



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

GESTIONE IN CONCESSIONE DEL BAR-CAFFETTERIA CONDUZIONE E PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI POSTI NELL'EDIFICIO ANNESSO ALL'AREA MERCATO

BANDO DI GARA

(d.Lgs. 18.04.2016, n. 50)

* * *

PREMESSE	
AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE	COMUNE DI CESANO MADERNO
TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA	PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 COMMA 3 DEL D.LGS. N. 50/2016
OGGETTO DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE	GESTIONE IN CONCESSIONE DEL BAR-CAFFETTERIA CONDUZIONE E PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI POSTI NELL'EDIFICIO ANNESSO ALL'AREA MERCATO
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA: - MAGGIOR RIALZO 30/100 PUNTI - PROGETTO DI GESTIONE 30/100 PUNTI - CURRICULUM PROFESSIONALE 40/100 PUNTI
VALORE COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE	€ 120.000,00 (PER 6 ANNI)
CANONE ANNUO POSTO A BASE DELL'OFFERTA	€ 20.000,00
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (ART. 31 DEL D.LGS. 50/2016)	ING. FABIO FABBRI – DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AL TERRITORIO, AMBIENTE E IMPRESE
DURATA DELLA CONCESSIONE	6 ANNI CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI ULTERIORI 6 ANNI
LOCALIZZAZIONE DEI BENI IMMOBILI	COMUNE DI CESANO MADERNO – PIAZZA G. FACCHETTI



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Oggetto della gara è la gestione, in concessione, del bar-caffetteria, nonché la conduzione e pulizia dei servizi igienici posti nell'edificio annesso all'area mercato di piazza Giacinto Facchetti. L'appalto verrà aggiudicato con procedura ad evidenza pubblica secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto del nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta adeguata e conveniente per l'Amministrazione.

ARTICOLO 2- LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E SOPRALLUOGO

Edificio annesso all'area mercato – Piazza Giacinto Facchetti – Cesano Maderno.

Il sopralluogo dell'immobile è ritenuto necessario e indispensabile per prendere perfetta conoscenza del fabbricato e dei relativi spazi di pertinenza, oltre che dell'ubicazione rispetto al territorio comunale e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione della domanda ed è, quindi, obbligatorio. Detto sopralluogo dovrà essere effettuato a partire dal 12.09.2022 fino al 07.10.2022, secondo i tempi e le modalità da concordare, previa richiesta da trasmettere con congruo preavviso l'U.O. Demanio e Patrimonio a mezzo pec, al seguente indirizzo: patrimonio@pec.comune.cesano-maderno.mb.it, indicando in oggetto "bar area mercato – richiesta sopralluogo".

E' obbligatoria la presenza al sopralluogo del legale rappresentante ovvero di un incaricato munito di apposita delega da parte del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura. Nella richiesta di sopralluogo dovranno essere specificati i nominativi delle persone che parteciperanno alla visita, con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Al soggetto che avrà effettuato il sopralluogo verrà rilasciato un attestato di visita dei luoghi, che dovrà essere allegato obbligatoriamente alla documentazione da presentare in sede di gara.

ARTICOLO 3 – CARATTERISTICHE GENERALI

Si rimanda a quanto previsto nel "Capitolato Speciale", approvato con determinazione dell'Area Servizi al Territorio, Ambiente e Imprese, n. 167/E del 10.08.2022, contestualmente all'approvazione del presente bando di gara.

Copia del "Capitolato Speciale" è disponibile:

- presso l'U.O. Demanio e Patrimonio – Piazza Arese, 12 – Tel. 0362.513548;
- sul sito internet del Comune all'indirizzo: <https://comune.cesano-maderno.mb.it>, alla pagina "Bandi di Gara".

ARTICOLO 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento della gestione avrà la durata di anni 6.

Alla fine di tale periodo si avrà la scadenza del pieno diritto senza bisogno di disdetta o preavviso.

E' prevista la facoltà di rescissione non onerosa del contratto, da parte del concessionario, dopo i primi due anni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento della concessione per un periodo di anni sei, secondo quanto previsto all'art. 3 del Capitolato Speciale.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

ARTICOLO 5- REQUISITI MINIMI PER PARTECIPARE ALLA GARA

I requisiti necessari per poter validamente presentare la domanda sono i seguenti:

- a) aver raggiunto la maggiore età;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea ovvero avere godimento della residenza in Italia, limitatamente agli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani;
- c) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
- e) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati che incidono sulla moralità professionale;
- f) non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o in ogni altra analoga situazione giuridica ostativa al conseguimento alla concessione;
- g) non avere in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- h) non essere incorso in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- i) non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs n. 231/2001;
- j) non essere, al momento della presentazione della domanda, in stato di morosità già accertata con procedimento avviato dall'Amministrazione Comunale e/o da una delle società da essa internamente controllate alla data del 31.12.2021;
- k) nell'ultimo quinquennio, non sia stata dichiarata la decadenza nei suoi confronti, per gravi inadempienze, di contratti di concessione stipulati con l'Amministrazione Comunale e/o con una delle società da essa internamente controllate;
- l) trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti politici;
- m) non avere procedimenti in corso ex art. 416 bis. c.p.;
- n) inesistenza di cause ostative previste d.lgs. n. 159/2011;
- o) non avere alcuna lite pendente con il Comune di Cesano Maderno e non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o altre amministrazioni;
- p) essere in regola con i pagamenti in materia di contributi previdenziali e assicurativi secondo la legislazione vigente;
- q) possedere la capacità tecnica ed il personale adeguato per eseguire i servizi richiesti.

Requisiti professionali

Al momento della presentazione della domanda, il richiedente dovrà possedere, ai fini dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, uno dei seguenti requisiti professionali, di cui all'art. 66 della Legge Regionale n. 6 del 02/02/2010:

- aver frequentato con esito positivo un corso professionale per la somministrazione di alimenti e bevande istituito o riconosciuto dalla Regione Lombardia o da un'altra Regione o dalle Province autonome di Trento e Bolzano, ovvero essere in possesso di un diploma di scuola alberghiera o titolo equivalente legalmente riconosciuto;



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

- aver prestato la propria opera, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti la somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione oppure, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'INPS;
- essere stato iscritto al Registro Esercenti il Commercio (REC), previsto dalla legge n. 426/1971 per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

In caso di società, il possesso dei requisiti di cui sopra è richiesto in riferimento al legale rappresentante o ad altra persona specificatamente preposta all'attività.

Requisiti morali

Al momento della presentazione della domanda, il richiedente nel caso di persona fisica, e tutti i soci che abbiano la rappresentanza legale nel caso di società, dovranno trovarsi nelle seguenti condizioni:

- esenzione da condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 commi 1 e 3 della L.R. 30/2003;
- possesso di tutti i requisiti di cui agli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S.;
- esenzione da misure di prevenzione antimafia.

In ogni caso non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione, coloro che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 65 della legge regionale n. 6 del 02/02/2010 (Requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande).

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla partecipazione alla gara.

ARTICOLO 6 - CANONE DI LOCAZIONE A BASE D'ASTA

Il canone di locazione annuo posto a base d'asta è fissato in € 20.000,00= (euro ventimila/00) annui.

Detto canone sarà aggiornato annualmente sulla base della variazione dell'indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati accertato dall'ISTAT (tenendo come mese di riferimento quello di stipula del contratto).

L'offerta migliorativa dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Non sono contemplate offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

Eventuali integrazioni, migliorie, modifiche o trasformazioni che saranno proposte dal concessionario in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla gara, non potranno in nessun caso essere oggetto di richiesta di riduzione del canone offerto.

Tutte le eventuali strutture di cui al comma precedente e realizzate a proprie spese dal concessionario, alla scadenza della concessione, saranno acquisite, senza nulla a pretendere da



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

parte del concessionario, al patrimonio Comunale e diventeranno di esclusiva proprietà del Comune di Cesano Maderno.

ARTICOLO 7 – MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA

Per la gara si osserveranno le disposizioni del decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50.

La procedura di aggiudicazione dei servizi del presente bando sarà quella dell'asta pubblica, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dell'art. 95 – comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione ed il conseguente affidamento saranno effettuati a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto, assegnato da apposita commissione, sulla base dei seguenti criteri di aggiudicazione:

a) maggior rialzo rispetto alla base d'asta: max punti 30

Il punteggio verrà attribuito proporzionalmente in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire} = \frac{\text{Canone annuo offerto}}{\text{Canone annuo più elevato offerto}} \times 30$$

b) progetto di gestione: max punti 30

il progetto dovrà fare particolare riferimento all'articolazione e alla qualificazione degli spazi assegnati, alle prestazioni che si intendono espletare e alle modalità di raccordo ed integrazione con le attività culturali dell'Amministrazione Comunale.

Dovranno essere, inoltre, specificate le modalità organizzative, il funzionamento interno del servizio, il numero degli addetti da destinare allo svolgimento del servizio e quanto altro si ritiene utile per garantire il migliore funzionamento della struttura, anche attraverso l'individuazione di servizi aggiuntivi da gestire.

c) Curriculum professionale: max punti 40

il curriculum dovrà essere sottoscritto in originale dal soggetto che avanza istanza di partecipazione al bando, dal quale si rilevino i requisiti professionali e l'esperienza nel settore come dipendente o titolare di pubblico esercizio.

Verranno assegnati:

- punti 2 per ogni anno di attività nel settore "somministrazione alimenti e bevande" ai titolari di pubblico esercizio;
- punti 1 per ogni anno di attività nel settore "somministrazione alimenti e bevande" ai dipendenti di pubblico esercizio.

Per i periodi inferiori all'anno:

- fino a sei mesi non saranno computati;
- superiori a sei mesi verrà attribuito il punteggio al 50%.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

In caso di Società il curriculum deve essere presentato dal rappresentante legale, con le stesse modalità.

Nel caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827 (mediante estrazione a sorte).

Non sono ammesse:

- offerte economiche al ribasso o uguali alla base d'asta;
- offerte condizionate od espresse in modo indeterminato.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliona né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

L'offerta eventualmente sostitutiva, entro il termine fissato, resta agli atti del Comune e non può essere ritirata.

In caso di discordanza, nell'offerta economica, tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicazione verrà effettuata dagli organi competenti del Comune, su parere della commissione di gara.

L'offerta si intende definitiva per l'Amministrazione Comunale soltanto dopo l'approvazione intervenuta ai termini di legge, mentre la ditta aggiudicataria rimarrà vincolata sin dal momento dell'aggiudicazione per almeno 180 giorni.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione sarà effettuata ad una sola ditta.

In caso di rinuncia, o per qualunque altra causa di impossibilità a definire o proseguire il contratto, si procederà all'aggiudicazione alla successiva ditta classificata.

ARTICOLO 8 – APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte è fissata per il giorno 19.10.2022 alle ore 9,30 presso la sede comunale di Piazza Arese, n. 12 (sala 611 – primo piano).

In detta data verranno verificati i requisiti di ammissibilità alla gara. La valutazione delle offerte economiche, delle proposte progettuali e dei curricula e la conseguente attribuzione del punteggio verrà effettuata in seduta riservata.

ARTICOLO 9 – SVINCOLO DALLA PROPRIA OFFERTA

L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta, decorso il termine di 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara, qualora non venga nel frattempo stipulato il contratto per colpa del Comune.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

ARTICOLO 10 – GARANZIA PROVVISORIA

Le ditte partecipanti dovranno provvedere a presentare garanzia provvisoria di € 2.400,00 corrispondente al 2% dell'importo complessivo della concessione posto a base di gara (€ 120.000,00 per anni sei), secondo la prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria dovrà:

- essere prestata mediante apposita fidejussione, ai sensi dell'art. 93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 da redigere anche in base agli schemi tipo di cui al DM 19.01.2018 n. 31;
- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione dovrà espressamente prevedere:

- che l'istituto emittente si impegna a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- che la garanzia provvisoria avrà validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria con le modalità e con i termini di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che la predetta fidejussione, unitamente ad altri eventuali documenti di gara, verrà restituita alle ditte concorrenti e non aggiudicatarie tramite servizio postale previo inserimento nel plico di una busta già indirizzata ed opportunamente affrancata.

ARTICOLO 11 – PROCEDURA DI GARA - OFFERTE

L'offerta dovrà essere presentata in plico unico, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenete 4 buste separate, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Sull'esterno del plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

“ASTA PUBBLICA DEL GIORNO 19.10.2022 ALLE ORE 9,30 RELATIVA ALLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL BAR-CAFFETTERIA, CONDUZIONE E PULIZIA SERVIZI IGIENICI DELL'EDIFICIO ANNESSO ALL'AREA MERCATO”

BUSTA N. 1

Nella prima busta, riportante all'esterno la dicitura **“BUSTA N. 1 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, dovrà essere inserita:



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

- 1) DOMANDA DI AMMISSIONE alla gara in marca da bollo da € 16,00 (redatta come da modello allegato A), regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) DICHIARAZIONE sostitutiva di certificazione, (redatta come da modello allegato B – requisiti minimi e professionali) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa a stati, fatti e qualità personali, successivamente verificabili e riferite alla procedura di gara in argomento;
- 3) DICHIARAZIONE sostitutiva di certificazione, (redatta come da modello allegato C – requisiti morali) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa a stati, fatti e qualità personali, successivamente verificabili e riferite alla procedura di gara in argomento;
- 4) DICHIARAZIONE scritta (redatta come da modello allegato D) con la quale il legale rappresentante si impegna ad assicurare la pulizia dei servizi igienici sottostanti il bar-caffetteria, nei giorni di mercato (ordinario e straordinario), senza interruzione feriale e mediante la presenza costante di una persona di servizio, nell'orario compreso tra le ore 7,00 e le ore 15,00;
- 5) PATTO DI INTEGRITA' debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente (Allegato E);
- 6) GARANZIA PROVVISORIA, in una delle forme consentite dal presente bando;
- 7) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO RILASCIATO DAL COMUNE;

BUSTA N. 2

Nella seconda busta, riportante all'esterno la dicitura "BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserita l'offerta economica (redatta come da modello F) contenente la misura del canone annuo offerto in aumento rispetto alla base d'asta, espresso sia in cifre che in lettere, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante.

BUSTA N. 3

Nella terza busta, riportante all'esterno la dicitura "BUSTA N. 3 – PROGETTO DI GESTIONE" dovrà essere inserito il progetto di gestione con particolare riferimento all'articolazione e alla qualificazione degli spazi assegnati, alle prestazioni che si intendono espletare e alle modalità di raccordo ed integrazione con le attività culturali dell'Amministrazione Comunale.

Dovranno essere, inoltre, specificate le modalità organizzative il funzionamento interno del servizio il numero degli addetti da destinare allo svolgimento del servizio e quant'altro si ritiene utile per garantire il migliore funzionamento della struttura, anche attraverso l'individuazione di servizi aggiuntivi da gestire.

BUSTA N. 4

Nella quarta busta, riportante all'esterno la dicitura "BUSTA N. 4 – CURRICULUM" dovrà essere inserito il curriculum sottoscritto dal legale rappresentante, che documenti le esperienze lavorative svolte, evidenziando il ruolo ricoperto e la durata delle stesse.

ARTICOLO 12 - PRECISAZIONI

- Trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

- non si procederà all'apertura ed all'esame dei plichi che non risultino pervenuti con le modalità descritte nel presente disciplinare entro il termine fissato o sui quali non sia apposta la dicitura che specifichi l'oggetto della gara;
- tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate;
- il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all'esclusione della gara ed alla risoluzione del contratto;
- al momento della stipula del contratto eventuali debiti già maturati dovranno risultare estinti;
- prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà provvedere alla volturazione delle utenze.

Costituiscono cause di esclusione:

- le offerte espresse in modo condizionato;
- le offerte non sottoscritte e/o non autenticate nei modi consentiti dalla legge;
- la mancata attestazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciato dal Comune;
- la mancata sottoscrizione per accettazione del Patto di Integrità.

La stazione appaltante si riserva:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione di gara;
- di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni;
- di sospendere, prorogare, re-indire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico;
- di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente anche successivamente all'aggiudicazione e alla stipula del contratto di assegnazione. Resta inteso che la mancata veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dell'assegnazione e la rescissione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità penali per lo stesso.

Poiché l'attuale gestore ha in concessione l'attività fino all'esito della presente procedura deve essere tenuto in conto quanto segue:

- il concessionario aggiudicatario avrà facoltà di definire liberamente eventuali accordi per l'eventuale acquisizione di arredi o attrezzature o beni a magazzino presenti nei locali e di proprietà del gestore uscente;
- dall'aggiudicazione definitiva è previsto un termine di 3 mesi necessario alla stipula contrattuale e alla consegna dell'immobile al concessionario aggiudicatario.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

ARTICOLO 13 – TERMINE PER LA TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire, con le modalità di seguito riportate, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cesano Maderno – piazza Arese, 12 - entro il termine delle ore 13.00 del giorno 12.10.2022 mediante:

- a) servizio postale pubblico;
- b) corriere privato;
- c) recapito personale, previo appuntamento, al Protocollo; in quest'ultimo caso, quale attestazione della data di ricevimento, farà fede il timbro dell'Ufficio precitato.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al protocollo dell'Ente dopo l'orario e la data di scadenza, anche se spedite a mezzo del servizio postale o corriere privato nei termini di presentazione di cui al comma precedente.

ARTICOLO 14 – PROCEDURA DI GARA

La commissione tecnica all'uopo appositamente nominata procederà alla valutazione delle offerte pervenute secondo i criteri specificati nel presente bando.

La proposta di aggiudicazione verrà pronunciata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di parità del punteggio complessivo, si procederà a sorteggio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si applicano tutte le disposizioni contemplate dalle normative vigenti in materia.

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 15 – VALIDITA' DELLE OFFERTE

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

ARTICOLO 16 – ALTRE INDICAZIONI

Il contratto di servizio di cui al presente bando sarà stipulato mediante scrittura privata e sarà oggetto di registrazione ai sensi delle vigenti disposizioni. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non siano considerate congrue e convenienti all'interesse pubblico del Comune di Cesano Maderno.

Per tutto ciò che non è specificato nel presente bando si fa riferimento al Capitolato Speciale allegato.

I documenti di gara possono essere scaricati dal sito del Comune di Cesano Maderno: <https://comune.cesano-maderno.mb.it>, nell'apposita sezione Bandi di Gara;

E' possibile richiedere eventuali chiarimenti inerenti la procedura di gara tramite e- mail patrimonio@comune.cesano-maderno.mb.it

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice dei contratti pubblici.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC patrimonio@pec.comune.cesano-maderno.mb.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ARTICOLO 17 – NORME SULLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.6.2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente bando si informa che:

- 1) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- 2) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- 3) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- 4) i soggetti e le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- 5) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al nuovo codice degli appalti approvato con D. Lgs 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;
- 6) soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Cesano Maderno.

IL DIRIGENTE
AREA SERVIZI AL TERRITORIO,
AMBIENTE E IMPRESE

ING. FABIO FABBRI

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005)

MARCA DA BOLLO € 16,00

DOMANDA DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA

Gestione in concessione del bar-caffetteria conduzione e pulizia dei servizi
igienici posti nell'edificio annesso all'area mercato

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____
nella sua qualità di _____
della ditta/società/associazione _____
con sede legale in _____
codice fiscale _____
partita iva _____
e-mail _____ pec _____

chiede

di partecipare all'asta pubblica per la gestione in concessione del bar-caffetteria conduzione e pulizia
dei servizi igienici posti nell'edificio annesso all'area mercato.

Data _____

Il/La dichiarante Firma per esteso

N.B. Allegare copia del documento di identità in corso di validità.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
REQUISITI MINIMI E PROFESSIONALI**

Gestione in concessione del bar-caffetteria conduzione e pulizia dei servizi
igienici posti nell'edificio annesso all'area mercato

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

codice fiscale _____

nella sua qualità di _____

della ditta/società/associazione _____

con sede legale in _____

codice fiscale _____

partita iva _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa,

dichiara

- di avere preso visione di tutti i documenti di gara, di essersi recato sul posto in cui deve svolgersi il servizio e di aver preso conoscenza dello stato ei luoghi;
- di possedere, al momento di presentazione della domanda, i requisiti professionali per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande previste dall'articolo 66 della L.R. n. 6 del 02.02.2010;
- di possedere la capacità tecnica ed il personale adeguato per eseguire i servizi richiesti;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea ovvero avere godimento della residenza in Italia, limitatamente agli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati che incidono sulla moralità professionale;
- di non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o in ogni altra analoga situazione giuridica ostativa al conseguimento alla concessione;

- di non avere in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non essere incorso in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs n. 231/2001;
- non essere, al momento della presentazione della domanda, in stato di morosità già accertata con procedimento avviato dall'Amministrazione Comunale e/o da una delle società da essa internamente controllate alla data del 31.12.2021;
- che nell'ultimo quinquennio, nei suoi confronti, non sia stata dichiarata la decadenza per gravi inadempimenti, di contratti di concessione stipulati con l'Amministrazione Comunale e/o con una delle società da essa internamente controllate;
- di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti politici;
- di non avere procedimenti in corso ex art. 416 bis. c.p.;
- l'inesistenza di cause ostative previste d.lgs. n. 159/2011;
- di non avere alcuna lite pendente con il Comune di Cesano Maderno e non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o altre amministrazioni;
- di essere in regola con i pagamenti in materia di contributi previdenziali e assicurativi secondo la legislazione vigente.

Data _____

Il/La dichiarante Firma per esteso

N.B. Allegare copia del documento di identità in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
REQUISITI MORALI

Gestione in concessione del bar-caffetteria conduzione e pulizia dei servizi
igienici posti nell'edificio annesso all'area mercato

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

codice fiscale _____

nella sua qualità di _____

della ditta/società/associazione _____

con sede legale in _____

codice fiscale _____

partita iva _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,
recente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione
amministrativa,

dichiara

di trovarsi, al momento della presentazione della domanda, nelle seguenti condizioni:

- esenzione da condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 commi 1 e 3 della L.R. 30/2003;
- possesso di tutti i requisiti di cui agli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S.;
- esenzione da misure di prevenzione antimafia.

Data _____

Il/La dichiarante Firma per esteso

N.B. Per le Società la dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soci.
Allegare copia del documento di identità in corso di validità.

DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE D'IMPEGNO

Gestione in concessione del bar-caffetteria conduzione e pulizia dei servizi igienici posti nell'edificio annesso all'area mercato

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____
nella sua qualità di _____
della ditta/società/associazione _____
con sede legale in _____
codice fiscale _____
partita iva _____

s'impegna

ad assicurare la pulizia e sanificazione dei servizi igienici sottostanti il bar-caffetteria, ivi compresa la fornitura di tutto il materiale da toilette, nei giorni di mercato (ordinario e straordinario) e delle manifestazioni, senza interruzione feriale e mediante la presenza costante di una persona di servizio, nell'orario compreso tra le ore 07,00 e le ore 15,00.

Data _____

Il/La dichiarante Firma per esteso



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E GESTIONE DEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI CUI AL D. LGS. N. 163/2006

Articolo 1

Ambito di applicazione

Il presente Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra il Comune di Cesano Maderno e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dal Comune di Cesano Maderno. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate.

Copia del presente Patto, sottoscritto dal Responsabile della prevenzione della corruzione, qualora intervenga nella formazione dell'atto, e dal Dirigente competente per materia deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara/procedura, unitamente alla documentazione amministrativa richiesta. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio. La mancata consegna di detto documento sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'Impresa/procuratore comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 2

Obblighi dell'Amministrazione

Il Comune di Cesano Maderno si impegna a comunicare a tutti i concorrenti che ne facciano esplicita richiesta i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Cesano Maderno impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto di Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto.

Articolo 3

Obblighi degli operatori economici

In sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, l'operatore economico:

- 1) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- 2) dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- 3) dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della L.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

4) si impegna a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Cesano Maderno qualsiasi illecito tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'amministrazione stessa;

5) si impegna a dare comunicazione tempestiva al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice e alla Prefettura, di tentativi di concussione che siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa;

6) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

7) assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.);

8) si impegna ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

- A. trasporto di materiale a discarica;
- B. fornitura e/o trasporto terra;
- C. fornitura e/o trasporto calcestruzzo;
- D. fornitura e/o trasporto di bitume;
- E. smaltimento rifiuti;
- F. noli a caldo e a freddo di macchinari;
- G. forniture di ferro lavorato;
- H. servizi di guardiania dei cantieri.

Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 4 Violazione del Patto di Integrità

La violazione del presente Patto è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti comporta:

- A. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
- B. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, D.Lgs. 104/2010. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

L'adempimento di cui al punto 5 dell'art. 3 ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dei pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

Il Comune di Cesano Maderno si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui agli ultimi due precedenti commi l'esercizio della potestà risolutoria è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 c.c., ne darà comunicazione all'ANAC che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale, alle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. 90/2014, convertito con la L. 114/2014.

Il Dirigente dell'Area

.....

Per l'Impresa

.....

Il Segretario Generale

Responsabile della prevenzione della corruzione

.....

OFFERTA ECONOMICA

Gestione in concessione del bar-caffetteria conduzione e pulizia dei servizi
igienici posti nell'edificio annesso all'area mercato

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____
nella sua qualità di _____
della ditta/società/associazione _____
con sede legale in _____
codice fiscale _____
partita iva _____

nell'ambito della gara di cui all'oggetto, presenta la seguente offerta economica:

CANONE ANNUO A BASE D'ASTA	OFFERTA ECONOMICA
<p>€ 20.000,00 ventimila/00</p>	<p>Offerta economica in aumento</p> <p>in cifre _____</p> <p>in lettere _____</p>

Data _____

Il/La dichiarante Firma per esteso

Da inserire nella busta 1

ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Gestione in concessione del bar-caffetteria conduzione e pulizia dei servizi igienici posti nell'edificio annesso all'area mercato

Il sottoscritto _____
in qualità di _____

certifica

che il Signor _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
tel. _____ nella sua qualità di _____
della ditta/società/associazione _____

il giorno _____, accompagnato dal sottoscritto, ha visitato i luoghi nei quali sarà svolto il servizio di cui all'oggetto.

Il Signor _____

dichiara

di essersi recato sui luoghi dove deve eseguirsi il servizio, e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, che possono influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulle condizioni contrattuali, sia sulla determinazione dell'offerta economica che sarà presentata.

Data _____

Per la Stazione Appaltante

Il/La dichiarante Firma per esteso