



# COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI CENTRO POLIVALENTE

**Oggetto: SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E RELATIVE PROGETTUALITA' FINALIZZATE ALL'ASSEGNAZIONE DI BENEFICI FINANZIARI ORDINARI PER L'ANNO 2025 (O LA STAGIONE 2025/2026) A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE E DELL'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO DILETTANTISTICO OPERANTI SUL TERRITORIO DI MONTECHIARUGOLO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO E MODULISTICA, AVVIO DI PROCEDIMENTO DI RACCOLTA RICHIESTE.**

**Determinazione N° 209 del 06/05/2025**

**IL RESPONSABILE DI SETTORE GIAN FRANCO FONTANESI / ArubaPEC S.p.A.**

VISTO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 20/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, e che con delibera n. 88 del 20/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 1 del 31/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 relativamente alla parte contabile per l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Funzionari titolari di Posizione Organizzativa;
- l'art 107 del D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m. in merito alle competenze dei Dirigenti e Responsabili dei servizi;
- l'art. 191 del medesimo testo in merito alle procedure di assunzione degli impegni di spesa;

Visti i Decreti sindacali nn.48,49,50,51 del 31/12/2024 di attribuzione, fino al 31 dicembre 2025, degli incarichi alle Posizioni Organizzative;

VISTA, altresì, la propria Determinazione n. 97/2025 e s.m.i., avente ad oggetto "ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DELL'ISTRUTTORIA E DI OGNI ALTRO ADEMPIMENTO INTERMEDIO/ENDOPROCEDIMENTALE INERENTE I PROCEDIMENTI NECESSARI AL BUON FUNZIONAMENTO DEL SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA, AI SENSI DEGLI ARTT.5, 6 E 6BIS DELLA L.241/1990 - ANNO 2025.";

PREMESSO:

- che l'art. 118, comma 4 della Costituzione prevede che *“lo Stato, le Regioni, le Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di attività d'interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”* essendo essa, una forma di partecipazione di esercizio della sovranità popolare;
- che l'art. 12 comma 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Provvedimenti attributivi di vantaggi economici) stabilisce che *«1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi»;*
- che l'art. 3 del D.Lgs.vo n. 267 del 18/08/2000 sancisce che *«i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali»;*
- che il D.Lgs.vo n. 117 del 03/07/2017 (Codice del terzo settore) provvede al riordino ed alla revisione organica della disciplina vigente in materia di enti del terzo settore, in particolare l'art del citato Decreto: art. 55 – *“Coinvolgimento degli enti del terzo settore”;*
- che la L.R. n. 8 del 31/05/2017 disciplina la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive e all'art. 3, comma 3, dispone che *«la Giunta Regionale realizza le linee del Piano triennale dello sport approvando gli interventi»* di cui al comma 4 e dispone che *«la Giunta individua le misure di sostegno per: a) iniziative di promozione dell'avviamento alla pratica sportiva e alle attività formative degli operatori; b) interventi volti a diffondere l'attività motoria e sportiva come mezzo efficace di prevenzione, mantenimento e recupero della salute fisica e psichica; ...»;*
- che la L.R. n. 20 del 19/10/2017 disciplina la ridefinizione, semplificazione armonizzazione delle forme di partecipazione dei soggetti del Terzo Settore alla concertazione regionale e locale;
- che la L.R. n. 34 del 09/12/2002 disciplina la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale;
- che la L.R. n. 12 del 21/02/2005 disciplina la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato;
- che la L.R. n. 3 dell'11/04/2023 ha per oggetto *«NORME PER LA PROMOZIONE ED IL SOSTEGNO DEL TERZO SETTORE, DELL'AMMINISTRAZIONE CONDIVISA E DELLA CITTADINANZA ATTIVA»* e che in particolar modo all'art. 2, comma 1, lettera “c” prevede esplicitamente: *«La presente legge, nel promuovere e sostenere il ruolo attivo e distintivo degli Enti del Terzo settore, nonché dei soggetti di cui all'articolo 6, operanti nel territorio della regione Emilia-Romagna, anche mediante relazioni collaborative con le amministrazioni pubbliche, persegue le seguenti finalità: [...]c) promuovere, valorizzare e sostenere il protagonismo di tutti i soggetti di tutte le età, singoli, associati o comunque riuniti in formazioni sociali, che si attivano per la partecipazione alla vita di comunità, inclusiva e aperta e, in particolare, giovanile;»;*
- che l'art. 43 dello Statuto comunale riconosce il volontariato come *«...strumento di coinvolgimento della popolazione in attività volta al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, nonché per la tutela dell'ambiente, riconoscendo l'importanza e la piena applicazione del principio di sussidiarietà, sia esso attuato da singoli cittadini che tramite le organizzazioni iscritte negli appositi registri... (omissis)»;*
- che il vigente *“Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a soggetti del Terzo Settore e dell'Associazionismo Sportivo Dilettantistico e voucher sportivi alle famiglie”* approvato con Delibera consiliare n.42 del 30/05/2022 e modificato/integrato con Delibera di Consiglio Comunale n.91 del 27/12/2022, all'art. 5 prevede le attività di cui al presente Avviso;
- che con Delibere consiliari nn. 14 del 07/03/2022 e 43 del 30/05/2022 è stato approvato il nuovo *“Regolamento comunale della Consulta del Terzo Settore e dell'Associazionismo Sportivo Dilettantistico”*, che all'art. 5 prevede l'attività di “co-programmazione” annuale;
- che con Delibera n. 49 del 22/04/2025 la Giunta Comunale, ai sensi dell'art.3 del citato *“Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a soggetti del Terzo Settore e dell'Associazionismo Sportivo Dilettantistico e voucher sportivi alle famiglie”*, ha approvato il verbale dell'incontro di “CO-PROGRAMMAZIONE 2025” tenutosi lunedì 14 aprile

2025, stabilendo di conseguenza i budget da assegnare e i criteri di priorità finalizzati ad incentivare le attività di interesse generale che intende supportare nel periodo di riferimento (anno solare 2025 e stagione 2025/26), sulla base degli esiti del citato incontro;

VISTI, in particolare:

- il Titolo III della citata L.R. n.3/2023, che dispone in merito ai “rapporti degli enti pubblici con gli Enti del Terzo Settore nell’ambito dell’amministrazione condivisa”, con particolare riferimento alla co-programmazione e co-progettazione delle attività;
- gli artt. n. 3 “Attività di interesse generale da supportare, co-programmazione, co- progettazione”, n. 4 “Soggetti ammissibili” e n. 5 “Benefici finanziari ordinari per le progettualità proposte a seguito di co-programmazione” del citato Regolamento comunale;

PRESO ATTO che i budget disponibili sono i seguenti:

- progettualità avviate nel 2025 che termineranno nello stesso anno (da liquidarsi sul bilancio 2025, una volta ricevuti i rendiconti da parte di tutti i soggetti associativi candidati):
  - budget massimo disponibile per i soggetti del Terzo Settore: fino a Euro 25.000,00 da imputarsi al capitolo 12081.04.104003 - CONTRIBUTI/CONVENZIONI CON IL TERZO SETTORE – esercizio 2025;
  - budget massimo disponibile per i soggetti operanti in ambito associativo dilettantistico sportivo: fino a Euro 5.000,00 da imputarsi al capitolo 06011.04.110007 – CONTRIBUTI PROMOZIONE ATTIVITA’ SPORTIVE - esercizio 2025;
- progettualità avviate nel 2025 che termineranno nel 2026 (stagione sportiva/scolastica 2025/26 da liquidarsi nel 2026 sul bilancio 2026, una volta ricevuti i rendiconti da parte di tutti i soggetti associativi candidati):
  - budget massimo disponibile per i soggetti del Terzo Settore: fino a Euro 10.000,00, da imputarsi al capitolo 12081.04.104003 - CONTRIBUTI/CONVENZIONI CON IL TERZO SETTORE – esercizio 2026;
  - budget massimo disponibile per i soggetti operanti in ambito associativo dilettantistico sportivo: fino a Euro 16.500,00 (esclusi i contributi per i voucher sportivi) da imputarsi al capitolo 06011.04.110007 - CONTRIBUTI PROMOZIONE ATTIVITA’ SPORTIVE - esercizio 2026;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all’avvio del procedimento di selezione comparativa per la raccolta delle domande e relative progettualità finalizzate all’assegnazione dei benefici ordinari per l’anno 2025 e la stagione sportivo-scolastica 2025/26, mediante approvazione di un avviso pubblico, la cui durata verrà resa nota mediante pubblicazione all’Albo Pretorio e nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito del Comune, in attuazione del citato Regolamento;

VISTO, quindi, lo schema di Avviso Pubblico predisposto dal competente Ufficio associazionismo, Volontariato e Sport del Servizio Centro Polivalente sulla base del citato Regolamento e degli indirizzi della Giunta Comunale, allegato al presente Atto, quale parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la Legge n. 241/1990 e s.m.i. recante le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e dato atto che in merito alla presente proposta non sussistono cause d’incompatibilità o situazioni di conflitto d’interesse in capo al responsabile di settore firmatario e che non sono pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento;

DETERMINA

1) DI APPROVARE ED ADOTTARE l’Avviso Pubblico di selezione comparativa per la presentazione delle domande e relative progettualità finalizzate all’assegnazione di benefici finanziari ordinari per l’anno 2025 e per la stagione 2025/26 a soggetti del Terzo Settore e dell’Associazionismo Sportivo

Dilettantistico operanti sul territorio di Montechiarugolo, allegato al presente Atto, quale parte integrante e sostanziale;

- 2) DI APPROVARE, altresì, la modulistica per il procedimento, consistente in n. 2 moduli, di cui uno di domanda del contributo (mod.A), contenente lo schema per la presentazione della relativa progettualità (mod.A1), e uno per la richiesta di liquidazione del contributo (mod.B), contenente lo schema per la relazione finale (mod.B1) acclusi al presente Atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) DI DARE AVVIO alla procedura di raccolta delle domande e relative progettualità che, ai sensi dell'art.5 comma 3 del citato Regolamento, saranno oggetto di valutazione da parte di un'apposita Commissione, composta da personale comunale competente nelle materie oggetto dei progetti presentati, che valuta i progetti stessi, in relazione alla loro regolarità e conformità ai principi e ai criteri del vigente Regolamento in materia e della citata Delibera di Giunta Comunale di indirizzo e la relativa veridicità dei dati dichiarati, anche a seguito di richiesta di rettifica dei dati stessi, in caso di evidenti incongruenze, che proporrà l'assegnazione provvisoria dei punteggi redigendo apposito verbale, costituente parte integrante e sostanziale della determina di assegnazione provvisoria dei benefici, in cui saranno determinati gli importi provvisori destinati a ciascun progetto ammesso, sulla base dei punteggi assegnati e dei budget a disposizione;
- 4) DI IMPEGNARE, ai fini citati, le seguenti risorse economiche:
  - progettualità avviate nel 2025 che si realizzeranno nello stesso anno:
    - Euro 25.000,00 da imputarsi al capitolo 12081.04.104003 - CONTRIBUTI/CONVENZIONI CON IL TERZO SETTORE – esercizio 2025;
    - Euro 5.000,00, da imputarsi al capitolo 06011.04.110007 – CONTRIBUTI PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE - esercizio 2025;
  - progettualità avviate nel 2025 che si realizzeranno nel 2026 (stagione sportiva/scolastica 2025/26):
    - Euro 10.000,00, da imputarsi al capitolo 12081.04.104003 - CONTRIBUTI/CONVENZIONI CON IL TERZO SETTORE – esercizio 2026;
    - Euro 16.500,00 (esclusi i contributi per i voucher sportivi) da imputarsi al capitolo 06011.04.110007 - CONTRIBUTI PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE - esercizio 2026;
- 5) DI DISPORRE la pubblicazione dell'Avviso Pubblico all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune nei termini previsti dall'avviso, ai sensi di legge, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Montechiarugolo ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.vo n.33 del 14/03/2013;
- 6) DI DARE ATTO che l'istruttore nonché responsabile del presente procedimento, ai sensi degli artt.5 e 6 della Legge n.241/90, è Giulia Gatti dell'Ufficio Associazionismo, Volontariato e Sport.

**IL RESPONSABILE  
DI SETTORE  
GIAN FRANCO FONTANESI / ArubaPEC  
S.p.A.**



# COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI CENTRO POLIVALENTE

**DETERMINAZIONE N209 DEL 06/05/2025**

**Oggetto: SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E RELATIVE PROGETTUALITA' FINALIZZATE ALL'ASSEGNAZIONE DI BENEFICI FINANZIARI ORDINARI PER L'ANNO 2025 (O LA STAGIONE 2025/2026) A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE E DELL'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO DILETTANTISTICO OPERANTI SUL TERRITORIO DI MONTECHIARUGOLO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO E MODULISTICA, AVVIO DI PROCEDIMENTO DI RACCOLTA RICHIESTE.**

**VISTO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (COMMA 1 DELL'ART. 147 bis DEL T.U. LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - D.LGS 267/2000)**

TIP O	CAP.	NUMERO	ANNO	IMPORTO
U	12081.04.104003	801	2026	10.000,00
U	12081.04.104003	798	2025	25.000,00
U	06011.04.110007	799	2025	5.000,00
U	06011.04.110007	800	2026	16.500,00

Dalla Residenza comunale, Li 06/05/2025

**Responsabile Affari Generali Finanziario**  
ULUHOGLIAN MARIA CRISTINA /  
InfoCamere S.C.p.A.



**COMUNE DI MONTECHIARUGOLO**  
**PROVINCIA DI PARMA**

Piazza Andrea Rivasi n° 3 – 43022 Montechiarugolo

PEC protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it

Tel. 0521687711, FAX 0521686633, P.I. 00232820340 C.F. 92170530346



# AVVISO PUBBLICO

**di selezione comparativa per la presentazione delle domande e relative progettualità finalizzate all'assegnazione di benefici finanziari ordinari per l'anno 2025 (o la stagione 2025/2026) a soggetti del Terzo Settore e dell'Associazione Sportivo Dilettantistico operanti sul territorio di Montechiarugolo**



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**in esecuzione della propria Determinazione n. .... del ....**

## PREMESSO:

- che l'art. 118, comma 4 della Costituzione prevede che *“lo Stato, le Regioni, le Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di attività d'interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”* essendo essa, una forma di partecipazione di esercizio della sovranità popolare;
- che l'art. 12 comma 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Provvedimenti attributivi di vantaggi economici) stabilisce che *«1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi»;*
- che l'art. 3 del D.Lgs.vo n. 267 del 18/08/2000 sancisce che *«i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali»;*
- che il D.Lgs.vo n. 117 del 03/07/2017 (Codice del terzo settore) provvede al riordino ed alla revisione organica della disciplina vigente in materia di enti del terzo settore, in particolare l'art del citato Decreto: art. 55 – *“Coinvolgimento degli enti del terzo settore”;*
- che la L.R. n. 8 del 31/05/2017 disciplina la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive e all'art. 3, comma 3, dispone che *«la Giunta Regionale realizza le linee del Piano triennale dello sport approvando gli interventi»* di cui al comma 4 e dispone che *«la Giunta individua le misure di sostegno per: a) iniziative di promozione dell'avviamento alla pratica sportiva e alle attività formative degli operatori; b) interventi volti a diffondere l'attività motoria e sportiva come mezzo efficace di prevenzione, mantenimento e recupero della salute fisica e psichica; ...»;*

- che la L.R. n. 20 del 19/10/2017 disciplina la ridefinizione, semplificazione armonizzazione delle forme di partecipazione dei soggetti del Terzo Settore alla concertazione regionale e locale;
- che la L.R. n. 34 del 09/12/2002 disciplina la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale;
- che la L.R. n. 12 del 21/02/2005 disciplina la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato;
- che la L.R. n. 3 dell'11/04/2023 ha per oggetto «*NORME PER LA PROMOZIONE ED IL SOSTEGNO DEL TERZO SETTORE, DELL'AMMINISTRAZIONE CONDIVISA E DELLA CITTADINANZA ATTIVA*» e che in particolar modo all'art. 2, comma 1, lettera "c" prevede esplicitamente: «*La presente legge, nel promuovere e sostenere il ruolo attivo e distintivo degli Enti del Terzo settore, nonché dei soggetti di cui all'articolo 6, operanti nel territorio della regione Emilia-Romagna, anche mediante relazioni collaborative con le amministrazioni pubbliche, persegue le seguenti finalità: [...].c) promuovere, valorizzare e sostenere il protagonismo di tutti i soggetti di tutte le età, singoli, associati o comunque riuniti in formazioni sociali, che si attivano per la partecipazione alla vita di comunità, inclusiva e aperta e, in particolare, giovanile;*»;
- che l'art. 43 dello Statuto comunale riconosce il volontariato come «*...strumento di coinvolgimento della popolazione in attività volta al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, nonché per la tutela dell'ambiente, riconoscendo l'importanza e la piena applicazione del principio di sussidiarietà, sia esso attuato da singoli cittadini che tramite le organizzazioni iscritte negli appositi registri... (omissis)*»;
- che il vigente «*Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a soggetti del Terzo Settore e dell'Associazione Sportivo Dilettantistico e voucher sportivi alle famiglie*» approvato con Delibera consiliare n.42 del 30/05/2022 e modificato/integrato con Delibera di Consiglio Comunale n.91 del 27/12/2022, all'art. 5 prevede le attività di cui al presente Avviso;
- che con Delibere consiliari nn. 14 del 07/03/2022 e 43 del 30/05/2022 è stato approvato il nuovo «*Regolamento comunale della Consulta del Terzo Settore e dell'Associazione Sportivo Dilettantistico*», che all'art. 5 prevede l'attività di «*co-programmazione*» annuale;
- che con con Delibera n. 49 del 22/04/2025 la Giunta Comunale, ai sensi dell'art.3 del citato «*Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a soggetti del Terzo Settore e dell'Associazione Sportivo Dilettantistico e voucher sportivi alle famiglie*», ha approvato il verbale dell'incontro di «*CO-PROGRAMMAZIONE 2025*» tenutosi lunedì 14 aprile 2025, stabilendo di conseguenza i budget da assegnare e i criteri di priorità finalizzati ad incentivare le attività di interesse generale che intende supportare nel periodo di riferimento (anno solare 2025 e stagione 2025/26), sulla base degli esiti del citato incontro;

## **INDICE IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

### **Art. 1 – CONTENUTI E FINALITÀ (ATTIVITÀ DI CO-PROGETTAZIONE)**

1. L'Amministrazione comunale intende avviare l'attività di co-progettazione con i soggetti del Terzo Settore e dell'Associazione Sportivo Dilettantistico operanti sul territorio di Montechiarugolo assegnando specifici benefici finanziari sotto forma di rimborsi spese

finalizzati al parziale finanziamento di specifiche proposte progettuali riferite alle “attività di interesse generale” di cui all’art. 5 del D.Lgs.vo n. 117/2017, da avviarsi e realizzarsi nell’anno solare 2025 (gennaio – dicembre 2025) o nella “stagione sportiva/scolastica” 2025/26 (orientativamente agosto/settembre 2025 – maggio/giugno 2026), che perseguano il soddisfacimento dei bisogni del territorio comunale individuati nell’incontro di co-programmazione con la Consulta del Terzo Settore e dell’Associazione Sportivo Dilettantistico tenutosi lunedì 14 aprile 2025 presso la Sala studio del Centro Polivalente di Monticelli Terme.

2. La finalità del presente Avviso è, pertanto, quella di supportare i soggetti di cui al precedente comma 1 nell’attuazione delle progettualità proposte, finalizzate al raggiungimento delle loro specifiche finalità statutarie e quindi tendenti al soddisfacimento dei bisogni individuati sul territorio comunale, ciascuno per il proprio ambito di attività, realizzando benefici/utilità per la Comunità di Montechiarugolo ed incentivando la partecipazione dei cittadini alla vita sociale della stessa.

## **Art. 2 – PROGETTI FINANZIABILI E BUDGET DISPONIBILI**

1. I progetti che l’Amministrazione Comunale intende supportare sono, in linea generale, quelli i cui contenuti abbiano un’elevata componente etica, non siano contrari a disposizioni normative vigenti, non abbiano scopo di lucro, siano qualificanti per l’immagine e il prestigio della Comunità di Montechiarugolo e, soprattutto, tendano al raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente art.1, nell’ambito delle attività di interesse generale di cui all’art.5 del D.Lgs.vo n. 117/2017.

2. Non possono essere accolti progetti che possano, in qualunque modo, essere contrari all’etica, alle disposizioni normative vigenti o riguardare attività già finanziate in specifiche convenzioni stipulate con l’Amministrazione comunale.

3. I citati progetti sono finanziati nell’ambito della spesa corrente del bilancio pluriennale 2025/2027, nei limiti dei seguenti budget:

**3.1. Progettualità avviate e realizzate nell’anno 2025 (da liquidarsi a valere sul bilancio 2025, una volta ricevuti i rendiconti da parte di tutti i soggetti associativi candidati):**

- budget massimo disponibile per i soggetti del Terzo Settore: **Euro 25.000,00**;
- budget massimo disponibile per i soggetti operanti in ambito Associativo Sportivo Dilettantistico: **Euro 5.000,00**.

**3.2. Progettualità avviate nel 2025 e terminate nel 2026 (stagione 2025/26 da liquidarsi a valere sul bilancio 2026, una volta ricevuti i rendiconti da parte di tutti i soggetti associativi candidati):**

- budget massimo disponibile per i soggetti del Terzo Settore: **Euro 10.000,00**;
- budget massimo disponibile per i soggetti operanti in ambito Associativo Sportivo Dilettantistico: **Euro 16.500,00** (*l’importo non è comprensivo del contributo per i voucher sportivi, per il quale sarà emanato specifico avviso pubblico*).

## **Art. 3 – VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

1. I progetti sono valutati a cura di una Commissione appositamente nominata, composta da personale comunale competente nelle materie oggetto dei progetti presentati, la quale,

in relazione alla loro regolarità e conformità ai principi e ai criteri del vigente Regolamento Comunale, della Delibera di Giunta di indirizzo e del presente Avviso:

- ✓ valuta la veridicità dei dati dichiarati, anche richiedendo specifiche integrazioni e/o chiarimenti;
- ✓ propone l'ammissione o meno all'attribuzione dei punteggi, anche a seguito di richiesta di rettifica dei dati stessi, in caso di evidenti incongruenze, nel rispetto dei criteri individuati con la citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 22/04/2025, a seguito dell'incontro di co-programmazione con la Consulta del Terzo Settore e dell'Associazionismo Sportivo Dilettantistico tenutosi lunedì 14 aprile 2025;
- ✓ redige apposito verbale, costituente parte integrante e sostanziale della determina di assegnazione dei benefici, in cui saranno determinati gli importi provvisori destinati a ciascun progetto ammesso, e ulteriormente definiti, sulla base dei punteggi assegnati e dei budget a disposizione:

<b>A. PUNTEGGIO PRIMARIO</b>	<b>PUNTI</b>
1. proposte progettuali presentate/realizzate da soggetti aventi sede legale nel comune di Montechiarugolo	<b>punti 20</b>
2. proposte progettuali realizzate in accordo tra più soggetti facenti parte della Consulta del Terzo Settore e dell'Associazionismo Sportivo Dilettantistico del Comune di Montechiarugolo	<b>max punti 25</b> con attribuzione del punteggio massimo previsto per le progettualità che prevedano il maggior numero di soggetti coinvolti, e proporzione
3. proposte progettuali finalizzate al soddisfacimento dei bisogni delle categorie più fragili o più facilmente soggette al rischio di emarginazione (minori, disabili, anziani, immigrati, ecc...), tra i quali possono risultare i progetti di facilitazione digitale, essendo rivolti a categorie che rischiano di essere "emarginate" a causa dell'accelerazione dei processi di digitalizzazione	<b>max punti 25</b> con attribuzione del punteggio massimo previsto per le progettualità che prevedano il maggior numero di soggetti beneficiati rientranti tra le categorie più fragili/facilmente a rischio di emarginazione
4. proposte progettuali finalizzate al soddisfacimento dei bisogni di una platea potenziale di destinatari più consistente, nel periodo di riferimento	<b>max punti 20</b> con attribuzione del punteggio massimo previsto per le progettualità che prevedano il maggior numero di soggetti beneficiati, e proporzione
5. proposte che pervengano da soggetti con il maggior numero di volontari/associati attivi debitamente assicurati per la realizzazione del progetto, alla data di approvazione dell'avviso	<b>max punti 10</b> con attribuzione di punteggio massimo previsto per la categoria per quelle che prevedono il maggior numero di volontari/associati attivi per la realizzazione del progetto
<b>TOTALE PUNTEGGIO PRIMARIO</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>
<b>NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI, LE PROPOSTE PROGETTUALI CHE OTTENGANO UN PUNTEGGIO PRIMARIO INFERIORE A 30 PUNTI</b>	

**N.B. La Commissione valutatrice, sulla base della descrizione del progetto, entrerà nel merito di ciascuna proposta progettuale ai fini dell'attribuzione dei punteggi, anche richiedendo - ove necessario - ulteriore documentazione integrativa, anche per la valutazione dei dati numerici delle proposte progettuali, verificandoli sulla base di dati oggettivi rilevati nelle banche dati disponibili. Di tali operazioni sarà fatto cenno nel verbale della Commissione.**

<b>B. PUNTEGGIO SECONDARIO C. (INCREMENTALE DEL PRIMARIO FINO AL 100%)</b>	<b>% di incremento</b>
<b>Tipo di attività di interesse generale / bisogni che soddisfano</b>	
a) proposte progettuali relative ad attività di tipo sociale rivolte <b>all'ASSISTENZA AI MINORI e alla INCLUSIONE DEI GIOVANI</b> (entro 29 anni di età), con particolare riferimento ad esempio di progetti che prevedano attività di coinvolgimento, formazione, inclusione e sensibilizzazione di quest'ultimo target verso la pratica del volontariato locale (es. progetti "young-ER card").	+30%
b) proposte progettuali per iniziative che diano attuazione al principio delle <b>PARI OPPORTUNITA' O ALLA SALVAGUARDIA DEI DIRITTI CIVILI DELLE PERSONE</b> , a 360 gradi, inteso in termini di condizione di uguaglianza e non discriminazione tra gli individui: es. piena integrazione/inclusione sociale, pari diritti uomo-donna, attenzione alla disabilità, supporto alla povertà, supporto agli anziani, salvaguardia dei diritti delle persone, interventi educativi e di sensibilizzazione sulla questione della violenza contro le donne, ecc...	+20%
c) proposte progettuali per iniziative che diano attuazione al principio del <b>DIRITTO ALLA SALUTE</b> per tutti, anche attraverso la valorizzazione di interventi di carattere sportivo.	+20%
d) proposte progettuali finalizzate alla <b>PROMOZIONE DEL TERRITORIO DI MONTECHIARUGOLO</b> (attività/iniziativa rivolte a promuovere l'immagine del nostromunicipio, delle sue peculiarità e specificità anche al di fuori dei confini territoriali; attività/iniziativa volte alla promozione di eventi e servizi territoriali da parte di altre Comunità).	+15%
<b>Durata progettuale = periodo temporale in cui il progetto si realizza ed esprime oggettive utilità a favore della Comunità (data di apertura e chiusura progettuale)</b>	
proposte progettuali di durata da 8 a 9 mesi e superiore	+15%
proposte progettuali di durata da 4 a 7 mesi	+10%
proposte progettuali di durata fino a 3 mesi o iniziative singole	+5%
<b>TOTALE PUNTEGGIO SECONDARIO INCREMENTALE MAX +100%</b>	
<p><b>N.B. La Commissione valutatrice, sulla base della descrizione del progetto, entrerà nel merito di ciascuna proposta ai fini dell'attribuzione dei punteggi, anche richiedendo - ove necessario - ulteriore documentazione integrativa per la valutazione. Di tali operazioni sarà fatto cenno nel verbale della Commissione.</b></p>	

#### **Art. 4 – DURATA/DECORRENZA**

1. I benefici finanziari sono assegnati per i progetti avviati a partire dal mese di GENNAIO 2025 e realizzati (con obiettivi raggiunti) entro il mese di DICEMBRE 2025, con pagamenti a valere sul bilancio 2025/27, esercizio finanziario 2025, oppure avviati in AGOSTO/SETTEMBRE 2025 e realizzati (con obiettivi raggiunti) nel periodo MAGGIO/GIUGNO 2026 (stagione 2025/26), a valere sul bilancio 2025/27, esercizio finanziario 2026.

#### **Art. 5 – PROGETTUALITA' AMMISSIBILI ALLA SELEZIONE**

1. Possono essere ammesse alla selezione le progettualità che:

- ✓ esprimano effettive ed oggettive utilità a favore della Comunità di Montechiarugolo, favorendone le attività dirette a soddisfare specifici bisogni e a sostenere lo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio nell'ambito delle "attività di interesse generale" di cui all'art.5 del D.Lgs.vo n. 117/2017;
- ✓ sono predisposte ed attuate da soggetti appartenenti al Terzo Settore o all'Associazionismo Sportivo Dilettantistico, in possesso dei requisiti di cui al successivo art.6.

2. Non saranno ammesse alla selezione le progettualità il cui obiettivo sia, unicamente, lo svolgimento di attività a favore di soggetti, in qualunque modo, retribuiti.

#### **Art. 6 - REQUISITI NECESSARI PER ESSERE AMMESSI**

1. Per partecipare alla selezione i soggetti interessati di cui al precedente articolo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1.1. essere iscritti da almeno 6 mesi (alla data di presentazione della domanda):

1.1.1. per i soggetti appartenenti al Terzo Settore, nell'apposita sezione del "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)" di cui al Titolo VI° D.Lgs.vo n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);

1.1.2. per le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e per le Società Sportive Dilettantistiche (SSD), nello specifico "Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche" di cui ai D.Lgs.vi nn. 36 e 39/2021;

1.2. NON fare parte di partiti politici o di organizzazioni sindacali, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge n. 195/1974 e dall'art. 4 della Legge n. 659/1981;

1.3. NON avere, come rappresentanti legali/presidenti, soggetti che svolgano funzioni di Amministratori dell'Unione Pedemontana Parmense o dei Comuni facenti parte dell'Unione stessa;

1.4. avere proceduto all'assicurazione di tutti i volontari/associati e in caso di associazioni sportive dilettantistiche, di tutti gli iscritti ai propri corsi; le responsabilità, in mancanza di tale adempimento, ricadono sul rappresentante legale del soggetto proponente;

1.5 **per i soli progetti che prevedono il rapporto con minori:** avere adempiuto agli obblighi previsti dal D.Lgs.vo n. 39/2014, che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;

1.6 NON avere in corso, a proprio carico, cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs.vo n. 159 del 06/09/2011 ("Codice delle leggi antimafia e

delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma della Legge 13 agosto 2010 n. 136 artt. 1 e 2 e s.m.i.”);

1.7 NON avere procedimenti pendenti a proprio carico per l'accertamento delle responsabilità di cui al D.Lgs.vo n. 231/2001 (“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”);

1.8 NON essere sottoposto a sanzioni interdittive di cui all'art. 9 del D. Lgs.vo n. 231/2001;

1.9 NON essere destinatario di condanne che comportino il divieto di ricevere agevolazioni pubbliche.

**2. Tutti i requisiti inizialmente dichiarati saranno successivamente verificati, anche mediante richiesta di specifica documentazione, a cura dei competenti uffici comunali i quali, in caso di falso accertato, procederanno ai sensi di legge.**

3. Ai soggetti non ammessi per mancanza di requisiti sarà data comunicazione formale, indicando le ragioni alla base dell'esclusione.

### **Art. 7 – BENEFICI FINANZIARI E SPESE RIMBORSABILI**

1. Ai soggetti ammessi saranno riconosciuti specifici benefici finanziari sotto forma di parziale rimborso delle spese sostenute e finalizzati all'attuazione dei progetti presentati, fino all'esaurimento dei budget evidenziati al precedente art.2 comma 3.

2. I benefici finanziari possono essere erogati per il parziale rimborso di tutte le **spese correnti documentate indispensabili alla realizzazione del progetto presentato, incluse nel bilancio preventivo del progetto stesso.**

**3. NON possono essere rimborsate le seguenti spese:**

a) spese ammesse al rimborso da parte di altri soggetti pubblici (es. Stato, Regione, Provincia, ...) o privati (es. Fondazioni); in ogni caso dovrà essere precisato nell'atto di concessione del contributo, che esso opera “salvo conguaglio”;

b) spese già previste a carico dei soggetti richiedenti in convenzioni specifiche vigenti tra gli stessi soggetti e il Comune di Montechiarugolo;

c) spese che riguardino multe, ammende, sanzioni, penali e spese legali o fattori produttivi non utilizzati per la realizzazione del progetto interessato;

d) spese in conto capitale (di investimento);

e) spese che riguardino fattori produttivi non utilizzati per la realizzazione del progetto presentato.

4. I rimborsi, in ogni caso, potranno essere assegnati e successivamente erogati **solo fino al limite del deficit (spese al netto delle entrate) risultante dal bilancio preventivo e, quindi, dal rendiconto consuntivo dello specifico progetto presentato.**

### **Art. 8 - FASI DELLA PROCEDURA**

**Prima fase: presentazione della domanda descrittiva del progetto (soggetti interessati)**

1. Il soggetto interessato presenta la domanda di ammissione al presente Avviso e la relativa proposta progettuale con le modalità di cui ai successivi artt. 9 e 10, utilizzando i ***moduli allegati A e A1.***

**ATTENZIONE!** Nel caso in cui il progetto preveda l'organizzazione di eventi e manifestazioni pubbliche sul territorio, nella descrizione dovranno essere indicate date e luoghi in cui si propone di organizzarle, allo scopo di consentire all'unità organizzativa competente in materia di manifestazioni il coordinamento del calendario annuale delle iniziative sul territorio.

### **Seconda fase: verifica ammissibilità delle domande/progettualità presentate e valutazione delle domande ammesse, con assegnazione dei punteggi (Comune)**

2.1. Le domande, complete delle relative proposte progettuali, sono assegnate per il procedimento istruttorio all' "Ufficio Associazionismo, Volontariato e Sport" del Comune, che ne verifica la regolarità e la relativa ammissibilità.

2.2. Successivamente, il Responsabile del Settore dei Servizi alla persona, sulla base dell'istruttoria effettuata, dispone con propri atti l'ammissione o meno delle domande e dei relativi progetti e nomina la Commissione valutatrice, che propone l'assegnazione dei punteggi sulla base di quanto stabilito al precedente art. 3.

2.3. La proposta di assegnazione dei punteggi ai progetti, di cui al punto precedente, è successivamente approvata, con eventuali modifiche, con la determina di assegnazione PROVVISORIA dei benefici, alla quale è allegato, come parte integrante e sostanziale, il quadro sintetico dei punteggi assegnati evidenziante le motivazioni della valutazione e i conseguenti importi provvisori destinati a ciascun progetto, determinati fino al completo esaurimento dei budget a disposizione.

2.4. **In caso di eccedenza di richieste rispetto ai budget stabiliti** al precedente art.7, si procede all'assegnazione dei benefici mediante riduzione proporzionale degli importi per ciascuna progettualità ammessa, in relazione alle somme richieste, fino alla concorrenza dei budget a disposizione.

2.5. **In caso di eccedenza dei budget disponibili disposti dalla Giunta Comunale, a fronte di una prima assegnazione,** verrà riproporzionata la somma residuale e successivamente redistribuita tra i vari progetti ammessi, comunque fino all'importo massimo progettuale dichiarato dai soggetti associativi in sede di istanza.

### **Terza fase: comunicazione delle ammissioni e degli importi (Comune)**

3. La determina di assegnazione provvisoria impegna la spesa sull'esercizio finanziario in corso e/o sugli esercizi del bilancio pluriennale approvato, in caso di progetto avente validità su più anni, sulla base della durata/scadenza progettuale, ed è comunicata, per competenza, a tutti i richiedenti, che siano stati ammessi o meno ai benefici. Avverso tale Determina è ammesso ricorso entro 10 giorni dalla data di trasmissione dell'atto, evidenziandone le motivazioni. Decorso tale termine l'assegnazione diviene definitiva.

### **Quarta fase: rendicontazione e pagamento a saldo (soggetti interessati / Comune)**

4.1. L'effettivo pagamento dei benefici, nel loro complesso, ha luogo alla scadenza dell'attività progettuale, entro 60 giorni dalla presentazione dei **moduli B e B1 allegati al presente Avviso e comunque solo a condizione che tutti i rendiconti siano stati trasmessi al Comune, debitamente sottoscritti, dal legale rappresentante del soggetto richiedente e riportanti, rispettivamente, le dichiarazioni previste per legge, ai sensi del DPR 445/2000, e una sintetica relazione attestante la conclusione del progetto evidenziante il raggiungimento totale o parziale degli obiettivi progettuali, il rendiconto consuntivo del progetto, con l'elenco delle entrate**

**effettivamente rimosse e delle spese effettivamente sostenute e il relativo risultato finale differenziale, oltre che le copie delle pezze giustificative comprovanti la spesa sostenuta.**

**4.2. La liquidazione definitiva dei benefici è, in ogni caso, subordinata:**

a) alla presentazione della regolare documentazione di cui al precedente punto “Quarta fase - 4.1”, con corrispondenza tra spese sostenute e progettualità effettivamente realizzate, e all’effettivo riscontro del livello di raggiungimento degli obiettivi progettuali da parte delle unità organizzative comunali titolari delle funzioni/attività interessate al progetto; in particolare:

a1. è liquidato l’intero importo assegnato ove sia riscontrato il pieno raggiungimento degli obiettivi progettuali prefissati, vi sia la piena regolarità della documentazione presentata e che dal rendiconto dell’iniziativa risulti un passivo (spese maggiori delle entrate) almeno pari all’importo assegnato;

a2. è liquidato un importo proporzionale ove sia riscontrato il parziale raggiungimento degli obiettivi progettuali prefissati, siano rilevate irregolarità o incompletezze nella documentazione oppure qualora dal rendiconto dell’iniziativa risulti un passivo (entrate inferiori alle spese) inferiore all’importo assegnato, procedendo, in tal caso, all’erogazione di un importo comunque non superiore all’importo del passivo risultante dal rendiconto progettuale;

b) alla trasmissione della documentazione di rendiconto entro:

b1. il 31 gennaio 2026, per le progettualità candidate per l’anno solare 2025;

b2. il 31 luglio 2026 per le progettualità candidate per la stagione 2025/2026 (=termine massimo iniziative 30 giugno 2026);

**Oltre i termini suindicati, si procederà d’ufficio a liberare le somme impegnate a seguito di assegnazione provvisoria dei benefici economici, riportando tali importi nella disponibilità generale dei capitoli finanziari di riferimento.**

c) alla verifica della regolarità del D.U.R.C. del soggetto interessato, fatto salvo il caso in cui il soggetto beneficiario non abbia personale dipendente;

d) alla verifica che il soggetto interessato non risulti debitore nei confronti del Comune (di imposte e tasse dovute o di altri importi derivanti da disposizioni normative e/o da contratti in essere);

e) al fatto che **non siano state riscontrate falsità** nelle dichiarazioni sostitutive presentate (si veda in merito il successivo art.11).

**ATTENZIONE! È fatto salvo, in ogni caso, quanto stabilito al precedente punto “Seconda fase - 2.4”, in caso di richieste che, complessivamente, eccedano i budget previsti.**

4.3. La Determina di liquidazione finale è trasmessa a tutti i richiedenti ammessi; avverso tale atto è consentito il ricorso entro 10 giorni dalla data di trasmissione dello stesso, evidenziandone in modo analitico le motivazioni; decorso tale termine l’erogazione diviene definitiva a tutti gli effetti.

4.4. I soggetti beneficiari si impegnano ad applicare sugli importi corrisposti i trattamenti fiscali eventualmente previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia, tenendo conto della propria situazione soggettiva e del fatto che trattasi di benefici finanziari sotto forma

di rimborso di spese documentate, corrisposti per il perseguimento di attività istituzionali che non assumono carattere di commercialità.

## **Art. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. I soggetti in possesso dei requisiti richiesti che intendono partecipare al presente Avviso devono far pervenire al protocollo del Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi 3 - 43022 Montechiarugolo (PR), la domanda di partecipazione redatta in carta semplice, sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (*Testo unico in materia di autocertificazioni*) e del D.Lgs.vo n. 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*) sul **modulo allegato A al presente Avviso**, sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente, il quale manifesta il proprio interesse a partecipare e dichiara il possesso dei requisiti richiesti valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, **consapevole di quanto stabilito al successivo art.11 (Controlli e decadenza dal diritto)**,

**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI VENERDÌ 6 GIUGNO 2025 ORE 12:00**

**adottando una delle seguenti modalità:**

- A. posta elettronica certificata (in formato pdf) al seguente indirizzo: [protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it);
- B. raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale (in carta semplice);
- C. servizio privato di corriere (in carta semplice);
- D. consegna a mano (in carta semplice) all'Ufficio Protocollo/URP del Comune di Montechiarugolo in Piazza Rivasi n. 3 (numero di telefono 0521/687711) dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 12:30, **solo nei casi in cui non sia oggettivamente possibile ricorrere alle precedenti modalità di consegna.**

2. L'Ufficio "Associazionismo, Volontariato e Sport" è a disposizione per informazioni e per dare adeguato supporto nella compilazione della domanda e del progetto, anche su appuntamento in presenza presso il Servizio Centro Polivalente, in Via Montepelato Nord n. 3/C a Monticelli Terme (plesso scuola gialla), da concordare al numero di telefono 0521/687784 o via e-mail all'indirizzo [g.gatti@comune.montechiarugolo.pr.it](mailto:g.gatti@comune.montechiarugolo.pr.it), nei seguenti orari: 8:30 – 12:30, dal lunedì al venerdì.

3. Si precisa, inoltre, che il termine sopra evidenziato entro il quale dovrà pervenire l'istanza, **il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente**, è da considerarsi perentorio (in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo al protocollo del Comune di Montechiarugolo e non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine, anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da cause di forza maggiore).

4. In caso di **inoltrato cartaceo**, la domanda e i relativi allegati devono essere accompagnati da copia del documento di identità valido del dichiarante.

5. In caso di **inoltrato digitale**, la domanda e i relativi allegati devono essere datati, firmati, scansionati in formato pdf e accompagnati con copia di documento di identità valido del dichiarante; in alternativa possono essere firmati digitalmente. **Non sono accettate eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificate.**

## Art. 10 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda di ammissione - **modulo allegato A** - i soggetti interessati dovranno allegare obbligatoriamente, in formato cartaceo o pdf, a seconda che la domanda sia stata compilata e inoltrata in via cartacea (a mano o per posta analogica/ordinaria) o per via informatica/digitale (via p.e.c.):

a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante firmatario della domanda;

b) descrizione del progetto, da redigersi sull'apposito **modulo - allegato A1** - evidenziante

b1. denominazione e descrizione del progetto; ove il progetto preveda l'organizzazione di manifestazioni pubbliche, devono essere evidenziate anche date e luoghi in cui si propone la realizzazione delle stesse, nell'ambito dell'intero periodo di riferimento progettuale, ai fini della trasmissione all'unità organizzativa competente in materia di manifestazioni pubbliche, per il coordinamento del calendario annuale delle manifestazioni dell'anno in corso ed eventualmente dell'anno successivo;

b2. soggetto/i promotore/i e realizzatore/i;

b3. obiettivi: utilità/benefici attesi per i destinatari del progetto (tipologie di cittadini a cui il progetto è rivolto, in particolare - target di riferimento);

b4. numero dei volontari/associati attivi (non occasionali), debitamente assicurati, iscritti negli specifici registri, aggiornati alla data della domanda (N.B. per le Associazioni Sportive Dilettantistiche è da indicare il numero dei componenti l'organo direttivo e non di tutti gli atleti iscritti alla società stessa);

b5. contingente/numero orientativo dei volontari/associati attivi (non occasionali) che si ritiene di impiegare per l'attuazione del progetto;

b6. target di riferimento: tipologie di cittadini a cui il progetto è, in particolare, rivolto;

b7. platea potenziale: numero orientativo di cittadini che si ritiene possano usufruire dei benefici derivanti dal progetto;

b8. durata del progetto: avvio e scadenza (data di raggiungimento degli obiettivi previsti);

b9. bilancio preventivo del progetto dal quale risultino le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, nonché il relativo risultato differenziale passivo;

c) copia dello Statuto o Atto costitutivo ed elenco delle cariche direttive ovvero dichiarazione del legale rappresentante, solo nel caso in cui siano avvenute variazioni rispetto alla documentazione già in possesso del Comune trasmessa nel corso dell'anno 2024;

d) **per le associazioni sportive dilettantistiche, il certificato di iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche;**

e) altra eventuale documentazione ritenuta utile, che dovrà essere comunque datata e firmata in ogni facciata.

2. Il modulo con la descrizione del progetto deve essere siglato in ogni facciata in caso di trasmissione cartacea; si esclude la firma in ogni facciata dei documenti in pdf in caso di trasmissione via pec con firma digitale.

## **Art. 11 – CONTROLLI E DECADENZA DAL DIRITTO**

1. Tutte le autocertificazioni e le dichiarazioni prodotte per le finalità del presente Avviso sono sottoposte a controllo a campione, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000; qualora dai controlli si rilevino elementi di falsità, il Responsabile del Settore Servizi alla persona è tenuto a procedere ai sensi del Capo VI (Sanzioni) del medesimo D.P.R. **I casi di mendacio accertati danno luogo alla decadenza dal diritto ad ottenere i benefici assegnati con obbligo di restituzione delle somme percepite, ove la falsità sia rilevata successivamente al pagamento, oltre alle conseguenze penali previste dalle norme vigenti, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 75 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000 n. 445**

2. **Comporta la decadenza dal diritto ai benefici, di cui al presente Avviso, anche la mancata presentazione del rendiconto del progetto entro i termini stabiliti**, con conseguente cancellazione dei relativi impegni di spesa a favore del soggetto originariamente beneficiario.

## **Art. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del GDPR n. 679/2016 (*General Data Protection Regulation - Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati*), i dati personali forniti dai soggetti interessati sono raccolti presso il competente servizio del Comune di Montechiarugolo, per le finalità di gestione dell'istanze, e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza, anche successivamente.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente Avviso.

3. I dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici e/o enti privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Possono essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

4. In applicazione del Capo III del citato GDPR n. 679/2016, recante *"Diritti dell'Interessato"*, si evidenzia che l'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opponibilità al trattamento di cui trattasi, la portabilità dei dati, la revoca del consenso al trattamento in qualsiasi momento, oltre al diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, contattando il Titolare del trattamento ai seguenti recapiti: Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi, 3, 43022 Montechiarugolo (PR), e-mail: [urp@comune.montechiarugolo.pr.it](mailto:urp@comune.montechiarugolo.pr.it),

PEC: [protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it)

5. Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione e/o richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: [studiobarbieri@mywaysec.com](mailto:studiobarbieri@mywaysec.com). Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet del Titolare.

## **Art. 13 – OBBLIGO DI EVIDENZIARE IL PATROCINIO DEL COMUNE**

1. **L'assegnazione dei benefici ai sensi del presente Avviso costituisce, a tutti gli effetti, patrocinio consentendo l'utilizzo del logo comunale.** Pertanto tutti i soggetti beneficiari sono tenuti ad evidenziare, tramite gli atti e la documentazione promozionale attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente, in qualunque forma, le progettualità beneficiate, che le stesse attività sono realizzate con il patrocinio e il contributo del Comune di Montechiarugolo, evidenziandone il logo; i benefici finanziari erogati devono, inoltre, risultare nei bilanci annuali del soggetto beneficiario, che devono essere resi pubblici con le modalità previste dalle normative vigenti in materia (artt.5, comma 4, ultimo periodo e 10 comma 1 vigente "Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a soggetti del Terzo Settore e dell'Associazionismo Sportivo Dilettantistico e voucher sportivi alle famiglie").

## **Art. 14 – PROCEDIMENTO**

1. Per le finalità di cui all'avvio del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90 e s.m.i., si comunica quanto segue:

- il Comune di Montechiarugolo è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per le attività di cui al presente Avviso;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del presente procedimento amministrativo è l'Ufficio "Associazionismo, Volontariato e Sport" presso il Servizio Centro Polivalente di Monticelli Terme, in Via Montepelato Nord n. 3/C; referente e responsabile di procedimento: Dott.ssa Gatti Giulia, telefono 0521/687784, e-mail: [g.gatti@comune.montechiarugolo.pr.it](mailto:g.gatti@comune.montechiarugolo.pr.it) ;
- il responsabile cui compete l'adozione del provvedimento finale è il Responsabile del Settore Servizi alla persona, Fontanesi Gian Franco;
- il potere sostitutivo in caso di inerzia è attribuito al Segretario Comunale, Dott.ssa Granelli Roberta, e-mail: [r.granelli@comune.montechiarugolo.pr.it](mailto:r.granelli@comune.montechiarugolo.pr.it) (art.2, comma 9, bis L.241/90);
- la tutela, in materia di silenzio dell'Amministrazione, è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al D.Lgs.vo n. 104/2010 (art. 2, comma 8, L. n. 241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 sono individuati nel T.A.R. dell'Emilia Romagna o nel Capo dello Stato, entro i termini previsti dalle specifiche norme (Legge n. 1034/71), le autorità cui i soggetti interessati possono ricorrere, nei modi di legge alternativamente previsti.

2. Relativamente alla "Responsabilità delle progettualità supportate" si fa riferimento all'art. 10 del vigente "Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a soggetti del Terzo Settore e dell'Associazionismo Sportivo Dilettantistico e voucher sportivi alle famiglie".

3. In ogni caso, per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia, cui i soggetti richiedenti sono implicitamente assoggettati.

Montechiarugolo, lì \_\_\_\_\_ 2025

Il Responsabile del Settore Servizi alla persona  
Gian Franco Fontanesi

**Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line da \_\_\_\_\_ 2025 fino alle ore 12:00 di VENERDÌ 6 GIUGNO 2025.**

**Informazioni generali possono essere richieste:**

- ✓ Al Settore dei Servizi alla persona, preferibilmente tramite e-mail al seguente indirizzo: [g.gatti@comune.montechiarugolo.pr.it](mailto:g.gatti@comune.montechiarugolo.pr.it); oppure al numero di telefono: 0521/687784.

Il presente Avviso e relativo modulo di domanda sono disponibili sul sito web  
**[www.comune.montechiarugolo.pr.it](http://www.comune.montechiarugolo.pr.it)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs.vo n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Montechiarugolo (PR).

Al Comune di Montechiarugolo  
 Ufficio "Associazionismo, Volontariato e Sport"  
 Servizio Centro Polivalente  
 Via Montepelato Nord n. 3/C  
 43022 - Monticelli Terme (PR)

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE all'Avviso Pubblico pubblicato ai sensi dell'art.5 comma 1 del "Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a soggetti pubblici, privati senza scopo di lucro, del Terzo Settore e dell'associazionismo sportivo dilettantistico e voucher sportivi alle famiglie" per l'assegnazione di benefici finanziari ORDINARI a soggetti del Terzo Settore, Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche operanti sul territorio del Comune di Montechiarugolo per l'anno 2025 o la stagione 2025/26.**

Io sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
 a ..... e residente a .....  
 via/piazza ..... n° ..... CAP ..... tel. ....  
 e-mail/p.e.c. ....@..... C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

➤ **in qualità di rappresentante legale del seguente soggetto:**

Soggetto del Terzo Settore       Associazione Sportiva Dilettantistica       Società Sportiva Dilettantistica

denominato .....

con sede a ..... Via/piazza ..... n. .... CAP .....

e-mail/p.e.c. ....@..... Tel. ....

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Partita Iva | | | | | | | | | | | | | | | | |

**VISTO** il Regolamento comunale in oggetto,

### CHIEDO

➤ di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso di cui all'oggetto allo scopo di ottenere un beneficio finanziario sotto forma di parziale rimborso delle spese sostenute per le progettualità che si intendono realizzare nel periodo in oggetto, come evidenziate nella **relazione preventiva allegata al presente modulo (Mod.A1)**, per un totale di complessivi Euro .....; (*l'importo non può essere superiore al deficit previsto per il progetto: SPESE al netto delle ENTRATE*)

**A tali fini, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art.38 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali e della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato, in caso di dichiarazioni non veritiere, a seguito dell'effettuazione dei controlli, ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del citato DPR**

### DICHIARO

*conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate nell'Avviso*

**A. che il soggetto del Terzo Settore/Associazione/Società Sportiva Dilettantistica che rappresento in prima persona è iscritto (alla data di presentazione della presente domanda) – da almeno 6 mesi – nell'apposita sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui al Titolo VI° del D.Lgs.vo n.117/2017 o al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche di cui ai D.Lgs.vi nn. 36 e 39/2021**  
*(barrare l'opzione che ricorre)*

RUNTS (D.Lgs.vo n.117/2017)     Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (Art. 5. D.Lgs.vo n.39/2021)

N° d'iscrizione: ..... Data d'iscrizione: .....

Per le ASD, Organismo/i sportivo/i di affiliazione: .....

**B. non persegue** finalità di lucro e non ripartisce utile ai soci;

**C. non costituisce** articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali e i relativi rappresentanti legali o il presidente NON svolgono funzioni di amministratori dell'Unione o dei Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense;

**D. solo per i progetti con minori** (*barrare l'opzione che ricorre*):  **HA ADEMPIUTO**     **NON HA ADEMPIUTO** a quanto prescritto dall'art.25 bis del DPR 313/2002 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;

**E. si trova, dal punto di vista della regolarità contributiva, in posizione **REGOLARE** in quanto:**

*(barrare l'opzione che ricorre)*

ha sempre versato regolarmente i contributi, come risulta dal DURC vigente;  non ha personale dipendente;

**DICHIARO, inoltre**

**F. che**  **NON VI SONO STATE** *(oppure)*  **VI SONO STATE** variazioni all'atto costitutivo/statuto e all'elenco delle cariche direttive del soggetto che rappresento rispetto al 2024 (nel caso allegare nuove copie degli atti)

**G. non ha** nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs.vo n. 159 del 06/09/2011;

**H. non ha** procedimenti pendenti a proprio carico per l'accertamento delle responsabilità e **non è** sottoposto a sanzioni interdittive (art.9) di cui al D.Lgs.vo n. 231/2001;

**I. non è** destinatario di condanne che comportino il divieto di ricevere agevolazioni pubbliche;

**J. di essere a conoscenza e consapevole che:**

- ✓ qualora dai controlli si rilevino **elementi di falsità** nelle sopra citate dichiarazioni, il Responsabile comunale cui compete l'adozione del provvedimento finale è tenuto a procedere ai sensi del Capo VI° (Sanzioni) del DPR 445/2000. I casi di mendacio accertati danno luogo alla **decadenza dal diritto** ad ottenere i benefici assegnati con obbligo di restituzione delle somme percepite, ove la falsità sia rilevata successivamente al pagamento, oltre alle **conseguenze penali** previste dalle norme vigenti per il sottoscrittore della presente;
- ✓ la mancata presentazione della Relazione finale/rendiconto alla scadenza del progetto, allegando la documentazione giustificativa delle spese sostenute, comporta la decadenza dall'assegnazione del beneficio stesso, con cancellazione dei relativi impegni di spesa;
- ✓ il beneficio/rimborso spese **non potrà, in ogni caso, essere superiore al risultato differenziale passivo risultante dalla Relazione finale/rendiconto del progetto.**

**Allego alla presente:**

1. **fotocopia di un mio documento d'identità** in corso di validità, in quanto legale rappresentante firmatario (**NB - non è necessario allegare copia di documento nel caso in cui il file sia firmato digitalmente**);
2. **relazione preventiva** dei/l progetti/o che si intende realizzare nell'anno / stagione corrente (a cavallo dell'anno corrente e in quello successivo), in coerenza con la co-programmazione annuale, redatte sul Mod. A1), in carta semplice, datate e sottoscritte dal firmatario della richiesta, **completa del bilancio preventivo sintetico**, da cui risultano le spese che si prevede di sostenere per i progetti e le entrate con cui si propone di fronteggiarle, nonché il relativo risultato differenziale **passivo**; si esclude la firma in ogni facciata dei documenti in pdf in caso di trasmissione via p.e.c. con firma digitale;
3. **copia dello statuto o atto costitutivo vigente ed elenco delle cariche direttive** (*da allegare solo nel caso in cui siano avvenute variazioni rispetto alla situazione previgente già in possesso del Comune*);
4. **altro (specificare)** .....

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

Il Comune, quale **Titolare** del trattamento, potrà trattare i dati personali forniti direttamente dall'utente o comunque raccolti. **Finalità trattamento:** sono connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali per l'esecuzione delle attività legate ai servizi educativi e scolastici, culturali, sportivi, bibliotecari, ludotecari, dell'associazionismo e gestione delle attività correlate. In particolare, il Titolare potrà trattare: (i) dati personali comuni; (ii) solo se necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali per motivi di interesse pubblico rilevante, dati personali particolari. **Base giuridica trattamento:** l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare stabilito da norma di legge o di regolamento, costituisce la base giuridica che legittima il trattamento, da parte del Titolare, dei dati personali comuni ai sensi dell'art.6, par. 1, lett. e, GDPR e dell'art. 2-ter Codice Privacy, e dei dati personali particolari ai sensi dell'art.9, par. 2, lett. g, GDPR e dell'art. 2-sexies Codice Privacy. **Natura dati personali:** il conferimento dei dati personali da parte dell'utente è facoltativo ma necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il mancato conferimento potrà quindi comportare l'impossibilità per il Titolare di procedere e dare esecuzione ai propri compiti con conseguente possibile pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse. **Periodo di conservazione dei dati personali:** i dati personali dell'utente saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità connesse ai compiti istituzionali sopra menzionate e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla legge. **Accesso, comunicazione e diffusione dei dati personali:** i dati personali trattati potranno essere resi accessibili a: (i) dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento dei dati personali; (ii) soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, anche nella loro qualità di responsabili del trattamento dei dati personali. I dati personali trattati non potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti determinati, né di diffusione a soggetti indeterminati, se non in forza di una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. **Diritti degli interessati:** l'utente ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il **Titolare** ai recapiti indicati sotto. Qualora l'utente ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art.77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR). **Modalità di esercizio dei diritti:** l'utente potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai seguenti recapiti: Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivas, 3, 43022 Montechiarugolo (PR), e-mail: [urp@comune.montechiarugolo.pr.it](mailto:urp@comune.montechiarugolo.pr.it), PEC: [protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it). Il **Titolare** ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione e/o richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: [studiobarbieri@mywaysec.com](mailto:studiobarbieri@mywaysec.com) Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet del Titolare.

Luogo ..... data .....

Firma

.....

**PROGETTO – RELAZIONE PREVENTIVA**

avente ad oggetto attività di interesse generale di cui all'art.5 D.Lgs.vo n. 117/2017, ai fini dell'ottenimento di benefici finanziari, sotto forma di rimborsi spese, ai sensi dell'art.3 del vigente "Regolamento per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a soggetti pubblici, privati senza scopo di lucro, del Terzo Settore e dell'associazionismo sportivo dilettantistico e voucher sportivi alle famiglie".



**1. Denominazione progetto:** .....

**2. Descrizione progetto:** .....

**2.1. Se il progetto prevede EVENTI PUBBLICI evidenziarli di seguito per il coordinamento del calendario annuale degli eventi sul territorio:**

denominazione evento pubblico ..... luogo in cui è previsto ..... data .....

**3. Soggetto promotore/capofila:** ..... SEDE LEGALE .....

**4. Soggetto/i attuatore/i:** 1 ..... SEDE LEGALE .....

2 ..... SEDE LEGALE .....

3 ..... SEDE LEGALE .....

4 ..... SEDE LEGALE .....

5 ..... SEDE LEGALE .....

**5. Obiettivi (utilità, benefici apportati, bisogni che saranno soddisfatti con la sua realizzazione):**

**6. Target (categorie beneficiarie, in particolare a titolo esemplificativo minori, anziani, cittadini in genere, ecc...):**

**7. Platea potenziale (n° orientativo di soggetti potenzialmente beneficiari):** n° .....

(evidenziare la modalità con cui è stato calcolato il numero della platea potenziale)

**8. N° di volontari/associati iscritti negli appositi registri aggiornati:** (N.B. per le Associazioni Sportive Dilettantistiche è da indicare il

numero dei componenti l'organo direttivo e non di tutti gli atleti iscritti alla società stessa);

soggetto capofila n° ..... + soggetti attuatori: 1 n° ..... + 2 n° ..... + 3 n° ..... + 4 n° ..... + 5 n° ..... = n° .....

**9. N° di volontari/associati iscritti con i quali si intende realizzare il progetto**

soggetto capofila n° ..... + soggetti attuatori: 1 n° ..... + 2 n° ..... + 3 n° ..... + 4 n° ..... + 5 n° ..... = n° .....

**10. Attività di interesse generale trattata/e (art.5 D.Lgs.vo 117/2017)** .....

**11. Periodo di riferimento progettuale:**

**data di avvio:** ..... **attività di avvio:** .....

**Data di termine (scadenza/data di raggiungimento obiettivo):** .....

**attività finale:** .....

**12. Contributi/Rimborsi spese richiesti/ottenuti da altri soggetti pubblici/privati (da evidenziare al punto 13A):**

Soggetto erogante	Descrizione	Euro
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**13. Bilancio PREVENTIVO del progetto:**

**A) Entrate previste:** **Totale Euro** .....

Descrizione.....	Euro.....

**B) Spese previste:** **Totale Euro** .....

Descrizione.....	Euro.....

**C) Disavanzo previsto (B - A) = quota massima di cui si chiede il rimborso. Euro .....**

Luogo..... data .....

Firma .....



**D. si trova, dal punto di vista della regolarità contributiva**, in posizione REGOLARE in quanto:

ha sempre versato i contributi, come risulta dal DURC vigente;  non ha personale dipendente;

**E. NON è assoggettabile alla ritenuta alla fonte del 4%** di cui all'art.28 comma 2 del DPR 600/73, a titolo di acconto dell'imposta sul reddito delle persone giuridiche, in quanto trattasi di **rimborsi spese** erogati per:

un'attività che non assume carattere commerciale;  il perseguimento dei propri fini istituzionali;

### DICHIARO, inoltre

**F.** di essere a conoscenza e consapevole che:

- la mancata presentazione del rendiconto, alla scadenza del progetto e comunque entro i termini indicati nell'Avviso Pubblico (Art.8, Quarta Fase, Lettera b) comporta la decadenza dall'assegnazione del beneficio stesso, con conseguente cancellazione del relativo impegno di spesa;
- il beneficio non potrà, in ogni caso, essere superiore al passivo/deficit risultante dal rendiconto progettuale.

**G.** che  **NON VI SONO STATE** (oppure)  **VI SONO STATE** variazioni all'atto costitutivo/statuto e all'elenco delle cariche direttive del soggetto che rappresento, rispetto a quanto dichiarato in fase di candidatura progettuale (nel caso allegare nuove copie degli atti).

**H.** non ha nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs.vo n. 159 del 06/09/2011;

**I.** non ha procedimenti pendenti a proprio carico per l'accertamento delle responsabilità e non è sottoposto a sanzioni interdittive (art.9) di cui al D.Lgs.vo n. 231/2001;

**J.** non è destinatario di condanne che comportino il divieto ricevere agevolazioni pubbliche.

### Allego alla presente:

1. **fotocopia di un mio documento d'identità** in corso di validità, in quanto legale rappresentante firmatario (**NB - non è necessario allegare copia di documento nel caso in cui il file sia firmato digitalmente**);
2. **relazione consuntiva finale** del progetto realizzato nell'anno o nella stagione corrente (a cavallo dell'anno corrente e in quello successivo), in coerenza con la co-programmazione annuale, redatte su Mod. B1), in carta semplice, datata e sottoscritta dal firmatario della richiesta, **completa del bilancio consuntivo sintetico**, da cui risultano le entrate accertate e le spese sostenute per i progetti, nonché il relativo risultato differenziale **PASSIVO**; si esclude la firma in ogni facciata dei documenti in pdf in caso di trasmissione via p.e.c. con firma digitale;
3. **copia delle pezze giustificative comprovanti la spesa sostenuta**;
4. **copia dello statuto o atto costitutivo vigente ed elenco delle cariche direttive** (da allegare solo nel caso in cui siano avvenute variazioni rispetto alla situazione previgente già in possesso del Comune);
5. altro (specificare) .....

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune, quale **Titolare** del trattamento, potrà trattare i dati personali forniti direttamente dall'utente o comunque raccolti. **Finalità trattamento:** sono connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali per l'esecuzione delle attività legate ai servizi educativi e scolastici, culturali, sportivi, bibliotecari, ludotecari, dell'associazionismo e gestione delle attività correlate. In particolare, il Titolare potrà trattare: (i) dati personali comuni; (ii) solo se necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali per motivi di interesse pubblico rilevante, dati personali particolari. **Base giuridica trattamento:** l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare stabilito da norma di legge o di regolamento, costituisce la base giuridica che legittima il trattamento, da parte del Titolare, dei dati personali comuni ai sensi dell'art.6, par. 1, lett. e, GDPR e dell'art. 2-ter Codice Privacy, e dei dati personali particolari ai sensi dell'art.9, par. 2, lett. g, GDPR e dell'art. 2-sexies Codice Privacy. **Natura dati personali:** il conferimento dei dati personali da parte dell'utente è facoltativo ma necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il mancato conferimento potrà quindi comportare l'impossibilità per il Titolare di procedere e dare esecuzione ai propri compiti con conseguente possibile pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse. **Periodo di conservazione dei dati personali:** i dati personali dell'utente saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità connesse ai compiti istituzionali sopra menzionate e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla legge. **Accesso, comunicazione e diffusione dei dati personali:** i dati personali trattati potranno essere resi accessibili a: (i) dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento dei dati personali; (ii) soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, anche nella loro qualità di responsabili del trattamento dei dati personali. I dati personali trattati non potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti determinati, né di diffusione a soggetti indeterminati, se non in forza di una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. **Diritti degli interessati:** l'utente ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il **Titolare** ai recapiti indicati sotto. Qualora l'utente ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art.77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR). **Modalità di esercizio dei diritti:** l'Utente potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai seguenti recapiti: Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi, 3, 43022 Montechiarugolo (PR), e-mail: [urp@comune.montechiarugolo.pr.it](mailto:urp@comune.montechiarugolo.pr.it), PEC: [protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it). Il **Titolare** ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione e/o richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: [studiobarbieri@mywaysec.com](mailto:studiobarbieri@mywaysec.com). Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet del Titolare.

Luogo.....data .....

Firma

**PROGETTO – RELAZIONE CONSUNTIVA FINALE**

avente ad oggetto attività di interesse generale di cui all'art.5 D.Lgs.vo 117/2017, ai fini del pagamento di benefici finanziari/vantaggi economici assegnati, ai sensi dell'art.3 del vigente "Regolamento per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a soggetti pubblici, privati senza scopo di lucro, del Terzo Settore e dell'associazionismo sportivo dilettantistico e voucher sportivi alle famiglie" – RELAZIONE FINALE CONSUNTIVA



1. Denominazione progetto: .....

.....

2. Soggetto presentante/capofila: .....

con sede legale a : .....

3. Soggetto/i realizzatore/i: .....

.....

.....

.....

4. Progetto realizzato (motivare gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni): .....

.....

.....

.....

.....

5. Obiettivi raggiunti (motivare gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni): .....

.....

.....

.....

6. Destinatari beneficiati (motivare gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni): .....

.....

.....

7. Platea effettivamente raggiunta (numero soggetti destinatari raggiunti) : n° .....

(motivare gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni): .....

.....

8. N° di volontari/associati attivi debitamente assicurati, iscritti nell'apposito registro aggiornato/vidimato, con cui è stato realizzato il progetto): .....

(motivare gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni): .....

.....

9. Periodo di svolgimento

**data di avvio** (motivare gli eventuali ritardi rispetto alle previsioni):

**data di termine** (motivare gli eventuali ritardi rispetto alle previsioni):

**10. Contributi/Rimborsi spese ottenuti da altri soggetti pubblici/privati (da evidenziare al successivo punto 11 A):**

subject erogante	descrizione	Euro
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**11. Bilancio CONSUNTIVO del progetto (rendiconto)**

**A) Entrate accertate:** **Totale Euro** .....

Descrizione.....	Euro.....

**B) Spese sostenute:** **Totale Euro** .....

Descrizione.....	Euro.....

**C) Disavanzo accertato (B - A) = quota massima di rimborso.** **Euro** .....

Io sottoscritto ....., Legale Rappresentante del soggetto richiedente, di cui al precedente punto 2,

**DICHIARO**

sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art.38 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali e della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato, in caso di dichiarazioni non veritiere, a seguito dell'effettuazione dei controlli, ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del citato DPR

- che tutte le cifre evidenziate sopra corrispondono a verità e sono riscontrabili nella documentazione contabile del soggetto che rappresento.

Luogo..... data .....

Firma .....

Il presente documento è esente da marca da bollo ai sensi del D.Lgs.vo n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore", art.82 comma 5 (imposte dirette e tributi locali) e del D.P.R.642/1972, art.27 bis (istanze poste in essere da ONLUS e federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo  
 , 07/05/2025  
 Il Funzionario Incaricato  
 F.to digitalmente Germana Bertozzi