

PROPOSTA PROGETTUALE

Ragione sociale e riferimenti del Soggetto proponente:

Ragione sociale/denominazione _____

Sede legale _____

Recapiti (tel. - e.mail - pec) _____

Nominativo legale rappresentante: _____

Responsabile del progetto: _____

BREVI NOTE PER LA COMPILAZIONE E SOTTOSCRIZIONE

La proposta progettuale dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del proponente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta come segue:

- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti, dalla mandataria/capofila.*
- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.*

La proposta progettuale andrà redatta in modo preciso e dettagliato, in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso: possibilmente non dovrà superare le 10 facciate¹, formato A4.

Non dovrà contenere riserve e condizioni, o comunque clausole vessatorie, ai sensi dell'art. 1341 del C.C. che contrastino con quanto indicato nel progetto di massima e con la documentazione di procedimento: in caso contrario la proposta progettuale non sarà ammessa per la valutazione.

Al fine di agevolare la lettura della proposta progettuale da parte della Commissione giudicatrice, la proposta dovrà essere sviluppata, articolandola nei punti di seguito riportati

1) TIPOLOGIE DI SERVIZI CHE SI PROPONE DI GESTIRE

(Barrare con una X le tipologie di servizi indicate nel progetto di massima che si propone di gestire)

!_! trasporto scolastico "dedicato" ad alunni con disabilità;

!_! accompagnamento sociale di persone disabili verso strutture semiresidenziali;

!_! accompagnamento sociale di persone anziane verso centri diurni;

!_! accompagnamento sociale verso strutture riabilitative, di cura, strutture sanitarie e assistenziali;

!_! accompagnamento di persone anziane autosufficienti;

MOTIVAZIONE delle scelte sopra riportate : _____

¹ Il numero di facciate si intende al netto delle tabelle dell'esperienza e dei piani finanziari

2) RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SELEZIONATI

(Descrivere le risorse umane e strumentali che saranno messe a disposizione per la realizzazione del progetto proposto)

A) Risorse umane

	N° unità di personale al 30/11/2023	N° unità di personale messe a disposizione per il progetto	qualifica del personale messo a disposizione per il progetto (autista, accompagnatore, progettista, etc) specificando il numero di persone per ogni qualifica	ore settimanali di servizio, per ciascuna qualifica indicata al punto precedente
volontari				
dipendenti (inclusi soci lavoratori)				
collaboratori a vario titolo (incarichi professionali, collaborazione coordinate e continuative etc)				

Eventuali note e commenti ai dati riportati nella tabella sopra (con riferimento ad esempio al titolo di studio delle risorse umane impiegate nel progetto)

Descrivere le modalità di formazione e aggiornamento del personale impegnato nei servizi

B) Risorse strumentali

MEZZI	targa (facoltativa)	Anno immatricolazione	tipologia		caratteristiche	
			autoveicolo	pullmino	idoneo per trasporto carrozzina (si/no)	alimentazione (gasolio, benzina, metano, elettrico, ibrido)
Mezzo 1						
Mezzo 2						
Mezzo 3						
Mezzo 4						
Mezzo 5						
etc						

Eventuali note e commenti ai dati riportati nella tabella mezzi

Altre risorse – se del caso - (descrizione)

3) MODALITA' GESTIONALI

Descrivere le modalità gestionali dei servizi selezionati al punto 1, evidenziando in particolare:

- le modalità di programmazione ed attuazione dei servizi;
- le modalità di attenzione – relazione con l'utenza e le famiglie;
- gli strumenti di monitoraggio ed indicatori dei servizi erogati;
- eventuali punti critici e possibili soluzioni;
- elementi integrativi, innovativi, di ottimizzazione delle risorse e di miglioramento della proposta rispetto al progetto di massima

4) SOLUZIONE PROPOSTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI FOCUS (LINEE D'AZIONE O OBIETTIVI SPECIFICI) INDICATI NEL PROGETTO DI MASSIMA

5) MODALITA' DI GOVERNANCE INTERNA

Descrivere le modalità di previste per la governance del progetto con riferimento alle risorse umane, professionali e strumentali messe a disposizione dal proponente

6) **MODALITA' DI GOVERNANCE ESTERNA – RACCORDO CON IL COMUNE E GLI EVENTUALI ALTRI PARTNERS**

Descrivere le modalità proposte per l'assetto organizzativo del progetto nel suo complesso con riferimento al raccordo con il Comune di Cesano Maderno e con gli eventuali altri partners che dovessero passare alla fase di coprogettazione e successiva gestione degli interventi

7) **ESPERIENZA**

Descrizione delle attività svolte da cui si evinca l'esperienza maturata nell'ambito della gestione di servizi di accompagnamento sociale rivolto a persone con disabilità minori ed adulti, anziani, - in generale soggetti fragili con ridotta mobilità - e/o di trasporto scolastico "dedicato" ad alunni portatori di handicap

Si chiede di compilare la scheda esperienza allegata al presente schema.

8) **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E COFINANZIAMENTO**

*Si chiede di compilare **per ogni tipologia di servizi selezionata al punto 1** della presente proposta progettuale la scheda finanziaria allegata al presente schema. **Il piano finanziario riguarda un anno di servizio.***

TABELLA RELATIVA ALL'ESPERIENZA

Riportare le principali esperienze maturate nell'ambito della gestione di servizi di accompagnamento sociale rivolto a persone con disabilità minori ed adulti, anziani, - in generale soggetti fragili con ridotta mobilità - e/o di trasporto scolastico "dedicato" ad alunni portatori di handicap.

Nel caso di proponenti plurisoggettivi – RTI, ATS, consorzi – compilare una tabella per ogni soggetto che compone l'aggregazione. (Nel caso di consorzi costituiti la tabella attestante l'esperienza dovrà essere prodotta oltre che dal Consorzio, anche dagli ETS singoli per il/i quale/i il Consorzio concorre).

ANNO	COMMITTENTE (enti pubblici o privati)	Durata del servizio In mesi	Oggetto del servizio (breve descrizione delle prestazioni erogate)	Valore economico del servizio reso (se disponibile)	Km percorsi (se disponibile)
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	
				€	

Eventuali commenti ai servizi descritti

PIANO FINANZIARIO PER UN ANNO DI SERVIZIO

Soggetto proponente	
Tipologia di servizio	

A) COSTI RELATIVI AL PERSONALE <i>(specificare le voci di costo)</i>	valore totale	valore imputabile al finanziamento a carico del Comune	valore imputabile al cofinanziamento a carico del proponente
Voce 1			
Voce 2			
Voce 3			
Voce 4			
TOTALE COSTO PERSONALE	0	0	0

B) COSTI PER ACQUISTO DI BENI <i>(specificare le voci di costo)</i>	valore totale	valore imputabile al finanziamento a carico del Comune	valore imputabile al cofinanziamento a carico del proponente
Voce 1			
Voce 2			
Voce 3			
Voce 4			
TOT COSTI PER ACQUISTO BENI	0	0	0

C) COSTI PER ACQUISTO DI SERVIZI <i>(specificare le voci di costo)</i>	valore totale	valore imputabile al finanziamento a carico del Comune	valore imputabile al cofinanziamento a carico del proponente
Voce 1			
Voce 2			
Voce 3			
Voce 4			
TOTALE COSTO PER ACQUISTO SERVIZI	0	0	0

D) EVENTUALI ALTRE VOCI DI SPESA NON COMPRESSE NELLE PRECEDENTI (SPECIFICARE)	valore totale	valore imputabile al finanziamento a carico del Comune	valore imputabile al cofinanziamento a carico del proponente
Voce 1			
Voce 2			
Voce 3			
Voce 4			
Voce 5			
TOTALE ALTRE VOCI DI SPESA	0	0	0

TOTALI (SOMMA DELLE VOCI PRECEDENTI A+B+C+D)	TOTALE VALORE DEL SERVIZIO	TOTALE valore imputabile al finanziamento a carico del Comune	TOTALE valore imputabile al cofinanziamento a carico del proponente
---	-----------------------------------	--	--

IMPORTO IN EURO	0	0	0
valore percentuale delle due tipologie di finanziamento - pubblico e del proponente -rispetto al tot del valore del servizio	100%		

Eventuali note esplicative alle voci indicate nel prospetto

Luogo, _____ Data _____

Firma del/i Legale/i rappresentante/i

Nota per la sottoscrizione

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa (RTI) o associazione temporanea di scopo (ATS) o consorzio **costituiti** i documenti della proposta progettuale dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'ATS/RTI mandataria/del consorzio;

nel caso di aggregazione **costituenda**, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun soggetto costituente il raggruppamento/il futuro consorzio