



COMUNE DI CERIALE

PROVINCIA DI SAVONA

UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

Riviera delle Palme

Tel. 0182.91931
Fax 0182.991461
Cod. Fisc. 00314120098
info@comune.ceriale.sv.it
PEC comuneceriale@postecert.it

Allegato C)

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DEL COMUNE DI CERIALE CIG 78845432B7

ART.1 - OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di consegna, raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Ceriale sul territorio nazionale ed internazionale, collocati presso l’ufficio Protocollo dell’Ente e successiva reportistica.

Sono compresi nel presente appalto i servizi inerenti la notificazione/comunicazione di atti giudiziari (ai sensi della L. 890/1982) e la notificazione delle violazioni al Codice della Strada (D. lgs. 285/1992 art. 201).

Nel caso in cui l’operatore economico affidatario non sia in possesso della Licenza individuale speciale ai sensi dell’art. 2 della delibera dell’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n.77/18/CONS recante: “Approvazione del regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n.890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs.30 aprile 1992, n.285)” e del D.M. 18 luglio 2018 concernente il “Disciplinare delle procedure”, dovrà utilizzare un operatore economico in possesso della stessa licenza speciale con rimborso della relativa spesa a quest’ultimo senza alcuna maggiorazione.

Non rientrano nell’oggetto del presente appalto:

- I servizi a monte (es. elaborazione, composizione dei documenti, stampa, imbustamento) ai quali provvede direttamente il personale del Comune di Ceriale;
- I servizi a valle, quali la conservazione sostitutiva/archiviazione dei documenti provvedendo, il Comune di Ceriale, in outsourcing.

Per i dettagli sulle modalità di esecuzione del presente appalto si rimanda a quanto previsto nei successivi articoli del presente capitolato.

ART.2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL’APPALTO

Il servizio di consegna, raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Ceriale sul territorio nazionale ed internazionale è sinteticamente rappresentato nelle fasi di seguito descritte:

1. Consegna in ogni giorno lavorativo dal lunedì al venerdì, a cura dell’aggiudicataria, all’ufficio Protocollo del Comune di Ceriale, entro le ore 11,00, della corrispondenza in arrivo all’ente compresa quella da ritirarsi a cura dell’aggiudicataria presso il competente ufficio di Poste Italiane Spa. Si puntualizza che nel servizio è ricompresa la consegna di tutta la posta in arrivo, compresa la posta in arrivo (es. CAN e CAD) relativa agli invii da eseguirsi nel caso con l’Operatore economico in possesso della Licenza individuale speciale, di cui al successivo articolo 4.
2. Prelievo, contestuale alla consegna, a cura dell’aggiudicataria con personale e mezzi propri, in ogni giorno lavorativo dal lunedì al venerdì, presso l’ Ufficio Protocollo del Comune di Ceriale di tutta la corrispondenza in partenza del Comune di Ceriale, imbustata e chiusa. Sarà cura del

personale del Comune di Ceriale provvedere alla compilazione della cartolina per le raccomandate con avviso di ricevimento e alla compilazione della relativa distinta; sarà altresì cura del personale del Comune di Ceriale provvedere alla compilazione di riepilogo giornaliero in duplice copia della corrispondenza del giorno da consegnare all'affidatario, il quale dovrà sottoscriverne una copia, per la presa in carico, da rilasciare al Comune di Ceriale. Si puntualizza che nel servizio di prelievo è ricompreso il ritiro di tutta la posta in partenza, compresi gli invii da eseguirsi nel caso con l'Operatore economico in possesso della Licenza individuale speciale, di cui al successivo articolo 4. Sarà cura dell'aggiudicataria fornire i contenitori in cui dovranno essere inserite le diverse tipologie di corrispondenza (bollette/contenitori).

3. Messa a disposizione da parte dell'aggiudicataria di uno specifico modulo per la consegna giornaliera degli invii suddivisi per prodotto postale (es.ordinaria, raccomandata, ...) e per fascia di peso e riepilogato per totale, alla cui compilazione provvederà l'Ufficio Protocollo del Comune di Ceriale. La distinta che accompagna gli invii, predisposta dall'Ufficio Protocollo, dovrà essere verificata dall'aggiudicataria al momento del ritiro, datata e sottoscritta dall'incaricato al ritiro dalla stessa individuato, per ricevuta di presa in carico degli invii stessi. Nel caso si riscontrino discordanze, alla stessa saranno apportate le dovute modifiche di concerto fra incaricato dell'aggiudicataria ed il personale dell'Ufficio Protocollo.

4. Lavorazione della corrispondenza con affrancatura e tracciatura per le raccomandate.

5. Servizio di recapito della posta ordinaria e raccomandata su tutto il territorio nazionale ed internazionale.

Per gli invii all'estero, le zone di destinazione sono da identificarsi secondo l'attuale classificazione adottata dal Fornitore del Servizio Universale (attualmente Poste Italiane Spa) così ripartibili in linea di massima:

ZONA 1 Europa e bacino del Mediterraneo.

ZONA 2 Altri paesi dell'Africa, Americhe, Altri paesi dell'Asia.

ZONA 3 Oceania.

L'aggiudicataria è tenuta ad indicare il luogo per il ritiro della corrispondenza per la quale non sia stato possibile effettuare la consegna al destinatario, luogo la cui distanza dal Comune di Ceriale non può essere superiore, a pena di esclusione, a dieci chilometri.

Relativamente al recapito delle raccomandate l'aggiudicataria è tenuta:

- ad attivare un sistema che ne consenta la tracciabilità e la certificazione dell'avvenuta consegna;
- ad effettuare almeno un tentativo di recapito e dovrà lasciare nella cassetta della posta "Avviso di giacenza" nel quale dovranno essere indicati gli estremi del mittente e il numero di telefono dell'aggiudicataria, nonché luogo e modalità del ritiro presso il recapito, individuato dall'aggiudicataria;
- ad adottare modalità di conservazione per garantire la custodia, in sicurezza, delle giacenze, senza alcuna richiesta di addebito al Comune di Ceriale per la relativa gestione.

La spedizione delle raccomandate dovrà restare giacente e a disposizione del cittadino o di persona da lui delegata per un periodo di 30 (trenta) giorni solari.

Ad avvenuta consegna l'avviso di ricevimento dovrà essere restituito al Comune di Ceriale tempestivamente.

Decorsi i 30 giorni previsti, le raccomandate non ritirate, saranno restituite al Comune di Ceriale con apposito documento ed indicazione sulla relativa busta dell'esito del recapito (es. "compiuta giacenza"). In caso di impossibilità del recapito di qualsiasi tipo di corrispondenza, la stessa dovrà essere restituita tempestivamente direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ceriale con la causale del mancato recapito (es. errato indirizzo, sconosciuto, rifiutato, trasferito, deceduto, ...).

6. Redazione di apposita rendicontazione giornaliera delle spedizioni lavorate, a supporto

della relativa e successiva fattura, che riporti: la data di ritiro, il tipo di prodotto suddiviso per fascia di peso e riepilogato per totale, e la relativa spesa complessiva. Il report dovrà riportare i dati sopra indicati con separata evidenziazione degli invii:

- a gestione diretta
- per i quali la ditta ha eventualmente fatto ricorso alla postalizzazione presso il Fornitore del Servizio Postale Universale
- da farsi con altro Operatore economico in possesso della Licenza individuale speciale

7. Rendicontazione annuale al Comune di Ceriale dei flussi di invio e destinazione della corrispondenza (Cap) diversificati per le tipologie di prodotti postali e per le diverse grammature (peso dell'invio); in caso di mancata produzione della rendicontazione sarà applicata la penalità prevista al successivo art. 24. (Determinazione ANAC n. 3 del 9/12/2014).

Per gli invii per i quali la ditta aggiudicataria intenda avvalersi lei stessa del Servizio Postale Universale provvederà a sue spese e per tali invii saranno riconosciuti gli importi offerti in sede di gara per le spedizioni a gestione diretta, anche se la spesa presso Poste Italiane Spa dovesse essere superiore. Per tali invii relativi a raccomandate, qualora fosse necessario sostituire etichette o ricevute di ritorno, sarà compito della ditta provvedervi senza addebito per il Comune di Ceriale. Tale corrispondenza postalizzata dovrà comunque pervenire a Poste Italiane Spa entro il giorno della presa in carico se trattasi di invio di raccomandate ed entro il giorno successivo lavorativo negli altri casi. In caso di postalizzazione attraverso il Servizio Postale Universale, nel sistema di tracciatura la ditta dovrà riportare con sollecitudine, la variazione delle modalità di spedizione della corrispondenza e tutti gli altri dati relativi alla spedizione utili all'Ente per la tracciatura (es. indicazione da gestione diretta a Servizio Postale Universale, data e luogo di conferimento a Poste Italiane Spa, fornitura di codici di riferimento dell'invio, ecc).

ART. 3 – TEMPISTICHE DI CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA

Per le raccomandate nel territorio nazionale è richiesta la consegna in massimo 4 (quattro) giorni feriali, escludendo il sabato, decorrenti dal giorno successivo a quello di presa in carico degli invii da parte dell'affidataria, per il recapito all'interno del Comune di Ceriale e 6 (sei) giorni feriali, escludendo il sabato, per il recapito nel territorio nazionale al di fuori del territorio del Comune di Ceriale; 30 (trenta) giorni di giacenza in caso di assenza del destinatario, senza alcun onere aggiuntivo.

Per la posta ordinaria nel territorio nazionale è richiesta la consegna in massimo 5 (cinque) giorni feriali, escludendo il sabato, decorrenti dal giorno successivo a quello di presa in carico degli invii da parte dell'affidataria, per il recapito all'interno del Comune di Ceriale e 7 (sette) giorni feriali, escludendo il sabato, per il recapito nel territorio nazionale al di fuori del territorio del Comune di Ceriale.

Per la posta ordinaria all'estero è richiesta la consegna come di seguito specificato:

- Europa: in massimo 10 (dieci) giorni lavorativi (escluso sabato e festivi) oltre il giorno di spedizione;
- Bacino del Mediterraneo: consegna in 14 (quattordici) giorni lavorativi (escluso sabato e festivi) oltre il giorno di spedizione;
- Nord America e Oceania: consegna in 18 (diciotto) giorni lavorativi (escluso sabato e festivi) oltre il giorno di spedizione;
- Resto del mondo: consegna in 24 (ventiquattro) giorni lavorativi (escluso sabato e festivi) oltre il giorno di spedizione.
- I tempi di consegna richiesti per la posta raccomandata all'estero sono gli stessi richiesti per la posta ordinaria all'estero.

ART. 4 – INVII TRAMITE ALTRO FORNITORE IN POSSESSO DELLA LICENZA INDIVIDUALE SPECIALE – MODALITÀ E TEMPISTICHE DI CONSEGNA

Nel caso in cui l'operatore economico affidatario non sia in possesso della Licenza individuale

speciale ai sensi dell'art.2 della delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n.77/18/CONS recante: "Approvazione del regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n.890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs.30 aprile 1992, n.285)", e del D.M. 18 luglio 2018 concernente il "Disciplinare delle procedure" dovrà utilizzare un operatore economico in possesso della stessa licenza speciale per i seguenti servizi:

1. servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890, e successive modificazioni;
2. servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'articolo 201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285;

L'affidatario è tenuto a:

- a) conferire all'operatore economico avente licenza speciale nello stesso giorno della presa in consegna dal Comune di Ceriale, tutta la corrispondenza per la quale è richiesto necessariamente l'invio a mezzo dello stesso, anticipandone la spesa, nonché ad effettuare tutte le altre operazioni accessorie che si rendessero necessarie presso l'operatore in nome e per conto del Comune di Ceriale (es. affrancatura, ritiro report, ritiro tassate e anticipo spese per tassate, ecc.).
- b) assumersi la responsabilità della corretta applicazione delle tariffe postali per gli invii a mezzo all'operatore economico avente licenza speciale in quanto alla ditta affidataria non verranno riconosciute le spese sostenute per tariffe maggiori non dovute per cause a lei imputabili.

Sulle buste da inviarsi non dovranno comparire loghi, timbri o altre identificazioni della ditta ad eccezione di quelli relativi all'operatore economico autorizzato.

Alla ditta affidataria spetterà il rimborso della spesa sostenuta riferita alle tariffe postali applicate dal Fornitore senza alcuna maggiorazione.

ART. 5 –IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è stimato in €. 40.000,00 (quarantamila/00) IVA di legge esclusa, così determinato e riferito all'affidamento del servizio di consegna, raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza:

€. 20.000,00 (ventimila/00) annui.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, come previsto dall'art. 106, comma 12, D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'importo dell'eventuale aumento è stimato in € 4.000,00.

È prevista l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi come previsto dall'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016 per € 10.000,00

L'importo stimato dell'appalto, tenuto conto di quanto sopra stabilito ammonta a complessivi € 54.000,00.

I dati sopra citati hanno valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta. Il contratto di appalto si configura infatti quale contratto in cui la prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma determinati secondo le necessità del Comune di Ceriale. Le indicazioni del fabbisogno esposte nel capitolato sono pertanto suscettibili di variazioni in aumento per eventuali ulteriori esigenze attualmente non preventivabili, o in diminuzione in conseguenza di diversi fattori quali ad esempio: il progressivo processo di dematerializzazione della corrispondenza.

A titolo meramente indicativo si riporta la previsione annuale di invii effettuata sulla base delle spedizioni effettuate nell'anno 2018 per posta ordinaria e raccomandata con principali luoghi di destinazione (CAP), diversificati per tipologia di prodotto postale e con indicazione in percentuale delle diverse grammature di peso:

Posta Pro4 per l'Italia

n. 2247	cap. 17023
n. 271	cap. 17031
n. 211	cap. 17100
n. 115	cap. 10100
n. 69	cap. 17025

Raccomandate:

Racc. A/R

n. 495	cap. 17023
n. 97	cap. 10100
n. 73	cap. 20100
n. 63	cap. 17031
n. 51	cap. 16100
n. 19	cap. 12084
n. 16	cap. 15100
n. 15	cap. 17025
n. 863	(inferiore a 15) per altre località

Racc. 1

n. 13	cap. 17023
n. 8	(inferiore a 4) per altre località

Racc. Assicurate

n.1	cap. 16121
-----	------------

Racc. ordinarie

n. 43	cap. 17023
n. 20	cap. 17100
n. 8	cap. 10100
56	(inferiore a 4) per altre località

Per quanto riguarda il peso della posta pro4 e della posta raccomandata inviata si dettagliano le percentuali di invio;

Posta Pro4

- Fino a 20 g.: 85%
- Oltre 20 g. e fino a 50 g.: 10%
- Oltre 50 g. e fino a 100 g.: 3%
- Oltre 100 g. e fino a 250 g.: 2%

Raccomandate

- Fino a 20 g.: 8%
- Oltre 20 g. e fino a 50 g.: 19%

- Oltre 50 g. e fino a 100 g.: 71%

- Oltre 100 g. e fino a 250 g.: 2%

notificazione/comunicazione di atti giudiziari (ai sensi della L. 890/1982):

- n. 250 notificazioni a mezzo posta di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1992, n.890, e s.m.i.

La previsione annuale degli invii per posta ordinaria e raccomandata, diversificati per tipologia di prodotto postale e per le diverse grammature di peso sono puramente indicativi e non costituiranno vincolo alcuno per l'Ente.

Il presente appalto è finanziato con risorse proprie del Comune di Ceriale.

Il Comune di Ceriale da atto dell'assenza da rischi interferenziali.

ART.6 - SERVIZIO POSTALE UNIVERSALE

L'aggiudicataria è tenuta a garantire l'esatta e puntuale consegna della corrispondenza anche al di fuori dell'area dallo stesso coperta nel rispetto delle tempistiche di consegna previste nel presente capitolato.

Sono a carico dell'aggiudicataria il trasporto ed il relativo affidamento della corrispondenza a Poste Italiane Spa in qualità di affidataria del servizio universale.

ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata biennale con decorrenza iniziale dalla sottoscrizione del contratto ferma la proroga tecnica ex art. 5 del presente capitolato speciale d'appalto.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni

ART. 8 - CORRISPETTIVO PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

I prezzi sono da considerarsi invariabili e pertanto non subiranno le conseguenze di eventi e circostanze sfavorevoli o eventuali aumenti improvvisi di costi. I prezzi sono da considerarsi comprensivi di tutte le componenti necessarie per effettuare la prestazione richiesta.

Il corrispettivo dovuto si determinerà in ragione del prezzo di aggiudicazione dell'appalto e dei quantitativi lavorati frutto di un servizio effettuato a regola d'arte e nel rispetto di quanto indicato nella documentazione di gara. Esso sarà dovuto unicamente all'aggiudicataria senza che soggetti terzi possano vantare alcun diritto nei confronti della Stazione Appaltante.

Dal corrispettivo saranno dedotte eventuali penalità riscontrate come previsto dal presente Capitolato speciale d'appalto.

L'affidataria è tenuta all'emissione di fatture elettroniche, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 214, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e successive modificazioni, e dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55 di fissazione delle regole in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica e di funzionamento del Sistema di Interscambio.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Ceriale (SV) - Servizio Affari Generali e Attività Produttive.

CODICE IPA: c_c510 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF2YEB

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a consuntivo sulla base delle fatture emesse mensilmente dall'aggiudicataria che devono riportare necessariamente i quantitativi lavorati nel mese precedente suddivisi per singola tipologia e ripartiti per intervallo di peso. Eventuali contestazioni relative alle fatture saranno comunicate all'aggiudicataria, a mezzo PEC, entro 15 gg dal ricevimento delle stesse attestato dall'apposizione del numero di protocollo dell'Ente.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, previa verifica di regolarità e conferma delle forniture e verifica della regolarità del DURC, entro 30 gg. dal ricevimento delle fatture al Protocollo del Comune di Ceriale.

Il pagamento di eventuali penalità, in relazione ad inadempienze contestate, potrà avvenire mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, la fattura dovrà essere unica.

L'Appaltatore consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. 136/2010 e della L. 17/12/2010, n. 217, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, in caso di aggiudicazione l'Appaltatore dovrà comunicare al Committente il conto corrente dedicato su cui l'Amministrazione potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del contratto; le eventuali modifiche dovranno essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata al Committente.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti d'incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Comune, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla ditta affidataria del servizio qualora siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino alla loro rimozione.

ART. 9 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune di Ceriale può disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato e delle disposizioni di legge;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

ART. 10 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

L'esecuzione del contratto è diretta dal responsabile unico del procedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 il quale svolge le attività di controllo e vigilanza della conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali

ART. 11 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal committente, per quanto di rispettiva competenza, per l'esecuzione del contratto.

In caso di urgenza e/o necessità, fermo restando quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipula del contratto.

ART. 12 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'APPALTATORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore, se non preventivamente approvata dal committente.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e qualora giudicato opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'appaltatore, della situazione originaria preesistente.

ART. 13 - VARIANTI INTRODOTTE DAL COMMITTENTE

Le modifiche dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento, qualora ricorrano i casi espressamente previsti dall'art 106 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 14 - ONERI E COMPETENZE A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'appaltatore deve espletare i servizi oggetto del presente appalto con proprio personale e con propria organizzazione.

L'appaltatore per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, si obbliga anche a mettere a disposizione un recapito, come precisamente esplicitato all'art.2 del presente capitolato, per il ritiro degli invii nel caso in cui non sia stato possibile effettuare la consegna degli stessi al destinatario. L'Appaltatore deve garantire l'operatività del recapito, con oneri a proprio carico, entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dall'avvio del servizio;

- a) garantire i servizi oggetto del presente capitolato per i periodi e secondo le condizioni indicate;
- b) garantire al proprio personale il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, assicurativo e previdenziale); tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'appaltatore che ne è il solo responsabile.

ART. 15 - RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONE E SINISTRI

Il servizio oggetto del presente appalto si intende esercitato con rischio d'impresa a carico dell'aggiudicataria. L'appaltatore si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente e/o a terzi, esonerando il committente da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del committente.

E' obbligo dell'appaltatore adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'appaltatore deve, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione dei danni causati; in caso contrario il committente è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul corrispettivo di prima scadenza oppure, in caso di incapienza, chiedere al committente di rivalersi sulla fidejussione.

A tale scopo l'aggiudicataria si impegna a stipulare, con Compagnia di Assicurazione, una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che il committente deve essere considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Il predetto contratto assicurativo deve prevedere la copertura dei rischi per i fruitori del servizio, nonché i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto.

La polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'opera dovrà avere le seguenti principali caratteristiche:

- a) massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00 (Euro unmilione/00);
- b) coprire tutte le attività svolte dall'appaltatore comprese le attività secondarie ed accessorie nulla eccettuato ed escluso.

Il committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente dell'impresa aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

A tale riguardo dovrà essere stipulata polizza RCO con un massimale non inferiore € 1.000.000,00 (Euro unmilione/00) per sinistro.

Copia delle polizze regolarmente sottoscritte e quietanzate dalle parti dovrà essere consegnata al committente unitamente alla documentazione richiesta per la stipula del contratto con allegato l'impegno dell'appaltatore a pagare i premi assicurativi successivi nei termini previsti dal contratto senza soluzione di continuità delle coperture assicurative.

L'appaltatore è tenuto a dare al committente, di volta in volta, immediata comunicazione scritta dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

ART.16 - REVISIONE PREZZI

I prezzi applicati in sede di aggiudicazione rimarranno invariati per il primo anno contrattuale.

Ai sensi della normativa vigente la ditta aggiudicataria avrà facoltà di richiedere, senza effetto retroattivo, un adeguamento dei prezzi per il secondo anno del periodo contrattuale. L'eventuale richiesta dovrà pervenire esclusivamente per iscritto entro un mese prima della scadenza del primo anno contrattuale.

La revisione dei prezzi avverrà sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento. A tale scopo, l'appaltatore dovrà produrre la documentazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono la stessa a richiedere l'aumento dei prezzi.

In assenza della definizioni dei costi standardizzati per tipo di bene e servizio prescritto dalla normativa vigente, i prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), prendendo come riferimento le variazioni percentuali del mese di dicembre rispetto allo stesso mese dell'anno precedente

ARTICOLO 17 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'aggiudicataria, ai sensi dell'art 103 del D.Lgs. 50/2016 deve costituire, entro dieci giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lg. 50/2016, in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste, dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per la garanzia provvisoria.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività (leggasi: assunzione dell'obbligo di pagare) della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, in qualunque momento, il Comune di Ceriale, con l'adozione di semplice atto amministrativo, può ritenere sulla garanzia i crediti derivanti a suo favore dal presente capitolato e dal relativo contratto; in tale caso l'aggiudicataria rimane obbligata a reintegrare o a ricostituire la garanzia entro dieci giorni solari dalla notificazione del relativo avviso.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicataria la garanzia, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto del Comune di Ceriale al risarcimento degli eventuali maggiori danni, può essere incamerata a titolo di penale.

ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Ceriale, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari e' effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualita' previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalita' sopra descritte, previa designazione in qualita' di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalita' e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalita' per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento e' correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Ceriale, con sede in Piazza Nuova Italia, 1 Ceriale (SV) IT; Email: protocollo@comune.ceriale.sv.it;

PEC: comuneceriale@postecert.it.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono Studio Paci & C. srl via Edelweiss Rodriguez Senior n. 13 Rimini (RN) telefono 05411795431 Email: info@studiopaciec srl.it PEC: studiopaciec srl@pec.it referente Di Leo Luca telefono 05411795431

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

ART. 20 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto ex art. 1456 c.c..

È ammesso il subappalto nella misura non eccedente il 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 105/2016.

Nel caso l'impresa intenda avvalersi di tale possibilità dovrà indicarlo nell'offerta, indicandone altresì la percentuale. Al fine di ottenere l'autorizzazione al subappalto, è fatto obbligo all'impresa di consegnare il contratto di subappalto unitamente alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei necessari requisiti e alla documentazione richiesta ai sensi della normativa vigente, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio effettivo delle prestazioni.

In caso di subappalto l'Amministrazione Comunale verificherà in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.

In caso di subappalto l'appaltatore resta responsabile, nei confronti del Comune di Ceriale, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato.

Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della L.646/82 e ss.mm.ii.

ART. 21 - CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata non autenticata in modalità elettronica, attraverso sottoscrizione fra le parti del documento di stipula della RdO MEPA, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Al fine di consentire la firma del contratto l'appaltatore dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale i documenti richiesti per la stipulazione del contratto entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e dovrà stipulare il contratto provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti.

Qualora l'Impresa non ottemperi a quanto richiesto per la stipulazione del contratto nei termini fissati, è facoltà del committente ritenere non avvenuta l'aggiudicazione e procedere ad una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, fatta salva la possibilità di chiedere all'Impresa inadempiente l'eventuale risarcimento dei danni derivanti.

ART. 22 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del committente, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa,.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

ART. 23 - INADEMPIMENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE

L'appaltatore è tenuto a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato.

Nel caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi o condizioni stabiliti nel presente capitolato, il responsabile della esecuzione del contratto inoltrerà apposita contestazione e diffida ad adempiere, assegnando il termine di giorni 15 (quindici) decorso inutilmente il quale o valutate negativamente le controdeduzioni pervenute la stazione appaltante dichiara risolto il contratto.

In ogni caso la Stazione Appaltante può risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione espressa da comunicarsi all'aggiudicataria a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- consegne ritardate nel trimestre in numero pari o superiore al 10% del totale;
- mancata regolarità contributiva dei dipendenti impiegati nel servizio;
- reiterati e gravi inadempimenti imputabili all'aggiudicataria, comprovati dall'applicazione di penali per un totale pari ad almeno il 10% annuo del valore del contratto;
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto, dei crediti o del subappalto; mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa;
- sospensione della prestazione oggetto del servizio e, comunque, delle attività previste nel presente Capitolato, ovvero mancata osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente Capitolato;
- mancata osservanza dei contenuti e degli obblighi di condotta previsti nei Codici di comportamento nazionale e del Comune di Ceriale.

In tutti i casi di risoluzione, la Stazione Appaltante ha diritto di ritenere in via definitiva la cauzione, nonché di procedere nei confronti dell'aggiudicataria per il risarcimento del danno.

Il committente, fatta salva la richiesta di maggior danni, può rivalersi sulla cauzione anche nei seguenti casi:

- a) a copertura delle spese conseguenti all'esecuzione d'ufficio dei servizi necessari e per limitare gli effetti negativi dell'inadempimento dell'impresa;
- b) a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa;
- c) a copertura delle spese per l'esecuzione d'ufficio dei servizi in caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato da parte dell'Appaltatore.

ART. 24 – PENALITÀ

In caso di inadempienze il committente si riserva la facoltà di applicare delle penali, comprese fra € 50,00 (euro cinquanta/00) ed € 1.500,00 (euro millecinquecento/00), in rapporto alla gravità dell'inadempienza:

- a) ritardo nella fornitura dei codici a barre e degli altri materiali per la preparazione delle spedizioni: penale di € 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo nella consegna;
- b) mancata restituzione degli avvisi di ricevimento (A/R): penale di € 50,00 (euro cinquanta/00) per singolo avviso;
- c) mancato rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro previsti per il proprio personale;
- d) mancata rendicontazione dei flussi di invio e destinazione della corrispondenza (Cap)

diversificati per le tipologie di prodotti postali e per le diverse grammature (peso dell'invio)

- e) altre violazione degli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato speciale d'appalto. L'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

Il pagamento della penale va effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione del provvedimento da trasmettersi da parte del Comune di Ceriale a mezzo di PEC (posta elettronica certificata). Decorso inutilmente tale termine, il Committente procederà al recupero della penalità, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del primo mese utile dopo la contestazione.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Committente per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi e dall'obbligo dell'Appaltatore di risarcire l'eventuale danno arrecato al Committente in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 25 - RECESSO

Il committente ha inoltre facoltà di recedere dal contratto secondo le previsioni del Codice Civile e del D.Lgs. 50/2016.

Il committente, secondo quanto previsto dall'art. 1 c. 13 del D.L. 6.7.2012 n. 95, convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135, avrà diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999.

L'appaltatore può chiedere il recesso dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile (articoli 1218, 1256 e 1463 codice civile).

ART.26 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del contratto di servizio che verrà stipulato con l'affidatario ed eventuali successivi patti o comunque ad esso connessa, il foro competente sarà quello di Savona. È escluso l'arbitrato

ART. 27 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'ANAC e dalle disposizioni normative richiamate dal presente Capitolato Tecnico e negli atti di gara.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati.

Le clausole di cui al presente Capitolato Tecnico prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "Servizi" Bando "Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" – "Servizi Postali di raccolta e recapito" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Nell'esecuzione contrattuale il Fornitore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia anche se emanate successivamente alla partecipazione alla gara.

FIRMA PER ACCETTAZIONE
