato, terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di tutti i commissari, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando, a tale media massima, le medie provvisorie prima calcolate, determinando i singoli coefficienti  $V_{(a)j}$ .

I coefficienti saranno pesati secondo quanto indicato negli elementi di cui sopra.

La sommatoria per ciascun elemento dei coefficienti  $V(a)_i$  per i relativi pesi determinerà il punteggio di valutazione tecnica assegnato all'offerta a-esima e così via per gli elementi indicati.

### 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo, il Concorrente dovrà indicare nell'unico campo disponibile l'offerta al ribasso della tariffa di iscrizione annuale alla scuola calcio di € 250,00.

Nel campo "Oneri della sicurezza" il concorrente dovrà inserire i rischi da interferenza pari a € 0,00 (zero/00) non essendo previsti.

Si segnala che al link sotto riportato sarà possibile visionare l'allegato "Nuova gestione dei valori economici della procedura" [alla voce "Operatore economico" – "Piattaforma Sintel" – "Guide per l'utilizzo"], il quale definisce le nuove modalità con cui Sintel tratta i valori economici della procedura, sia in termini di impostazione lato Stazione Appaltante che in fase di inserimento dei valori da parte degli Operatori Economici.

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

### 18. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

I punteggi relativi al prezzo saranno attribuiti applicando la formula cosiddetta di "interpolazione lineare":

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

$a$  = indice numerico di riferimento dell'offerta

$V_a$  = coefficiente dell'offerta del concorrente  $a$  ( $0 < V_a \leq 1$ )

$PE_a$  = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente  $a$

$PE_{max}$  = punteggio economico massimo assegnabile.

All'interno dell'offerta economica dovrà essere allegato anche un "PIANO DI FATTIBILITÀ ECONOMICA" della gestione per tutto l'arco temporale della concessione, sulla base della modulistica allegata (*PEF editabile*).

Il piano di fattibilità economica non sarà oggetto di punteggio, ma costituirà elemento di verifica della fattibilità dell'offerta economica.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

Il piano di fattibilità, costituendo un allegato dell'offerta, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

### **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Comune di Cesano Maderno effettuerà le sedute di gara in forma pubblica avvalendosi della Piattaforma Telematica SINTEL, la quale assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (Cfr Consiglio di Stato, sez. V, 27/01/2016, n. 275). Il principio di pubblicità delle sedute è rapportato alle peculiarità e specificità della gestione telematica della Gara, che garantisce non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Cons. Stato, V, 21 novembre 2017, n.5388, ex multis).

La verifica dell'idoneità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti sarà effettuata da un seggio di gara, presieduto da un Dirigente del Comune di Cesano Maderno, convocato per il **giorno lunedì 23 agosto 2021 alle ore 15.00 presso la Sala Giunta del Palazzo Municipale, piazza Arese 12.**

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a mezzo piattaforma Sintel:

- a) ad accertare la regolare apposizione della firma digitale di ciascun concorrente sui documenti;
- b) a verificare la conformità della documentazione amministrativa presentata rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) ad attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- d) ad ammettere i concorrenti alla successiva fase di gara o, eventualmente, ad escludere i concorrenti dalla successiva fase di gara;
- e) a verificare l'avvenuto caricamento in piattaforma, da parte dei concorrenti ammessi, delle offerte tecniche;
- f) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- g) ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Esaurita la fase di verifica della documentazione amministrativa, il Presidente del seggio di gara trasmetterà tale documentazione alla Commissione Giudicatrice nel frattempo nominata.

La Commissione giudicatrice, nel corso della prima seduta pubblica di mercoledì 25 agosto 2021 ore 15.00 presso la sala giunta del palazzo municipale procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule matematiche indicati nel presente disciplinare.

Terminato l'esame e la valutazione degli elaborati tecnici, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà, se del caso, ad escludere dalla procedura di gara i concorrenti che non hanno superato la soglia tecnica di sbarramento prevista.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla relativa valutazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano il medesimo punteggio complessivo, ma punteggi differenti per la parte economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per la parte economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria provvisoria di gara e procede alla verifica della soglia di anomalia delle offerte.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Presidente di Commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto previsto al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del Procedimento di gara - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La soglia di anomalia verrà calcolata sull'offerta al netto dei costi della sicurezza derivanti da interferenza.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

Il calcolo di verifica della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre il Comune di Cesano Maderno, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice richiede per iscritto al concorrente la cui offerta è risultata anomala, a mezzo piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A., la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

### **22. AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale la proposta di aggiudicazione della procedura sarà formalizzata dal RUP.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida.**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Prima dell'aggiudicazione definitiva, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica la procedura.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

### 23. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Nel caso se ne presentasse la necessità, il Comune di Cesano Maderno potrà richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 8, del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il concessionario dovrà garantire l'assunzione delle misure di sicurezza previste nel "*Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*" del 14 marzo 2020.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto verrà sottoscritto in forma pubblica amministrativa con l'intervento del Segretario Generale, quale ufficiale rogante dell'Ente, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della concessione.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

### 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Monza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 ed eventuali successive integrazioni e modificazioni, disciplinante la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti.

Ai sensi del Capo III, Sezioni 1 e 2 del predetto Regolamento, si forniscono quindi le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Cesano Maderno, email: titolare@comune.cesano-maderno.mb.it;

DPO (Responsabile della protezione dei dati): Email: dpo@comune.cesano-maderno.mb.it;

Finalità del trattamento: Stipula e raccolta degli atti e dei documenti necessari e verifica degli stessi per la stipulazione del contratto;

Riferimento giuridico: D. Lgs. 50/2016;

Periodo di conservazione: L'archivio comunale conserva i documenti cartacei - e quindi i dati in essi contenuti - da 1 a 50 anni o permanentemente secondo i termini di legge.

Si rammenta inoltre che:

a) l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

- b) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a ("l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità"), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- c) l'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- d) l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali se la comunicazione di dati è un obbligo legale o contrattuale ovvero requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Cesano Maderno, 29 luglio 2021

*f.to La Dirigente  
Emanuela Mornata*

*Responsabile procedimento Antonia Sullo*