



**Comune di Fontanellato  
Provincia di Parma**  
Piazza Matteotti, 1 - 43012 Fontanellato (PR)  
**0521/823206 - 0521/822561 - C.F. e P.IVA 00227430345**  
**E-mail: infocomune@comune.fontanellato.pr.it**

**Ufficio Tecnico – Viabilità e Patrimonio**

**APPALTO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE  
DELL'INTERO TERRITORIO COMUNALE.  
DAL 01.07.2021 AL 31.12.2024**

**DISCIPLINARE DI GARA**

A seguito della determinazione a contrarre del Dirigente/Responsabile del servizio Area V Viabilità e Patrimonio n. 205 del 26.04.2021 esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione del territorio comunale di Fontanellato.

Il presente disciplinare, ne costituisce parte integrale e sostanziale e definisce le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta, di compilazione e presentazione dell'offerta, elenca i documenti da presentare a corredo della stessa offerta, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'amministrazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, e altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.

**1) STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Fontanellato C.F. 00227430345 Settore Area V – Viabilità e Patrimonio P.zza Matteotti, 1 – 43012 Fontanellato (PR) tel. 0521-823242 fax 0521-822561 - Italia

Profilo committente: <http://www.comune.fontanellato.pr.it>

PEC: [protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it)

mail: [r.bilzi@comune.fontanellato.pr.it](mailto:r.bilzi@comune.fontanellato.pr.it)

Codice NUTS: ITD52

**2) OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto interessa il servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica del territorio comunale, le lavorazioni annesse al medesimo servizio sono previste negli elaborati del progetto redatto dai geometri Roberto Bilzi e Alessia Corinti ed approvato da questa amministrazione con deliberazione n. 28 del 02.04.2021 della Giunta Comunale.

Gli elaborati tecnici e descrittivi del progetto sono allegati alla procedura telematica sul portale acquistinretePA i quali dovranno essere attentamente e previamente visionati al fine di poter produrre l'offerta tecnica ed economica relative all'appalto in questione.

L'importo complessivo da appaltare per il servizio di manutenzione per il periodo dal 01.07.2021 al 31.12.2024 ammonta ad € 197.610,00 (euro centonovantasettemilaseicentodieci/00) I.V.A. esclusa, di cui € 187.729,50 (euro centottantasettemilasettecentoventinove/50) quale importo dei lavori posto a base di affidamento e di € 9.880,50 (euro novemilaottocentoottanta/50) quale importo per gli oneri di sicurezza da interferenze (da non assoggettare a ribasso) di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto:

non è diviso in lotti

è suddiviso nei seguenti *lotti funzionali* di cui all'articolo 3, c. 1, lettera qq) (*oppure*) *lotti prestazionali* di cui all'articolo 3, c. 1, lettera ggggg) del medesimo decreto:

Lotto 1: .....

Lotto 2: .....

in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori.

### **3) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI**

Il servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica di tutto il territorio del comune di Fontanellato

L'appalto avrà durata di n. 42 mesi.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte della Stazione Appaltante.

### **4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento dell'esecuzione dei lavori avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B del D.Lgs. n. 50/2016. e ss.mm.ii. ove ancora applicabile, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

### **5) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Si precisa che i lavori in oggetto sono finanziati tramite risorse del bilancio comunale.

I pagamenti del corrispettivo contrattuale a favore dell'appaltatore avverranno:

- "a corpo", ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: pertanto, il corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto.
- "a misura", ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. eeeee), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: pertanto, il corrispettivo contrattuale viene determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti in contratto.
- "parte a corpo e parte a misura", ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd) ed eeeee), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: pertanto, il corrispettivo contrattuale per la parte a corpo" si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto, mentre per la parte "a misura" viene determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti in contratto.

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dei lavori è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Pertanto, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato in stati di avanzamento lavori, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, previa verifica dei lavori resi a i fini dell'emissione del collaudo. I certificati di pagamento relativi agli acconti del corrispettivo di appalto saranno emessi, ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs. n. 50/2016 nel termine di trenta giorni decorrenti dall'adozione di ogni stato di avanzamento dei lavori. All'esito positivo del collaudo il RUP rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte del soggetto appaltatore.

Le fatture, intestate a Comune di Fontanellato dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto.

### **6) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO**

Le lavorazioni in appalto sono subappaltabili o affidabili a cottimo nella misura massima del 30% dell'importo complessivo di contratto ad operatori economici idoneamente qualificati ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per poter subappaltare parte delle lavorazioni in appalto, il concorrente è tenuto ad indicare nella documentazione da presentare in sede di gara le opere (o parti di opere) per le quali intende avvalersi del subappalto/cottimo in caso di aggiudicazione del contratto.

In virtù dell'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente all'impresa subappaltatrice l'importo dei lavori:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

## 7) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanzze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013. Effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'impresa ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

## 8) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITÀ

### Documenti da allegare all'offerta

#### A – Documentazione amministrativa

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato, allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura). Nella domanda si dichiara:

- ❖ la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- ❖ di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale prescritti dalla stazione appaltante del tutto in proprio, in parte in proprio ed in parte mediante procedura di avvalimento ovvero del tutto mediante procedura di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010
- ❖ (*qualora partecipi come consorzio stabile, di imprese artigiane, di cooperative*) di concorrere per specifiche ditte consorziate. A tali consorziate è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p.;
- ❖ (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti*): che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale con rappresentanza all'impresa .....in qualità di capogruppo;
- ❖ (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti*): che i soggetti che costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE parteciperanno allo stesso ed eseguiranno i lavori. Si allega altresì l'atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza;
- ❖ le generalità delle imprese e le quote dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse in caso di consorzi, associazioni, GIEI, RTI;
- ❖ che il servizio di manutenzione della pubblica illuminazione verrà eseguito in proprio oppure subappaltato in parte/per intero alla ditta ..... in caso di aggiudicazione;
- ❖ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e (*in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa*) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (*in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti*) l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;

2. **Dichiarazione requisiti** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato, allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura) secondo il modello allegato alla procedura.
3. **Documento di gara Europeo MODELLO DGUE** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari): il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente su SATER. Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)" approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il documento di gara unico europeo (DGUE) deve essere sottoscritto dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti a presentare un DGUE distinto il Consorzio ed i consorziati per i quali il consorzio concorre; i consorziati per i quali il consorzio concorre devono solo attestare di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e quindi compilare solo le relative parti del DGUE (parte II e parte III). Nel caso di GEIE, di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, indicando, per la parte relativa ai requisiti, quelli di propria competenza. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti a presentare un DGUE distinto l'aggregazione e le imprese per le quali l'aggregazione concorre;
- b) negli altri casi, tutti i concorrenti devono presentare un DGUE distinto, indicando, per la parte relativa ai requisiti, quelli di propria competenza.

4. **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA;**

5. **ATTESTATO DI SOPRALLUOGO;**

6. **CAUZIONE PROVVISORIA** (fideiussoria), di € 3.952,20 pari al 2% dell'importo dei lavori (compresi oneri di sicurezza), nonché l'impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per l'esecuzione del contratto;

7. **(in caso di avvalimento) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti all'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;

8. Documento **"PASSOE"**, rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCPass". In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria.

9. **DOCUMENTO DI COMPROVA PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO PARI A € 16,00** relativo all'offerta economica. L'operatore dovrà procedere al pagamento dell'imposta di bollo mediante il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate compilabile allegato, con pagamento presso uffici postali, banche o concessionari della riscossione, indicando i seguenti elementi:

- ✓ campo 4: dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale)
- ✓ campo 5: dati identificativi della stazione appaltante (Comune di Fontanellato, V Settore Area Tecnica, P.zza Matteotti n°1, 43012 Fontanellato, c.f. e p.iva. 00227430345)
- ✓ campo 6: Codice ufficio: TGX

- ✓ **campo 10**: Estremi dell'atto o del documento: 2021 (cioè l'anno della gara) e 871515663E (CIG GARA)
- ✓ **campo 11**: Cod. tributo: 456T
- ✓ **campo 12**: Imposta di Bollo – Gara per l'affidamento di lavori di “Lavori di Riqualificazione Energetica impianti di pubblica Illuminazione Anno 2021”

Il concorrente dovrà caricare all'interno del portale AcquistiInrete copia scansionata del MODELLO F23 e relativa ricevuta di avvenuto pagamento, senza necessità di sottoscriverli digitalmente.

**B – Offerta tecnica**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, dovranno essere inseriti, a pena di esclusione gli elaborati necessari a descrivere esaustivamente la proposta di realizzazione del lavoro rispetto ai criteri e ai sub-criteri qui descritti:

**Criterio 1: Aspetti di carattere organizzativo/operativo**

- **Sub-criterio 1.1:** Organizzazione e logistica di cantiere
- **Sub-criterio 1.2:** Organizzazione del personale impiegato nei lavori
- **Sub-criterio 1.3:** Tempi di intervento per la risoluzione di guasti

**Criterio 2: Soluzioni progettuali migliorative**

- **Sub-criterio 2.1:** Soluzioni progettuali migliorative concernenti la sostituzione delle lampade, come previsto da capitolato e relative indicazioni del consumo energetico.
- **Sub-criterio 2.2:** Migliorie sul servizio di ricerca guasti.
- **Sub-criterio 2.3:** Migliorie sulla manutenzione programmata prevista da capitolato.

I criteri e i sub-criteri sopra riportati costituiranno la base per il calcolo del punteggio attribuito all'offerta tecnica per un massimo di 80 punti secondo le ponderazioni riportate nella tabella seguente:

OFFERTA TECNICA			
Punteggio massimo 80 punti			
N.	CRITERIO	SUB-CRITERIO	Punteggio
1	Aspetti di carattere organizzativo/operativo	1.1 Organizzazione e logistica di cantiere temporaneo mobile con indicazione delle procedure adottate per garantire l'efficacia di esecuzione degli interventi richiesti nel rispetto della sicurezza degli operatori e delle interferenze.	10
		1.2 Tempi di intervento per la risoluzione dei guasti.	20
2	Soluzioni progettuali migliorative	2.1 Soluzioni progettuali migliorative concernenti la sostituzione delle lampade, come previsto da capitolato e relative indicazioni del consumo energetico.	10
		2.2 Soluzioni progettuali migliorative concernenti la sostituzione delle armature a lampada con nuove armature a led e relative indicazioni del consumo energetico.	20
		2.3 Migliorie sulla manutenzione programmata prevista da capitolato.	20

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

Elemento	Criteria di valutazione
1.1 Organizzazione e logistica di cantiere temporaneo mobile con indicazione delle procedure adottate per garantire l'efficacia di esecuzione degli interventi richiesti nel rispetto della sicurezza degli operatori e delle interferenze.	Il concorrente dovrà produrre relazione, tavole grafiche che descriva la procedura di come intende gestire l'appalto, l'organizzazione del cantiere nelle varie fasi e i tempi di esecuzione. <i>massimo 2 cartelle A4, ognuna stampata su una sola facciata compilata in carattere Arial di dimensione 12 pt, interlinea 1,5 e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm</i>

1.3 Tempi di intervento per la risoluzione di guasti	Il concorrente dovrà produrre relazione che descriva quanto più dettagliatamente possibile, la varie casistiche di guasti sugli impianti e i relativi tempi e modalità di intervento per la riparazione. <i>Massimo 4 cartelle A4, ognuna stampata su una sola facciata compilata in carattere ARIAL di dimensione 12 pt, interlinea 1,5 e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm</i>
2.1 Soluzioni progettuali migliorative concernenti la sostituzione delle lampade, come previsto da capitolato e relative indicazioni del consumo energetico.	Il concorrente dovrà produrre relazione, tavole grafiche, computo metrico non estimativo e quanto ritenuto necessario, che descriva l'intervento migliorativo proposto (Materiale utilizzato, frequenza delle sostituzioni, etc.). <i>Massimo 2 cartelle A4, ognuna stampata su una sola facciata compilata in carattere ARIAL di dimensione 12 pt, interlinea 1,5 e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm</i>
2.2 Soluzioni progettuali migliorative concernenti la sostituzione delle armature a lampada con nuove armature a led e relative indicazioni del consumo energetico.	Il concorrente dovrà produrre relazione, tavole grafiche, computo metrico non estimativo e quanto ritenuto necessario, che descriva l'intervento migliorativo proposto (Analisi delle zone con impianti maggiormente deteriorati, lavorazioni e materiali proposti previsti da capitolato, ulteriori interventi proposti non previsti da capitolato). <i>Massimo 4 cartelle A4, ognuna stampata su una sola facciata compilata in carattere ARIAL di dimensione 12 pt, interlinea 1,5 e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm</i>
2.3 Migliorie sulla manutenzione programmata prevista da capitolato	Il concorrente dovrà produrre relazione, tavole grafiche, computo metrico non estimativo e quanto ritenuto necessario, che descriva l'intervento migliorativo proposto (analisi dei quadri di funzionamento ed elencazione dei materiali ed interventi proposti per la manutenzione/sostituzione) per gli impianti di illuminazione pubblica del patrimonio Comunale. <i>massimo 5 cartelle A4, ognuna stampata su una sola facciata compilata in carattere ARIAL di dimensione 12 pt, interlinea 1,5 e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm</i>

L'offerta tecnica, qualora l'impresa concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove specifichi quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti.

A la fine, l'impresa deve motivare in maniera dettagliata tale oscuramento o limitazione e che non è sufficiente asserire ad una violazione dei segreti industriali e commerciali, ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova.

Il materiale prodotto per ciascuno dei suddetti sub-criteri dovrà essere redatto su cartelle di formato come meglio specifico di seguito, compilate in carattere ARIAL di dimensione 12 pt, interlinea singola e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm, stampate su una sola facciata.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei sub-criteri (ad eccezione del sub-criterio "Tempo di esecuzione o di consegna")

W i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio (i);

V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al su-criterio (i) variabile tra 0 e 1;

$\sum n$  = sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun sub-criterio secondo la seguente tabella. Pertanto, per ciascun sub-criterio si calcola un coefficiente V (compreso tra 0 e 1), il quale viene moltiplicato per il peso W attribuito al sub-criterio, ed infine si sommano tutti i sub-criteri.

#### COEFFICIENTE DA-A

0,86-1,00

0,71-0,85

0,56-070

#### GIUDIZIO

PROPOSTA ECCELLENTE

PROPOSTA OTTIMA

PROPOSTA BUONA

0,41-0,55	PROPOSTA DISCRETA
0,26-0,4	PROPOSTA SUFFICIENTE
0,01-0,25	PROPOSTA NON ATTINENTE O NON SUFFICIENTE
0,00	PROPOSTA INADEGUATA o ASSENTE

Si rammenta a prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione dell'intervento oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di cartelle prescritte.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

Tale documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta in modo leggibile in ogni pagina da parte dei medesimi soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione

**Offerta economica**", deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione contenente:

- il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo complessivo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- l'indicazione del prezzo offerto, al netto di IVA e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento. Il punteggio massimo che verrà attribuito all'offerta economica è pari a 20 punti.

offerta economica presentata con formula prezzo, all'offerta con prezzo più basso verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti; alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

Punteggio attribuito all'offerta considerata =

$$\frac{20 \times \text{Prezzo della migliore offerta}}{\text{prezzo dell'offerta considerata}}$$

## 9) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E ESAME DELLE OFFERTE

9.1 L'offerta dovrà essere collocata dal concorrente nel sistema AcquistinretePA entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 31.05.2021.

9.2 La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, documentazione tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul AcquistinretePA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, seguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

9.3 È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante AcquistinretePA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso la ditta concorrente esonerà la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di AcquistinretePA. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di AcquistinretePA.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul AcquistinretePA e di evitare la collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

## **10) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 5 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **11) CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC – MODALITÀ DI VERSAMENTO**

Per partecipare alla gara non è previsto il pagamento del contributo a favore di ANAC.

## **12) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione precedentemente citata, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **13) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentati dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentati.

## **14) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 77 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura potrà essere acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC nonché tramite il sistema di AVCpass (dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016).

## **15) STIPULA DEL CONTRATTO**

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto *mediante scrittura informatica*.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di legislazione c.d. antimafia e di possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto potrà essere stipulato senza dover attendere il decorso di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

## **16) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

## **17) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di lavoro che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

## **18) DOCUMENTAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e secondo la disciplina della Legge 241/1990.

## **19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è il Geom. Roberto Bilzi, Responsabile Servizio Area V Viabilità e patrimonio, tel. 0521-823242 email [r.bilzi@comune.fontanellato.pr.it](mailto:r.bilzi@comune.fontanellato.pr.it) il quale provvederà a rispondere, entro la data del 05.05.2021 a mezzo posta elettronica, a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto dai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica certificata entro la data ultima del 05.05.2021. Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente gara verranno pubblicate sul sito dell'Ente.

## **20) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 l'Ente, quale Titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente disciplinare, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

**Responsabile Servizio Area V Viabilità e patrimonio, tel. 0521-823242 email [r.bilzi@comune.fontanellato.pr.it](mailto:r.bilzi@comune.fontanellato.pr.it)**

## **21) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- Qualora la documentazione non fosse in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Parma

- Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

## **22) PROCEDURE DI RICORSO**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna

Fontanellato, lì 27.04.2021

**Il Responsabile del Settore Area V  
Viabilità e Patrimonio**

Geom. Roberto Bilzi  
*(firmato digitalmente)*