



COMUNE DI FONTANELLATO

UTC Viabilità e Patrimonio

LOCALIZZAZIONE:



DESCRIZIONE:

**APPALTO SERVIZIO PULIZIA, SANIFICAZIONE EDIFICI
COMUNALI PERIODO 2027 - 2030**

ELABORATO:

Capitolato speciale d'appalto

PROGETTAZIONE:

Geom. Paola Castagnoli

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Geom. Roberto Bilzi

TAVOLA:

E-06

SCALA:

DATA:

Luglio 2026

INDICE

- ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO.**
- ART. 2 – IMPORTO PRESUNTO DELL’APPALTO.**
- ART. 3 – ESTENSIONI O VARIAZIONI DI CONTRATTO.**
- ART. 4 – PRESTAZIONI STRAORDINARIE.**
- ART. 5 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI.**
- ART. 6 – CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO**
- ART. 7 – STOCCAGGIO DEI PRODOTTI DI PULIZIA E CUSTODIA DELLE
ATTREZZATURE**
- ART. 8 – PRODOTTI PER LA PULIZIA**
- ART. 9 – REVISIONE PREZZI.**
- ART. 10 – DURATA.**
- ART. 11 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 12 – REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**
- ART. 13 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**
- ART. 14 – SUBAPPALTO.**
- ART. 15 – MODALITA’ DI COSTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA E
DELLA GARANZIA DEFINITIVA.**
- ART. 16 – RESPONSABILITÀ - GARANZIE ASSICURATIVE**
- ART. 17 – SPESE STIPULA CONTRATTO.**
- ART. 18 – CONTROLLI E VERIFICHE.**
- ART. 19 – INADEMPIENZE E PENALITA’**
- ART. 20 – CLAUSOLA SOCIALE**
- ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 22 - ELEZIONE DI DOMICILIO.**
- ART. 23 - VERTENZE.**
- ART. 24 - RINVIO.**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

Il servizio ha come oggetto l'esecuzione delle pulizie ordinarie giornaliere e periodiche dei seguenti ambienti:

- Rocca Sanvitale: uffici comunali piano terra, uffici comunali primo piano, sala consigli piano secondo, archivi piano secondo, vani scale;
- Uffici Polizia Locale via Costa
- Magazzino comunale gli spazi adibiti a spogliatoi per il personale operaio
- Bagni pubblici via Marconi
- Bagni pubblici parco Zanella in via Roma (6 mesi/anno maggio/ottobre)

Le superfici, oggetto del presente appalto, sono dettagliatamente individuate nell'elaborato "02_Planimetrie aree di intervento".

Il servizio di pulizia e sanificazione è distinto in:

- Pulizia ordinaria continuativa: pulizia giornaliera e/o periodica dei locali da effettuare secondo le indicazioni di seguito riportate.
- Interventi di pulizia a richiesta: si distinguono in attività aggiuntive specifiche, non comprese nelle attività di pulizia ordinaria, per le quali l'Amministrazione chiederà specifico preventivo.

ART. 2 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO.

L'importo annuo dell'appalto posto a base di gara ammonta a complessivi € **34.990,60** di cui € **711,12** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre l'Iva di legge.

L'importo complessivo risulta pari ad € **139.962,40** oltre l'Iva di legge.

L'importo del servizio posto a base di gara, è calcolato sulla base dei diversi costi unitari a metro quadrato, differenziati a seconda della destinazione d'uso dei locali e delle loro caratteristiche, come si evince dall'elaborato "04_Calcolo della spesa", ed è da intendersi a corpo e comprende tutte le prestazioni elencate nell'elaborato "03_Elenco lavorazioni".

L'offerta dovrà intendersi riferita complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) ed alla globalità delle prestazioni indicate.

Il corrispettivo verrà pagato all'impresa appaltatrice in rate mensili posticipate, a fronte di regolare fattura recante l'indicazione dell'importo e del mese cui esso è riferito previa esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi.

I costi unitari al mq sono quelli dell'"Allegato 5.4 listino prezzi rettificato" di cui alla procedura indetta dal portale acquisti telematici della Regione Emilia Romagna Intercent-ER per l'affidamento della "Convenzione per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari a ridotto impatto ambientale 6."

ART. 3 – ESTENSIONI O VARIAZIONI DI CONTRATTO.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni e/o un aumento o una diminuzione dei locali oggetto del presente appalto, si applicherà quanto stabilito all'Art. 120 comma 9 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii

Per la quantificazione economica delle variazioni, se i locali aggiunti avranno le stesse caratteristiche e richiederanno lo stesso tipo di servizio previsto per gli altri locali oggetto dell'appalto si procederà ad applicare i prezzi dell'elaborato "04_Calcolo della spesa".

Qualora invece le aree da aggiungere non abbiano le stesse caratteristiche o richiedano prestazioni diverse, la ditta appaltatrice sarà tenuta a presentare apposito preventivo che l'Amministrazione si riserva di giudicare ed approvare.

ART. 4 – PRESTAZIONI STRAORDINARIE.

Qualora l'Amministrazione dovesse ricorrere ad opere straordinarie di pulizia, anche in immobili non compresi nell'elenco degli edifici appaltanti, ma che tuttavia sono necessari all'Amministrazione per lo svolgimento delle sue funzioni di istituto, potrà rivolgersi all'impresa appaltatrice per l'esecuzione, nei tempi e nei modi ritenuti di volta in volta più opportuni.

I lavori di pulizia straordinaria dovranno essere espressamente ordinati dal V Settore Tecnico attraverso l'accettazione di preventivo di spesa formulato dalla ditta dietro specifica richiesta, il quale deve indicare il numero delle ore necessarie per l'esecuzione del servizio richiesto.

ART. 5 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI.

a) PRESTAZIONI GIORNALIERE/SETTIMANALI:

- Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto, comprensivo di raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta individuati
- Pulizia bagni
- Deragnatura di tutti i locali
- Spazzatura dei pavimenti degli uffici, dei corridoi e delle scale come indicato nelle planimetrie allegate
- Detersione davanzali esterni
- Detersione pavimenti degli uffici, dei corridoi e delle scale come indicato nelle planimetrie allegate
- Spolveratura a secco di superfici orizzontali: scrivanie, termosifoni, fancoil, altezza operatore
- Distribuzione sapone, carta igienica e salviettine asciugamani nei relativi contenitori ad uso dei servizi igienici con materiale a carico dell'appaltatore;
- Raccolta differenziata della carta, rifiuto residuo, plastica e barattolame;
- Chiusura delle finestre e delle persiane al termine delle operazioni di pulizia di tutti gli ambienti.

b) PRESTAZIONI MENSILI/ANNUALI:

- Lavaggio e stiratura di tendaggi
- Detersione a fondo di sedie, poltrone, divani e altri beni in tessuto indicati dalla Stazione appaltante
- Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi accessibili dall'interno
- Spazzatura aree esterne e/o sottotetti con raccolta grossa pezzatura (meccanica e/o manuale)
- Spolveratura a umido, di arredi, porte, punti di contatto comune (interruttori, pulsantiere, maniglie, ecc.)
- Detersione punti luce, lampadari (escluso smontaggio e rimontaggio)
- Sanificazione contenitori porta rifiuti

Per tutti gli interventi a cadenza bimestrale, trimestrale, quadrimestrale, semestrale e annuale, è fatto obbligo al Fornitore di comunicare al Direttore dell'Esecuzione l'inizio degli stessi, affinché sia possibile l'accertamento dell'effettiva corresponsione delle prestazioni indicate nel Capitolato.

ART. 6 – CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

a) MODALITA' DI ESECUZIONE.

Il servizio oggetto del presente appalto si intende erogato dal lunedì al venerdì, festivi settimanali esclusi, salvo diversi accordi o esigenze dell'Amministrazione che dovranno comunque essere concordati con l'appaltatore.

La ditta appaltatrice è in ogni caso tenuta ad informarsi sulle istruzioni che l'amministrazione appaltante ritenesse di impartire in ordini di orario di espletamento delle prestazioni.

Resta inteso che l'esecuzione, da parte dell'Amministrazione appaltante, di controlli e verifiche circa lo svolgimento del servizio non libera in nessun caso l'impresa appaltatrice dall'obbligo, e dalla conseguente responsabilità della scrupolosa osservanza degli impegni contrattualmente assunti.

b) ORARIO – PIANO DI LAVORO.

L'Amministrazione, valutando le proprie esigenze, ha individuato le seguenti fasce orarie relative ad ogni edificio entro le quali verrà svolto il servizio di pulizia:

- Pulizia Uffici e archivi rocca Sanvitale
 - lunedì e giovedì dalle 16.00 alle 19.00.
 - martedì, mercoledì e venerdì dalle 14.00 alle 19.00
- Pulizia locali biblioteca lunedì e giovedì dalle 07.00 alle 10.00.
- Magazzino comunale dalle 07.00 alle 10.00.
- Pulizia bagni pubblici dalle 07.00 alle 10.00.

È fatto divieto di modificare la programmazione dei lavori, salvo accordi con la committenza stessa.

Gli orari sopra elencati dovranno essere rispettati tassativamente per l'inizio dei vari servizi giornalieri, mentre la fine dell'orario di lavoro risulterà direttamente correlata al termine delle operazioni di pulizia.

I servizi settimanali, mensili, trimestrali e annuali andranno eseguiti dagli stessi operatori adibiti al servizio giornaliero e da altri eventuali operatori se eseguiti contestualmente ai servizi giornalieri.

c) SCIOPERI.

Qualora nel corso del contratto si verificassero scioperi che non possono altrimenti essere evitati o cause di forza maggiore, l'Amministrazione provvederà al computo degli accrediti relativi dei servizi non forniti. La ditta appaltatrice sarà tenuta a dare tempestiva comunicazione di eventuale sciopero e sarà comunque tenuta a garantire un servizio di emergenza.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 12/06/1990, n. 146; *“sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali”*, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della già menzionata legge.

L'impresa appaltatrice è tenuta inoltre a dare informazione di eventuali “Protocolli d'intesa” sui servizi minimi essenziali da garantire con le OO.SS..

d) MATERIALI E MACCHINARI.

Le macchine, i prodotti, gli utensili e in genere i materiali necessari all'espletamento del servizio, dovranno essere forniti dall'impresa appaltatrice, la quale dovrà impiegare materiali ed attrezzature conformi a quanto prescritto dalla normativa sulla sicurezza del lavoro di cui l'impresa è ritenuta esclusiva responsabile.

In particolare rientra a carico dell'impresa appaltatrice la fornitura dei seguenti prodotti: carta igienica, salviette asciugamani per bagni, sapone lavamani per dosatori, sacchi per la raccolta differenziata, sacchetti raccolta assorbenti igienici,

e) CONFERIMENTO DEI RIFIUTI NEI PUNTI DI RACCOLTA.

I rifiuti raccolti in modalità differenziata (carta, plastica e residuo) durante il servizio svolto dovranno essere conferiti nei seguenti punti di raccolta:

- Rocca Sanvitale: esporre i cassonetti all'ingresso del ponte della Rocca Sanvitale nei giorni di raccolta, ritiro dei cassonetti a fine giornata (secondo il calendario e le disposizioni del servizio di raccolta vigente);

- Biblioteca: esporre i cassonetti all'ingresso nei giorni di raccolta, ritiro dei cassonetti a fine giornata (secondo il calendario e le disposizioni del servizio di raccolta vigente);
- Uffici polizia locale: esporre i cassonetti all'ingresso nei giorni di raccolta, ritiro dei cassonetti a fine giornata (secondo il calendario e le disposizioni del servizio di raccolta vigente);

f) OBBLIGHI IMPRESA APPALTATRICE.

L'impresa appaltatrice è tenuta a consegnare all'Amministrazione appaltante, un elenco nominativo del proprio personale addetto al servizio, comunicando successivamente eventuali variazioni.

Il personale di cui sopra dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento, dovrà indossare un idoneo abito da lavoro e mantenere sempre un contegno irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con cui venga in contatto durante l'espletamento del servizio.

L'Impresa appaltatrice dovrà sostituire il personale che, per giustificati motivi, non risultasse idoneo per l'Amministrazione appaltante.

L'Impresa appaltatrice è senz'altro tenuta alla più rigorosa e stretta osservanza di tutte le norme contrattuali di legge, concernenti la protezione assicurativa, retributiva e previdenziale del personale impiegato nel servizio, restando l'Amministrazione appaltante esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità derivata.

g) DANNI CAUSATI DURANTE IL SERVIZIO

Di ogni qualsiasi danno che nell'espletamento del servizio dovesse essere arrecato a persone o cose, risponderà direttamente l'impresa appaltatrice restando l'Amministrazione appaltante esonerata da ogni responsabilità a riguardo.

ART. 7 – STOCCAGGIO DEI PRODOTTI DI PULIZIA E CUSTODIA DELLE ATTREZZATURE

I prodotti di pulizia, gli strumenti (scope, panni, stracci etc.) e le attrezzature utilizzati dal Fornitore devono essere conservati all'interno di armadi o locali, tenuti costantemente chiusi a chiave.

I prodotti devono essere conservati nelle confezioni di origine, munite delle relative etichette. Le confezioni o i contenitori di prodotti devono presentare tappo a vite o chiusura di sicurezza; non sono ammessi contenitori con tappo apribile per semplice sollevamento e non richiudibile per avvitamento dopo l'impiego.

ART. 8 – PRODOTTI PER LA PULIZIA

Tutti i prodotti e i materiali occorrenti per le pulizie oggetto del presente Capitolato sono a carico del Fornitore e dovranno essere idonei per uso, qualità e quantità. L'eventuale smaltimento delle soluzioni adottate deve avvenire nel rispetto dei protocolli presenti all'interno delle Amministrazioni e in ogni caso in conformità alla normativa vigente. Il Fornitore inoltre non potrà utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante o profumante.

I prodotti forniti dovranno essere conformi con quanto disposto dal DM 51 del 29 gennaio 2021 relativo a "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" (G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021).

ART. 9 – REVISIONE PREZZI.

In merito alla revisione dei prezzi, si procederà ad inserire nel contratto le clausole idonee alla tipologia dell'appalto, in applicazione a quanto stabilito all'art. 60 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.

ART. 10 – DURATA.

L'appalto avrà durata di 4 anni, con inizio dal 01 gennaio 2027 e termine al 31 dicembre 2030.

ART. 11 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 (Procedura aperta), del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.i., sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 12 – REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Le imprese di pulizia, che parteciperanno alla gara, dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente, inoltre dovranno essere iscritti o provvedere ad iscriversi all'area merceologica "Pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti" del portale acquistinretePA.

ART. 13 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara.

ART. 14 – SUBAPPALTO.

Qualora l'Impresa intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte del servizio, deve dichiarare nei documenti di gare tale facoltà, inoltre il subappalto sarà regolato dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.
È vietata la cessione del contratto.

ART. 15 – MODALITA' DI COSTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA E DELLA GARANZIA DEFINITIVA.

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto (Art. 106 c. 1 D.Lgs36/2023 e ss.mm.ii.) e la stessa potrà essere ridotta così come previsto all'art.106 c. 8 D.Lgs36/2023 e ss.mm.ii.
Prima della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia definitiva ai sensi dell'art.117 c. 8 D.Lgs36/2023 e ss.mm.ii.

ART. 16 – RESPONSABILITÀ - GARANZIE ASSICURATIVE

L'Aggiudicatario è pienamente responsabile per eventuali danni a terzi, a persone o a cose, connessi e conseguenti allo svolgimento delle prestazioni e degli interventi tutti compresi nel presente contratto.

Agli effetti del presente articolo è considerato terzo anche l'Amministrazione, anche con riferimento ai rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati ed in particolare agli eventuali danni subiti dall'Amministrazione a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione delle prestazioni e degli interventi di cui al presente contratto.

L'Aggiudicatario dovrà pertanto provvedere alla costituzione di garanzia assicurativa contro i rischi suddetti, per tutta la durata del contratto, stipulando le seguenti idonee polizze assicurative:

Polizza assicurativa per responsabilità civile con massimale minimo di € 1.000.000,00 senza ulteriore limite per singolo sinistro, da rinnovarsi per tutta la durata del contratto;

Polizza tipo C.A.R. per le attività inerenti i servizi richiesti nell'appalto.

L'esistenza delle coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito della relativa polizza, nei termini richiesti dal Comune di Fontanellato e comunque almeno dieci giorni prima dell'avvio del servizio.

ART. 17 – SPESE STIPULA CONTRATTO.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nonché quelle comunque relative allo svolgimento della gara per la sua aggiudicazione, sono a carico dell'impresa appaltatrice.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato, si rinvia in quanto con esso compatibile, alla normativa di cui agli art. 1655 e seguenti del Codice Civile.

ART. 18 – CONTROLLI E VERIFICHE.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio ed il rispetto delle scadenze degli interventi mediante sopralluoghi periodici e con l'ausilio di incaricati scelti a sua discrezione, riservandosi inoltre la facoltà di avvalersi, ritenendolo opportuno, dell'opera di esperti esterni alla stessa. Il risultato di tali controlli verrà verbalizzato.

In casi di interventi straordinari richiesti dall'Amministrazione, la ditta appaltatrice è tenuta a rilasciare apposito rapporto di intervento che dovrà essere controfirmato dal referente del servizio interessato e allegato, a cura della stessa ditta, alle relative fatture.

ART. 19 – INADEMPIENZE E PENALITA'

Se l'Amministrazione accerterà il precario stato di pulizia di un locale o gruppo di locali derivante da scarso livello delle pulizie ordinarie avrà la facoltà di richiedere all'impresa una serie di interventi di ripristino da eseguirsi entro cinque giorni dalla comunicazione.

Per interventi a cadenza giornaliera o periodica non forniti e non seguiti da interventi di ripristino l'Amministrazione non provvederà al pagamento dell'importo mensile relativo al plesso in cui non sono state eseguite le operazioni di pulizia e richiederà nota di accredito a storno del compenso per il servizio non reso.

L'Amministrazione Comunale avrà inoltre la facoltà di applicare le seguenti penalità:

- Pulizie ordinarie: inosservanza delle frequenze riportate nel piano di lavoro e/o assenza ingiustificata – penale pari a euro 500,00.
- Pulizie periodiche: ritardo di oltre sette giorni sulla programmazione – euro 50,00 per ogni giorno di ritardo.
- Mancata reperibilità dei Capo cantieri o dei responsabili dell'appalto nelle fasce orarie indicate – euro 50,00.
- Mancato aggiornamento dell'elenco del personale – euro 50,00.
- Comportamento non corretto da parte dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale si svolge il servizio – euro 250,00.

ART. 20 – CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale CCNL Imprese di Pulizia/Multiservizi, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 36/2023, l'aggiudicatario della Convenzione è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nella Convenzione, assorbendo nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato.

Il passaggio di cui sopra dovrà essere comunicato alle Organizzazioni Sindacali (OO.SS) così come previsto ai commi 2 e 3 dell'art 53 ter «Cambio di appalto» del CCNL Pulizia e Multiservizi.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Dopo tre inadempienze, anche se non consecutive, segnalate per iscritto all'impresa aggiudicataria, non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, tenendo la cauzione definitiva come penale.

L'Amministrazione può procedere all'immediata risoluzione del contratto unicamente comunicando alla ditta aggiudicataria la propria decisione, senza con ciò rinunciare al diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti, nei seguenti casi:

- Qualora non vengano rispettati da parte della ditta aggiudicataria i patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, alla prevenzione infortuni.
- Nel caso di mancata corresponsione delle paghe ai propri dipendenti.
- Nel caso di ripetute o gravi inosservanze delle clausole contrattuali ed in particolare di quelli riguardanti la puntualità nell'effettuazione delle pulizie.
- In caso di ripetute violazioni degli orari concordati con l'Amministrazione per l'effettuazione del servizio di pulizia o comunque inadempienze che comportino disservizi per l'Ente.
- In presenza di comportamento non corretto da parte dei dipendenti o comunque non consoni agli ambienti nei quali svolgono il servizio.
- A seguito di danneggiamenti volontari di cose appartenenti all'Ente.
- Per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.
- Per motivi di pubblico interesse.
- Fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale.
- Ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Ferme restando le responsabilità di ordine penale qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto con la ditta aggiudicataria, oltre alla perdita del deposito cauzionale a titolo penale, sarà tenuta al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante per il ripristino del livello di efficienza del servizio di pulizia fatto svolgere ad altre ditte, per spese varie, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovrebbero derivare all'Ente.

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad un altro titolare, sarà pure facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere dal contratto in vigore o di continuarlo con il nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al procedimento.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario sarà facoltà dell'Ente di ritenere sciolto il contratto salvi gli effetti di cui all'art. 72, comma 4°, del R.D. 267/24 e ss.mm.ii.

ART. 22 - ELEZIONE DI DOMICILIO.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, l'Imprese aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale nella Provincia di Parma.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo messo comunale, ovvero mediante lettera raccomandata A/R.

ART. 23 - VERTENZE.

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Parma.

ART. 24 - RINVIO.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato sono applicabili le disposizioni contenute nel Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (R.D. 18/11/1923, n. 2440, n. 827 e successive variazioni), nonché le disposizioni del Codice Civile, le disposizioni contenute nel decreto del Ministero del Tesoro 28/10/1985, che qui si intendono riportate e approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.