



di disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);

di garantire tutti i seguenti requisiti di qualità aggiuntivi:

- o accoglienza di tutti i bambini richiedenti, senza discriminazione;
- o accoglienza dei bambini disabili in accordo con il Comune circa le modalità di intervento e di sostegno;
- o apertura di almeno: 2 settimane, 5 giorni a settimana, 4 ore giornaliere;
- o disponibilità all'accoglienza di almeno 20 bambini;
- o erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti;

di rendersi disponibile a ricevere dalle famiglie la domanda di contributo regionale per l'abbattimento delle rette dei centri estivi, verificandone la completezza, e di consegnarle al Comune ove ha luogo il Centro Estivo, con le modalità concordate con il Comune stesso;

di rendersi disponibile a rendicontare direttamente al Comune ove ha luogo il Centro Estivo, con le modalità concordate con il Comune stesso, l'effettivo pagamento del servizio per il centro estivo da parte delle famiglie che hanno presentato la domanda e sono state ritenute destinatarie del contributo regionale per l'abbattimento delle rette dei centri estivi;

di impegnarsi a redigere fatture/ricevute/documenti contabili che attestino il pagamento del servizio di centro estivo con suddivisione settimanale e con indicazione del costo settimanale;

di essere edotto che il Comune a cui si presenta la domanda, sede del Centro Estivo e la Regione Emilia-Romagna si riservano la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti relativamente alle condizioni che hanno dato luogo alla iscrizione in elenco;

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata solamente per le finalità collegate alla presente procedura.

SI ALLEGA:

- Copia del documento d'identità del dichiarante ( non necessaria se funzionario pubblico firmatario).
- altro (specificare).

Comune di \_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante