



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE
DELLA LUDOTECA COMUNALE PER IL PERIODO 05.09.2022
– 30.06.2027**

Sommario

Art. 1 – Oggetto.....	2
Art. 2 – Durata dell’appalto.....	2
Art.3 - Descrizione delle prestazioni	2
Art.4 Descrizione delle attività.....	2
Art. 5– Altri contenuti dell’appalto.....	4
Art. 6 – Valore massimo stimato dell'appalto, corrispettivo e modalità di pagamento	5
Art. 7 - Procedura di gara e Criterio di aggiudicazione	6
Art. 8 - Cauzioni.....	9
Art. 9– Obblighi dell’appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	9
Art. 10 - Oneri a carico del Comune di Fontanellato.....	9
Art. 11 – Oneri a carico del gestore del Servizio.....	10
Art. 12 – Obblighi e responsabilità del soggetto affidatario nei confronti del comune	10
Art.13 - Personale.....	11
Art. 14 –Rapporto di lavoro del personale. Operatori del servizio.....	12
Art. 15 – Garanzia della qualità del Servizio	12
Art. 15 – Recapito e domicilio dell’appaltatore.....	13
Art. 16 - Oneri a carico del Comune, verifiche e controlli.....	13
Art. 17 – Documentazioni e dichiarazioni	14
Art.18 – Divieto di cessione e subappalto.....	14
Art. 19 – Penalità.....	14
Art. 20 – Risoluzione dell’appalto – Ipotesi espresse di grave inadempimento.....	15
Art. 21 – Responsabilità verso terzi e coperture assicurative.....	15
Art.22 – Modifiche	16
Art.23 – Recesso unilaterale dal contratto	16
Art. 24 –Forma del contratto, spese contrattuali e responsabilità per mancata stipula.....	16
Art. 25– Divieto di cessione e subappalto.....	16
Art. 26 Trattamento dei dati	17
Art. 27 – Controversie.....	17
Art. 28– Rinvio.....	17

Art. 1 – Oggetto

Il presente capitolato disciplina l'affidamento in appalto della gestione del servizio di Ludoteca Comunale che ha sede, fino alla scadenza del presente appalto, nei locali denominati "Casa del Pellegrino" siti in Via IV Novembre a Fontanellato (parma).

Art. 2 – Durata dell'appalto

L'appalto è assegnato per il periodo 01.09.2022 – 30.06.2027

L'Amministrazione comunale potrà disporre l'avvio e l'esecuzione d'urgenza del servizio, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, potendosi, dalla mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta in appalto, determinare un grave danno all'interesse pubblico che è destinato a soddisfare.

Ove, pertanto, il servizio abbia inizio anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, tale esecuzione anticipata si intenderà sotto le riserve di legge.

Art.3 - Calendario del Servizio e monte orario

L'appalto si intende attivo per il periodo 5.09.2022 – 30.06.2027 con un servizio il cui calendario dovrà riprendere ed affiancare il calendario scolastico (comprensivo pertanto di sospensione del servizio nei mesi di Luglio e Agosto e di chiusure in occasione delle vacanze scolastiche per i periodi di Natale e Pasqua) e che potrà, annualmente, contare sul seguente monte orario:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Numero ore	525	1435	1435	1435	1435	875

Si tratta di 35 ore settimanali complessive con la seguente ripartizione indicativa:

- Numero di ore settimanali dedicate al servizio di Ludoteca di cui al successivo art.4 p.to a) : 30;
- Numero di ore settimanali dedicate al servizio di Ludoteca di cui al successivo art.4 p.to b) : 2;
- Numero di ore settimanali dedicate al servizio di Ludoteca di cui al successivo art.4 p.to c) : 3;

Art.4 Descrizione delle attività

Nell'ambito delle indicazioni di cui sopra, il servizio di gestione interessa le seguenti aree di intervento

a. Attività aggregativa ed educativa

La Ludoteca del Comune di Fontanellato si configura come attività libera ed aperta alla popolazione di età compresa tra i 6 ed i 14 anni ed alle rispettive famiglie, attività che persegue obiettivi educativi, ricreativi, sociali e culturali.

Per quanto attiene alla finalità educativa, la Ludoteca si pone in primo luogo come luogo a supporto dell'attività scolastica in orario extrascolastico ovvero come sede di un **Laboratorio compiti** che

mette a disposizione dei frequentanti non solo il supporto degli educatori ma anche il supporto dei pari età che la frequentano e che possono mettere a disposizione tempo e competenze (peer to peer education).

Al tempo stesso e più in linea con il significato etimologico del termine Ludoteca, questa si configura come luogo dell'aggregazione ricreativa e quindi come **Laboratorio ricreativo** ovvero un luogo dove i frequentanti sono chiamati a sviluppare un concetto utile e positivo di tempo libero che non dev'essere più inteso come il tempo "perso" ma come il tempo che può servire a sviluppare conoscenza, capacità e passioni. Lettura, forme di espressione creativa ed artistica, giochi ed attività sportive sono solo alcuni dei contenuti che il soggetto gestore dovrà organizzare e realizzare nei locali della Ludoteca e in altri spazi del territorio comunale.

La Ludoteca è atteso che si confermi anche un luogo di crescita per i ragazzi del territorio, un **Laboratorio socio-culturale** : la dimensione aperta e libera del servizio deve instillare nei frequentanti il rispetto per li altri e la reciproca accettazione. Non solo, la Ludoteca, mettendosi al centro di una rete di relazioni con l'associazionismo locale , può essere non solo un luogo dove acquisire nuove competenze ma anche un luogo dove sviluppare quel senso di comunità e di partecipazione che sono propri del mondo del volontariato. La Ludoteca, infine, come **luogo dell'ascolto** dove fare emergere difficoltà tipiche dell'età adolescenziale e preadolescenziale e individuare e nella rete con servizi, istituzioni e associazioni, le soluzioni più idonee. La Ludoteca **come luogo dell'inclusione**, lo spazio all'interno del quale fornire un'occasione di integrazione ai soggetti che vivono situazioni di disagio ed esclusione,

In tutte le sue "versioni" sarà fondamentale per la Ludoteca consolidare e sviluppare ulteriormente la propria funzione di **luogo di incontro tra le realtà del territorio** che operano con e per i destinatari della Ludoteca stessa: le associazioni, le società sportive, i servizi sociali ed educativi comunali e distrettuali, le istituzioni formative ed educative, altri contenitori culturali presenti sul territorio e gli altri luoghi aggregativi. E' dal confronto con questi attori che le attività proprie della Ludoteca dovranno svilupparsi ed è in quel confronto che saranno valutate, monitorate ed eventualmente corrette.

Infine la Ludoteca si deve confermare luogo di incontro e di supporto alla **Consulta dei ragazzi e delle ragazze di Fontanellato**, ospitandone le riunioni e supportandone le attività.

Le attività di cui al presente paragrafo dovranno essere svolte sulla base di un calendario annuale che il soggetto gestore dovrà presentare all'Amministrazione Comunale entro il 15.09 di ogni anno e tenendo presente un monte orario indicativo di 30 ore settimanali (indicativo poiché le ore potranno diminuire in caso la singola settimana preveda festività) da realizzarsi nel periodo Lunedì – Venerdì.

b. Attività di Back Office

Fanno riferimento a questo paragrafo tutte quelle attività legate alla programmazione, alla gestione, alla valutazione e alla rendicontazione delle attività di cui al precedente ed al successivo

paragrafo. Nell'ambito della disponibilità indicativa di cui all'art.3 , il soggetto gestore organizza come ritiene opportuno questa attività.

c. *Educativa di strada*

Rivolta in particolare all fascia di età preadolescenziale, l'attività di Educativa di Strada ribalta l'approccio della Ludoteca: non più una sede in cui i giovani possono trovare operatori e opportunità ma la sede è il territorio comunale intero e l'operatore incontra i giovani sul territorio, in luoghi informali , instaura un dialogo con loro mirando a farne emergere proposte, problematiche ed, ovviamente, proponendo loro soluzioni ed iniziative utilizzando proprio tutte le risorse che sul territorio sono presenti, ivi compresa la Ludoteca stessa con le sue attività.

Ancora una volta, cruciale sarà il rapporto di collaborazione che si dovrà instaurare con le associazioni, le società sportive, i servizi sociali ed educativi comunali e distrettuali, le istituzioni formative ed educative, altri contenitori culturali presenti sul territorio: dal rapporto con questo dovranno emergere spunti di attività e nel confronto e nella collaborazione con questi dovranno emergere le soluzioni alle proposte e alle problematiche emerse nell'ambito dell'educativa di strada.

Ci si attende da questa attività che vengano pertanto consolidate le seguenti azioni:

- Lettura e mappatura dei gruppi e dei luoghi informali che hanno come protagonisti i giovani di Fontanellato
- Presenza contatto
- Ascolto
- Interpretazione dei bisogni ed indicazione di risposte ai bisogni emersi
- Integrazione e raccordo con le altre realtà coinvolte (Istituzionali e Associative)
- Azione di mediazione fra adolescenti e gli adulti

Art. 5– Altri contenuti dell'appalto

a. *Pulizia*

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare il mantenimento di condizioni igieniche e sanitarie adeguate alla funzione e alla frequenza del servizio. A questo proposito, il valore dell'appalto preveda una quota specifica di € 3.500,00 annui da destinare ad un attività di pulizia che abbia i seguenti standard minimi:

- Spazzamento quotidiano dei pavimenti dei locali adibiti a Ludoteca
- Lavaggio bisettimanali dei pavimenti dei locali adibiti a Ludoteca
- Pulizia giornaliera dei servizi igienici (compresi pavimenti)
- Pulizia superfici esterne e spolveratura settimanale degli arredi
- Pulizia mensile vetri e davanzali
- Applicazione protocolli vigenti in tema di pulizia e disinfezione

b. Acquisto Materiali

L'aggiudicatario ha l'obbligo di fornire il servizio di materiali di consumo, giochi ed altri elementi utili allo svolgimento delle attività del servizio. A questo proposito, il valore dell'appalto preveda una quota specifica di € 800,00 annui.

Art. 6 – Valore massimo stimato dell'appalto, corrispettivo e modalità di pagamento

L'importo massimo stimato per l'intero periodo dell'appalto, ai sensi dell'art.35, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016, è di € 193.860,00 oltre iva come per legge per l'intera durata dell'appalto, con una suddivisione annuale così definita:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Numero settimane	15	41	41	41	41	25
Numero ore	525	1435	1435	1435	1435	875
Costo annuale personale	€ 12.600,00	€ 34.440,00	€ 34.440,00	€ 34.440,00	€ 34.440,00	€ 21.000,00
Costo annuale Materiali	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 500,00
Costo annuale Pulizie	€ 1.750,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 1.750,00
	€ 14.850,00	€ 38.940,00	€ 38.940,00	€ 38.940,00	€ 38.940,00	€ 23.250,00

L'ammontare complessivo presunto dell'appalto è stato calcolato applicando il costo orario stimato in € 24,00 oltre IVA di legge dalla stazione appaltante come fisso ed onnicomprensivo e remunerativo di qualunque onere, per ogni ora di servizio effettivamente erogata e desunta dal calendario in allegato al quale vanno aggiunte le spese, non oggetto di ribasso, per l'acquisto di materiali e di pulizia, come da tabella di cui sopra.

Detto costo orario è da intendersi comprensivo di oneri retributivi, previdenziali e assicurativi, e di ogni altro onere, ivi compresi gli oneri per la sicurezza, nonché di eventuali oneri strumentali occorrenti per l'espletamento del servizio e di quant'altro previsto dal contratto di appalto.

All'affidatario sarà, quindi, riconosciuto un corrispettivo mensile risultante da:

- a) Ore effettivamente erogate moltiplicate per il corrispettivo orario risultante all'atto di aggiudicazione
- b) Costi di pulizia
- c) Costi per materiali

I.v.a. sulle suddette voci sarà gestita in regime di split payment e quindi regolarmente fatturata dal fornitore ma versata direttamente dalla stazione appaltante all'Erario.

L'insieme delle fatture emesse nell'anno solare "x" non dovrà superare il valore annuale corrispondente e riportata alla tabella di cui sopra.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente impiegato dall'appaltatore nell'esecuzione del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine assegnato, il Comune pagherà anche in corso d'opera direttamente ai

lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto (art. 30, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016).

Ferma restando l'applicazione di tutto quanto sopra previsto, le somme dovute all'appaltatore saranno liquidate e pagate mensilmente, entro 30 giorni dalla data di presentazione delle relative fatture,.

I pagamenti saranno effettuati, tramite il servizio di Tesoreria Comunale, su apposito conto corrente bancario o postale, dedicato, anche in via non esclusiva, intestato al fornitore. Le spese di bonifico sono a carico della Ditta. La fatturazione dovrà essere intestata a: *COMUNE DI FONTANELLATO P.zza Matteotti, 1- 43012 FONTANELLATO - Codice fiscale 00227430345*

Il Codice univoco dell'Ufficio destinatario delle fatture elettroniche è UFMTUA. Detto codice deve essere inserito a cura del fornitore nel campo "Codice Destinatario" della fattura elettronica.

La fattura dovrà essere trasmessa in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n.55/2013.

Si precisa, infine, che a norma dell'art.25, comma 3, del D.L. n.66/2014, il Comune non può procedere al pagamento di fatture che non riportino il codice CIG della presente procedura.

Art. 7 - Procedura di gara e Criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del Dlgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti parametri di valutazione:

OFFERTA TECNICA: MAX 90 PUNTI/100

OFFERTA ECONOMICA: MAX 10 PUNTI /100

Valutazione offerta tecnica

La Commissione appositamente costituita procederà a valutare le Offerte Tecniche , assegnando alle medesime un punteggio fino ad un massimo complessivo di 90 punti, con un punteggio minimo complessivo di 54 punti, al di sotto del quale l'offerta tecnica del concorrente non sarà ritenuta ammissibile.

La Commissione procederà in base ai criteri qualitativi di valutazione e correlati punteggi, come riportati nella seguente tabella e qui di seguito riepilogati:

N.	DESCRIZIONE	PUNT. MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
----	-------------	-----------	--------------------------------------

1	Progetto di attività aggregativa: si richiede la presentazione di un documento che illustri la proposta di attività inerente il punto a) dell'articolo 4. Massimo 2 pagine, carattere Times New Roman 12, interlinea singola.	25	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 30$, dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.
2	Progetto di educativa di strada: si richiede la presentazione di un documento che illustri la proposta di attività inerente il punto c) dell'articolo 4. Massimo 1 pagina, carattere Times New Roman 12, interlinea singola	25	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 30$, dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.
3	Modello organizzativo e gestionale: si richiede la presentazione di un documento che illustri la proposta di attività inerente il punto b) dell'articolo 4 Massimo 1 pagina, carattere Times New Roman 12, interlinea singola	10	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.
4	Progetto di rete: si richiede la descrizione delle attività di rete con attori, istituzionali e non, del territorio comunale, distrettuale e provinciale che il soggetto candidato intende attivare nella realizzazione delle attività di cui all'art.4 p.ti a) e c). Massimo 1 pagina, carattere Times New Roman 12, interlinea singola	25	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 20$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.
5	Offerte migliorative in termini di, a titolo esemplificativo: <ul style="list-style-type: none"> - Orario di apertura del servizio - Orario di attivazione del servizio di Educativa di Strada - Fascia di età dei destinatari - Dotazioni strumentali - Organizzazione e realizzazione eventi 	5	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.

La Commissione, per quanto riguarda la valutazione delle offerte tecniche per i suddetti 5 parametri, in seduta riservata e sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, esprimerà un giudizio di merito qualitativo. Verrà attribuito, dalla Commissione nel suo plenum, un punteggio variabile da 0 a 1, da valutare in base alla documentazione presentata.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni tipo di criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

0 = NON VALUTABILE

da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO

da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE

da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE

da 0,7 a 0,8 = BUONO

da 0,9 a 1 = OTTIMO

La Commissione di gara, sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, esprimerà, in base ai criteri sopra menzionati, un giudizio di merito qualitativo. Si precisa inoltre che la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative a ditte che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi all'offerta tecnica, almeno il punteggio di 54 su 90.

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

La Commissione di gara potrà fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

Valutazione offerta economica

Gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno indicare, compilando il modulo fornito dalla stazione appaltante, il ribasso in percentuale che intendono applicare sull'importo posto a base di gara pari ad € 171.360,00 ovvero il costo orario stimato di € 24,00 per complessive 7140 di servizio

Sulla base del ribasso presentato, la stazione appaltante calcolerà il prezzo offerto da ogni singolo partecipante, assegnando al prezzo un punteggio secondo la seguente formula:

$$P_{(i)} = O_{mi}/O_i \times 10$$

dove :

- $P_{(i)}$ = punteggio del singolo partecipante "i"
- O_{mi} = Offerta migliore tra quelle pervenute in valore numerico come sopra determinato
- O_i = Prezzo offerto dal singolo partecipante "i" di cui viene calcolato il risultato in valore numerico come sopra determinato
- 10 è punteggio massimo attribuibile

Proposta di aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione sarà formulata con indicazione dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio più elevato, sommando $Q(i)$, per la parte qualitativa, al punteggio ottenuto per la parte prezzo $P(i)$.

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi a tutti gli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro punti dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016), prima della riparametrazione.

L'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche qualora pervenga una sola offerta valida ed idonea. Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari.

Non si ritiene che vi siano oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel Capitolato speciale. Nel corso dell'appalto del servizio, qualora sorgessero rischi interferenziali, l'Amministrazione e l'impresa appaltatrice procederanno a redigere apposito D.U.V.R.I.

Art. 8 - Cauzioni

Unitamente all'offerta, la Ditta dovrà prestare un'unica cauzione provvisoria anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze, del valore minimo del 2% dell'importo nella della base d'asta. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari. La cauzione provvisoria dovrà prevedere espressamente quanto segue:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- Validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva).

Alla Ditta aggiudicataria verrà inoltre richiesta la costituzione di una cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o assicurativa secondo la disciplina di cui all'art. 103 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Art. 9- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 10 - Oneri a carico del Comune di Fontanellato

Il Comune di Fontanellato dovrà adempiere, attraverso il preposto Ufficio, ai seguenti obblighi:

- 1) Espletare tutti gli adempimenti amministrativi per quelle attività della Ludoteca Comunale non esternalizzate ma necessarie per il funzionamento della Ludoteca.
- 2) Gestire i contatti con il soggetto aggiudicatario dell'appalto.
- 3) Approvare gli importi delle prestazioni rese in autonomia dal soggetto aggiudicatario.

- 4) Provvedere al pagamento dei corrispettivi a favore del soggetto aggiudicatario con versamenti sull'apposito conto corrente bancario o postale riservato ai trasferimenti finanziari relativi al presente appalto
- 5) Provvedere al pagamento delle utenze (energia elettrica, gas,acqua, telefono, internet)
- 6) Manutenzione ordinaria dell'immobile che ospita il servizio
- 7) Approvare preventivamente l'elenco dei libri o altri documenti da acquistare ed elaborato dall'ente gestore;

L'Amministrazione comunale si impegna a mettere in grado la ditta appaltatrice di svolgere correttamente il servizio sopra specificato, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza

Art. 11 – Oneri a carico del gestore del Servizio.

Il gestore dovrà nominare un responsabile del Servizio, che provvederà al coordinamento delle attività programmate all'interno della Ludoteca

Art. 12 – Obblighi e responsabilità del soggetto affidatario nei confronti del comune

1. L'affidatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio, come definiti nel presente capitolato e dettagliati nei progetti – educativo, gestionale e organizzativo, presentati in sede di gara.
2. L'affidatario è altresì responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate ed emanande da parte del Comune, e non potrà sospendere, neppure parzialmente, l'esecuzione del servizio, salvo essere stato esplicitamente autorizzato dal Comune e fatti salvi i periodi di chiusura prestabiliti, secondo il calendario che sarà affisso presso la Ludoteca. .
3. Il soggetto affidatario con la sottoscrizione del contratto assume la responsabilità della gestione della Ludoteca.
4. E' fatto obbligo al soggetto affidatario di segnalare al Comune tutti i fatti e le circostanze che, rilevati durante lo svolgimento del servizio, possano impedire od ostacolare il regolare svolgimento dello stesso.
5. L'affidatario risponde, altresì, dei danni all'immobile, sede della Ludoteca causati da operatori ed utenti.
6. L'affidatario non è autorizzato ad effettuare modifiche alle strutture, agli impianti, alla distribuzione interna degli spazi, ampliamenti o demolizioni, interventi di manutenzione straordinaria, a meno di esplicita autorizzazione scritta del Comune.
7. Il Comune si riserva il diritto di effettuare sopralluoghi per verificare il funzionamento del servizio ed il rispetto del capitolato.
8. Tutto il materiale promozionale relativo alla Ludoteca (targhe, insegne, cartelli indicatori) ed alle attività che ivi si svolgono (manifesti, locandine, pieghevoli, comunicati stampa, ecc.) dovrà riportare il logo del Comune e la denominazione 'Ludoteca Comunale'
9. Il soggetto affidatario dovrà, ogniqualvolta intenda promuovere iniziative o attività, sottoporre il materiale in questione alla supervisione del Comune.
10. Acquisto materiale di consumo, giochi ed altro materiale. e materiale di consumo. I materiali il cui acquisto è stato preventivamente approvato dal competente Ufficio comunale, restano di proprietà dell'ente comunale.

Art.13 - Personale

Il personale impiegato dal soggetto gestore dovrà possedere diploma di laurea almeno triennale a competenze umanistiche ed esperienza lavorativa almeno triennale.

Avendo l'appalto di che trattasi ad oggetto un servizio ad alta intensità di manodopera, ai sensi del disposto di cui all'art.50 del D.Lgs. n.50/2016, l'Amministrazione comunale prevede espressamente che, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale già adibito al servizio dal precedente aggiudicatario, in caso di aggiudicazione l'appaltatore è tenuto nei confronti di tale personale, all'applicazione delle previsioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative di riferimento per l'ipotesi di "subentro nell'appalto". Pertanto, anche al fine di garantire la continuità del servizio, fondamentale per i servizi oggetto di gara, qualora disponibile, tale personale dovrà essere assunto ed utilizzato in via prioritaria per l'espletamento dei servizi oggetto d'appalto, ferma restando la circostanza che il relativo numero e le relative qualifiche siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta e delineata per la gestione del servizio nell'offerta tecnica presentata in sede di gara dall'appaltatore.

Inoltre, il personale utilizzato dall'affidatario dovrà conformare il proprio comportamento alle disposizioni previste dal codice di comportamento aziendale adottato dal Comune di Fontanellato e nello specifico:

- Il personale, nell'esercizio delle funzioni assegnategli, conforma la propria condotta ai principi di legalità, buon andamento ed imparzialità, perseguendo l'interesse generale, senza abusare della posizione ricoperta o dei poteri di cui è titolare. A tali fini, mantiene una posizione di indipendenza, astenendosi dal prendere decisioni e svolgere attività, in situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interessi, evitando comportamenti atti ad ostacolare, ritardare o impedire l'adempimento dei compiti assegnatigli.
- Il personale è tenuto al segreto d'ufficio, e non deve utilizzare, a fini privati, le informazioni di cui è venuto in possesso, nell'esercizio delle sue funzioni.

Il comportamento del personale:

- Deve assicurare piena parità di trattamento, a parità di condizioni, ai destinatari dell'azione amministrativa;
- Non deve determinare, né direttamente né indirettamente, discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza ad una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale;
- Deve essere improntato alla massima attenzione e disponibilità, per orientare nell'esatta definizione delle richieste e nella comprensione degli atti di cui sono destinatari le persone che, per evidenti condizioni di lingua, nazionalità, disabilità, condizioni sociali o di salute, età, incontrano particolari difficoltà a relazionare ed esprimere il loro bisogno.
- Il dipendente, nell'espletamento della sua attività lavorativa, deve utilizzare la diligenza del buon padre di famiglia (art. 1176 c.c.) e improntare il proprio lavoro alla logica del risparmio e dell'ottimizzazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane, senza pregiudicare la qualità dei risultati

- Il soggetto gestore può inserire all'interno del servizio volontari, stagisti, tirocinanti previo accordo con l'Amministrazione Comunale sempre in logica complementare e non sostitutiva rispetto al personale di servizio.
- Anche l'Amministrazione Comunale potrà mettere a disposizione analoghe figure di volontari, con ruolo di supporto per le attività, dandone comunicazione al soggetto gestore.

Art. 14 –Rapporto di lavoro del personale. Operatori del servizio.

Fatto salvo quanto previsto dal precedente art. 13, il rapporto di lavoro con il personale impegnato nelle prestazioni oggetto dell'appalto è, a tutti gli effetti di legge, giuridicamente ed economicamente, esclusivamente in capo all'affidatario.

L'affidatario si impegna ad osservare e ad applicare, in ogni caso, il contratto collettivo nazionale previsto per la salvaguardia del trattamento giuridico ed economico dei lavoratori interessati, nonché le norme in materia di igiene e di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008.

Sempre fatto salvo quanto previsto dal precedente art. 11, il Comune, per quanto attiene al rapporto di lavoro del personale e allo stato giuridico ed economico dello stesso, non ha alcun onere, né responsabilità.

Fermo restando tutto quanto specificatamente previsto a termini ed ai fini tutti dell'applicazione della “*clausola sociale*” espressamente inserita dall'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. n.50/2016, nella previsione di cui all'art. 11 del presente Capitolato d'Oneri, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale già adibito al servizio dal precedente aggiudicatario, quale risulta dall'elenco allegato allo stesso Capitolato *sub 2*, la Ditta dovrà garantire, nel corso dell'esecuzione, la continuità del servizio con il personale ordinariamente impiegato per lo svolgimento dell'appalto, provvedendo alla sostituzione immediata del personale assente. La sostituzione dovrà essere fatta con operatori in possesso dei requisiti professionali richiesti e con l'osservanza delle norme contrattuali di lavoro di categoria.

Gli operatori che per comportamento scorretto, negligenza o scarsa attitudine, risultassero non essere idonei al servizio, dovranno essere tempestivamente e definitivamente sostituiti con altri idonei.

Gli operatori dovranno essere muniti di tessera di riconoscimento . La stessa dovrà essere esibita e conservata con sé dall'operatore nel luogo in cui svolge il servizio. La mancanza di tale tessera comporterà l'allontanamento immediato dal servizio dell'operatore sprovvisto.

Art. 15 – Garanzia della qualità del Servizio

1. L'aggiudicatario assicura, per modalità e tempi, quanto assicurato in sede di gara in termini di monitoraggio e valutazione del servizio
2. Nel caso si renda necessario sostituire anche temporaneamente il personale assegnato al servizio, l'affidatario dovrà darne tempestiva comunicazione scritta al Comune, con l'indicazione del periodo di sostituzione e dovrà garantire l'impiego di sostituti con curriculum equivalente.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ottenere dall'aggiudicatario la sostituzione tempestiva del personale preposto al servizio qualora lo stesso si rilevasse inidoneo ed impreparato.
4. Ogni addetto al servizio deve essere in possesso di una tessera di riconoscimento.
5. L'affidatario è tenuto ad indicare al suo interno un responsabile del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi, per i rapporti con l'utenza e con l'Ente appaltante.
6. L'affidatario è tenuto a collaborare con l'Ufficio Comunale competente, per la programmazione degli interventi e la verifica delle attività svolte.
7. L'affidatario tramite gli operatori, è tenuto a redigere, contestualmente alla fattura, una relazione riepilogativa con il numero ed il target degli utenti (per fasce d'età, corsi di studio e nazionalità, indicando la media giornaliera di frequenza) e l'attività svolta.
8. Annualmente verrà redatta dall'affidatario una relazione che evidenzia gli aspetti positivi e le criticità del servizio, il grado di soddisfazione degli utenti, le modalità di rilevazione dello stesso, le attività, i laboratori, i progetti realizzati, documentate iniziative di promozione del servizio sul territorio e presso i vari target giovanili.

Art. 15 – Recapito e domicilio dell'appaltatore

L'affidatario ha l'obbligo di eleggere domicilio sul territorio comunale, indicandolo all'Amministrazione Comunale per poter eseguire le comunicazioni inerenti.

Art. 16 - Oneri a carico del Comune, verifiche e controlli

1. L'Ente mette a disposizione gratuita dell'affidatario, i locali per l'attività con le relative aree verdi esterne pertinenziali.
2. L'esecuzione del contratto sarà soggetta a controllo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016, da parte del R.U.P. dell'appalto, ovvero da parte dei soggetti eventualmente nominati, anche in corso di esecuzione, dalla stazione appaltante ai sensi del comma 6 del citato articolo, a cui è demandata la verifica di conformità del servizio, ivi prevista.

All'esito positivo della verifica finale di conformità, da effettuare entro i 30 (trenta) giorni successivi al termine dell'appalto, il R.U.P. rilascerà la relativa attestazione, dopo la quale l'appaltatore emetterà fattura ai fini della liquidazione finale.

Ove entro il predetto termine, tale verifica non sia stata effettuata, la relativa attestazione si intenderà tacitamente rilasciata, e, pertanto, l'appaltatore potrà emettere fattura ai fini della liquidazione finale.

Art. 17 – Documentazioni e dichiarazioni

1. Il soggetto affidatario, all'atto della stipula del contratto e prima di iniziare il servizio dovrà far pervenire al Comune la sotto indicata documentazione:
 - a. elenco del personale impiegato, con i relativi attestati di qualificazione, per comprovarne il titolo di studio posseduto.
 - b. elenco delle posizioni assicurative obbligatorie e delle eventuali polizze assicurative stipulate a favore del personale impiegato.
 - c. la dichiarazione che i contributi assicurativi e previdenziali vengono versati sull'intera retribuzione
 - d. Cauzione definitiva di cui all'art. 8 del presente capitolato
 - e. Apposita polizza assicurativa per una idonea copertura di eventuali danni che possono occorrere agli operatori o essere provocati agli utenti o a terzi (R.C.) e ad attrezzature e beni in consegna nello svolgimento delle attività previste dall'appalto, con massimali non inferiori:
 1. ad € 1.000.000,00 per R.C. terzi;
 2. ad € 1.000.000,00 per R.C. dipendenti;
 3. ad € 250.000,00 per R.C. a beni ed attrezzature.
 - f. una polizza assicurativa per infortunio per ogni ragazzo frequentante con un massimale non inferiore ad € 100.000,00 in caso di morte o di invalidità permanente.

2. Gli elenchi e le dichiarazioni di cui alle lettere a) b) e c) dovranno essere aggiornati, in costanza di ogni mutamento verificatosi, rispetto a quelle inizialmente prodotte.

Art.18 – Divieto di cessione e subappalto

E' vietata la cessione del contratto, pena nullità assoluta (ex. art. 118 c.1 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163) con conseguente incameramento della cauzione.

Art. 19 – Penalità

L'affidatario ed i suoi operatori devono svolgere le prestazioni secondo le modalità prestabilite e con l'osservanza delle clausole contrattuali d'appalto.

Fermo restando e fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 19 per le ipotesi di risoluzione dell'appalto, in caso di prestazioni ritardate, per ogni ora di ritardo sarà applicata una penalità pari al doppio della relativa tariffa oraria. In caso di mancata prestazione giornaliera non preventivamente concordata con la stazione appaltante, la penalità sarà pari al triplo dell'importo tariffario giornaliero, rapportato a 8 ore di servizio.

L'impiego di personale sprovvisto dei titoli e-o profili professionali prescritti comporterà l'allontanamento dal servizio di detto personale ed il non riconoscimento del corrispettivo per le ore di prestazioni effettuate.

Le eventuali penalità saranno rimosse, mediante trattenuta all'atto di liquidazione e pagamento delle fatture, o, in mancanza, dalla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 20 – Risoluzione dell'appalto – Ipotesi espresse di grave inadempimento

L'Amministrazione comunale procederà alla risoluzione unilaterale dell'appalto nei casi previsti dal disposto dei commi 1, 2, 3 e 4 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità ivi previste dal medesimo articolo e dalle altre norme applicabili in materia.

Sono senz'altro considerate *grave inadempimento* alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, a termini del disposto del comma 3 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, le seguenti circostanze:

- a) Perdita da parte dell'affidatario del servizio dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara d'appalto;
- b) Giudizio negativo persistente sulla qualità delle prestazioni, ripetuti per più di tre volte nell'arco dell'appalto;
- c) Reiterazione dei ritardi e delle mancate prestazioni, ripetute per più di tre volte nell'arco dell'appalto;
- d) Persistenza di irregolarità contributive INAIL e INPS;
- e) Fatti o atti illeciti accertati, commessi dagli operatori, lesivi dei diritti degli utenti e/o dell'immagine dell'Amministrazione comunale.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni di servizio regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nei casi di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, in sede di liquidazione finale del servizio riferito all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa l'appalto.

Art. 21 – Responsabilità verso terzi e coperture assicurative.

A copertura dei rischi oggetto del presente appalto l'aggiudicatario è tenuto a stipulare ed a mantenere efficace per tutta la durata dell'appalto (non potendo opporre alla stazione appaltante e/o al terzo danneggiato l'inefficacia del contratto per mancato e/o ritardato pagamento del premio) le polizze di seguito indicate da esibirsi, preliminarmente, alla stipulazione del contratto. La ditta dovrà provvedere, in particolare a produrre le seguenti coperture assicurative:

Polizza di responsabilità civile (RCT-RCO)

- polizza di responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi dall'affidatario dell'appalto per qualsiasi fatto o atto commesso dai propri dipendenti, collaboratori ed ogni soggetto (persona fisica / giuridica) che presti la propria opera per conto dello stesso nell'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio. La polizza dovrà prevedere:

1. sezione RCT massimale unico non inferiore ad € 2.600.000,00. La polizza dovrà considerare terzo il Comune nonché gli utenti del servizio tra di loro.
2. sezione RCO massimale non inferiore ad € 2.600.000,00 unico.

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico della ditta affidataria del servizio. Eventuali scoperte o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico dell'ente appaltante e del danneggiato;

L'inefficacia dei contratti assicurativi non potrà in alcun modo essere opposta alla stazione appaltante e non costituirà esimente dell'appaltatore per le responsabilità ad esso imputabili secondo le norme dell'ordinamento vigente.

L'affidatario del servizio è tenuto a documentare al Servizio competente, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio, l'adempimento di tali obblighi assicurativi, la polizza in ogni caso dovrà prevedere tramite appendice contrattuale o altro documento equipollente lo specifico richiamo di operatività e vincolo in favore del Comune di Fontanellato per l'appalto oggetto di affidamento identificato dal relativo CIG comunicato alla ditta aggiudicataria dalla stazione appaltante.

Art.22 – Modifiche

Il contratto di appalto, in corso di durata, potrà essere oggetto di tutte le modifiche previste dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità e nelle forme e termini ivi indicati, nonché come previsto dalle altre norme di legge applicabili in materia.

Il contratto potrà, altresì, essere modificato, in corso di durata, in caso di sopravvenute mutate e motivate esigenze dell'Amministrazione comunale, anche connesse all'entrata in vigore di nuove norme regolamentari ed altre disposizioni comunali disciplinanti la materia.

Art.23 – Recesso unilaterale dal contratto

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.1671 del cod.civ., potrà recedere dal contratto, anche se ne è iniziata l'esecuzione, tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, del servizio eseguito e ritenuto correttamente e pienamente eseguito dall'Amministrazione appaltante.

Art. 24 – Forma del contratto, spese contrattuali e responsabilità per mancata stipula

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (bolli, imposta registro, ecc.) saranno poste ad esclusivo carico dell'affidatario del servizio.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dell'aggiudicazione, facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria della procedura di gara, In tal caso, rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute dal Comune, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Art. 25– Divieto di cessione e subappalto

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere ovvero di subappaltare a terzi, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

I provvedimenti suddetti saranno disposti con atto amministrativo del Comune, senza il bisogno di messa in mora o di pronuncia del giudice.

Art. 26 Trattamento dei dati

Ai fini del trattamento dei dati e della costituzione di banche dati, le Parti rinviano espressamente alle previsioni dettate in materia dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", con la precisazione che l'appaltatore non può trattare, divulgare, trasferire, cedere, ad alcun titolo, a terzi e/o per usi commerciali e/o bancari e/o informativi, i dati acquisiti in corso di rapporto, salvo che per effetto di apposite autorizzazioni previste da norme di legge di stretta pertinenza.

Art. 27 – Controversie

Per la risoluzione delle controversie connesse al presente appalto trovano applicazione le pertinenti disposizioni di cui al Titolo I (Contenzioso), Parte IV del D. Lgs. n. 50/2016, tanto riguardo ai rimedi giurisdizionali che a quelli alternativi alla tutela giurisdizionale, se ed in quanto applicabili agli appalti di servizi.

Art. 28– Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato d'Oneri, nonché nel Bando e negli altri atti di gara, al presente appalto si applicano le norme del Codice degli appalti e contratti pubblici, approvato con il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nonché, per quanto applicabili, le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.i.m.. Resta, altresì, fermo il rinvio alle altre disposizioni normative vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile, con particolare riguardo alla stipula del contratto ed alla fase di esecuzione.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Giacomo Magnanini

Allegati:

- Progetto tecnico dell'appalto (Allegato 1);