



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI CENTRO POLIVALENTE

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA RISERVATA A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (ORG.DI VOLONTARIATO O ASS.DI PROMOZIONE SOCIALE) AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017 E DELLA L.R. N. 3/2023, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE PER L'ANNO 2026.

Determinazione N° 714 del 12/12/2025

IL RESPONSABILE DI SETTORE GIAN FRANCO FONTANESI / ArubaPEC S.p.A.

VISTO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 20/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, e che con delibera n. 88 del 20/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 190 del 31/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 relativamente alla parte contabile per l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Funzionari titolari di Posizione Organizzativa;
- l'art 107 del D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m. in merito alle competenze dei Dirigenti e Responsabili dei servizi;
- l'art. 191 del medesimo testo in merito alle procedure di assunzione degli impegni di spesa;

Visti i Decreti Sindacali nn.48,49,50 del 31/12/2024 e i Decreti Sindacali nn. 37 e 38 del 31/07/2025 di attribuzione, fino al 31 dicembre 2025, degli incarichi alle Posizioni Organizzative;

VISTO, nello specifico, il Decreto sindacale n.50 del 31/12/2024 avente ad oggetto “INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025”;

VISTI, altresì:

- la Determinazione n. 97/2025 e s.m.i., avente ad oggetto “ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DELL’ISTRUTTORIA E DI OGNI ALTRO ADEMPIMENTO INTERMEDIO/ENDOPROCEDIMENTALE INERENTE I PROCEDIMENTI NECESSARI AL BUON FUNZIONAMENTO DEL SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA, AI SENSI DEGLI ARTT. 5, 6

E 6BIS DELLA L.241/1990 - ANNO 2025.”;

- il successivo Decreto Sindacale n. 59 del 18/11/2025 avente ad oggetto “MODIFICA DECRETO N. 43/2025. NOMINA DEI SOSTITUTI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/EQ IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO FINO AL 31/12/2025”;

PRESO ATTO che:

- l’art.118, comma 4, della Costituzione prevede che “*lo Stato, le Regioni, le Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l’autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di attività d’interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà*”, essendo essa una forma di partecipazione di esercizio della sovranità popolare;
- l’art.12, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Provvedimenti attributivi di vantaggi economici) stabilisce che «1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi»;
- l’art. 3 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, al comma 5, sancisce che “*i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall’autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali*”;
- l’art.43 (*VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO*) del vigente Statuto comunale stabilisce che “*Il Comune valorizza e promuove lo sviluppo di ogni forma associativa volontaria locale che persegua finalità riconosciute di interesse generale. Il Comune riconosce il volontariato come strumento di coinvolgimento della popolazione in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, in particolare delle fasce in costante rischio di emarginazione, nonché per la tutela dell’ambiente. [...]*”;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore”, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n. 106 provvede al riordino ed alla revisione organica della disciplina vigente in materia di enti del Terzo Settore, ed in particolare con:
 - l’art.2 riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo Settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato e ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità e l’autonomia;
 - l’art.5 individua le attività di interesse generale oggetto del citato Decreto;
 - l’art.56, ai commi 1 e 2, consente alle Amministrazioni Pubbliche di sottoscrivere, con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, convenzioni che abbiano come finalità lo svolgimento di attività di interesse generale, prevedendo il rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate, anche autocertificate, così come previsto dal comma 4 dello stesso articolo e dall’art. 17, commi 3 e 4 del medesimo Decreto Legislativo;
 - l’art. 56, al comma 3, stabilisce che l’individuazione delle organizzazioni di volontariato con cui stipulare la convenzione deve avvenire nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime e che le associazioni in questione devono essere in possesso di requisiti di moralità professionale, dimostrando adeguata attitudine, da valutarsi in relazione alle finalità perseguitate, alla capacità tecnica e professionale;
 - la L.R. n.3 del 11/4/2023, all’art.20 “*Convenzioni con associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato*”, ribadisce, sostanzialmente, quanto già previsto al citato art.56;
 - il vigente “Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a soggetti del Terzo Settore e dell’associazionismo sportivo dilettantistico e voucher sportivi alle famiglie”, stabilisce, all’art.8 “*Convenzioni per l’esercizio costante e pluriennale di attività di interesse generale di cui all’art.5 del D.Lgs.vo 117/2017*”, disciplina in specifico la materia nell’ambito del Comune di Montechiarugolo;

DATO ATTO che per ottemperare a quanto previsto nel citato Documento Unico di Programmazione 2025/2027 (Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”, Programma 8 “Cooperazione e associazionismo”), la Giunta Comunale con proprio Atto n. 173 del 11/12/2025 ha deliberato l’adozione di indirizzi, criteri di priorità e budget per la predisposizione di un avviso pubblico di selezione comparativa ai fini dell’individuazione del soggetto deputato a svolgere attività di interesse generale per l’anno 2026 per il

perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale a favore della Comunità Montechiarugolese, in ambiti specifici facenti capo a tutti i Settori comunali, a seguito di stipula di specifica convenzione, stante la scadenza il prossimo 31 dicembre 2025 della Convenzione in essere per gli interventi di analoga natura;

TENUTO CONTO che le attività di interesse generale individuate dalla Giunta Comunale, in quanto suscettibili ad essere realizzate da organizzazioni del Terzo Settore nell’ambito dell’art.5 del D.Lgs.vo n. 117/2017 in quanto non richiedenti particolare professionalità né particolare esperienza, sono le seguenti:

A. ATTIVITÀ EDUCATIVE E CULTURALI

- sorveglianza degli alunni della scuola dell’infanzia statale e della scuola dell’obbligo nei momenti che precedono l’inizio delle lezioni e ne seguono il termine e vigilanza nelle aree adiacenti l’ingresso delle scuole e durante il trasporto scolastico;
- vigilanza, aiuto e assistenza degli alunni durante i pasti;
- servizio di piedibus o ciclobus per l’accompagnamento e la vigilanza degli scolari durante il tragitto, lungo i percorsi ciclopedonali individuati e definiti dall’Amministrazione comunale, per il raggiungimento dei plessi scolastici;
- attività di animazione (giochi di carte, tombola, feste, laboratori, ...) con gli utenti delle strutture e dei servizi attivi sul territorio comunale;
- servizi di assistenza in occasione di mostre, riunioni, spettacoli, manifestazioni culturali, sportive, turistiche ed altro;
- altre attività di assistenza e vigilanza per servizi scolastici, educativi, culturali, sportivi e del tempo libero, nelle strutture comunali in cui i medesimi si svolgono e finalizzata alla loro migliore utilizzazione sociale e per consentire una fruizione più favorevole all’utenza.

B. ATTIVITÀ DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E DEL PATRIMONIO COMUNALE

- attività di conservazione, tutela e vigilanza di piccoli appezzamenti di verde pubblico e di aree cortilizie di scuole ed edifici pubblici ed aree pubbliche;
- spazzamenti e diserbi manuali/meccanici lungo strade comunali;
- attività di conservazione ordinaria e valorizzazione di strutture per giochi per bambini e di strutture sportive e del tempo libero in aree pubbliche attrezzate e di plessi scolastici, palestre ed impianti sportivi o altre strutture pubbliche servendosi di mezzi e strumenti disponibili di proprietà comunale.

C. ATTIVITÀ CHE RIENTRANO NEI SERVIZI DI CUI SOPRA E PIÙ IN GENERALE IN TUTTI I SETTORI DEL COMUNE

- distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo in tutte le frazioni del Comune (volantinaggio);
- attività di supporto agli uffici amministrativi dell’Ente come, a titolo esemplificativo e non esaustivo: spedizione corrispondenza, archiviazione documenti, riordino pratiche, ricerche d’archivio, consegna o ritiro documenti anche fuori Comune;
- attività di supporto ai mercati settimanali frazionali;
- eventuali altre prestazioni analoghe a quelle sopra indicate che si rendessero necessarie, preventivamente concordate con i responsabili dell’associazione, potranno essere svolte mantenendo però sempre ed esclusivamente caratteristiche di occasionalità e volontariato attivo;

RILEVATA pertanto, la necessità di procedere all'individuazione di un nuovo interlocutore per lo svolgimento delle suddette attività di interesse generale anche per l'anno 2026, precisando che l'espletamento di esse non richiede particolare professionalità, né particolare esperienza;

DATO ATTO, inoltre, che si tratterebbe di attività remunerate mediante semplici rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate, poiché rappresentano una mera modalità di consolidamento e di sviluppo dell'attività di volontariato e di impegno civico, come disposto nell'art.56 comma 4 e dall'art. 17, commi 3 e 4 del D.Lgs.vo n. 117/2017;

VISTO l'Avviso Pubblico appositamente predisposto dall'Ufficio "Associazionismo, Volontariato e Sport", nell'ambito delle unità organizzative del Servizio Centro Polivalente e del Settore dei Servizi alla persona, ritenuto suscettibile di approvazione, allegato al presente Atto, quale parte integrante e sostanziale, che evidenzia:

- i contenuti e le finalità dell'Avviso;
- i requisiti necessari per l'ammissione all'Avviso;
- le fasi della procedura;
- le modalità di presentazione delle istanze, la relativa documentazione da allegare, i relativi termini di presentazione e le modalità di svolgimento della procedura;

RITENUTO di dare adeguata pubblicizzazione dell'Avviso citato durante il periodo di apertura dei termini mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Montechiarugolo, per un periodo non inferiore a 15 giorni;

RICHIAMATA, inoltre, la Delibera della Giunta dell'Unione Pedemontana Parmense n.7 del 22/01/2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027", in cui è confluito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027, completo dei suoi allegati;

ATTESO che il budget destinato all'obiettivo di cui trattasi è pari ad Euro 23.500,00, costituito da risorse allocate nel bilancio pluriennale 2025/2027 (annualità 2026) da individuare in capitoli di uscita diversi, a seconda degli ambiti di intervento;

RICHIAMATA, infine, la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 5 (responsabile di procedimento) e all'art. 6 bis (Conflitto di interessi) e riscontrato, in merito, che:

- non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo al Responsabile di Settore firmatario del presente atto;
- non sono pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento;

DETERMINA

1) DI PROCEDERE all'individuazione di un idoneo interlocutore cui affidare lo svolgimento delle attività di interesse generale per l'anno 2026, sulla base di quanto stabilito in premessa narrativa, mediante la stipula di specifica convenzione da redigersi sulla base dei criteri stabiliti all'art. 56 del citato D.Lgs.vo n. 117/2017 e all'art. 20 della citata Legge Regionale n.3 del 11/04/2023, attraverso procedura selettiva comparativa da divulgarsi secondo i canali della pubblicità e della trasparenza amministrativa prevista per legge, effettuata sulla base dei criteri di priorità stabiliti dalla Giunta Comunale con proprio Atto n.173 del 11/12/2025;

- 2) DI DARE ATTO che il soggetto individuato verrà coinvolto nelle seguenti attività:
- A. ATTIVITÀ EDUCATIVE E CULTURALI,
 - B. ATTIVITÀ DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E DEL PATRIMONIO COMUNALE,
 - C. ATTIVITÀ CHE RIENTRANO NEI SERVIZI DI CUI SOPRA E PIÙ IN GENERALE IN TUTTI I SETTORI DEL COMUNE;
- 3) DI APPROVARE E DI ADOTTARE, per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, l’Avviso Pubblico “Allegato A”, il modello di domanda “Allegato B” e lo schema di convenzione “Allegato C”, tutti allegati al presente Atto di cui formano parte integrante e sostanziale;
- 4) DI PRENOTARE, ai fini citati, la spesa massima di Euro 23.500,00 come segue:
- Euro 10.000,00 da assumersi al capitolo 04061.04.084891 rubricato “Convenzioni con terzo settore a supporto servizi educativi e scolastici”, esercizio 2026;
 - Euro 3.500,00 da assumersi al capitolo 05021.04.182528 rubricato “Convenzioni con terzo settore per supporto servizi culturali”, esercizio 2026;
 - Euro 10.000,00 da assumersi al capitolo 09021.04.151301 rubricato “Convenzioni con terzo settore per manutenzione del verde”, esercizio 2026;
- 5) DI INCARICARE i competenti uffici comunali della pubblicazione di copia del presente Atto, completo dei relativi allegati, all’Albo Pretorio e nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web del Comune di Montechiarugolo, per un periodo non inferiore a giorni n.15 dalla data di esecutività dello stesso;
- 6) DI INCARICARE, nello specifico, il competente Ufficio “Associazionismo, Volontariato e sport”, della trasmissione di copia del presente provvedimento ai soggetti del Terzo Settore risultanti tuttora operanti sul territorio del Comune di Montechiarugolo;
- 7) DI DARE ATTO, infine, che l’istruttoria del presente provvedimento è stata svolta da Giulia Gatti, Istruttore Amministrativo dell’Ufficio “Associazionismo, Volontariato e Sport” del Servizio Centro Polivalente, nonché responsabile di procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/90;

IL RESPONSABILE
DI SETTORE
GIAN FRANCO FONTANESI / ArubaPEC
S.p.A.



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI CENTRO POLIVALENTE

DETERMINAZIONE N714 DEL 12/12/2025

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA RISERVATA A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (ORG.DI VOLONTARIATO O ASS.DI PROMOZIONE SOCIALE) AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017 E DELLA L.R. N. 3/2023, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE PER L'ANNO 2026.

VISTO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (COMMA 1 DELL'ART. 147 bis DEL T.U. LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - D.LGS 267/2000)

TIP O	CAP.	NUMERO	ANNO	IMPORTO
U	09021.04.151301	1408	2026	10.000,00
U	04061.04.084891	1406	2026	10.000,00
U	05021.04.182528	1407	2026	3.500,00

Dalla Residenza comunale, Lì 12/12/2025

Il Responsabile del Settore
GIAN FRANCO FONTANESI / ArubaPEC
S.p.A.



**COMUNE DI MONTECHIARUGOLO
PROVINCIA DI PARMA**

Piazza Andrea Rivasi n°3 – 43022 Montechiarugolo PEC
protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it

Tel. 0521687711, FAX 0521686633, P.I. 00232820340 C.F. 92170530346



AVVISO PUBBLICO

DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA RISERVATA A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ODV O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE - APS) AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017 E DELLA L.R. N. 3/2023, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE PER L'ANNO 2026.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 11/12/2025, avente ad oggetto **“ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE, RISERVATA AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE PER L'ANNO 2026, AI SENSI DELL'ART.8 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI E DELL'ART. 5 DEL D.LGS.VO N. 117/2017 “CODICE DEL TERZO SETTORE” ”.**

PREMESSO CHE:

- l'art.118, comma 4, della Costituzione prevede che *“lo Stato, le Regioni, le Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di attività d'interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”*, essendo essa una forma di partecipazione di esercizio della sovranità popolare;
- l'art.12, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Provvedimenti attributivi di vantaggi economici) stabilisce che *“1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”*;
- l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, al comma 5, sancisce che *“i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”*;
- l'art.43 (VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO) del vigente Statuto comunale stabilisce che *“Il Comune valorizza e promuove lo sviluppo di ogni forma associativa volontaria locale che persegua finalità riconosciute di interesse generale. Il Comune riconosce il volontariato come strumento di coinvolgimento della popolazione in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, in particolare delle fasce in costante rischio di emarginazione, nonché per la tutela dell'ambiente. [...]”*;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore”, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n. 106 provvede al riordino ed alla revisione organica della disciplina vigente in materia di enti del Terzo Settore, ed in particolare con:
 - l'art.2 riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e ne promuove lo sviluppo

- salvaguardandone la spontaneità e l'autonomia;
- l'art.5 individua le attività di interesse generale oggetto del citato Decreto;
 - l'art.56, ai commi 1 e 2, consente alle Amministrazioni Pubbliche di sottoscrivere, con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, convenzioni che abbiano come finalità lo svolgimento di attività di interesse generale, prevedendo il rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate, anche autocertificate, così come previsto dal comma 4 dello stesso articolo e dall'art. 17, commi 3 e 4 del medesimo Decreto Legislativo;
 - l'art. 56, al comma 3, stabilisce che l'individuazione delle organizzazioni di volontariato con cui stipulare la convenzione deve avvenire nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime e che le associazioni in questione devono essere in possesso di requisiti di moralità professionale, dimostrando adeguata attitudine, da valutarsi in relazione alle finalità perseguitate, alla capacità tecnica e professionale;
- la L.R. n.3 del 11/4/2023, all'art.20 *“Convenzioni con associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato”*, ribadisce, sostanzialmente, quanto già previsto al citato art.56;
 - il vigente “Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a soggetti del Terzo Settore e dell'associazionismo sportivo dilettantistico e voucher sportivi alle famiglie”, stabilisce, all'art.8 *“Convenzioni per l'esercizio costante e pluriennale di attività di interesse generale di cui all'art.5 del D.Lgs.vo 117/2017”*, disciplina in specifico la materia nell'ambito del Comune di Montechiarugolo;

INDICE IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 – OGGETTO, CONTENUTI E FINALITÀ

1. Oggetto del presente Avviso è l'avvio di una procedura selettiva comparativa con la quale il Comune di Montechiarugolo intende individuare un soggetto del Terzo Settore (associazione di promozione sociale o organizzazione di volontariato) in grado di coadiuvarlo nello svolgimento di attività di interesse generale, tra quelle di cui all'art.5 del D.Lgs.vo n.117/2017, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, elencate di seguito in maniera esemplificativa e non esaustiva, suddivise per aree di intervento, a seguito di stipula di specifica convenzione, ai sensi di legge, per l'anno 2026:

A. ATTIVITÀ EDUCATIVE E CULTURALI

- sorveglianza degli alunni della scuola dell'infanzia statale e della scuola dell'obbligo nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine e vigilanza nelle aree adiacenti l'ingresso delle scuole e durante il trasporto scolastico;
- vigilanza, aiuto e assistenza degli alunni durante i pasti;
- servizio di piedibus o ciclobus per l'accompagnamento e la vigilanza degli scolari durante il tragitto, lungo i percorsi ciclopedonali individuati e definiti dall'Amministrazione comunale, per il raggiungimento dei plessi scolastici;
- attività di animazione (giochi di carte, tombola, feste, laboratori, ...) con gli utenti delle strutture e dei servizi attivi sul territorio comunale;
- servizi di assistenza in occasione di mostre, riunioni, spettacoli, manifestazioni culturali, sportive, turistiche ed altro;
- altre attività di assistenza e vigilanza per servizi scolastici, educativi, culturali, sportivi e del tempo libero, nelle strutture comunali in cui i medesimi si svolgono e finalizzata alla loro migliore utilizzazione sociale e per consentire una fruizione più favorevole all'utenza.

B. ATTIVITÀ DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E DEL PATRIMONIO COMUNALE

- attività di conservazione, tutela e vigilanza di piccoli appezzamenti di verde pubblico e di aree cortilizie di scuole ed edifici pubblici ed aree pubbliche;
- spazzamenti e diserbi manuali/meccanici lungo strade comunali;
- attività di conservazione ordinaria e valorizzazione di strutture per giochi per bambini e di strutture sportive e del tempo libero in aree pubbliche attrezzate e di plessi scolastici, palestre ed impianti sportivi o altre strutture pubbliche servendosi di mezzi e strumenti disponibili di proprietà comunale.

C. ATTIVITÀ CHE RIENTRANO NEI SERVIZI DI CUI SOPRA E PIÙ IN GENERALE IN TUTTI I SETTORI DEL COMUNE

- distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo in tutte le frazioni del Comune (volantinaggio);
- attività di supporto agli uffici amministrativi dell'ente come, a titolo esemplificativo e non esaustivo: spedizione corrispondenza, archiviazione documenti, riordino pratiche, ricerche d'archivio, consegna o ritiro documenti anche fuori Comune;
- attività di supporto ai mercati settimanali frazionali;
- eventuali altre prestazioni analoghe a quelle sopra indicate che si rendessero necessarie, preventivamente concordate con i responsabili dell'associazione, potranno essere svolte mantenendo però sempre ed esclusivamente caratteristiche di occasionalità e volontariato attivo.

2. Per le attività indicate al precedente comma 1, ove fosse richiesto l'uso di dispositivi meccanici e similari per l'esecuzione delle lavorazioni, il personale del Servizio Patrimonio, competente in merito, dovrà verificare, prima dell'inizio di tali attività, che i volontari siano in possesso delle specifiche abilitazioni previste dalle disposizioni normative vigenti in materia per il tipo di dispositivo impiegato.

3. Per le attività di supporto alle attività educative, scolastiche ed extrascolastiche, o comunque per attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, il personale del Servizio Scuola, competente in merito, dovrà verificare, prima dell'inizio di tali attività, che i volontari siano in possesso delle certificazioni minime richieste per tali servizi (es. esibizione del certificato vaccinale) e che siano esenti da condanne penali e/o carichi pendenti, con particolare riferimento all'art.25-bis del D.P.R.313/2002, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Art.2 – DURATA/DECORRENZA DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione ha validità per l'anno solare 2026 (dal 1° gennaio al 31 dicembre).
2. La convenzione può essere prorogata oltre i termini della scadenza, fino ad massimo di un mese, per consentire il regolare espletamento delle procedure comparative da parte del Comune di Montechiarugolo, mediante scambio di corrispondenza ed accettazione da parte dell'interlocutore.

Art.3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE - REQUISITI NECESSARI

1. Sono ammessi a partecipare i soggetti del Terzo Settore (associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato) aventi i requisiti previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia, entro la data di presentazione della domanda, con particolare riferimento a:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a.1 **Non** fare parte dell'articolazione politico e amministrativa di alcun partito, in relazione a quanto previsto dall'art.7 della Legge n. 195/1974 e dall'art.4 della Legge n. 659/1981.

- a.2 Per i soli progetti che prevedono il rapporto con minori:** avere adempiuto agli obblighi previsti dal D.Lgs.vo n. 39/2014, che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- a.3 Non perseguire** finalità di lucro.
- a.4 Non avere**, come rappresentanti legali/presidenti, soggetti che svolgono funzioni di Amministratori dell'Unione Pedemontana Parmense o dei Comuni facenti parte dell'Unione stessa;
- a.5** Avere proceduto all'assicurazione di tutti i volontari/associati e in caso di associazioni sportive dilettantistiche, di tutti gli iscritti ai propri corsi; le responsabilità, in mancanza di tale adempimento, ricadono sul rappresentante legale del soggetto proponente;
- a.6 Non avere** in corso, a proprio carico, cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs.vo n. 159 del 06/09/2011 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonchè nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma della Legge 13 agosto 2010 n. 136 artt. 1 e 2 e s.m.i.");
- a.7 Non avere** procedimenti pendenti a proprio carico per l'accertamento delle responsabilità di cui al D.Lgs.vo n. 231/2001 ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300");
- a.8 Non essere** sottoposto a sanzioni interdittive di cui all'art. 9 del D. Lgs.vo n. 231/2001;
- a.9 Non essere** destinatario di condanne che comportino il divieto di ricevere agevolazioni pubbliche o, comunque, di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE SPECIALI

- b1. Requisiti formali** - Essere iscritti, da almeno 6 mesi alla data di presentazione della presente domanda:
- b1.1.** per i soggetti appartenenti al Terzo Settore nell'apposita sezione del "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)" di cui al Titolo VI° D.Lgs.vo n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- b1.2.** per le articolazioni territoriali e i circoli affiliati alle associazioni di promozione sociale nazionali nel Registro Nazionale delle Associazioni, ai sensi dell'art.7, comma 3 della Legge n. 383/2000 e del Decreto Ministeriale n. 471 del 14 novembre 2001.
- b2. Requisiti esperienziali e sostanziali**
- b2.1.** Avere realizzato attività/iniziative di interesse generale tra quelle di cui all'art.5 del D.Lgs.vo 117/2017, senza scopo di lucro, con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in via esclusiva o principale, in forma di azione volontaria o di mutualità, che abbiano generato oggettive "utilità" per la Comunità di Montechiarugolo nei due anni antecedenti al presente Avviso (dal 2023 alla data della domanda).
- b2.2.** Tutti i requisiti inizialmente dichiarati saranno successivamente verificati, anche mediante richiesta di specifica documentazione, a cura dei competenti uffici comunali i quali, in caso di falso accertato, procederanno ai sensi di legge.
- b2.3.** Non saranno ammessi a partecipare alla procedura comparativa i soggetti per i quali sussistono:
- cause di esclusione di cui all'articolo agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs.vo n. 36/2023;
 - situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano la possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- b2.4.** Ai soggetti non ammessi, per mancanza di requisiti, sarà data comunicazione formale, indicando le ragioni alla base dell'esclusione.
- b2.5.** Tutti i requisiti devono sussistere al momento della presentazione della domanda e dovranno permanere, pena la decadenza, per tutta la durata della convenzione. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla

procedura di cui al presente Avviso.

Art.4 - RISORSE ECONOMICHE

1. Al soggetto del Terzo Settore (organizzazione di volontariato, associazione di promozione sociale) verrà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (art.56, comma 4 D.Lgs.vo n.117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in convenzione. Il rimborso spese massimo annuale è stimato in Euro 23.500,00.

Art.5 – CRITERI PER LA PRIORITÀ'

1. Nel caso in cui pervengano più domande per la gestione di attività riconosciute di interesse generale, verrà effettuata una valutazione comparativa a cura di una Commissione appositamente nominata, che provvederà all'attribuzione dei punteggi evidenziati di seguito, fino ad un massimo di punti 200, rispetto ai seguenti ambiti di intervento:

A - ATTIVITÀ EDUCATIVE E CULTURALI		
TIPO DI ATTIVITÀ	MAX PUNTEGGIO EROGABILE	
1. sorveglianza degli alunni della scuola dell'infanzia statale e della scuola dell'obbligo nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine e vigilanza nelle aree adiacenti l'ingresso delle scuole e durante il trasporto scolastico	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività
2. vigilanza, aiuto e assistenza degli alunni durante i pasti	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività
3. servizio di piedibus o ciclobus per l'accompagnamento e la vigilanza degli scolari durante il tragitto, lungo i percorsi ciclopedonali individuati e definiti dall'Amministrazione comunale, per il raggiungimento dei plessi scolastici	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività
4. attività di animazione (giochi di carte, tombola, feste, laboratori, ...) con gli utenti delle strutture e dei servizi attivi sul territorio comunale	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività
5. servizi di assistenza in occasione di mostre, riunioni, spettacoli, manifestazioni culturali, sportive, turistiche ed altro	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività
6. altre attività di assistenza e vigilanza per servizi scolastici, educativi, culturali, sportivi e del tempo libero, nelle strutture comunali in cui i medesimi si svolgono e finalizzata alla loro migliore utilizzazione sociale e per consentire una fruizione più favorevole all'utenza	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività

B – ATTIVITÀ DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E DEL PATRIMONIO COMUNALE

TIPO DI ATTIVITÀ	MAX PUNTEGGIO EROGABILE	
1. attività di conservazione, tutela e vigilanza di piccoli appezzamenti di verde pubblico e di aree cortilizie di scuole ed edifici pubblici ed aree pubbliche	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività
2. spazzamenti e diserbi manuali/meccanici lungo strade comunali;	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività
3. attività di conservazione ordinaria e valorizzazione di strutture per giochi per bambini e di strutture sportive e del tempo libero in aree pubbliche attrezzate e di plessi scolastici, palestre ed impianti sportivi o altre strutture pubbliche servendosi di mezzi e strumenti disponibili di proprietà comunale.	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività

C - ATTIVITÀ CHE RIENTRANO NEI SERVIZI DI CUI SOPRA E PIÙ IN GENERALE IN TUTTI I SETTORI DEL COMUNE

TIPO DI ATTIVITÀ	MAX PUNTEGGIO EROGABILE	
1. distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo in tutte le frazioni del Comune (volantinaggio)	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività
2. attività di supporto agli uffici amministrativi dell'Ente come, a titolo esemplificativo e non esaustivo: spedizione corrispondenza, archiviazione documenti, riordino pratiche, ricerche d'archivio	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività
3. attività di supporto ai mercati settimanali frazionali;	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività
4. eventuali altre prestazioni analoghe a quelle sopra indicate che si rendessero necessarie, preventivamente concordate con i responsabili dell'associazione, potranno essere svolte mantenendo però sempre ed esclusivamente caratteristiche di occasionalità e volontariato attivo	Punti 3 per ciascun volontario impegnato nell'attività	Punti 3 per ogni anno di esperienza nell'attività

2. Successivamente la Commissione dovrà tenere conto dei seguenti ulteriori criteri esplicitati nel modulo di domanda “Allegato B”:

- A)** valutazione delle offerte che evidenzino condizioni di rimborso delle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento delle citate attività più favorevoli, tenendo conto che per la remunerazione delle attività saranno previsti, esclusivamente, rimborsi spese effettivamente documentate fino ad un importo massimo di Euro 23.500,00 annui;
- B)** sede dell'offerente e sua presenza operativa sul territorio comunale;
- C)** dimostrazione dell'attitudine allo svolgimento delle attività di cui trattasi, evidenziando il numero degli aderenti, le risorse a disposizione e l'esperienza maturata;
- D)** formazione e aggiornamento del personale, in coerenza con le attività oggetto della convenzione.

Art.6 - FASI DELLA PROCEDURA

1. Prima fase: presentazione della domanda di candidatura (soggetti interessati)

I soggetti interessati e in possesso dei necessari requisiti presentano la domanda di candidatura con apposito **modulo di richiesta - Allegato B** – insieme alla documentazione di cui al successivo art.8.

2. Seconda fase: valutazione dell'ammissibilità delle domande presentate, individuazione contraente per la stipula della Convenzione.

2.1. Le domande, complete delle dichiarazioni sostitutive e delle relazioni pervenute, sono assegnate per il procedimento istruttorio all' *"Ufficio Associazionismo, Volontariato e Sport"* del Comune, che procederà valutando la regolarità della documentazione e la relativa ammissibilità, verificando l'effettivo possesso delle condizioni stabilite nell'art.3, richiedendo, ove necessario, idonee integrazioni.

2.2. Successivamente, il Responsabile del Settore dei Servizi alla persona, in conformità ai contenuti del presente Avviso:

- ✓ darà avvio al procedimento istruttorio;
- ✓ disporrà, con proprio atto, l'individuazione del soggetto con cui stipulare la Convenzione;
- ✓ provvederà alla trasmissione degli atti al soggetto risultato idoneo e ai soggetti non ammessi, dandone adeguata motivazione.

Art.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. I soggetti in possesso dei requisiti richiesti che intendono partecipare devono far pervenire al protocollo del Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi 3 - 43022 Montechiarugolo (PR), la domanda di partecipazione debitamente firmata, redatta sul modulo **"Allegato B"**, in carta semplice, in cui il Legale Rappresentante manifesti il proprio interesse a partecipare e dichiari il possesso dei requisiti richiesti, valendosi delle disposizioni di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli artt.75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze previste,

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI LUNEDÌ 29 DICEMBRE 2025, ORE 12:00

il cui oggetto dovrà riportare la dicitura: *"AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DEL D.LGS.117/2017 E DELLA L.R. N. 3/2023, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE PER L'ANNO 2026"*,

adottando una delle seguenti modalità:

- a)** posta elettronica certificata (in formato pdf) al seguente indirizzo: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it;
- b)** raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale (in busta chiusa);
- c)** servizio privato di corriere (in busta chiusa).

2. Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le domande pervenute dopo tale termine.

3. Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui al presente Avviso, **dovrà essere presentata l'istanza di partecipazione, utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato**, sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità del Legale Rappresentante.

4. Il termine sopra evidenziato, entro il quale deve pervenire l'istanza, **il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio** (in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo al protocollo del Comune di Montechiarugolo e non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine, anche se il ritardo

dipendesse da fatti di terzi o da cause di forza maggiore).

5. In caso di:

- a) inoltro cartaceo**, la domanda e i relativi allegati devono essere accompagnati da copia del documento di identità valido;
- b) inoltro digitale**, la domanda e i relativi allegati devono essere datati, firmati, scansionati in formato pdf e accompagnati con copia di documento di identità valido del dichiarante; in alternativa possono essere firmati digitalmente e inoltrati alla casella di posta elettronica certificata del Comune riportata in precedenza. **Non sono accettate eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificate.**

Art.8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda di ammissione – modulo “Allegato B” - i soggetti interessati devono allegare **obbligatoriamente**, in formato cartaceo o pdf, a seconda che la domanda sia stata compilata e inoltrata in via cartacea o per via informatica/digitale:

- a) copia fotostatica di documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante firmatario della domanda;
- b) relazione**, firmata dal Legale Rappresentante in ogni facciata, evidenziante proposta di condizioni di rimborso spese sostenute e documentate per lo svolgimento di attività oggetto del presente Avviso;
- c) copia dello Statuto o Atto Costitutivo** ed elenco delle cariche direttive ovvero dichiarazione del Legale Rappresentante;
- d) altra eventuale documentazione ritenuta utile**, che dovrà essere comunque datata e firmata in ogni facciata.

Art.9 – CONTROLLI E DECADENZA DAL DIRITTO

1. Tutte le autocertificazioni e le dichiarazioni prodotte per le finalità del presente Avviso sono sottoposte a controllo a campione, ai sensi degli artt.71 e 72 del DPR 28 dicembre 2000, n.445; qualora dai controlli si rilevino elementi di falsità, il Responsabile cui compete l'adozione del provvedimento finale è tenuto a procedere ai sensi del Capo VI° (Sanzioni) del medesimo DPR.

ATTENZIONE! I casi di mendacio accertati danno luogo alla decadenza dal diritto ad ottenere i benefici assegnati con obbligo di restituzione delle somme percepite, ove la falsità sia rilevata successivamente al pagamento, oltre alle conseguenze penali, previste dalle norme vigenti, a carico dei sottoscrittori delle dichiarazioni false.

Art.10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi del GDPR 679/2016 (*General Data Protection Regulation – Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati*), i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti presso il competente Servizio/Ufficio del Comune di Montechiarugolo, per le finalità di gestione dell’istanze, e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza, anche successivamente.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente Avviso Pubblico.

3. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o enti private esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Potranno essere diffuse esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

4. In applicazione del Capo III del citato GDPR 679/2016, recante “*Diritti dell’Interessato*”, si evidenzia che l’interessato ha diritto di ottenere l’accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l’opponibilità al trattamento di cui trattasi, la portabilità dei dati, la revoca del consenso al trattamento in qualsiasi momento oltre al diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo, contattando il Titolare del trattamento ai seguenti

recapiti: Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi, 3, 43022 Montechiarugolo (PR), e-mail: urp@comune.montechiarugolo.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it.

5. Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o “DPO”), che potrà essere contattato dall’utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione, al seguente indirizzo di posta elettronica: studiorabbieri@mywaysec.com. Un’informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet del Titolare.

Art.11 – PROCEDIMENTO

1. Per le finalità di cui all’avvio del procedimento amministrativo ai sensi dell’art.8 della L.n. 241/90 e s.m.i., si comunica quanto segue:

- a)** il Comune di Montechiarugolo è l’Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per le attività di cui al presente Avviso;
 - b)** **l’ufficio di riferimento per la gestione del presente procedimento amministrativo** è l’Ufficio “Associazionismo, Volontariato e Sport” del Settore dei Servizi alla persona, Servizio Centro Polivalente di Monticelli Terme, di Via Montepelato Nord n. 3/C - 43022 Montechiarugolo (PR) – Dott.ssa Giulia Gatti, e-mail: g.gatti@comune.montechiarugolo.pr.it ;
 - c)** **il responsabile del procedimento**, ai sensi della Determinazione n. 97 del/2025 avente ad oggetto “Attribuzione della responsabilità dell’istruttoria e di ogni altro adempimento intermedio/endoprocedimentale inerente i procedimenti necessari al buon funzionamento del Settore Servizi alla persona, ai sensi degli artt. 5, 6 e 6 bis della L. 241/1990 – anno 2025”, è l’Istruttore Amministrativo Giulia Gatti;
 - d)** **il responsabile cui compete l’adozione del provvedimento finale**, è il Responsabile del Settore Servizi alla persona, Gian Franco Fontanesi;
 - e)** la tutela, in materia di silenzio dell’Amministrazione, è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al Decreto Lgs.vo 2 luglio 2010, n.104 (art. 2 c. 8L.241/90);
 - f)** ai sensi dell’art.3 comma 4 L. n. 241/90 e L. n.1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere, nei modi di legge alternativamente previsti, al T.A.R. dell’Emilia Romagna o al Capo dello Stato, entro i termini previsti dalle specifiche norme.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti.
3. La partecipazione all’Avviso Pubblico comporta, implicitamente, l’accettazione, da parte del soggetto richiedente, di tutte le condizioni previste dal presente documento e dalle disposizioni normative e regolamentari in materia.

Montechiarugolo, lì

Il Responsabile del Settore dei Servizi alla persona
Gian Franco Fontanesi
(documento firmato digitalmente)

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line da dicembre 2025, fino alle ore 12:00 di lunedì 29 dicembre 2025.

Informazioni generali possono essere richieste al Settore dei Servizi alla persona, Servizio Centro Polivalente, Ufficio "Associazionismo, Volontariato e Sport", tramite e-mail al seguente indirizzo: g.gatti@comune.montechiarugolo.pr.it

Il presente Avviso e relativo modulo di domanda sono disponibili sul sito web
www.comune.montechiarugolo.pr.it

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art.21 del D.Lgs.vo n.82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Montechiarugolo (PR).

Al Comune di Montechiarugolo
Piazza Rivasi n. 3 – 43022, Montechiarugolo (PR)
C.a. Ufficio “Associazionismo, Volontariato e Sport”
Servizio Centro Polivalente - Monticelli Terme

OGGETTO: DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (ORG.DI VOLONTARIATO/ASS.DI PROMOZIONE SOCIALE) PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE PER L'ANNO 2026 (ai sensi dell'art.56 del D.Lgs.vo n. 117 del 03/07/2017 "Codice del Terzo Settore").

Io sottoscritto/a nato/a il

a e residente a

Via/piazza n. Cap. Tel./Cell.

e-mail/p.e.c.....@.....

➤ in qualità di rappresentante legale del seguente soggetto:

Ente del Terzo Settore (ODV/APS) articola

denominate

con sede a via/piazza n. Cap.

e-mail/p.e.c.....@.....

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

tel./Cell

- VISTI:**

 - il vigente “Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a soggetti pubblici, privati senza scopo di lucro, del Terzo Settore e dell’associazionismo sportivo dilettantistico”;
 - l’art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore”;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 11/12/2025 avente ad "ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE, RISERVATA AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE PER L'ANNO 2026, AI SENSI DELL'ART.8 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI E DELL'ART. 5 DEL D.LGS VO N. 117/2017 "CODICE DEL TERZO SETTORE":

VISTO, nello specifico, l'Avviso Pubblico approvato con Determinazione n. del relativo all'oggetto:

CHIEDO

➔ di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva comparativa riservata ad Enti del Terzo Settore (associazione di promozione sociale, organizzazione di volontariato,...) finalizzata alla stipula di una convenzione per lo svolgimento di attività di interesse generale per l'anno 2026, nel Comune di Montechiarugolo.

A tali fini, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art.38 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali e della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato, in caso di dichiarazioni non veritieri, a seguito dell'effettuazione dei controlli, ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del citato DPR

DICHIARO

che il soggetto del Terzo Settore che rappresento in prima persona:

- A. **non fa parte** dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, ai sensi dell'art.7 della Legge n.195 del 02/05/1974 e della Legge n.659 del 18/11/1981;

B. **non avere**, come rappresentanti legali/presidenti, soggetti che svolgano funzioni di Amministratori dell'Unione Pedemontana Parmense o dei Comuni facenti parte dell'Unione stessa;

C. (barrare, solo per le attività che prevedono una progettazione con minori) **ha adempiuto** o **NON ha adempiuto** a quanto prescritto dall'art.25 bis del D.P.R. n. 313/2002 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;

D. **non persegue** finalità di lucro.

E. **è iscritto - da almeno 6 mesi (alla data di presentazione della presente domanda) :**

d1. per i soggetti appartenenti al Terzo Settore nell'apposita sezione del "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

(RUNTS)" di cui al Titolo VI° D.Lgs.vo n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
d2. per le articolazioni territoriali e i circoli affiliati alle associazioni di promozione sociale nazionali nel Registro Nazionale delle Associazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 3 della Legge n. 383/2000 e del Decreto Ministeriale n. 471 del 14 novembre 2001.
(barrare l'opzione che ricorre di seguito)

RUNTS (D.Lgs.vo n.117/2017); Registro Nazionale Ass.Promozone Sociale (L. 383/2000);

Data d'iscrizione: n° d'iscrizione

si trova, dal punto di vista della regolarità contributiva, in posizione REGOLARE in quanto (barrare l'opzione che ricorre):

- ha sempre versato regolarmente i contributi, come risulta dal DURC vigente; non ha personale dipendente;
F. non ha nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs.vo n. 159 del 06/09/2011;
G. non ha procedimenti pendenti a proprio carico per l'accertamento delle responsabilità e **non** è sottoposto a sanzioni interdittive (art.9) di cui al D.Lgs.vo n. 231/2001;
H. non è destinatario di condanne che comportino il divieto di ricevere agevolazioni pubbliche o di contrarre con la P.A.;

DICHIARO, inoltre

- di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'Avviso e nello schema di convenzione;
 di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la P.Amm.ne;
 di avvalermi, nello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso, delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti/associati;
 che il rimborso dovrà essere pagato tramite accredito sul seguente c/c bancario o postale dedicato (art.3 comma 7 L.13/08/2010, n.136)

CODICE PAESE	CIN IBAN	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE

e verrà richiesto per spese effettivamente sostenute e documentate, le cui pezze giustificative saranno conservate agli atti presso la sede del soggetto che rappresento, per eventuali e/o necessarie consultazioni da parte del Comune di Montechiarugolo.

Allego alla presente:

- 1. fotocopia di un mio documento d'identità** in corso di validità, in quanto Legale Rappresentante firmatario;
- 2. relazione redatta in carta semplice in formato A4, datata e sottoscritta in ogni pagina** dal Legale Rappresentante, evidenziante proposta di condizioni di rimborso spese sostenute e documentate e dell'attitudine allo svolgimento delle attività oggetto dell'art. 6 del presente Avviso, evidenziando il numero degli aderenti, le risorse a disposizione e l'esperienza maturata;
- 3. atto costitutivo/statuto ed elenco delle cariche direttive** del soggetto che rappresento, debitamente aggiornati, tranne il caso in cui tale documentazione sia già stata allegata in precedenti istanze di partecipazione ad Avvisi Pubblici emanati dal Comune di Montechiarugolo nel corso degli ultimi due anni (dal 2023) o che non siano sopravvenute modifiche in merito.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune, quale **Titolare** del trattamento, potrà trattare i dati personali forniti direttamente dall'utente o comunque raccolti. **Finalità trattamento:** sono connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali per l'esecuzione delle attività legate ai servizi educativi e scolastici, culturali, sportivi, bibliotecari, ludotecari, dell'associazionismo e gestione delle attività correlate. In particolare, il Titolare potrà trattare: (i) dati personali comuni; (ii) solo se necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali per motivi di interesse pubblico rilevante, dati personali particolari. **Base giuridica trattamento:** l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare stabilito da norma di legge o di regolamento, costituisce la base giuridica che legittima il trattamento, da parte del Titolare, dei dati personali comuni ai sensi dell'art.6, par. 1, lett. e, GDPR e dell'art. 2-ter Codice Privacy, e dei dati personali particolari ai sensi dell'art.9, par. 2, lett. g, GDPR e dell'art. 2-sexies Codice Privacy. **Natura dati personali:** il conferimento dei dati personali da parte dell'utente è facoltativo ma necessario per il perseguitamento delle finalità sopra menzionate. Il mancato conferimento potrà quindi comportare l'impossibilità per il Titolare di procedere e dare esecuzione ai propri compiti con conseguente possibile pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse. **Periodo di conservazione dei dati personali:** i dati personali dell'utente saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguitamento delle finalità connesse ai compiti istituzionali sopra menzionate e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla legge. **Accesso, comunicazione e diffusione dei dati personali:** i dati personali trattati potranno essere resi accessibili a: (i) dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento dei dati personali; (ii) soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, anche nella loro qualità di responsabili del trattamento dei dati personali. I dati personali trattati non potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti determinati, né di diffusione a soggetti indeterminati, se non in forza di una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. **Diritti degli interessati:** l'utente ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il **Titolare** ai recapiti indicati sotto. Qualora l'utente ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art.77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR). **Modalità di esercizio dei diritti:** l'Utente potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai seguenti recapiti: Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi, 3, 43022 Montechiarugolo (PR), e-mail: urp@comune.montechiarugolo.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it. Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione e/o richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: studioribbieri@mywaysec.com Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet del Titolare.

Luogo data

IL RICHIEDENTE - DICHIARANTE

La presente richiesta è esente da marca da bollo, ai sensi del d.lgs.117/2017 "Codice del Terzo Settore", art.82 comma 5 (imposte dirette e tributi locali) e del D.P.R.642/1972, art.27 bis (istanze poste in essere da ONLUS e federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI), art. 37 del DPR 445/2000 (le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo DPR sono esenti dall'imposta di bollo).

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO
Provincia di Parma

L'anno, addì del mese di in Montechiarugolo, presso il Palazzo Comunale, con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge

tra

il Comune di Montechiarugolo, di seguito chiamato "Comune", partita IVA e codice fiscale n. 00232820340, rappresentato dal Sig. Gian Franco Fontanesi, nato a il, responsabile del Settore "Servizi alla persona", il quale agisce nel nome e per conto dell'Amministrazione Comunale;

E

Il soggetto del Terzo Settore (organizzazione di volontariato / associazione di promozione sociale), di seguito detta "Associazione", con sede legale in, via - cap. rappresentata da in qualità di Legale Rappresentante;

PREMESSO che il Decreto Legislativo n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), disciplina l'esercizio di attività di interesse generale per il perseguitamento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, e di utilità sociale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto della convenzione e natura delle attività

1. Il Comune intende promuovere e garantire, nell'ambito del proprio territorio, varie attività di interesse generale, descritte nel Progetto allegato in copia e parte integrante della presente convenzione.
2. L'Associazione si impegna a prestare a titolo gratuito la propria collaborazione utilizzando persone prevalentemente residenti nel Comune di Montechiarugolo.

ART. 2 – Personale/assicurazioni

1. Per la realizzazione delle attività convenzionate l'Associazione mette a disposizione un numero congruo di persone, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche, pratiche ed esperienziali per lo svolgimento dell'attività.
2. L'Associazione garantisce, nei limiti di disponibilità delle persone impiegate, la continuità degli interventi di cui alla presente convenzione.
3. L'attività dei volontari non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva del personale dipendente del Comune, ma solo integrativa e di supporto.
4. L'Associazione garantisce che le persone impiegate sono coperte da specifiche polizze assicurative previste dalle disposizioni normative vigenti contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi, come da polizze/a stipulate con la Compagnia, via n. – cap., in data, n° polizze/a..... .

ART. 3 – Programma operativo

1. All'inizio delle attività il responsabile del progetto, designato dal Comune nella persona del responsabile del settore "Servizi alla persona" e dall'Associazione, nella persona di predisporranno il programma operativo per la realizzazione del progetto di cui all'art. 1.
2. Il responsabile della gestione del progetto vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa specifica di settore, inoltre vigila sul regolare svolgimento delle attività attraverso controlli e verifiche.

ART. 4 – Rimborsi spese/tipologia delle spese

1. Il Comune si impegna ad effettuare un rimborso spese annuo fino a un massimo di Euro 23.500,00 e comunque non superiore alle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività del gestore nell'espletamento delle finalità di cui alla presente convenzione, così come previsto dagli articoli n. 17 e n. 56 del Decreto Legislativo n. 117/2017.
2. Tale somma potrà essere aumentata o diminuita sulla base delle spese sostenute dall'Associazione per i servizi e le attività realizzate nel corso dell'anno preventivamente concordate con il Comune.
3. Le spese sono così determinate:

A) ONERI DIRETTI

SPESE SOSTENUTE DAI VOLONTARI PER L'ATTIVITA' PRESTATA ENTRO LIMITI PREVENTIVAMENTE STABILITI

- spese per il trasporto pubblico e privato da e per il luogo di svolgimento dell'attività;
- spese per acquisto, pulizia e usura del vestiario utilizzato per lo svolgimento delle attività;
- spese per la cura e decoro della propria persona per lo svolgimento delle attività;
- spese telefoniche;
- spese per generi di conforto consumati per l'espletamento dell'attività, rimborso pasti e consumazioni varie;
- eventuali altre spese sostenute dai volontari e direttamente connesse allo svolgimento dell'attività.

B) ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

Spese, della stessa natura di quelle sopra elencate, sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con il Comune, l'organizzazione dei servizi e la gestione delle persone impegnate nei progetti, e spese chilometriche per la consegna mensile della rendicontazione delle schede riepilogative presso la sede

C) SPESE GENERALI

QUOTA PARTE DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ASSOCIAZIONE:

- spese per gestione, progettazione, organizzazione, formazione e preventivo addestramento dei volontari;
- oneri per la copertura assicurativa dei soci volontari, dirigenti sedi centrali e periferiche;
- spese per dipendenti ed amministrazione;
- spese per consulenza fiscale e legale;
- spese di riscaldamento, luce, pulizia locali ecc. della sede centrale;
- spese di telefono, fax, posta, cancelleria ecc.;
- spese per riunioni di organi associativi e per relative trasferte;
- spese per acquisto, manutenzione e aggiornamento attrezzature informatiche;

- spese per acquisto indumenti D.P.I. da utilizzare nell'attività di volontariato;
- spese bancarie e oneri finanziari;
- spese per iniziative pubbliche di promozione dell'attività di volontariato.

4. I rimborsi saranno effettuati dietro presentazione di note riepilogative firmate dal Presidente, evidenzianti i rimborsi spese o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, evidenziante le spese effettivamente sostenute e documentate, come previsto ai commi precedenti.

5. In caso di presentazione di dichiarazione sostitutiva la documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute e documentate rimarrà depositata presso l'Associazione, a disposizione del Comune per eventuali controlli e verifiche.

6. Il Comune provvederà a rimborsare le spese entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione delle relative note/dichiarazioni sostitutive di atto notorio riepilogative sottoscritte dal Presidente dell'Associazione.

ART. 5 - Privacy

1. Ai fini dell'attuazione della presente convenzione, l'Associazione, in qualità di responsabile esterno del trattamento (art.28 del Regolamento UE n.679/2016) ha l'obbligo di rispettare integralmente le disposizioni di cui al citato Regolamento, anche con riferimento agli obblighi di informativa dei propri utenti, nonché con riferimento a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della presente convenzione.

2. L'Associazione può utilizzare servizi di *cloud* pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento della presente convenzione, solo previa autorizzazione del Comune.

3. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Comune attinente le procedure adottate dall'Associazione in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dalla presente convenzione.

4. L'Associazione non potrà conservare copia di dati e programmi del Comune, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza della convenzione e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Comune.

5. Ai sensi del GDPR 679/2016 (*General Data Protection Regulation - Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati*), i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti presso il competente Servizio/Ufficio del Comune di Montechiarugolo, per le finalità di gestione dell'istanze, e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza, anche successivamente.

6. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente bando.

7. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o enti private esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Potranno essere diffuse esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

8. In applicazione del Capo III del citato GDPR 679/2016, recante *"Diritti dell'Interessato"*, si evidenzia che l'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opponibilità al trattamento di cui trattasi, la portabilità dei dati, la revoca del consenso al trattamento in qualsiasi momento oltre al diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, contattando il Titolare del trattamento ai seguenti recapiti: Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi, 3, 43022 Montechiarugolo (PR), e-mail: urp@comune.montechiarugolo.pr.it,

PEC: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it

9. Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti,

nonché per ogni ulteriore informazione, al seguente indirizzo di posta elettronica: studiobarbieri@mywaysec.com. Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet del Titolare.

ART. 6 – Informazione e trasparenza

1. Il Comune è tenuto a pubblicare la presente convenzione sui propri siti web istituzionali, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente.
2. L'Associazione è tenuta ad informare i volontari dei contenuti della presente convenzione, nonché a garantire la piena attuazione delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza previste per gli enti convenzionati con la Pubblica Amministrazione che godono di finanziamenti pubblici, assicurando, in particolare, la pubblicità dei bilanci e dei nominativi dei componenti degli organi collegiali.

ART. 7 – Risoluzione, recesso, revoca

1. Il Comune potrà verificare, nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi del progetto e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di accertata inosservanza del contenuto della presente convenzione, in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività svolta o, più in generale, di inosservanza delle disposizioni normative richiamate nella stessa o comunque riguardanti disposizioni relative ai percettori di finanziamenti pubblici; in tal caso contesta le violazioni/inadempienze per iscritto, tramite lettera raccomandata/P.E.C., indicando le azioni da adottare per mantenere valido l'accordo, fissando un congruo termine per la relativa regolarizzazione.
2. Comportano, in ogni caso, la risoluzione della convenzione, fatte salve, in ogni caso, le vigenti disposizioni civilistiche in materia di risarcimento del danno:
 - a) la perdita del requisito di soggetto del Terzo Settore (associazione di promozione sociale/organizzazione di volontariato/....), lo scioglimento del soggetto del Terzo Settore (associazione/organizzazione/....) e/o la cancellazione dell'iscrizione nei registri previsti per legge;
 - b) la sospensione non autorizzata delle attività;
 - c) eventuali violazioni e/o inadempienze reiterate e non regolarizzate ai sensi del precedente comma 1, o di particolare gravità, con particolare riferimento ai comportamenti che violano il principio di equità e di parità di trattamento per tutti gli interlocutori, trattandosi di attività servizio pubblico finalizzato a soddisfare l'interesse dell'intera collettività.
3. L'eventuale recesso anticipato deve essere comunicato con preavviso scritto di almeno sei mesi tramite lettera raccomandata o PEC.
4. Il Comune potrà, comunque, in qualunque momento:
 - a) revocare la presente convenzione con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata/P.E.C. in caso di emanazione di specifiche disposizioni normative che la rendano illegittima o di qualunque altra situazione sopravvenuta che la rendano inadeguata a soddisfare l'interesse pubblico; rientra in tale fattispecie l'individuazione, nell'ambito del "mercato", di interlocutori che possano offrire lo svolgimento delle medesime attività a condizioni più favorevoli, così come stabilito al comma 1 dell'art.56 del D.Lgs.vo n. 117/2017;
 - b) ridurre l'entità dei contributi previsti, in caso di emanazione di specifiche disposizioni normative finalizzate ad una riduzione dei trasferimenti erariali ai Comuni o ad una limitazione della capacità di spesa degli stessi, rendendo necessaria una complessiva riduzione delle spese per salvaguardare gli equilibri di bilancio.
5. Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione o risoluzione della convenzione sarà preliminarmente

esaminata in via amministrativa; qualora non si raggiunga un'intesa, la controversia sarà devoluta al Foro di Parma, Autorità giurisdizionalmente competente.

ART. 8 – Sicurezza sui luoghi di lavoro

1. In ottemperanza al D.Lgs.vo n. 81/08 il Comune dovrà provvedere all'aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi, nel quale dovranno essere individuati tutti i rischi legati ai luoghi di attività e alle mansioni specifiche dei volontari, e si impegna a comunicarli tempestivamente al gestore.
2. Il Comune dovrà provvedere ad informare e formare i volontari relativamente ai sopraccitati rischi, alle corrette misure di prevenzione e protezione.
3. Il Comune dovrà inoltre, per tutti i servizi effettuati all'interno delle varie strutture, collaborare ai fini dell'applicazione dell'art.43 Sezione VI del D.Lgs.vo n. 81/08.
4. Spetta all'Associazione dotare i volontari dei necessari DPI (dispositivi di protezione individuali), e formarli circa il loro utilizzo.

ART. 9 – Durata/Decorrenza della Convenzione

1. La presente convenzione ha validità per l'anno solare 2026 (dal 1° gennaio al 31 dicembre).
2. La convenzione può essere prorogata oltre i termini della scadenza, fino ad massimo di un mese, per consentire il regolare espletamento delle procedure comparative da parte del Comune di Montechiarugolo, mediante scambio di corrispondenza ed accettazione da parte dell'interlocutore.

ART. 10 – Norme finali

1. La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 82, comma 5 del Decreto Legislativo n. 117/2017.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune
Il Responsabile Settore Servizi alla persona
Gian Franco Fontanesi

Per il soggetto del Terzo Settore
Il Presidente
.....

Dichiarazioni di rispetto del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e del codice di comportamento (D.P.R. 16.4.2013 n.62)

1. Le parti dichiarano, ciascuna per la propria competenza, come previsto dalle vigenti disposizioni normative in merito, quanto segue:
 - a) che non vi sono ex dipendenti del Comune di Montechiarugolo i quali, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso, prendendo atto che, ai sensi della normativa vigente, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla presente clausola sono nulli, ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati;
 - b) di avere preso attenta visione del Codice di Comportamento vigente del Comune di Montechiarugolo, pubblicato nel sito web comunale - approvato in attuazione del Codice di

comportamento dei dipendenti pubblici - dichiarando di provvedere ad osservarlo e di farlo osservare.

2. Il Responsabile del Settore dichiara:

- a) che nella conclusione della presente convenzione, nonché nella sua fase di esecuzione, non si è fatto ricorso a mediazione di terzi, né si è corrisposto e/o promesso ad alcuno, utilità a titolo di intermediazione, per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione della convenzione.
- b) di non avere stipulato con l'associazione/organizzazione/... contratti a titolo privato né ricevuto altre utilità nel biennio precedente.

Per il Comune
Il Responsabile Settore Servizi alla persona
Gian Franco Fontanesi

Per il soggetto del Terzo Settore
Il Presidente
.....