FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giulia
Cognome	Rossato
Residenza	Via Canonica n. 11 – 37053 Cerea (VR)
e-mail	giulia_rossato@yahoo.it
cellulare	348 8444135
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13.11.1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 07.03.2022 – ad oggi	Responsabile P.O. Ufficio Lavori Pubblici – Patrimonio presso il Comune di Bovolone (VR).
• Dal 12.2019 – 06.03.2022	Vincita concorso pubblico indetto dal Comune di Isola della Scala, per Specialista Tecnico cat. D con assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso la Direzione Territorio – Lavori Pubblici – Patrimonio in qualità di Responsabile di Direzione. Assunzione di ruolo di Posizione Organizzativa a partire dal 01.01.2020.
• Dal 07.2018 – al 12.2019	Vincita concorso pubblico indetto dal Comune di Mogliano Veneto (TV), per Istruttore Tecnico cat. C con assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio – Edilizia Privata.
• Dal 2009 – al 07.2018	Architetto associato in studio tecnico professionale. Esercizio della libera professione.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto 2009 Associati, Via Nazario Sauro n°7/a – 37053 Cerea (VR)
• Tipo di azienda o settore	Studio tecnico professionale di architettura.
• Tipo di impiego	Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dell'opera da realizzare (residenziale, direzionale, commerciale, ricettivo e servizi), con redazione di tutte le pratiche edilizie necessarie per il conseguimento dei permessi, nulla osta e pareri enti di competenza. Direzione lavori fino al collaudo ed agibilità dell'opera. Redazione di pratiche edilizie tramite SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) e SUE (Sportello Unico Edilizia).
• Principali mansioni e responsabilità	Architetto progettista, direttore lavori, certificatore energetico e renderista.
• Dal 2005 al 2007	Architetto collaboratore.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MP&T Associati, Viale della Fiera n°14 – 37136 Verona (Arch. Policante – Ing. Malagò)
• Tipo di azienda o settore	Studio tecnico professionale di architettura ed ingegneria.
• Tipo di impiego	Architetto progettista. Mi occupavo dell'intero iter progettuale di una commessa dal primo sopralluogo, rilievo e restituzione grafica del sito o dell'edificio, progettazione e redazione pratica

edilizia. Il mio ruolo comprendeva anche la visita in cantiere per la verifica dell'esecuzione dei lavori rispetto agli elaborati grafici esecutivi di progetto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Aprile 2012	Conseguimento attestato di **Certificatore Energetico degli Edifici**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso organizzato da Afor S.a.s. - Milano
• Principali materie/abilità professionali	Sistema edificio/impianto, studio dell'involucro edilizio e dei sistemi di isolamento termico, analisi dei principali sistemi impiantistici di climatizzazione invernale ed estiva.
• 2009	Attestato di partecipazione al corso di Cinema 4d, nozioni per utilizzo del software Cinema 4d necessario per la renderizzazione di modelli 3d.
• Dal 1999 al 2005	Corso di studi per conseguimento della **Laurea in Architettura**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Facoltà di Architettura Biagio Rossetti di Ferrara
• Qualifica conseguita	Laurea in Architettura con valutazione 103/110 e abilitazione all'esercizio professionale.
• Dal 1994 al 1999	Corsi di studi per Diploma di Maestra d'Arte Applicata
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto d'arte I.S.A. di Castelmassa (RO)
• Qualifica conseguita	Maestra d'arte con valutazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	**SPAGNOLO, INGLESE, TEDESCO (FREQUENTAZIONE DEL CORSO LIVELLO A1 DI LINGUA TEDESCA AL GOETHE INSTITUT DI VERONA)**
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Libera professione: buone capacità comunicative sviluppate attraverso il contatto diretto con i clienti. Generalmente mi veniva affidata la presentazione dello studio di fattibilità al fine di motivare le scelte progettuali adottate in conformità e nel rispetto delle esigenze richieste. Dipendente Pubblica Amministrazione: Relazioni con Amministratori locali, condivisione delle strategie da attuare in relazione ai documenti programmatori dell'Ente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Libera professione: responsabile unico nell'ambito delle progettazioni e realizzazioni a me direttamente affidate, collaborazione e coordinamento con altre figure professionali sia interne che esterne allo studio. Spirito di iniziativa con lo scopo di portare a termine l'opera da realizzare secondo modalità e tempi previsti.
Dipendete Pubblica Amministrazione: RUP per appalti di lavori, beni e servizi, coordinamento collaboratori tecnici, amministrativi e personale operativo esterno. Definizione delle priorità, assegnazione istruttorie tecniche, istanze e definizione degli obiettivi strategici del Settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Word, Excel, Power Point
Buona padronanza Autocad
Ottima conoscenza del sistema operativo Apple
Ottima conoscenza Archicad. Utilizzo del software per rappresentazione 2d e modellazione 3d
Ottima conoscenza Cinema 4d per realizzazione di render sia di fabbricati esterni che di ambienti interni. Ottima conoscenza Adobe Photoshop.

Ottima conoscenza dell'apparato normativo nazionale e regionale in materia urbanistica edilizia e di lavori pubblici.
Libera professione: mi occupavo personalmente dei rapporti con le Pubblica Amministrazioni sia per lo sviluppo e presentazione delle istanze urbanistiche/edilizie, realizzazione di opere pubbliche.
Dipendente Pubblica Amministrazione: il ruolo che ricopro prevede la conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di contratti pubblici. Attualmente sono in corso di approfondimento le conoscenze per lo sviluppo e la realizzazione di opere pubbliche con fondi a valere sul PNRR (verifiche ex-ante, ex-post, monitoraggio Regis e altre piattaforme).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

L'hobby della fotografia mi ha portato a conoscere ed utilizzare le fotocamere reflex digitali e a specializzarmi nella post-produzione con elaborazione delle immagini mediante photoshop e composizione di book fotografici.

PATENTE

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni, riconoscimenti e premi
Pubblicazione articolo su quotidiano Arena per la vittoria del progetto di riqualificazione architettonica e viabilistica del centro storico del Comune di Cerea "Habemus Papam" presentato dallo studio tecnico Progetto 2009 Associati.
Vincita primo premio del progetto denominato "Habemus Papam" relativo al concorso di idee indetto dal Comune di Cerea per la riqualificazione architettonica e viabilistica di Via Paride. L'opera è stata realizzata e conclusa.
Vincita terzo premio del concorso di idee per la riqualificazione degli spazi di Via Roma attigui alla chiesa e per la realizzazione della nuova piazza principale del Comune di Asigliano Veneto (VI). Progetto presentato dallo studio tecnico Progetto 2009 Associati.
Vincita terzo premio del concorso di progettazione per la ristrutturazione del Viale delle Terme indetto dal Comune di Abano Terme (PD) per un importo massimo complessivo dell'opera stimato in € 1.200.000,00. Progetto presentato dallo studio tecnico Progetto 2009 Associati.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e smi "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede

Giulia Rossato

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ISOLANI, MARILENA**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	09.01.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 04.01.1993 al 31.07.2000 e dal 02.01.2001 al 31.07.2021: dipendente presso una ditta privata.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Patuzzo Adriano, via Villafontana, 133, 37050 Oppeano (VR).
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata, individuale. Settore commercio e tappezzeria (produzione e vendita).
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa.
• Principali mansioni e responsabilità	Essendo un'azienda individuale, mi occupavo di tutto: gestione aziendale, amministrativa, pagamenti, magazzino, rapporto clienti/fornitori, per i clienti sia commercianti che privati, sia Italia che estero, rapporto con le banche, con il commercialista, con gli altri dipendenti. Stretta collaborazione, anche a livello consultivo, con il titolare.

• Date (da – a)	Dal 02.08.2021 ad oggi: dipendente pubblico
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bovolone
• Tipo di azienda o settore	Ente Comunale
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Operatore SUAP, istruttore pratiche commerciali, fiera, mercato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	24.06.2021 conseguimento Laurea in SCIENZE RELIGIOSE 11.12.2015 conseguimento Laurea magistrale in ECONOMIA E LEGISLAZIONE D'IMPRESA, indirizzo non profit. 11.04.2012 conseguimento Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO. 05.07.1990 conseguimento diploma di maturità: RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO SUPERIORE DI SCIENZE RELIGIOSE "SAN PIETRO MARTIRE" DI VERONA (per la laurea in Scienze Religiose) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA (sia per la laurea magistrale che triennale, per l'intero percorso di studi). ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI CEREA (VR) (per il diploma di maturità).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Relativamente al settore economico-giuridico: Materie: contabili, finanziarie, calcolo, statistica, legislative, giuridiche. Per quanto riguarda il diploma, all'interno del corso di studi era presente anche dattilografia.
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in ECONOMIA E LEGISLAZIONE D'IMPRESA, indirizzo non profit. Laurea in ECONOMIA E COMEMRCIO. Diploma di maturità: RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Relativamente al settore umanistico: aspetti relativi all'essere umano: filosofia, psicologia, autobiografia, pedagogia aspetto teologico: arte, storia, patrologia, ecc.
• Qualifica conseguita	Laurea in SCIENZE RELIGIOSE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di formazione inerenti all'attuale lavoro: legislazione sul commercio, formazione e transizione suap
• Qualifica conseguita	Maggiore professionalità e competenza in ambiente suap e istruttoria commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	**INGLESE – SPAGNOLO - TEDESCO**
• Capacità di lettura	Elementare. (CERTIFICAZIONE B1 conseguita il 20.07.2010 per inglese e il 06.09.2010 per spagnolo, presso Università degli studi di Verona).
• Capacità di scrittura	Come sopra
• Capacità di espressione orale	Come sopra Per quanto riguarda il Tedesco, livello scolastico: studiato durante la scuola media superiore.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Lavoro aziendale, rapporto con clienti, fornitori, colleghi, titolare, relativamente al precedente lavoro, oltre a breve esperienza presso studio commercialista, dove l'ufficio era condiviso. Gestione in autonomia delle varie mansioni, relazione con utenti, responsabile di settore, amministratori e colleghi. Membro del direttivo con la mansione di segretaria presso struttura di volontariato, oltre a collaborare con le altre attività dell'associazione (lavoro di squadra). Presidente di seggio elettorale (coordinamento e lavoro di squadra). Trentennale rapporto con gli studenti, come aiuto nell'apprendimento scolastico (empatia).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Organizzazione a livello aziendale, per poter svolgere tutte le mansioni da sola e all'interno dell'orario lavorativo. Organizzazione lavorativa per poter svolgere le attuali diverse mansioni lavorative, unendo le mansioni relative al settore suap, commercio, fiera, mercato e altro. Presidente di seggio elettorale e relative capacità organizzative, dal 20004 al 2022. Organizzazione familiare: lavoro in ufficio, lavoro casalingo, figlio, studi (le lauree sono state conseguite in concomitanza dell'attività lavorativa e familiare).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	CERTIFICAZIONE ECDL COMPLETA, conseguita il 23.08.2008, presso l'Università degli studi di Verona. Uso quotidiano del pc, sia a livello lavorativo, sia per gli studi e per le attività familiari.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	DANZA (fino all'età adolescenziale)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Empatia (acquisita nel lungo rapporto avuto con gli studenti, per "entrare" dentro le loro difficoltà, esserne compartecipe per poter spiegare le cose dal loro punto di vista), pazienza, duttilità nell'imparare cose nuove, anche in settori diversi.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	/
ALLEGATI	/

Luigi Bimbato - Architetto Iunior

Informazioni Personali

Stato Civile : Coniugato
Nazionalità : Italiana
Data di nascita : 19/08/1978
Luogo di nascita: Isola della Scala (VR).
Residenza: Via J. F. Kennedy, n° 19 – Vigasio (VR).

Obbiettivi e Presentazione

Dal 2003 anno in cui ho prestato servizio presso il Comune di Trevenzuolo (Area Tecnica), lavoro nell'ambito dell'amministrazione comunale. Da allora mi sono affacciato in diversi modi sia all'edilizia pubblica sia a quella privata. Devo dire che per quanto facenti parte della stessa struttura le stesse si diversificano. Più legislativa la prima, più tecnica la seconda. Personalmente ritengo che in entrambi questi settori è possibile affrontare temi interessanti, stimolanti e soprattutto evolutivi. Quest'ultimo aspetto racchiude perlopiù ciò che ritengo il mio obbiettivo nel pubblico impiego, cioè evolvermi. Migliorare principalmente nella mia figura di Istruttore Tecnico. Cercando di far tesoro della mia esperienza lavorativa vissuta, senza però dimenticare che non si lavora in un Comune con le sole conoscenze o la sola esperienza, ma anche con lo studio e l'approfondimento. Fattori i quali che, se aggiornati nel tempo permettono di crescere e di far crescere la persona e la stessa amministrazione.

Oggi la situazione del pubblico impiego nell'ambito comunale è gravata da restrizioni tali per cui il personale è sempre più carente ed i procedimenti da affrontare sempre più numerosi facendo sì che il singolo dipendente alle volte rischi di commettere errori banali, facilmente risolvibili se in sinergia con le competenze di altri colleghi.

Istruzione

1998 Diploma di "Geometra" presso Istituto Tecnico per Geometri privato legalmente riconosciuto "Aleardo Aleardi" di Verona.
Votazione 40/60.

Diploma di Laurea in Edilizia indirizzo gestionale conseguito presso
il Politecnico di Milano.
Tesi: "Applicazione delle metodologie finalizzate alla gestione nell'ambito del cantiere".
Relatore: prof. arch. Daniele Fanzini.

Via J.F. Kennedy n. 19 - 37068 Vigasio VR / luigibimbato@gmail.com / luigi.bimbato@archiworldpec.it

Votazione 80/100.
Ottobre 2003

Corso di Formazione per ESPERTI DI COMPETITIVE INTELLIGENCE PER IL SETTORE EDILE presso il Politecnico di Milano e Regione Lombardia.
Novembre 2002 – Marzo 2003, 120 ore.

Laurea in Edilizia (D.M. 509/99 – classe 04 delle lauree in Scienze dell'Architettura e dell'ingegneria edile) conseguita presso il Politecnico di Milano.
Docenti: prof. arch. Corrado Baldi, prof. arch. Paolo Carpeggiani, prof. ing. Alberto Massenz.
Marzo 2003.

Esame di Stato presso il Politecnico di Milano per l'ammissione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Verona.
Votazione: 66/100
Ottobre 2003.

Iscrizione all'OAPPC della Provincia di Verona dal 17/01/2005 – Numero 2052.

Corso per Coordinatore per la Sicurezza (D.lgs 81/08 e Allegato XIV) presso Cispedil Verona S.r.l.
Ottobre – Dicembre 2009.

Esperienze

Stage Universitario presso "Impresa Bottoli S.p.a." – Mantova, della durata di 200 ore.
Aprile – Maggio 2002

Studio Tecnico : Minozzi Ing. Gianfranco – Isola della Scala (VR)
Novembre 2002 – Luglio 2003.

Aggiornamento della lingua inglese, presso (UA), University of Alberta - Canada.
Agosto - Settembre 2003.

Esame di Stato presso il Politecnico di Milano per l'ammissione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Verona / B - ABILITAZIONE CORSO DI LAUREA

TRIENNALE AI - ARCHITETTURA IUNIOR 21/10/2004
Votazione: 66/100

Istruttore Tecnico categoria C presso l'Area Tecnica del Comune di Trevenzuolo.
Dicembre 2003 – Dicembre 2004.

Collaboratore presso: Studio Tecnico Troiani Ing. Davide – Dossobuono di Villafranca.
Gennaio – Luglio 2005.

Istruttore Tecnico categoria C - Comune di Sona.

- Settore Lavori Pubblici – Servizio Manutenzioni: Settembre 2005 – Gennaio 2016.
- Servizio Urbanistica: Maggio 2017 – Aprile 2022.

Collaboratore esterno presso il Comune di Buttapietra Servizio Edilizia Privata Urbanistica
Febbraio 2016 – Maggio 2017.

Istruttore Direttivo Tecnico categoria D - Comune di Oppeano.
Settore Edilizia Privata – Urbanistica: Maggio 2022 – Settembre 2024

Istruttore Direttivo Tecnico categoria D - Comune di Bovolone.
Settore Lavori Pubblici Patrimonio e Manutenzioni: Ottobre 2024 ad oggi

Conoscenze Informatiche

Riporto di seguito solo le conoscenze che utilizzo attualmente:
Word - Buono
Excel - Discreto
Navigazione Internet – Buono
Autocad LT – Discreto
QGIS - Sufficiente

Via J.F. Kennedy n. 19 - 37068 Vigasio VR / luigibimbato@gmail.com / luigi.bimbato@archiworldpec.it

Luigi Bimbato - Architetto Iunior

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Vigasio lì 27/02/2025

Luigi Bimbato

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Via J.F. Kennedy n. 19 - 37068 Vigasio VR / luigibimbato@gmail.com / luigi.bimbato@archiworldpec.it