



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI CENTRO POLIVALENTE

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA RISERVATA A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (ORG.DI VOLONTARIATO O ASS.DI PROMOZIONE SOCIALE) AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017 E DELLA L.R. N. 3/2023, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE PER L'ANNO 2025.

Determinazione N° 772 del 03/12/2024

IL RESPONSABILE DI SETTORE GIAN FRANCO FONTANESI / ArubaPEC S.p.A.

VISTO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 20/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, e che con delibera n. 73 del 20/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 1 del 09/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 relativamente alla parte contabile per l'assegnazione delle risorse finanziare ai Funzionari titolari di Posizione Organizzativa;
- l'art 107 del D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m. in merito alle competenze dei Dirigenti e Responsabili dei servizi;
- l'art. 191 del medesimo testo in merito alle procedure di assunzione degli impegni di spesa;

Visti i Decreti sindacali nn. 21, 22, 23 e 24 del 01/07/2024 di attribuzione, fino al 31 dicembre 2024, degli incarichi alle Posizioni Organizzative;

VISTI altresì, nello specifico:

- il Decreto sindacale n.23 del 01/07/2024 avente ad oggetto "INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DAL 01/07/2024 AL 31/12/2024";
- la propria Determinazione n. 483 del 05/08/2024 avente ad oggetto "DETERMINAZIONE N° 26 DEL 19/01/2024: ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DELL'ISTRUTTORIA E

DI OGNI ALTRO ADEMPIMENTO INTERMEDIO/ENDOPROCEDIMENTALE INERENTE I PROCEDIMENTI NECESSARI AL BUON FUNZIONAMENTO DEL SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA, AI SENSI DEGLI ARTT.5, 6 E 6 BIS DELLA L.241/1990, FINO AL 30 GIUGNO 2024. PROROGA FINO AL 31/12/2024”;

PREMESSO CHE:

- l'art.118, comma 4, della Costituzione prevede che “lo Stato, le Regioni, le Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di attività d'interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”, essendo essa una forma di partecipazione di esercizio della sovranità popolare;
- l'art.12, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Provvedimenti attributivi di vantaggi economici) stabilisce che «1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi»;
- l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, al comma 5, sancisce che “i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- l'art.43 (VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO) del vigente Statuto comunale stabilisce che “Il Comune valorizza e promuove lo sviluppo di ogni forma associativa volontaria locale che persegua finalità riconosciute di interesse generale. Il Comune riconosce il volontariato come strumento di coinvolgimento della popolazione in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, in particolare delle fasce in costante rischio di emarginazione, nonché per la tutela dell'ambiente. [...]”;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore”, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n. 106 provvede al riordino ed alla revisione organica della disciplina vigente in materia di enti del Terzo Settore, ed in particolare con:
 - l'art.2 riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità e l'autonomia;
 - l'art.5 individua le attività di interesse generale oggetto del citato Decreto;
 - l'art.56, ai commi 1 e 2, consente alle Amministrazioni Pubbliche di sottoscrivere, con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, convenzioni che abbiano come finalità lo svolgimento di attività di interesse generale, prevedendo il rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate, anche autocertificate, così come previsto dal comma 4 dello stesso articolo e dall'art. 17, commi 3 e 4 del medesimo Decreto Legislativo;
 - l'art. 56, al comma 3, stabilisce che l'individuazione delle organizzazioni di volontariato con cui stipulare la convenzione deve avvenire nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime e che le associazioni in questione devono essere in possesso di requisiti di moralità professionale, dimostrando adeguata attitudine, da valutarsi in relazione alle finalità perseguite, alla capacità tecnica e professionale;
- la L.R. n.3 del 11/4/2023, all'art.20 “Convenzioni con associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato”, ribadisce, sostanzialmente, quanto già previsto al citato art.56;
- che il vigente “Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a soggetti del Terzo Settore e dell'associazionismo sportivo dilettantistico e

voucher sportivi alle famiglie” all’art.8 “*Convenzioni per l’esercizio costante e pluriennale di attività di interesse generale di cui all’art.5 del D.Lgs.vo 117/2017*”, disciplina in specifico la materia nell’ambito del Comune di Montechiarugolo;

DATO ATTO che per ottemperare a quanto previsto nel citato Documento Unico di Programmazione 2024/2026 (Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”, Programma 8 “Cooperazione e associazionismo”), la Giunta Comunale con proprio Atto n. 168 del 19/11/2024 ha deliberato l’adozione di indirizzi, criteri di priorità e budget per la predisposizione di un avviso pubblico di selezione comparativa ai fini dell’individuazione del soggetto deputato a svolgere attività di interesse generale per l’anno 2025 per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale a favore della Comunità Montechiarugolese, in ambiti specifici facenti capo a tutti i Settori comunali, a seguito di stipula di specifica convenzione, stante la scadenza il prossimo 31 dicembre 2024 della Convenzione in essere per gli interventi di analoga natura;

TENUTO CONTO che le attività di interesse generale individuate dalla Giunta Comunale, in quanto suscettibili ad essere realizzate da organizzazioni del Terzo Settore nell’ambito dell’art.5 del D.Lgs.vo n. 117/2017 in quanto non richiedenti particolare professionalità né particolare esperienza, sono le seguenti:

A. ATTIVITÀ EDUCATIVE E CULTURALI

- 1) sorveglianza degli alunni della scuola dell’infanzia statale e della scuola dell’obbligo nei momenti che precedono l’inizio delle lezioni e ne seguono il termine e vigilanza nelle aree adiacenti l’ingresso delle scuole e durante il trasporto scolastico;
- 2) vigilanza, aiuto e assistenza degli alunni durante i pasti;
- 3) servizio di piedibus o ciclobus per l’accompagnamento e la vigilanza degli scolari durante il tragitto, lungo i percorsi ciclopedonali individuati e definiti dall’Amministrazione comunale, per il raggiungimento dei plessi scolastici;
- 4) attività di animazione (giochi di carte, tombola, feste, laboratori, ...) con gli utenti delle strutture e dei servizi attivi sul territorio comunale;
- 5) servizi di assistenza in occasione di mostre, riunioni, spettacoli, manifestazioni culturali, sportive, turistiche ed altro;
- 6) altre attività di assistenza e vigilanza per servizi scolastici, educativi, culturali, sportivi e del tempo libero, nelle strutture comunali in cui i medesimi si svolgono e finalizzata alla loro migliore utilizzazione sociale e per consentire una fruizione più favorevole all’utenza.

B. ATTIVITÀ DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E DEL PATRIMONIO COMUNALE

- 1) attività di conservazione, tutela e vigilanza di piccoli appezzamenti di verde pubblico e di aree cortilizie di scuole ed edifici pubblici ed aree pubbliche;
- 2) spazzamenti e diserbi manuali/meccanici lungo strade comunali;
- 3) attività di conservazione ordinaria e valorizzazione di strutture per giochi per bambini e di strutture sportive e del tempo libero in aree pubbliche attrezzate e di plessi scolastici,
- 4) palestre ed impianti sportivi o altre strutture pubbliche servendosi di mezzi e strumenti disponibili di proprietà comunale.

C. ATTIVITÀ CHE RIENTRANO NEI SERVIZI DI CUI SOPRA E PIÙ IN GENERALE IN TUTTI I SETTORI DEL COMUNE

- 1) distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo in tutte le frazioni del Comune (volantinaggio);
- 2) attività di supporto agli uffici amministrativi dell’ente come, a titolo esemplificativo e non esaustivo: spedizione corrispondenza, archiviazione documenti, riordino pratiche, ricerche d’archivio, consegna o ritiro documenti anche fuori Comune;
- 3) attività di supporto ai mercati settimanali frazionali;

- 4) eventuali altre prestazioni analoghe a quelle sopra indicate che si rendessero necessarie, preventivamente concordate con i responsabili dell'associazione, potranno essere svolte mantenendo però sempre ed esclusivamente caratteristiche di occasionalità e volontariato attivo.

RILEVATA pertanto, la necessità di procedere all'individuazione di un nuovo interlocutore per lo svolgimento delle suddette attività di interesse generale anche per l'anno 2025, precisando che l'espletamento di esse non richiede particolare professionalità, né particolare esperienza;

DATO ATTO, inoltre, che si tratterebbe di attività remunerate mediante semplici rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate, poiché rappresentano una mera modalità di consolidamento e di sviluppo dell'attività di volontariato e di impegno civico, come disposto nell'art.56 comma 4 e dall'art. 17, commi 3 e 4 del D.Lgs.vo n. 117/2017;

VISTO l'Avviso Pubblico appositamente predisposto dall'Ufficio "Associazionismo, Volontariato e Sport", nell'ambito delle unità organizzative del Servizio Centro Polivalente e del Settore dei Servizi alla persona, ritenuto suscettibile di approvazione, allegato al presente Atto, quale parte integrante e sostanziale, che evidenzia:

- i contenuti e le finalità dell'Avviso;
- i requisiti necessari per l'ammissione all'Avviso;
- le fasi della procedura;
- le modalità di presentazione delle istanze, la relativa documentazione da allegare, i relativi termini di presentazione e le modalità di svolgimento della procedura;

RITENUTO di dare adeguata pubblicizzazione dell'Avviso citato durante il periodo di apertura dei termini mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Montechiarugolo, per un periodo non inferiore a 15 giorni;

RICHIAMATA, inoltre, la Delibera della Giunta dell'Unione Pedemontana Parmense n.5 del 24/01/2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026", in cui è confluito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026, redatto conformemente a quanto definito con Delibera di C.U. n. 14 del 25/05/2022 e predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), completo dei suoi allegati;

ATTESO che il budget destinato all'obiettivo di cui trattasi è pari ad Euro 24.000,00, costituito da risorse allocate nel bilancio pluriennale 2025/2027 (annualità 2025) da individuare in capitoli di uscita diversi, a seconda degli ambiti di intervento;

RICHIAMATA, infine, la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 5 (responsabile di procedimento) e all'art. 6 bis (Conflitto di interessi) e riscontrato, in merito, che:

- non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo al Responsabile di Settore firmatario del presente atto;
- non sono pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento;

DETERMINA

- 1) DI PROCEDERE all'individuazione di un idoneo interlocutore cui affidare lo svolgimento delle attività di interesse generale per l'anno 2025, sulla base di quanto stabilito in premessa narrativa, mediante la stipula di specifica convenzione da redigersi sulla base

dei criteri stabiliti all'art. 56 del citato D.Lgs.vo n. 117/2017 e all'art. 20 della citata Legge Regionale n.3 del 11/04/2023, attraverso procedura selettiva comparativa da divulgarsi secondo i canali della pubblicità e della trasparenza amministrativa prevista per legge, effettuata sulla base dei criteri di priorità stabiliti dalla Giunta Comunale con proprio Atto n.168 del 19/11/2024;

- 2) DI DARE ATTO che il soggetto individuato verrà coinvolto nelle seguenti attività:
 - A. ATTIVITÀ EDUCATIVE E CULTURALI,
 - B. ATTIVITÀ DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E DEL PATRIMONIO COMUNALE,
 - C. ATTIVITÀ CHE RIENTRANO NEI SERVIZI DI CUI SOPRA E PIÙ IN GENERALE IN TUTTI I SETTORI DEL COMUNE;
- 3) DI APPROVARE E DI ADOTTARE, per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, l'Avviso Pubblico "Allegato A", il modello di domanda "Allegato B" e lo schema di convenzione "Allegato C" tutti allegati al presente Atto, di cui formano parte integrante esostanziale;
- 4) DI PRENOTARE, ai fini citati, la spesa massima di Euro 24.000,00 come segue:
 - Euro 10.000,00 da assumersi al capitolo 04061.04.084891 rubricato "Convenzioni con terzo settore a supporto servizi educativi e scolastici", esercizio 2025;
 - Euro 4.000.00 da assumersi al capitolo 05021.04.182528 rubricato "Convenzioni con terzo settore per supporto servizi culturali", esercizio 2025;
 - Euro 10.000, 00 da assumersi al capitolo 09021.04.151301 rubricato "Convenzioni con terzo settore per manutenzione del verde", esercizio 2025;
- 5) DI INCARICARE i competenti uffici comunali della pubblicazione di copia del presente Atto, completo dei relativi allegati, all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Montechiarugolo, per un periodo non inferiore a giorni n.15 dalla data di esecutività dello stesso;
- 6) DI INCARICARE, nello specifico, il competente Ufficio "Associazionismo, Volontariato e sport", della trasmissione di copia del presente provvedimento ai soggetti del Terzo Settore risultanti tuttora operanti sul territorio del Comune di Montechiarugolo;
- 7) DI DARE ATTO, infine, che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta da Giulia Gatti, Istruttore Amministrativo dell'Ufficio "Associazionismo, Volontariato e Sport" del Servizio Centro Polivalente, nonché responsabile di procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/90.

IL RESPONSABILE
DI SETTORE
GIAN FRANCO FONTANESI / ArubaPEC
S.p.A.



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI CENTRO POLIVALENTE

DETERMINAZIONE N772 DEL 03/12/2024

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA RISERVATA A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (ORG.DI VOLONTARIATO O ASS.DI PROMOZIONE SOCIALE) AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017 E DELLA L.R. N. 3/2023, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE PER L'ANNO 2025.

VISTO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (COMMA 1 DELL'ART. 147 bis DEL T.U. LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - D.LGS 267/2000)

TIPO	CAP.	NUMERO	ANNO	IMPORTO
U	04061.04.084891	1440	2025	10.000,00
U	05021.04.182528	1441	2025	4.000,00
U	09021.04.151301	1442	2025	10.000,00

Dalla Residenza comunale, Lì 03/12/2024

Responsabile servizio finanziario
FRANCESCA PREDIERI / ArubaPEC
S.p.A.



**COMUNE DI MONTECHIARUGOLO
PROVINCIA DI PARMA**

Piazza Andrea Rivasi n°3 – 43022 Montechiarugolo PEC
protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it
Tel. 0521687711, FAX 0521686633, P.I. 00232820340 C.F. 92170530346



AVVISO PUBBLICO

DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA RISERVATA A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ODV O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE - APS) AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017 E DELLA L.R. N. 3/2023, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE PER L'ANNO 2025.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 19/11/2024, avente ad oggetto *“ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE, RISERVATA AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE PER L'ANNO 2025, AI SENSI DELL'ART.8 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI E DELL'ART. 5 DEL D.LGS.VO N. 117/2017 "CODICE DEL TERZO SETTORE”.*

PREMESSO CHE:

- l'art.118, comma 4, della Costituzione prevede che “lo Stato, le Regioni, le Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di attività d'interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”, essendo essa una forma di partecipazione di esercizio della sovranità popolare;
- l'art.12, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Provvedimenti attributivi di vantaggi economici) stabilisce che «1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi»;
- l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, al comma 5, sancisce che “i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- l'art.43 (VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO) del vigente Statuto comunale stabilisce che “Il Comune valorizza e promuove lo sviluppo di ogni forma associativa volontaria locale che persegua finalità riconosciute di interesse generale. Il Comune riconosce il volontariato come strumento di coinvolgimento della popolazione in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, in particolare delle fasce in costante rischio di emarginazione, nonché per la tutela dell'ambiente. [...]”;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore”, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n. 106 provvede al riordino ed alla revisione organica della disciplina vigente in materia di enti del Terzo Settore, ed in particolare con:
 - l'art.2 riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e ne promuove lo sviluppo

- salvaguardandone la spontaneità e l'autonomia;
- l'art.5 individua le attività di interesse generale oggetto del citato Decreto;
 - l'art.56, ai commi 1 e 2, consente alle Amministrazioni Pubbliche di sottoscrivere, con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, convenzioni che abbiano come finalità lo svolgimento di attività di interesse generale, prevedendo il rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate, anche autocertificate, così come previsto dal comma 4 dello stesso articolo e dall'art. 17, commi 3 e 4 del medesimo Decreto Legislativo;
 - l'art. 56, al comma 3, stabilisce che l'individuazione delle organizzazioni di volontariato con cui stipulare la convenzione deve avvenire nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime e che le associazioni in questione devono essere in possesso di requisiti di moralità professionale, dimostrando adeguata attitudine, da valutarsi in relazione alle finalità perseguite, alla capacità tecnica e professionale;
- la L.R. n.3 del 11/4/2023, all'art.20 "Convenzioni con associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato", ribadisce, sostanzialmente, quanto già previsto al citato art.56;
 - il vigente "Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a soggetti del Terzo Settore e dell'associazionismo sportivo dilettantistico e voucher sportivi alle famiglie" all'art.8 "Convenzioni per l'esercizio costante e pluriennale di attività di interesse generale di cui all'art.5 del D.Lgs.vo 117/2017", disciplina in specifico la materia nell'ambito del Comune di Montechiarugolo;

INDICE IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 – OGGETTO, CONTENUTI E FINALITÀ

1. Oggetto del presente Avviso è l'avvio di una procedura selettiva comparativa con la quale il Comune di Montechiarugolo intende individuare un soggetto del Terzo Settore (associazione di promozione sociale o organizzazione di volontariato) in grado di coadiuvarlo nello svolgimento di attività di interesse generale, tra quelle di cui all'art.5 del D.Lgs.vo n.117/2017, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, elencate di seguito in maniera esemplificativa e non esaustiva, suddivise per aree di intervento, a seguito di stipula di specifica convenzione, ai sensi di legge, per l'anno 2025:

A) ATTIVITÀ EDUCATIVE E CULTURALI

- 1) sorveglianza degli alunni della scuola dell'infanzia statale e della scuola dell'obbligo nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine e vigilanza nelle aree adiacenti l'ingresso delle scuole e durante il trasporto scolastico;
- 2) vigilanza, aiuto e assistenza degli alunni durante i pasti;
- 3) servizio di piedibus o ciclobus per l'accompagnamento e la vigilanza degli scolari durante il tragitto, lungo i percorsi ciclopedonali individuati e definiti dall'Amministrazione comunale, per il raggiungimento dei plessi scolastici;
- 4) attività di animazione (giochi di carte, tombola, feste, laboratori, ...) con gli utenti delle strutture e dei servizi attivi sul territorio comunale;
- 5) servizi di assistenza in occasione di mostre, riunioni, spettacoli, manifestazioni culturali, sportive, turistiche ed altro;
- 6) altre attività di assistenza e vigilanza per servizi scolastici, educativi, culturali, sportivi e del tempo libero, nelle strutture comunali in cui i medesimi si svolgono e finalizzata alla loro migliore utilizzazione sociale e per consentire una fruizione più favorevole all'utenza.

B) ATTIVITÀ DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E DEL PATRIMONIO COMUNALE

- 1) attività di conservazione, tutela e vigilanza di piccoli appezzamenti di verde pubblico e di aree cortilizie di scuole ed edifici pubblici ed aree pubbliche;
- 2) spazzamenti e diserbi manuali/meccanici lungo strade comunali;
- 3) attività di conservazione ordinaria e valorizzazione di strutture per giochi per bambini e di strutture sportive e del tempo libero in aree pubbliche attrezzate e di plessi scolastici,
- 4) palestre ed impianti sportivi o altre strutture pubbliche servendosi di mezzi e strumenti disponibili di proprietà comunale.

C) ATTIVITÀ CHE RIENTRANO NEI SERVIZI DI CUI SOPRA E PIÙ IN GENERALE IN TUTTI I SETTORI DEL COMUNE

- 1) distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo in tutte le frazioni del Comune (volantinaggio);
- 2) attività di supporto agli uffici amministrativi dell'ente come, a titolo esemplificativo e non esaustivo: spedizione corrispondenza, archiviazione documenti, riordino pratiche, ricerche d'archivio, consegna o ritiro documenti anche fuori Comune;
- 3) attività di supporto ai mercati settimanali frazionali;
- 4) eventuali altre prestazioni analoghe a quelle sopra indicate che si rendessero necessarie, preventivamente concordate con i responsabili dell'associazione, potranno essere svolte mantenendo però sempre ed esclusivamente caratteristiche di occasionalità e volontariato attivo.

2. Per le attività indicate al precedente comma 1, ove fosse richiesto l'uso di dispositivi meccanici e similari per l'esecuzione delle lavorazioni, il personale del Servizio Patrimonio, competente in merito, dovrà verificare, prima dell'inizio di tali attività, che i volontari siano in possesso delle specifiche abilitazioni previste dalle disposizioni normative vigenti in materia per il tipo di dispositivo impiegato.

3. Per le attività di supporto alle attività educative, scolastiche ed extrascolastiche, o comunque per attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, il personale del Servizio Scuola, competente in merito, dovrà verificare, prima dell'inizio di tali attività, che i volontari siano in possesso delle certificazioni minime richieste per tali servizi (es. esibizione del certificato vaccinale) e che siano esenti da condanne penali e/o carichi pendenti, con particolare riferimento all'art.25-bis del D.P.R.313/2002, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Art.2 – DURATA/DECORRENZA DELLA CONVENZIONE

1. Anno solare 2025: dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025.

Art.3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE - REQUISITI NECESSARI

1. Sono ammessi a partecipare i soggetti del Terzo Settore (associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato) aventi i requisiti previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia, entro la data di presentazione della domanda, con particolare riferimento a:

A)REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a.1 Non fare parte dell'articolazione politico e amministrativa di alcun partito, in relazione a quanto previsto dall'art.7 della Legge n. 195/1974 e dall'art.4 della Legge n. 659/1981.

a.2 Solo per le attività che prevedano una progettazione con minori, **avere adempiuto** a quanto prescritto agli obblighi previsti dal D.Lgs.vo n. 39/2014, che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

a.3 Non perseguire finalità di lucro.

a.4 Non avere, come rappresentanti legali/presidenti, soggetti che svolgano funzioni di Amministratori dell'Unione Pedemontana Parmense o dei Comuni facenti parte dell'Unione stessa;

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE SPECIALI

b1. Requisiti formali - Essere iscritti, da almeno 6 mesi alla data di presentazione della presente domanda:

b1.1. per i soggetti appartenenti al Terzo Settore nell'apposita sezione del "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)" di cui al Titolo VI° D.Lgs.vo n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);

b1.2. per le articolazioni territoriali e i circoli affiliati alle associazioni di promozione sociale nazionali nel Registro Nazionale delle Associazioni, ai sensi dell'art.7, comma 3 della Legge n. 383/2000 e del Decreto Ministeriale n. 471 del 14 novembre 2001.

b2. Requisiti esperienziali e sostanziali

b2.1. Avere realizzato attività/iniziativa di interesse generale tra quelle di cui all'art.5 del D.Lgs.vo 117/2017, senza scopo di lucro, con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in via esclusiva o principale, in forma di azione volontaria o di mutualità, che abbiano generato oggettive "utilità" per la Comunità di Montechiarugolo nei due anni antecedenti al presente Avviso (dal 2022 alla data della domanda).

b2.2. Tutti i requisiti inizialmente dichiarati saranno successivamente verificati, anche mediante richiesta di specifica documentazione, a cura dei competenti uffici comunali i quali, in caso di falso accertato, procederanno ai sensi di legge.

b2.3. Non saranno ammessi a partecipare alla procedura comparativa i soggetti per i quali sussistono:

- a) cause di esclusione di cui all'articolo agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs.vo n. 36/2023;
- b) situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano la possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

b2.4. Ai soggetti non ammessi, per mancanza di requisiti, sarà data comunicazione formale, indicando le ragioni alla base dell'esclusione.

b2.5. Tutti i requisiti devono sussistere al momento della presentazione della domanda e dovranno permanere, pena la decadenza, per tutta la durata della convenzione. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla proceduradi cui al presente Avviso.

Art.4 - RISORSE ECONOMICHE

1. Al soggetto del Terzo Settore (organizzazione di volontariato, associazione di promozione sociale) verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (art.56, comma 4 D.Lgs.vo n.117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in convenzione. Il rimborso spese massimo annuale è stimato in Euro 24.000,00.

Art.5 – CRITERI PER LA PRIORITA'

1. Nel caso in cui pervengano più domande per la gestione di attività riconosciute di interesse generale, verrà effettuata una valutazione comparativa a cura di una Commissione appositamente nominata, che provvederà all'attribuzione dei punteggi evidenziati di seguito, fino ad un massimo di punti 200, rispetto ai seguenti ambiti di intervento:

A - ATTIVITÀ EDUCATIVE E CULTURALI	
TIPO DI ATTIVITÀ	MAX PUNTEGGIO EROGABILE

1. sorveglianza degli alunni della scuola dell'infanzia statale e della scuola dell'obbligo nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine e vigilanza nelle aree adiacenti l'ingresso delle scuole e durante il trasporto scolastico	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività
2. vigilanza, aiuto e assistenza degli alunni durante i pasti	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività
3. servizio di piedibus o ciclobus per l'accompagnamento e la vigilanza degli scolari durante il tragitto, lungo i percorsi ciclopeditoni individuati e definiti dall'Amministrazione comunale, per il raggiungimento dei plessi scolastici	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività
4. attività di animazione (giochi di carte, tombola, feste, laboratori, ...) con gli utenti delle strutture e dei servizi attivi sul territorio comunale	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività
5. servizi di assistenza in occasione di mostre, riunioni, spettacoli, manifestazioni culturali, sportive, turistiche ed altro	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività
6. altre attività di assistenza e vigilanza per servizi scolastici, educativi, culturali, sportivi e del tempo libero, nelle strutture comunali in cui i medesimi si svolgono e finalizzata alla loro migliore utilizzazione sociale e per consentire una fruizione più favorevole all'utenza	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività

B – ATTIVITÀ DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E DEL PATRIMONIO COMUNALE

TIPO DI ATTIVITÀ	MAX PUNTEGGIO EROGABILE	
1. attività di conservazione, tutela e vigilanza di piccoli appezzamenti di verde pubblico e di aree cortilizie di scuole ed edifici pubblici ed aree pubbliche	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività
2. spazzamenti e diserbi manuali/meccanici lungo strade comunali;	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività
3. attività di conservazione ordinaria e valorizzazione di strutture per giochi per bambini e di strutture sportive e del tempo libero in aree pubbliche attrezzate e di plessi scolastici, palestre ed impianti sportivi o altre strutture pubbliche servendosi di mezzi e strumenti disponibili di proprietà comunale.	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività

C - ATTIVITÀ CHE RIENTRANO NEI SERVIZI DI CUI SOPRA E PIÙ IN GENERALE INTUTTI I SETTORI DEL COMUNE

TIPO DI ATTIVITÀ	MAX PUNTEGGIO EROGABILE	
1. distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo in tutte le frazioni del Comune (volantinaggio)	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività

2. attività di supporto agli uffici amministrativi dell'Ente come, a titolo esemplificativo e non esaustivo: spedizione corrispondenza, archiviazione documenti, riordino pratiche, ricerche d'archivio	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività
3. attività di supporto ai mercati settimanali frazionali;	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività
4. eventuali altre prestazioni analoghe a quelle sopra indicate che si rendessero necessarie, preventivamente concordate con i responsabili dell'associazione, potranno essere svolte mantenendo però sempre ed esclusivamente caratteristiche di occasionalità e volontariato attivo	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività

2. Successivamente la Commissione dovrà tenere conto dei seguenti ulteriori criteri esplicitati nel modulo di domanda "Allegato B":

- A)** valutazione delle offerte che evidenzino condizioni di rimborso delle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento delle citate attività più favorevoli, tenendo conto che per la remunerazione delle attività saranno previsti, esclusivamente, rimborsi spese effettivamente documentate fino ad un importo massimo di Euro 24.000,00 annui;
- B)** sede dell'offerente e sua presenza operativa sul territorio comunale;
- C)** dimostrazione dell'attitudine allo svolgimento delle attività di cui trattasi, evidenziando il numero degli aderenti, le risorse a disposizione e l'esperienza maturata;
- D)** formazione e aggiornamento del personale, in coerenza con le attività oggetto della convenzione.

Art.6 - FASI DELLA PROCEDURA

1. Prima fase: presentazione della domanda di candidatura (soggetti interessati)

I soggetti interessati e in possesso dei necessari requisiti presentano la domanda di candidatura con apposito **modulo di richiesta - Allegato B** – insieme alla documentazione di cui al successivo art.8.

2. Seconda fase: valutazione dell'ammissibilità delle domande presentate, individuazione contraente per la stipula della Convenzione.

2.1. Le domande, complete delle dichiarazioni sostitutive e delle relazioni pervenute, sono assegnate per il procedimento istruttorio all' "Ufficio Associazionismo, Volontariato e Sport" del Comune, che procederà valutando la regolarità della documentazione e la relativa ammissibilità, verificando l'effettivo possesso delle condizioni stabilite nell'art.3, richiedendo, ove necessario, idonee integrazioni.

2.2. Successivamente, il Responsabile del Settore dei Servizi alla persona, in conformità ai contenuti del presente Avviso:

- ✓ darà avvio al procedimento istruttorio;
- ✓ disporrà, con proprio atto, l'individuazione del soggetto con cui stipulare la Convenzione;
- ✓ provvederà alla trasmissione degli atti al soggetto risultato idoneo e ai soggetti non ammessi, dandone adeguata motivazione.

Art.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. I soggetti in possesso dei requisiti richiesti che intendono partecipare devono far pervenire al protocollo del Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi 3 - 43022 Montechiarugolo (PR), la domanda di partecipazione debitamente firmata, redatta sul modulo "**Allegato B**", in

carta semplice, in cui il Legale Rappresentante manifesti il proprio interesse a partecipare e dichiarare il possesso dei requisiti richiesti, valendosi delle disposizioni di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli artt.75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze previste,

**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI
VENERDI' 20 DICEMBRE 2024, ORE 11:00**

il cui oggetto dovrà riportare la dicitura: *“AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DEL D.LGS.117/2017 E DELLA L.R. N. 3/2023, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE PER L'ANNO 2025”*,

adottando una delle seguenti modalità:

- a) posta elettronica certificata (in formato pdf) al seguente indirizzo: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it;
- b) raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale (in busta chiusa);
- c) servizio privato di corriere (in busta chiusa).

2. Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le domande pervenute dopo tale termine.

3. Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui al presente Avviso, **dovrà essere presentata l'istanza di partecipazione, utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato**, sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità del Legale Rappresentante.

4. L'Ufficio *“Associazionismo, Volontariato e Sport”* è a disposizione per informazioni e per dare adeguato supporto nella compilazione della domanda, **anche su appuntamento in presenza da concordare al numero di telefono 0521/687784 (Dott.ssa Giulia Gatti), o via e-mail all'indirizzo g.gatti@comune.montechiarugolo.pr.it dal lunedì al venerdì.**

5. Il termine sopra evidenziato, entro il quale deve pervenire l'istanza, **il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio** (in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo al protocollo del Comune di Montechiarugolo e non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine, anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da cause di forza maggiore).

6. In caso di:

- a) **inoltre cartaceo**, la domanda e i relativi allegati devono essere accompagnati da copia del documento di identità valido;
- b) **inoltre digitale**, la domanda e i relativi allegati devono essere datati, firmati, scansati in formato pdf e accompagnati con copia di documento di identità valido del dichiarante; in alternativa possono essere firmati digitalmente e inoltrati alla casella di posta elettronica certificata del Comune riportata in precedenza. **Non sono accettate eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificate.**

Art.8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda di ammissione – modulo *“Allegato B”* - i soggetti interessati devono allegare **obbligatoriamente**, in formato cartaceo o pdf, a seconda che la domanda sia stata compilata e inoltrata in via cartacea o per via informatica/digitale:

- a) **copia fotostatica di documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante firmatario della domanda;
- b) **relazione**, firmata dal Legale Rappresentante in ogni facciata, evidenziante proposta di condizioni di rimborso spese sostenute e documentate per lo svolgimento di attività oggetto del presente Avviso;
- c) **copia dello Statuto o Atto Costitutivo** ed elenco delle cariche direttive ovvero dichiarazione del Legale Rappresentante;

d) altra eventuale documentazione ritenuta utile, che dovrà essere comunque datata e firmata in ogni facciata.

Art.9 – CONTROLLI E DECADENZA DAL DIRITTO

1. Tutte le autocertificazioni e le dichiarazioni prodotte per le finalità del presente Avviso sono sottoposte a controllo a campione, ai sensi degli artt.71 e 72 del DPR 28 dicembre 2000, n.445; qualora dai controlli si rilevino elementi di falsità, il Responsabile cui compete l'adozione del provvedimento finale è tenuto a procedere ai sensi del Capo VI° (Sanzioni) del medesimo DPR.

ATTENZIONE! I casi di mendacio accertati danno luogo alla decadenza dal diritto ad ottenere i benefici assegnati con obbligo di restituzione delle somme percepite, ove la falsità sia rilevata successivamente al pagamento, oltre alle conseguenze penali, previste dalle norme vigenti, a carico dei sottoscrittori delle dichiarazioni false.

Art.10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi del GDPR 679/2016 (*General Data Protection Regulation – Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati*), i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti presso il competente Servizio/Ufficio del Comune di Montechiarugolo, per le finalità di gestione dell'istanze, e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatiche telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza, anche successivamente.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente Avviso Pubblico.

3. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o enti private esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Potranno essere diffuse esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

4. In applicazione del Capo III del citato GDPR 679/2016, recante "*Diritti dell'Interessato*", si evidenzia che l'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opponibilità al trattamento di cui trattasi, la portabilità dei dati, la revoca del consenso al trattamento in qualsiasi momento oltre al diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, contattando il Titolare del trattamento ai seguenti recapiti: Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi, 3, 43022 Montechiarugolo (PR), e-mail: urp@comune.montechiarugolo.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it.

5. Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione, al seguente indirizzo di posta elettronica: studiobarbieri@mywaysec.com. Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet del Titolare.

Art.11 – PROCEDIMENTO

1. Per le finalità di cui all'avvio del procedimento amministrativo ai sensi dell'art.8 della L.n. 241/90 e s.m.i., si comunica quanto segue:

a) il Comune di Montechiarugolo è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per le attività di cui al presente Avviso;

b) **l'ufficio di riferimento per la gestione del presente procedimento amministrativo è** l'Ufficio "*Associazionismo, Volontariato e Sport*" del Settore dei Servizi alla persona, Servizio Centro Polivalente di Monticelli Terme, di Via Montepelato Nord n. 3/C - 43022 Montechiarugolo (PR) – Dott.ssa Giulia Gatti, Telefono: 0521/687784 - e-mail: g.gatti@comune.montechiarugolo.pr.it ;

c) **il responsabile del procedimento**, ai sensi della Determinazione n. 483 del 05/08/2024 avente ad oggetto "*Determinazione n. 26 del 19*01/2024 attribuzione della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento intermedio/endoprocedimentale inerente i procedimenti necessari al buon funzionamento del Settore Servizi alla persona, ai sensi*

degli artt. 5, 6 e 6 bis della L. 241/1990 a seguito dell'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal nuovo CCNL", è l'Istruttore Amministrativo Giulia Gatti;

- d) il responsabile cui compete l'adozione del provvedimento finale**, è il Responsabile del Settore Servizi alla persona, Gian Franco Fontanesi;
- e)** la tutela, in materia di silenzio dell'Amministrazione, è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al Decreto Lgs.vo 2 luglio 2010, n.104 (art. 2 c. 8L.241/90);
- f)** ai sensi dell'art.3 comma 4 L. n. 241/90 e L. n.1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere, nei modi di legge alternativamente previsti, al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato, entro i termini previsti dalle specifiche norme.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti.
3. La partecipazione all'Avviso Pubblico comporta, implicitamente, l'accettazione, da parte del soggetto richiedente, di tutte le condizioni previste dal presente documento e dalle disposizioni normative e regolamentari in materia.

Montechiarugolo, lì

Il Responsabile del Settore dei Servizi alla persona
Gian Franco Fontanesi
(documento firmato digitalmente)

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line da fino alle ore 11,00 di venerdì 20 dicembre 2024.

Informazioni generali possono essere richieste al Settore dei Servizi alla persona, Servizio Centro Polivalente, Ufficio "Associazionismo, Volontariato e Sport", preferibilmente tramite e-mail al seguente indirizzo: g.gatti@comune.montechiarugolo.pr.it, oppure al numero di telefono: **0521/687784**.

Il presente Avviso e relativo modulo di domanda sono disponibili sul sito web www.comune.montechiarugolo.pr.it

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art.21 del D.Lgs.vo n.82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Montechiarugolo (PR).

Al Comune di Montechiarugolo
Piazza Rivasi n. 3
43022 - Montechiarugolo (PR)
C.a. Ufficio "Associazionismo, Volontariato e Sport"
Servizio Centro Polivalente - Monticelli Terme

OGGETTO: DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (ORG.DI VOLONTARIATO/ASS.DI PROMOZIONE SOCIALE) PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE PER L'ANNO 2025 (ai sensi dell'art.56 del D.Lgs.vo n. 117 del 03/07/2017 "Codice del Terzo Settore").

Io sottoscritto/a nato/a il
a e residente a

Via/piazza n. Tel./Cell.

e-mail/p.e.c. @

Tel./Cell. C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

➤ **in qualità di rappresentante legale del seguente soggetto:**

Ente del Terzo Settore (ODV/APS)

articolazione territoriale/circolo affiliato a APS nazionale

denominato

con sede a Via/piazza n.

e-mail/p.e.c. @

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Partita Iva | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tel./Cell.

VISTI:

- il vigente "Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a soggetti pubblici, privati senza scopo di lucro, del Terzo Settore e dell'associazionismo sportivo dilettantistico";
- l'art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore";

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 19/11/2024 avente ad "ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE, RISERVATA AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE PER L'ANNO 2025, AI SENSI DELL'ART.8 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI E DELL'ART. 5 DEL D.LGS.VO N. 117/2017 "CODICE DEL TERZO SETTORE";

VISTO, nello specifico, l'Avviso Pubblico approvato con Determinazione n. del relativo all'oggetto;

CHIEDO

➔ di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva comparativa riservata ad Enti del Terzo Settore (associazione di promozione sociale, organizzazione di volontariato,...) finalizzata alla stipula di una convenzione per lo svolgimento di attività di interesse generale per l'anno 2025, nel Comune di Montechiarugolo.

A tali fini, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art.38 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali e della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato, in caso di dichiarazioni non veritiere, a seguito dell'effettuazione dei controlli, ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del citato DPR

DICHIARO

che il soggetto del Terzo Settore che rappresento in prima persona:

A. non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, ai sensi dell'art.7 della Legge n.195 del 02/05/1974 e della Legge n.659 del 18/11/1981;

B. (barrare, solo per le attività che prevedono una progettazione con minori) ha adempiuto o **NON ha adempiuto** a quanto prescritto dall'art.25 bis del D.P.R. n. 313/2002 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;

C. non persegue finalità di lucro.

D. è iscritto - da almeno 6 mesi (alla data di presentazione della presente domanda) :

d1. per i soggetti appartenenti al Terzo Settore nell'apposita sezione del "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

Mod. Allegato B

(RUNTS) di cui al Titolo VI° D.Lgs.vo n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);

d2. per le articolazioni territoriali e i circoli affiliati alle associazioni di promozione sociale nazionali nel Registro Nazionale delle Associazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 3 della Legge n. 383/2000 e del Decreto Ministeriale n. 471 del 14 novembre 2001. (barrare l'opzione che ricorre di seguito)

RUNTS (D.Lgs.vo n.117/2017); Registro Nazionale Ass.Promozione Sociale (L. 383/2000);

Data d'iscrizione: n° d'iscrizione

E. si trova, dal punto di vista della regolarità contributiva, in posizione REGOLARE in quanto:

(barrare l'opzione che ricorre)

ha sempre versato regolarmente i contributi, come risulta dal DURC vigente; non ha personale dipendente;

DICHIARO, inoltre

di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'Avviso e nello schema di convenzione;

di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la P.Amm.ne;

di avvalermi, nello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso, delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti/associati;

che il rimborso dovrà essere pagato tramite accredito sul seguente c/c bancario o postale dedicato (art.3 comma 7 L.13/08/2010, n.136)

CODICE PAESE	CIN IBAN	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE

e verrà richiesto per spese effettivamente sostenute e documentate, le cui pezze giustificative saranno conservate agli atti presso la sede del soggetto che rappresento, per eventuali e/o necessarie consultazioni da parte del Comune di Montechiarugolo.

Allego alla presente:

1. fotocopia di un mio documento d'identità in corso di validità, in quanto Legale Rappresentante firmatario;
2. relazione redatta in carta semplice in formato A4, datata e sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante, evidenziante proposta di condizioni di rimborso spese sostenute e documentate e dell'attitudine allo svolgimento delle attività oggetto dell'art. 6 del presente Avviso, evidenziando il numero degli aderenti, le risorse a disposizione e l'esperienza maturata;
3. atto costitutivo/statuto ed elenco delle cariche direttive del soggetto che rappresento, debitamente aggiornati, tranne il caso in cui tale documentazione sia già stata allegata in precedenti istanze di partecipazione ad Avvisi Pubblici emanati dal Comune di Montechiarugolo nel corso degli ultimi due anni (2022 e 2023) o che non siano sopraggiunte modifiche in merito.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune, quale Titolare del trattamento, potrà trattare i dati personali forniti direttamente dall'utente o comunque raccolti. Finalità trattamento: sono connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali per l'esecuzione delle attività legate ai servizi educativi e scolastici, culturali, sportivi, bibliotecari, ludotecari, dell'associazionismo e gestione delle attività correlate. In particolare, il Titolare potrà trattare: (i) dati personali comuni; (ii) solo se necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali per motivi di interesse pubblico rilevante, dati personali particolari. Base giuridica trattamento: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare stabilito da norma di legge o di regolamento, costituisce la base giuridica che legittima il trattamento, da parte del Titolare, dei dati personali comuni ai sensi dell'art.6, par. 1, lett. e, GDPR e dell'art. 2-ter Codice Privacy, e dei dati personali particolari ai sensi dell'art.9, par. 2, lett. g, GDPR e dell'art. 2-sexies Codice Privacy. Natura dati personali: il conferimento dei dati personali da parte dell'utente è facoltativo ma necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il mancato conferimento potrà quindi comportare l'impossibilità per il Titolare di procedere e dare esecuzione ai propri compiti con conseguente possibile pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse. Periodo di conservazione dei dati personali: i dati personali dell'utente saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità connesse ai compiti istituzionali sopra menzionate e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla legge. Accesso, comunicazione e diffusione dei dati personali: i dati personali trattati potranno essere resi accessibili a: (i) dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento dei dati personali; (ii) soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, anche nella loro qualità di responsabili del trattamento dei dati personali. I dati personali trattati non potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti determinati, né di diffusione a soggetti indeterminati, se non in forza di una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Diritti degli interessati: l'utente ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il Titolare ai recapiti indicati sotto. Qualora l'utente ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art.77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR). Modalità di esercizio dei diritti: l'Utente potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai seguenti recapiti: Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi, 3, 43022 Montechiarugolo (PR), e-mail: urp@comune.montechiarugolo.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it. Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione e/o richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: studiobarbieri@mywaysec.com Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet del Titolare.

Luogo data

IL RICHIEDENTE - DICHIARANTE

La presente richiesta è esente da marca da bollo, ai sensi del d.lgs.117/2017 "Codice del Terzo Settore", art.82 comma 5 (imposte dirette e tributi locali) e del D.P.R.642/1972, art.27 bis (istanze poste in essere da ONLUS e federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI), art. 37 del DPR 445/2000 (le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo DPR sono esenti dall'imposta di bollo).

Progetto di co-progettazione
per la realizzazione delle attività di interesse generale per l'anno 2025

1) DESCRIZIONE DI MASSIMA DEGLI AMBITI DI INTERVENTO

A - ATTIVITÀ EDUCATIVE E CULTURALI

- 1) sorveglianza degli alunni della scuola dell'infanzia statale e della scuola dell'obbligo nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine e vigilanza nelle aree adiacenti l'ingresso delle scuole e durante il trasporto scolastico;
- 2) vigilanza, aiuto e assistenza degli alunni durante i pasti;
- 3) servizio di piedibus o ciclobus per l'accompagnamento e la vigilanza degli scolari durante il tragitto, lungo i percorsi ciclo-pedonali individuati e definiti dall'Amministrazione comunale, per il raggiungimento dei plessi scolastici;
- 4) attività di assistenza e vigilanza per servizi scolastici, educativi, culturali, sportivi e del tempo libero, nelle strutture comunali in cui i medesimi si svolgono e finalizzata alla loro migliore utilizzazione sociale e per consentire una fruizione più favorevole all'utenza;
- 5) attività di animazione (giochi di carte, tombola, feste, laboratori, ...) con gli utenti delle strutture e dei servizi attivi sul territorio comunale;
- 6) servizi di assistenza in occasione di mostre, riunioni, spettacoli, manifestazioni culturali, sportive, turistiche ed altro.

B – ATTIVITA' DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E DEL PATRIMONIO COMUNALE

- 1) attività di conservazione, tutela e vigilanza di piccoli appezzamenti di verde pubblico e di aree cortilizie di scuole ed edifici pubblici ed aree pubbliche;
- 2) spazzamenti lungo strade comunali;
- 3) attività di conservazione ordinaria e valorizzazione di strutture per giochi per bambini e di strutture sportive e del tempo libero in aree pubbliche attrezzate e di plessi scolastici, palestre ed impianti sportivi o altre strutture pubbliche servendosi di mezzi e strumenti disponibili di proprietà comunale.

C - ATTIVITA' CHE RIENTRANO NEI SERVIZI DI CUI SOPRA E PIU' IN GENERALE IN TUTTI I SETTORI DEL COMUNE

- 1) distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo (volantinaggio);
- 2) attività di supporto agli uffici amministrativi dell'Ente;
- 3) attività di supporto ai mercati settimanali frazionali;

Eventuali altre prestazioni analoghe a quelle sopra indicate che si rendessero necessarie, preventivamente concordate con i responsabili dell'associazione, potranno essere svolte mantenendo, però, sempre ed esclusivamente caratteristiche di occasionalità e volontariato attivo.

Per le succitate attività, ove eventualmente richiesto l'uso di dispositivi meccanici e similari per l'esecuzione delle lavorazioni, i volontari dovranno essere in possesso delle specifiche abilitazioni previste dall'ordinamento giuridico italiano per il tipo di dispositivo impiegato che lo abiliti all'uso.

Per le attività di supporto alle attività educative, scolastiche ed extrascolastiche, o

comunque per attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, il personale del Servizio Scuola, competente in merito, dovrà verificare, prima dell'inizio di tali attività, che i volontari siano in possesso delle certificazioni minime richieste per tali servizi (es. esibizione del certificato vaccinale) e che siano esenti da condanne penali e/o carichi pendenti, con particolare riferimento all'art.25-bis del D.P.R.313/2002, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

2) MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

I volontari di AUSER TERRITORIALE VOLONTARIATO PARMA ODV ETS operano nel rispetto delle seguenti modalità, nell'ambito dei diversi Settori della struttura organizzativa del Comune di Montechiarugolo, senza che in alcun modo le attività dei volontari possano configurarsi come sostitutive del personale dell'Ente stesso:

A - Settore SERVIZI alla PERSONA nell'ambito delle unità organizzative "Servizio Scuola" e "Servizio Centro Polivalente" (quest'ultimo comprendente l'Ufficio Associazionismo, Volontariato e Sport)

I volontari coadiuvano il personale comunale e/o il personale dei soggetti cui il Comune ha affidato le relative attività nelle mansioni afferenti i servizi educativi 0-3 anni, nella vigilanza prima e dopo l'orario di apertura dei servizi educativi, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, dentro e fuori dalla scuola e di accompagnamento durante il trasporto dell'utenza; dei servizi di biblioteca e ludoteca. Nella vigilanza stradale davanti agli edifici scolastici, i volontari di AUSER TERRITORIALE VOLONTARIATO PARMA ODV ETS dovranno indossare l'apposita giacca per la sicurezza stradale.

B - Settore ATTIVITA' ISTITUZIONALI e PROMOZIONE TERRITORIALE, nell'ambito delle unità organizzative "Affari generali" e "Promozione turistica e culturale"

I volontari coadiuvano il personale comunale e/o il personale dei soggetti cui il Comune ha affidato le relative attività, nelle prestazioni di vigilanza prima, durante e dopo eventi, mercati, manifestazioni sportive, turistiche e d'intrattenimento (all'aperto ed al chiuso) e nelle attività ad essi correlate.

C - Settore LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO e AMBIENTE, nell'ambito delle unità organizzative "Lavori Pubblici" e "Servizio Patrimonio, Manutenzione e Ambiente"

I volontari contribuiscono a migliorare il decoro e l'immagine del verde pubblico, delle aiuole e del demanio in generale, con interventi di miglioramento e perfezionamento rispetto agli standard gestiti e garantiti dall'Amministrazione comunale.

3) INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Ferma restando l'autonomia organizzativa dei volontari in ordine allo svolgimento delle mansioni di loro competenza, al fine di evitare interferenze tra l'attività di questi ed il lavoro dei dipendenti del Comune, dovranno intercorrere apposite intese tra l'organizzazione e i Responsabili dei Settori sopra citati specificatamente individuati con decreto del Sindaco, per l'individuazione delle fasce orarie, dei periodi di attività e dei relativi compiti.

ALLEGATO C

A tale scopo, i Responsabili di Settore sono incaricati di dare attuazione alla Convenzione vigente, eventualmente definendo specifici obiettivi settoriali, verificando, nel corso dell'attività, l'effettiva realizzazione delle varie fasi del progetto e l'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati a inizio anno, segnalando eventuali casi di inadempienza o la presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività, ai fini dell'eventuale risoluzione della convenzione.

Essi fissano, a tali fini, incontri periodici per garantire, qualora necessario, il coordinamento delle rispettive attività, nell'ambito del Settore di competenza. Vigilano, altresì, sul regolare svolgimento delle attività attraverso controlli e verifiche periodici, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa specifica di Settore.

E' loro dovere comunicare immediatamente al Responsabile del Settore Servizi alla persona e al Coordinatore di zona nominato da AUSER TERRITORIALE VOLONTARIATO PARMA ODV E T S ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto o che comunque possa incidere sulla validità della presente Convenzione.

I medesimi Responsabili di Settore, nell'ambito del Settore di riferimento, dovranno procedere con il referente comunale individuato per l'attuazione del D.Lgs.vo n. 81/08 ai fini dell'aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi, nel quale dovranno essere individuati tutti i rischi legati ai luoghi di attività e alle mansioni specifiche dei volontari, impegnandosi a comunicarli tempestivamente al gestore, informando e formando i volontari relativamente ai sopraccitati rischi, alle corrette misure di prevenzione e protezione, tenendo presente che spetta ad AUSER TERRITORIALE VOLONTARIATO PARMA ODV ETS dotare i volontari dei necessari DPI (dispositivi di protezione individuali), e addestrarli circa il loro utilizzo, tenendo conto, altresì, che dovrà essere garantita per tutti i servizi effettuati all'interno delle varie strutture la collaborazione da parte del Comune ai fini dell'applicazione dell'art. 43 Sezione VI D.Lgs.vo n. 81/08.

AUSER TERRITORIALE VOLONTARIATO PARMA ODV ETS, da parte sua, si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo di durata della Convenzione e si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione in merito ad eventuali sostituzioni degli operatori al Comune di Montechiarugolo il quale, in assenza di sostituti, se lo ritiene opportuno, può provvedere direttamente.

L'organizzazione di volontariato si impegna, inoltre, a garantire la copertura assicurativa dei suoi volontari, così come disposto nell'art. 18 del D.Lgs.vo n. 117/2017 e a garantire lo svolgimento delle attività con un numero congruo di personale, prevalentemente residente nel comune di Montechiarugolo, in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, previa adeguata informazione e formazione da parte dell'ODV stessa.

Ad AUSER TERRITORIALE VOLONTARIATO PARMA ODV ETS verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (art.56, comma 4 D.Lgs.vo n.117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in convenzione. La collaborazione di AUSER TERRITORIALE VOLONTARIATO PARMA ODV E T S nelle varie attività sarà resa a titolo gratuito, ove l'Amministrazione comunale non erogherà un rimborso alla spesa non superiore, comunque, a quanto effettivamente sostenuto dalla stessa realtà associativa.