



## COMUNE DI BAREGGIO

| Determinazione                           | Numero | Data       |
|------------------------------------------|--------|------------|
| SETTORE EDUCAZIONE<br>BIBLIOTECA E SPORT | 97     | 01/12/2021 |

**Oggetto:**

**DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO "G.FACCHETTI" (CIG: 89963105DD).**

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DOTT.SSA COLACICCO MARANTA

**OGGETTO:**

**DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO "G.FACCHETTI" (CIG: 89963105DD).**

**Il Responsabile del Settore Educazione, Biblioteca e Sport**

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 10 settembre 2018, avente ad oggetto: *“Approvazione linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19 novembre 2020, avente ad oggetto: *“Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 - Sezione strategica”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 7 aprile 2021, avente ad oggetto: *“Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023 - Sezione strategica 2021/2023 - Sezione Operativa 2021/2023”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 7 aprile 2021, avente ad oggetto: *“Approvazione Bilancio di Previsione 2021/2023 e relativi allegati”*, nonché i successivi provvedimenti di Variazione/Assestamento;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 12 aprile 2021 avente ad oggetto: *“Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023: assegnazione ai responsabili di settore risorse finanziarie, obiettivi e risorse umane - piano della performance 2021”*, nonché le successive variazioni.

**RICHIAMATA, ALTRESÌ,** la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 29 luglio 2021, ove l'Amministrazione Comunale ha espresso l'indirizzo di effettuare un'indagine di mercato per acquisire manifestazioni d'interesse a partecipare alla eventuale procedura di selezione per l'affidamento in gestione del Centro Sportivo “G. Facchetti”, al fine di garantire ed assicurare, anche attraverso la riqualificazione del Centro sportivo in discorso l'efficiente funzionamento dello stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del D.L. n. 185/2015, convertito con modificazioni nella L. n. 9/2016.

**CONSIDERATO CHE** in attuazione di quanto disposto dalla sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 135/2021, lo scrivente Settore:

- con propria determinazione n. 49 del 29 luglio 2021, ha avviato l'indagine di mercato al fine di verificare la sussistenza di operatori economici interessati a partecipare alla eventuale procedura di selezione per l'affidamento in gestione del Centro Sportivo "G. Facchetti" e, se nel caso, la riqualificazione degli stessi (anche ai sensi dell'art. 15, comma 6, del D.L. n. 185/2015, convertito con modificazioni nella L. n. 9/2016).
- ha pubblicato l'avviso unitamente alla modulistica per avviare l'indagine di mercato.
- con successiva determinazione n. 75 del 12 ottobre 2021, avente ad oggetto: *“Nomina della Commissione per lo svolgimento della procedura di manifestazione d'interesse alla partecipazione all'eventuale procedura finalizzata all'affidamento in gestione del Centro Sportivo "G. Facchetti" anche ai sensi dell'art. 15 comma 6 del D.L. 185/2015, convertito con modificazioni nella L. 9/2016”* ha nominato un'apposita Commissione per valutare le manifestazioni di interesse acquisite al protocollo comunale.
- l'indagine di mercato si è conclusa come da verbali redatti dalla Commissione nominata con la citata Determinazione n. 75/2021 ed approvati dallo scrivente Settore con successiva determinazione n. 86 del 3 novembre 2021, da intendersi espressamente richiamata in questa sede.

**DATO ATTO CHE:**

- sussiste la necessità per l'Ente di procedere con l'affidamento della gestione, previa riqualificazione, del Centro sportivo G. Facchetti;
- la gestione del Centro Sportivo (identificata con il codice CPV n. 92610000-0) è ricompresa nella categoria dei servizi di cui all'allegato IX del Codice dei Contratti Pubblici per cui è prevista l'applicazione degli artt. 140 e ss. del D.lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 164, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 *“i servizi non economici di interesse generale non rientrano nell'ambito di applicazione della presente Parte [si tratta della Parte III che disciplina i contratti di concessione]”*.
- che il valore della gestione del Centro Sportivo è inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. d), del D.lgs. n. 50/2016.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- gli atti di gara predisposti dallo scrivente Settore sono rispettosi degli indirizzi offerti dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 218 del 24 novembre 2021, coerenti con le linee di indirizzo impartite dall'Amministrazione medesima.
- il valore dell'affidamento del Centro Sportivo Facchetti è pari a Euro 67.211,00, oltre Iva di legge. Il calcolo del valore indicato tiene conto del contributo comunale a favore dell'affidatario nel primo quinquennio di concessione e si valuta una gestione economica in equilibrio per la restante durata contrattuale.
- la durata della Concessione è pari a 15 (quindici) anni decorrenti dalla data di stipulazione della Convenzione.

**DATO ATTO** che l'indagine di mercato di cui sopra, ha consentito di individuare gli operatori da invitare al confronto concorrenziale per l'affidamento del Centro Sportivo in oggetto.

**TENUTO CONTO** di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lettere a) e b), del D.lgs. n. 50/2016) come modificato con l'entrata in vigore la Legge n. 55 del 14 giugno 2019 che ha convertito il D.L. n. 32/2019 c.d. “Sblocca Cantieri”, che ha innalzato le soglie per gli affidamenti di cui all'art. 36, come da ultimo con il nuovo Decreto Semplificazioni D.L. 30 maggio 2021, n. 77, con ampie e significative modifiche rispetto al testo originario del D.lgs. n. 50/2016, c.d. Codice dei Contratti Pubblici.

#### **TENUTO CONTO, ALTRESÌ, CHE**

- per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del D.lgs. n. 50/2016 il Settore competente deve richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG) e in caso di contratti di importi inferiori a 40.000,00= euro, va richiesto il CIG, ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo.
- in attuazione di quanto disposto da ANAC con propria deliberazione n. 1121 del 29 dicembre 2020 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021), per la procedura di affidamento di cui trattasi, le stazioni appaltanti e gli operatori economici che intendono partecipare alle procedure di gara sono tenuti a versare un contributo calcolato sul valore posto a base di gara; ovvero, per quanto qui rileva:
  - la stazione appaltante € 30,00=
  - gli operatori economici, invece, sono “Esenti”.

**RITENUTO** l'art. 36 comma 2 lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 50/2016, applicabile al caso di specie in considerazione dell'esigenza di garantire la speditezza all'azione amministrativa nel rispetto delle norme destinate alla tutela della partecipazione da parte degli operatori economici interessati e dell'utilità di attivare un confronto competitivo.

**DATO ATTO CHE** è stato acquisito il seguente CIG: 89963105DD all'interno del portale dell'ANAC.

**RICHIAMATA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

**RICHIAMATI** i Decreti del Sindaco:

- n. 9 del 20 maggio 2021 *“Incarico di Responsabile del Settore Educazione, Biblioteca e Sport alla dott.ssa Maranta Colacicco periodo 21 maggio 2021/20 novembre 2021”*;
- n. 15 del 19 novembre 2021 *“Incarico di Responsabile del Settore Educazione, Biblioteca e Sport alla dott.ssa Maranta Colacicco periodo 21 novembre 2021/20 maggio 2022”*.

**DATO ATTO, ALTRESÌ**, di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del PTPCT- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2021/2023 approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 53 del 31 marzo 2021 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bareggio approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 75 del 16 dicembre 2013.

**VISTI** gli artt. 97, 107, 109, 183 e 192 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”* e s.m.i.

## **D E T E R M I N A**

- 1) di disporre che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) di avviare la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016, con gli operatori individuati a seguito dell'indagine di mercato avviata con determinazione n. 49 del 29 luglio 2021, per l'individuazione del soggetto cui affidare la gestione del Centro Sportivo “G. Facchetti”.
- 3) di approvare i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne fanno parte integrante e sostanziale:
  - Lettera d'invito;
  - All. A: Estratto di mappa catastale;
  - All. B: Rilievi aerei;
  - All. C: dichiarazione (in conformità al PTPCT 2021/2023 del Comune di Bareggio);
  - All. D: patto di integrità;
  - MODULO 1: modello domanda di partecipazione;
  - MODULO 2: modello dichiarazione in caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituenti;
  - MODULO 3: modello offerta economica;
  - Schema di Contratto.
- 4) di dare atto che la spesa presunta relativa alla gestione del Centro Sportivo in oggetto è pari a Euro 67.211,00= + IVA, come meglio precisato nel seguente prospetto:

| 2022                    | 2023                    | 2024                    | 2025                    | 2026                    | Totale contributo       |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Euro<br>16.393<br>+ iva | Euro<br>16.393<br>+ iva | Euro<br>11.475<br>+ iva | Euro<br>11.475<br>+ iva | Euro<br>11.475<br>+ iva | Euro<br>67.211<br>+ iva |

- 5) di autorizzare ed impegnare la spesa (di cui al punto precedente come risulta dal quadro economico sopra esposto) a carico di rispettivi Esercizi finanziari come di seguito dettagliato:
- a carico del Cap. PEG 62134 art. 322 del Bilancio d'Esercizio 2021 € 30,00 per Tassa appalti a favore dell'ANAC
  - a carico del Cap. PEG 62134 art. 322 del Bilancio d'Esercizio 2022 € 20.000,00 (IVA inclusa) a titolo di contributo per la Gestione del Centro Sportivo
  - a carico del Cap. PEG 62134 art. 322 del Bilancio d'Esercizio 2023 € 20.000,00 (IVA inclusa) a titolo di contributo per la Gestione del Centro Sportivo
  - a carico del Cap. PEG 62134 art. 322 del Bilancio d'Esercizio 2024 € 14.000,00 (IVA inclusa) a titolo di contributo per la Gestione del Centro Sportivo
  - a carico del Cap. PEG 62134 art. 322 del Bilancio d'Esercizio 2025 € 14.000,00 (IVA inclusa) a titolo di contributo per la Gestione del Centro Sportivo
  - a carico del Cap. PEG 62134 art. 322 del Bilancio d'Esercizio 2026 € 14.000,00 (IVA inclusa) a titolo di contributo per la Gestione del Centro Sportivo .
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari e che il CIG assegnato è: 89963105DD
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* aggiornato dal successivo D.Lgs. n. 97/2016.
- 8) di dare atto che la presente determinazione, comportando spesa, viene trasmessa al Responsabile del Settore Finanziario per la prescritta attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

**Il Responsabile del Settore**  
Dott.ssa Maranta Colacicco



## COMUNE DI BAREGGIO

| Determinazione                           | Numero | Data       | Data esecutività |
|------------------------------------------|--------|------------|------------------|
| SETTORE EDUCAZIONE<br>BIBLIOTECA E SPORT | 97     | 01/12/2021 |                  |

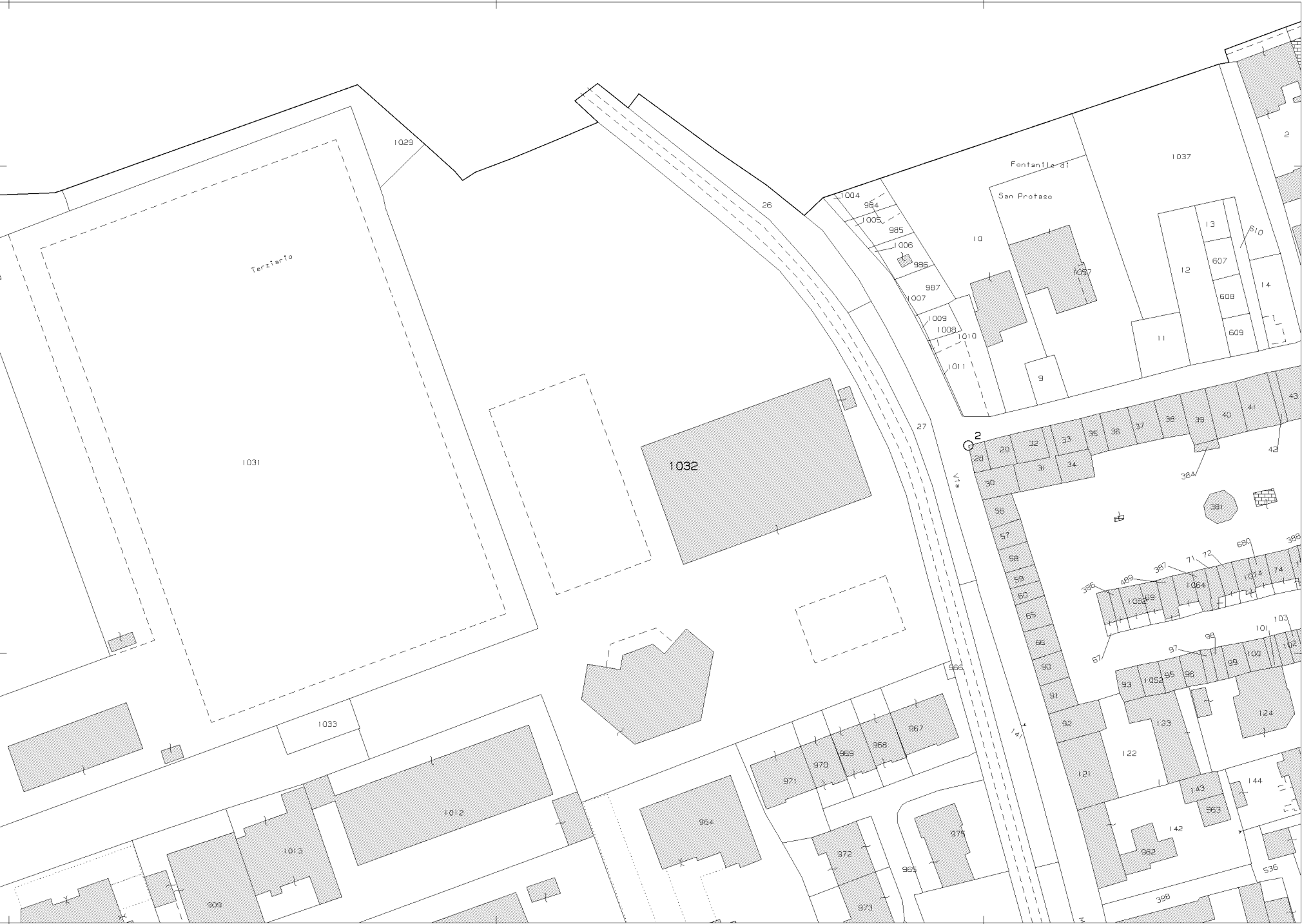
### Oggetto:

**DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO "G.FACCHETTI" (CIG: 89963105DD).**

### Copertura Finanziaria:

| Esercizio | Capitolo | Articolo | Anno | Importo   | Codice | Sub | CIG        | CUP |
|-----------|----------|----------|------|-----------|--------|-----|------------|-----|
| 2021      | 62134    | 322      | 2021 | 30,00     | DC0097 | 1   | 89963105DD |     |
| 2022      | 62134    | 322      | 2022 | 20.000,00 | DC0097 | 1   | 89963105DD |     |
| 2023      | 62134    | 322      | 2023 | 20.000,00 | DC0097 | 1   | 89963105DD |     |
| 2024      | 62134    | 322      | 2024 | 14.000,00 | DC0097 | 1   | 89963105DD |     |
| 2025      | 62134    | 322      | 2025 | 14.000,00 | DC0097 | 1   | 89963105DD |     |
| 2026      | 62134    | 322      | 2026 | 14.000,00 | DC0097 | 1   | 89963105DD |     |

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgvo 82/2005).



Comune: BAREGGIO  
Foglio: 4

Scala originale: 1:1000  
Dimensione cornice: 267.000 x 189.000 metri

19-Nov-2021 9:55:28  
Prot. n. T66907/2021



**AL COMUNE DI BAREGGIO**  
**SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

**DICHIARAZIONE**

(ai sensi dell'art.47 DPR 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente in ..... (.....) via ..... n. ....  
indirizzo e-mail: ..... tel. ....  
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/operatore economico.....  
con sede legale in.....  
tel..... fax .....

- consapevole che nel caso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera come previsto dall'art. 75 del D. P. R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia delle sanzioni penali come previsto dall'art. 76 del D. P. R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

**DICHIARA**

- ( ) di **NON** avere rapporti di parentela entro il quarto grado o altri vincoli anche di lavoro o professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti alla data odierna con gli amministratori e i responsabili del Comune di Bareggio .
- ( ) di avere rapporti di parentela entro il quarto grado o altri vincoli anche di lavoro o professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti alla data odierna con gli amministratori o i responsabili del Comune di Bareggio come di seguito indicato :

.....  
.....

**La presente viene rilasciata ai sensi dell'art. 1, comma 9 della Legge 190/2012, in conformità al PTPCT- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023 approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 53 del 31 marzo 2021.**

*Data e luogo*

*Firma*

\_\_\_\_\_  
Autorizzo, altresì, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016.





**COMUNE DI BAREGGIO  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

ALLEGATO SUB 4 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

P.T.P.C.T. 2021 – 2023 Allegato 5 – Patto di integrità

## **PATTO DI INTEGRITÀ**

### **AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE “G. FACCHETTI”**

**CIG :** \_\_\_\_\_

Tra il **COMUNE DI BAREGGIO**

rappresentato dal Dott.ssa Maranta Colacicco, Responsabile *ad interim* del Settore Educazione Biblioteca e Sport,  
e la persona fisica/giuridica/impresa /società/cooperativa \_\_\_\_\_

nella persona del Sig./Dott. \_\_\_\_\_

quale operatore economico partecipante alla procedura /gara in oggetto.

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla domanda da ciascun partecipante alla procedura di affidamento / gara di cui sopra. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto Concorrente potrà comporterà l'esclusione dalla procedura / gara.

Questo documento costituisce parte integrante di questa procedura di affidamento e di qualsiasi relativo contratto assegnato dal Comune di Bareggio.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Bareggio e dei partecipanti alla procedura / gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali incaricati del Comune di Bareggio impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa procedura / gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso.

Il Comune di Bareggio si impegna a comunicare a tutti i concorrenti, nel rispetto della normativa riguardante il diritto di accesso, i dati più rilevanti riguardanti la procedura / gara.

Il sottoscritto operatore economico si impegna a segnalare al Comune di Bareggio:

- ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità formulate prima della procedura / gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione della prestazione;
- qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura / gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

ALLEGATO SUB 4 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

- ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti, nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, eccetera).

Il sottoscritto operatore economico dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura / gara.

Il sottoscritto operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Bareggio, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura / gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto operatore economico si impegna ad aderire agli specifici obblighi etico/sociali in materia di salvaguardia dei lavoratori in particolare per quanto attiene all'applicazione di tutte le misure atte a garantire ai lavoratori il rispetto dei loro diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e non discriminazione, la tutela del lavoro minorile, nonché di accettare i controlli che il Comune si riserva di eseguire/far eseguire presso le sue unità produttive e le sedi operative, al fine di verificare il soddisfacimento di detti obblighi.

Il sottoscritto operatore economico prende atto e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione per la mancata corretta esecuzione del Contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Bareggio nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dal Comune di Bareggio per 5 anni.

Il sottoscritto operatore economico dichiara di aver preso visione del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Bareggio e del vigente codice di comportamento dell'Ente.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura / gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune di Bareggio e l'operatore economico sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

*f.to digitalmente* **IL RESPONSABILE DEL SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**  
*Dott.ssa Maranta Colacicco*

**Per accettazione da parte l'operatore economico partecipante:**  
**Il Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

~~ALLEGATO SUB 4 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE~~  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

*La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore legale della ditta  
(in tal caso dovrà essere allegata procura legale) con allegata copia di documento di identità valido.*

**MODULO 1 – MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Procedura negoziata per l'affidamento in gestione del Centro Sportivo di proprietà Comunale "G. FACCHETTI" ai sensi dell'art. 15 comma 6 del D. L. n. 185/2015, nonché degli artt. 36, comma 2 lett. b), 140 del D.lgs. n. 50/2016**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto .....  
nato a .....  
il .....  
C.F. ....  
residente nel Comune di .....  
Provincia .....  
Via/Piazza .....  
nella sua qualità di .....  
della società .....  
con sede in .....  
Via/Piazza .....  
C.F. ....  
Partita IVA .....

**CHIEDE**

**di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto per l'assegnazione del Centro Sportivo "G. FACCHETTI".**

come:

- ☐ **impresa individuale, impresa artigiana, società, società cooperativa** come disciplinato dall'art. 45, comma 1, lettera a) D.lgs. n. 50/2016;
- ☐ **consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane** come disciplinato dall'art. 45, comma 1, lettera b) D.lgs. n. 50/2016.

Indicare le eventuali consorziate individuate quali esecutrici dei lavori:

| denominazione | forma giuridica | sede legale |
|---------------|-----------------|-------------|
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |

- ☐ **consorzio stabile** come disciplinato dall'art. 45, comma 1, lettera c) D.lgs. n. 50/2016

Indicare le eventuali consorziate individuate quali esecutrici del servizio:

| denominazione | forma giuridica | sede legale |
|---------------|-----------------|-------------|
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |

- ☐ **consorzata indicata quale esecutrice del servizio facente parte del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016:**

denominazione:

---

- ☐ **mandataria** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese o di o un GEIE come disciplinato dall'art. 45, comma 1, lettera d), e), g) D.lgs. n. 50/2016

- ☐ già costituito fra le seguenti imprese:

| denominazione | forma giuridica | sede legale |
|---------------|-----------------|-------------|
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |

*oppure*

- ☐ da costituire fra le seguenti imprese:

| denominazione | forma giuridica | sede legale |
|---------------|-----------------|-------------|
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |

☐ **mandante** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese o di un GEIE come disciplinato dall'art. 45, comma 1, lettera *d), e), g)* D.lgs. n. 50/2016

☐ già costituito fra le seguenti imprese:

| denominazione | forma giuridica | sede legale |
|---------------|-----------------|-------------|
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |

*oppure*

☐ da costituire fra le seguenti imprese:

| denominazione | forma giuridica | sede legale |
|---------------|-----------------|-------------|
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |

☐ Rete di impresa ai sensi dell'art. 45, comma 1, lett. *f)*, del D.lgs. n. 50/2016 avente le seguenti caratteristiche

---

---

---

---

e composta dalle seguenti imprese:

| denominazione | forma giuridica | sede legale |
|---------------|-----------------|-------------|
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto

**DICHIARA**

- 1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di n. d'iscrizione: \_\_\_\_\_  
data d'iscrizione: \_\_\_\_\_  
durata dell'Impresa/data termine: \_\_\_\_\_  
oggetto sociale: \_\_\_\_\_  
sede operativa: \_\_\_\_\_

- 2) che i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 sono seguenti:  
[compilare la tabella che segue **in caso di impresa individuale**. Occorre indicare i dati del titolare, dei direttori tecnici e di eventuali procuratori e institori]

| Nome e cognome | Data di nascita | Codice fiscale | Carica |
|----------------|-----------------|----------------|--------|
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |

[compilare la tabella che segue in caso di **società in nome collettivo**. Occorre indicare i dati dei soci e dei direttori tecnici e di eventuali procuratori e institori]

| Nome e cognome | Data di nascita | Codice fiscale | Carica |
|----------------|-----------------|----------------|--------|
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |

[compilare la tabella che segue in caso di **società in accomandita semplice**. Occorre indicare i dati dei soci accomandatari, dei direttori tecnici e di eventuali procuratori e institori]

| Nome e cognome | Data di nascita | Codice fiscale | Carica |
|----------------|-----------------|----------------|--------|
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |

[compilare la tabella che segue in caso di **altro tipo di società o consorzio**. Occorre indicare i dati

(i) dei membri del consiglio (a) di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, (b) degli organi di direzione o (c) degli organi di vigilanza,

- (ii) dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo,
- (iii) del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro;
- (iv) dei direttori tecnici;
- (v) di eventuali procuratori e institori.

A tal fine si suggerisce ai concorrenti di esaminare il contenuto del Comunicato del Presidente ANAC dell'8 novembre 2017, consultabile gratuitamente all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) ]

| Nome e cognome | Data di nascita | Codice fiscale | Carica |
|----------------|-----------------|----------------|--------|
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |

- 3) che i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera invito** sono i seguenti:  
[compilare la tabella che segue **in caso di impresa individuale**. Occorre indicare i dati del titolare, dei direttori tecnici e di eventuali procuratori e institori]

| Nome e cognome | Data di nascita | Codice fiscale | Carica |
|----------------|-----------------|----------------|--------|
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |

[compilare la tabella che segue in caso di **società in nome collettivo**. Occorre indicare i dati dei soci, dei direttori tecnici e di eventuali procuratori e institori]

| Nome e cognome | Data di nascita | Codice fiscale | Carica |
|----------------|-----------------|----------------|--------|
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |

[compilare la tabella che segue in caso di **società in accomandita semplice**. Occorre indicare i dati dei soci e accomandatari, dei direttori tecnici e di eventuali procuratori e institori]

| Nome e cognome | Data di nascita | Codice fiscale | Carica |
|----------------|-----------------|----------------|--------|
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

[compilare la tabella che segue in caso di **altro tipo di società o consorzio**. Occorre indicare i dati

(i) dei membri del consiglio (a) di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, (b) degli organi di direzione o (c) degli organi di vigilanza,

(ii) dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo,

(iii) del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società un numero di soci pari o inferiore a quattro;

(iv) dei direttori tecnici;

(v) e di eventuali procuratori e institori;

A tal fine si suggerisce ai concorrenti di esaminare il contenuto del Comunicato del Presidente ANAC dell'8 novembre 2017, consultabile gratuitamente all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) ]

| Nome e cognome | Data di nascita | Codice fiscale | Carica |
|----------------|-----------------|----------------|--------|
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |
|                |                 |                |        |

- 4) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali (art. 80, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016);
- 5) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, nonché dai contratti collettivi di riferimento (art. 80, comma 5, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016);
- 6) di non essere sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (art. 80, comma 5, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016);
- 7) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità e di essere consapevole che verrà disposta l'esclusione nel caso in cui emerga, da mezzi di prova adeguati, che l'operatore sottoscritto si sia reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, comma 5, lett. c), del D.lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 5 del D.L. n. 135/2018);

A tal fine dichiara:

☐ che non si sono verificate situazioni riconducibili a quanto sopra indicato;

☐ che si sono verificate situazioni riconducibili a quanto sopra indicato e consistono in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
ma ciò non comporta l'esclusione in quanto\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ [indicare anche eventuali interventi di self cleaning];

8) di essere consapevole che potrà condurre all'esclusione il comportamento consistente nell'influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio; inoltre dichiara di essere consapevole che potrà portare all'esclusione l'aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero l'aver omesso informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di gara (art. 80, comma 5, lett. c-bis), del D.lgs. n. 50/2016, introdotto dall'art. 5 del D.L. n. 135/2018);

9) di essere consapevole che potrà condurre all'esclusione la dimostrazione di significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80, comma 5, lett. c-bis), del D.lgs. n. 50/2016, introdotto dall'art. 5 del D.L. n. 135/2018).

A tal fine dichiara:

☐ che non si sono verificate situazioni riconducibili a quanto sopra indicato;

☐ che si sono verificate situazioni riconducibili a quanto sopra indicato e consistono in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

ma ciò non comporta l'esclusione in quanto\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[indicare anche eventuali interventi di self cleaning];

10) di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80, comma 5, lett. c-quater del D.lgs. n. 50/2016, introdotto dal D.L. n. 32/2019);

11) che la documentazione e/o le dichiarazioni presentate nell'ambito della presente procedura di gara sono veritiere (art. 80, comma 5, lett. f-bis del D.lgs. n. 50/2016);

12) di non aver alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lett. f-ter del D.lgs. n. 50/2016);

13) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

14) ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n. 68/1999;

**oppure**

☐ di non essere assoggettato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 per i seguenti motivi:

---

---

---

---

15) ☐ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203;

**oppure**

☐ pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

**oppure**

☐ pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni in Legge n. 203/1991, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ma che per tali fatti non vi è stata richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente al ricevimento della Lettera invito

**oppure**

☐ pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ma ricorre nella fattispecie il seguente caso previsto dall'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689:

---

---

---

---

16) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;

17) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D.lgs. n. 39/2013;

18) ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura dei soggetti di seguito indicati che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver comunque formulato l'offerta autonomamente:

| Denominazione | Forma giuridica | Sede legale |
|---------------|-----------------|-------------|
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |
|               |                 |             |

19) di aver effettuato, in conformità a quanto richiesto dalla lettera invito, sopralluogo presso i luoghi interessati in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, e quindi prima della formulazione dell'offerta;

20) ☐ di non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione previsti dalla lettera invito

**oppure**

☐ di fare affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione previsti dalla lettera invito

*Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:* \_\_\_\_\_

*Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:* \_\_\_\_\_

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria una dichiarazione distinta, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché i requisiti speciali oggetto di avvalimento. Va altresì allegato il contratto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della convenzione.*

21) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione posta in gara;

22) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;

23) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sull'uso dei Centri Sportivi e sulla determinazione della propria offerta;

24) di avere comprovata capacità economico-finanziaria in relazione agli impegni scaturenti dalla convenzione *(allegare almeno una dichiarazione, rilasciata da banche o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, da cui emerga la capacità economico-finanziaria richiesta)*

25) di avere comprovata esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi *(indicare l'anno, il concedente, l'impianto sportivo, il titolo, la durata, il valore della gestione ed eventualmente il valore dell'investimento in attività di riqualificazione dell'impianto ove realizzate)*

---

---

---

---

26) che qualsiasi comunicazione o richiesta, anche inerenti all'eventuale soccorso istruttorio, potrà essere effettuata ai seguenti recapiti:

P.E.C.: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

27) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*In allegato: copia fotostatica di documento di identità in corso di validità e, in caso di sottoscrizione da parte di procuratore, copia della relativa procura.*

**MODULO 2 – MODELLO DI DICHIARAZIONE RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI ORDINARI  
COSTITUENDI**

**Procedura negoziata per l'affidamento in gestione del Centro Sportivo di proprietà  
Comunale “G. FACCHETTI” ai sensi dell’art. 15 comma 6 del D. L. n. 185/2015,  
nonché degli artt. 36, comma 2 lett. b), 140 del D.lgs. n. 50/2016**

I sottoscritti quali legali rappresentanti dei seguenti operatori economici:

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| Denominazione                           |  |
| nominativo del legale<br>rappresentante |  |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| Denominazione                           |  |
| nominativo del legale<br>rappresentante |  |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| Denominazione                           |  |
| nominativo del legale<br>rappresentante |  |

**DICHIARANO**  
*(compilare il caso che ricorre)*

A) ☐ di partecipare in RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO:

B) ☐ di partecipare quale CONSORZIO ORDINARIO costituendo di concorrenti:

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

in qualità di mandatario ai sensi dell’art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, il  
quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- che l'attività sarà ripartito come segue:

| Operatore economico | Parte dell'attività | Percentuale |
|---------------------|---------------------|-------------|
|                     |                     |             |
|                     |                     |             |
|                     |                     |             |
|                     |                     | 100%        |

- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o reti di imprese, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.50/2016 e dell'art. 83, comma 8, del medesimo decreto legislativo.

Data \_\_\_\_\_

Denominazione

nominativo del legale  
rappresentante

Firma

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Denominazione

nominativo del legale  
rappresentante

Firma

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Denominazione

nominativo del legale  
rappresentante

Firma

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**MODULO 3 – MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA**

**Procedura negoziata per l'affidamento in gestione del Centro Sportivo di proprietà Comunale "G. FACCHETTI" ai sensi dell'art. 15 comma 6 del D.L. n.185/2015, nonché degli artt. 36, comma 2 lett. b), 140 del D.lgs. n. 50/2016**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_ domiciliata in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E mail \_\_\_\_\_

Preso atto di quanto indicato nella lettera invito relativa alla gara in oggetto e ferme le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione,

**OFFRE**

- (i) sull'importo posto a base di gara, relativo al contributo annuale riconosciuto dal Comune come concorso alle spese di gestione del Centro Sportivo "G. Facchetti",

**IL RIBASSO INCONDIZIONATO**

del.....% [*in cifre*]

(dicasi ..... per cento) [*in lettere*]

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
(firma originale e timbro)

\_\_\_\_\_

*Allegato: copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore*



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**Città Metropolitana di Milano**

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: [servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it](mailto:servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it)

PEC: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

ALLEGATO SUB 8 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

Bareggio, \_\_\_\_\_ 2021

Spett.le

**Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento in gestione del Centro Sportivo di proprietà Comunale "G. FACCHETTI" (CIG: \_\_\_\_\_) ai sensi dell'art. 15 COMMA 6 del D.L. n. 185/2015, convertito con modificazioni nella L. n. 9/2016, nonché dell'art. 36, comma 2 lett. b), 140 del D.lgs. n. 50/2016**

**Premesso che:**

- il Comune è proprietario del Centro Sportivo "G. Facchetti" (nel seguito "**Centro Sportivo**");
- attualmente il Centro Sportivo non è in funzione ed è classificato come centro sportivo privo di rilevanza economica;
- con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 29 luglio 2021 questa Amministrazione ha espresso l'indirizzo di effettuare una indagine di mercato per acquisire manifestazioni d'interesse a partecipare alla eventuale procedura di selezione per l'affidamento in gestione del Centro Sportivo "G. Facchetti", al fine di garantire ed assicurare, anche attraverso la riqualificazione del Centro sportivo in discorso (ai sensi dell'art. 15, comma 6, del D.L. n. 185/2015, convertito con modificazioni nella L. n. 9/2016), l'efficiente funzionamento dello stesso.
- in data 29 luglio 2021 è stata avviata l'indagine di mercato al fine di verificare la sussistenza di operatori economici interessati a partecipare alla eventuale e successiva procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione dei Centri Sportivi e, se del caso, la riqualificazione degli stessi;
- l'indagine di mercato si è conclusa come da Verbali redatti dalla Commissione nominata con Determinazione n. 75/2021 ed approvati dallo scrivente Settore con determinazione n. 86 del 3 novembre 2021;
- il Comune necessita di procedere con l'affidamento della gestione, previa riqualificazione, del Centro Sportivo;
- la gestione del Centro Sportivo (identificata con il codice CPV n. 92610000-0) è ricompresa della categoria dei servizi di cui all'allegato IX del Codice dei Contratti Pubblici per cui è prevista l'applicazione degli artt. 140 e ss. del D.lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 164, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 "*i servizi non economici di interesse generale non rientrano nell'ambito di applicazione della presente Parte [si tratta della Parte III che disciplina i contratti di concessione]*". Tenuto conto che il valore della gestione del Centro Sportivo è inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. d), del D.lgs. n. 50/2016, è indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici.



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**Città Metropolitana di Milano**

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: [servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it](mailto:servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it)

PEC: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

ALLEGATO SUB 8 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

- con deliberazione n. 218 del 24 novembre 2021 la Giunta Comunale ha:
  - A. confermato, quali propri indirizzi, quanto segue:
    - di non ravvisare l'opportunità, per ragioni tecniche ed economiche, di organizzare, con proprio personale, la gestione diretta del Centro Sportivo "G. Facchetti";
    - di esternalizzare a soggetti terzi - previo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica preceduta da un'indagine di mercato - la gestione del Centro Sportivo in oggetto al fine di garantire ed assicurare, anche attraverso la riqualificazione del Centri Sportivo in discorso (ai sensi del citato art. 15, comma 6, del D.L. n. 185/2015, convertito con modificazioni nella L. n. 9/2016), l'efficiente funzionamento dello stesso;
    - espresso i propri indirizzi in forza delle linee di mandato;
- in attuazione degli indirizzi di Giunta Comunale sopra richiamati, il Settore Educazione, Biblioteca e Sport con determinazione n. .... ha avviato la procedura in oggetto per l'affidamento in gestione del Centro Sportivo di proprietà Comunale "G. FACCHETTI",

Tutto ciò premesso e considerato,

**la Spett.le Associazione/Operatore economico in indirizzo è invitata a partecipare alla presente procedura di gara.**

**1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

**1.1.** La presente procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento di un contratto di Concessione della gestione del Centro Sportivo nonché la realizzazione di attività di riqualificazione e ammodernamento del Centro medesimo.

**1.2.** La presente procedura di gara riguarda il Centro Facchetti così composto:

- n. 1 campo polivalente da calcetto/tennis scoperto
- n. 1 campo polivalente da basket/pallavolo/pallamano coperto con tensostruttura
- n. 1 pista recintata da pattinaggio scoperta
- n. 1 locale da adibire a Bar
- n. 1 locale polivalente al primo piano (posto sopra il locale da adibire a bar)
- n. 7 spogliatoi
- Servizi per il pubblico, spazio a verde e prato di pertinenza dell'impianto delimitato da recinzione

Le aree in oggetto risultano nella planimetria allegata (All. A) censita al N.C.E.U. del Comune di Bareggio Foglio 4 mappali 1032



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**Città Metropolitana di Milano**

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: [servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it](mailto:servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it)

PEC: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

ALLEGATO SUB 8 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

**1.3.** In particolare gli interventi di riqualificazione e ammodernamento minimi richiesti dal Comune sono i seguenti:

- Realizzazione Spogliatoi con Servizi Igienici adiacenti al campo coperto
- Sistemazione copertura della tensostruttura
- Sistemazione manto campo da tennis e campo coperto

**1.4.** Ad esito della presente procedura di gara il Centro Sportivo verrà affidato in Convenzione.

**1.5.** Resta comunque sin da ora inteso che gli operatori, all'atto della presentazione della propria offerta, dovranno essere pienamente consapevoli che, in caso di aggiudicazione, la conduzione dell'impianto, il suo uso e godimento per la durata della convenzione dovrà avvenire in puntuale e piena conformità alla destinazione dello stesso e nel rispetto della natura e qualità del medesimo.

## **2. ENTE CONCEDENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**2.1.** L'Ente Concedente è il Comune di Bareggio - Settore Educazione, Biblioteca e Sport, con sede in 20010 Bareggio (MI), Piazza Cavour,

Pec: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

**2.2.** Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa Maranta Colacicco, contattabile ai seguenti recapiti:

telefono: 02.90 36 92.47 o 42

e-mail: [servizi.culturali@comune.bareggio.mi.it](mailto:servizi.culturali@comune.bareggio.mi.it)

## **3. DURATA DELLA CONVENZIONE**

**3.1.** La Convenzione ha una durata pari a 15 (quindici) anni decorrenti dalla data di stipulazione della Convenzione. La gestione decadrà di pieno diritto, senza necessità di comunicazione, preavviso o messa in mora da parte del Comune alla sua scadenza naturale.

**3.2.** Non è previsto alcun periodo di proroga o rinnovo della convenzione ad eccezione del periodo di tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo Gestore.

## **4. VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO, TARIFFE E CONTRIBUTO IN FAVORE DEL GESTORE**

**4.1.** L'attuale valore dell'affidamento è pari a Euro 67.211,00= per il Centro Sportivo, al netto dell'Iva di legge. Il calcolo dei valori indicati tiene conto del contributo comunale a favore dell'affidatario nel primo



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**Città Metropolitana di Milano**

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: [servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it](mailto:servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it)

PEC: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

ALLEGATO SUB 8 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

quinquennio di concessione e si valuta una gestione economica in equilibrio per la restante durata contrattuale.

**4.2.** Al Gestore spetterà inoltre il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe relative all'utilizzo delle strutture e all'organizzazione delle attività. La responsabilità derivante dalle obbligazioni eventualmente contratte durante il periodo di uso del Centro Sportivo farà capo esclusivamente al Gestore. A nessun titolo il Comune potrà essere ritenuto responsabile, diretto o in solido, per le predette obbligazioni.

**4.3.** Fermo quanto previsto all'art. 23.2 e 23.3 che segue, per l'uso degli impianti, gli affidatari dovranno applicare all'utenza le tariffe che saranno approvate dal Comune.

**4.4.** Il Comune, a titolo di concorso alle spese di gestione del Centro Sportivo, per i primi 5 (cinque) anni, riconoscerà al Gestore gli importi massimi sotto riportati (oltre IVA), sui quali gli operatori interessati dovranno effettuare un'offerta a ribasso. Si precisa che l'importo tiene conto di (i) stato di manutenzione attuale in cui si trova; (ii) le dimensioni; (iii) il valore delle spese necessarie per la manutenzione.

| 2022                    | 2023                    | 2024                    | 2025                    | 2026                    | Totale contributo       |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Euro<br>16.393<br>+ iva | Euro<br>16.393<br>+ iva | Euro<br>11.475<br>+ iva | Euro<br>11.475<br>+ iva | Euro<br>11.475<br>+ iva | Euro<br>67.211<br>+ iva |

**4.5.** Si segnala sin da ora, e come previsto altresì in Convenzione, che l'importo effettivo di contribuzione alle spese relative al Centro Sportivo, inferiore comunque al massimo previsto al precedente punto 4.4, potrà essere erogato solo a seguito di apposita rendicontazione e consegna al Comune della comprova documentale delle spese sostenute e suscettibili, alla luce di quanto previsto nei citati contratti, di rientrare tra i costi oggetto di contribuzione. In assenza di tali presupposti, il gestore non potrà pretendere alcunché dal Comune.

**5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI GARA**

**5.1.** I soggetti invitati alla presente procedura per poter essere ammessi alla selezione, dovranno dichiarare di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

**5.2.** Gli operatori interessati, inoltre, non dovranno in alcuna situazione che comporti *ex lege* il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**5.3.** Gli operatori interessati a partecipazione alla presente procedura dovranno essere regolarmente iscritti al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede per il tipo di attività inerente all'oggetto della presente procedura. Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., occorrerà darne adeguata indicazione in sede di domanda di partecipazione, indicandone le ragioni.



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**Città Metropolitana di Milano**

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT  
Tel: 02.903692.42 – 47  
e-mail: [servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it](mailto:servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it)  
PEC: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

ALLEGATO SUB 8 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

**5.4.** Nel caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario, i suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti gli operatori interessati. Nel caso di partecipazione in consorzio di cooperative di produzione lavoro o di imprese artigiane ovvero ancora nel caso di partecipazione come consorzio stabile, requisiti che precedono devono essere posseduti dal consorzio e dal consorziato indicato.

## **6. REQUISITI DI CARATTERE SPECIFICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA**

**6.1.** In ragione dell'oggetto dell'affidamento, risulta necessario che sin dall'avvio della procedura di selezione gli operatori interessati siano in grado di dimostrare al Comune di avere un'idonea capacità economico-finanziaria. A tal fine, gli operatori interessati dovranno dare prova, **a pena di esclusione**, sin dalla fase di ammissione alla procedura di detta capacità attraverso la presentazione di almeno una dichiarazione, rilasciata da banche o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, da cui emerga la capacità economico-finanziaria in relazione agli impegni scaturenti da ciascun contratto.

**6.2.** Tenuto conto inoltre che il Gestore sarà altresì obbligato a condurre il Centro Sportivo in piena conformità all'uso a cui lo stesso è destinato, gli operatori interessati a presentare offerta dovranno dimostrare, **a pena di esclusione**, sin dalla fase di ammissione alla procedura di avere un'esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi a quelli per cui viene presentata offerta nella presente procedura. In particolare, gli operatori interessati a presentare offerta sono tenuti a indicare l'anno, il concedente, il titolo la durata, il valore della gestione, il valore dell'investimento eventualmente sostenuto per la riqualificazione dell'impianto.

**6.3.** Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il requisito di cui all'art. 6.1 deve essere posseduto da tutti gli operatori. Il requisito di cui al punto 6.2 dovrà essere posseduto **in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante**, dal soggetto mandatario o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da uno dei consorziati che partecipano alla presente procedura di gara.

## **7. AVVALIMENTO**

**7.1.** È ammesso l'istituto dell'avvalimento. In tal caso, per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la documentazione e le dichiarazioni previste dall'art.89 del D.lgs. n. 50/2016. Si applicano i limiti all'utilizzo di tale istituto previsti da detta norma.

## **8. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**8.1.** La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura avverrà con riferimento all'aggiudicatario da parte del Comune attraverso banche dati accessibili all'Amministrazione o con richiesta ad altre amministrazioni competenti.

## **9. SUBAPPALTO**



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**Città Metropolitana di Milano**

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: [servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it](mailto:servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it)

PEC: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

ALLEGATO SUB 8 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

**9.1.** Il subappalto è da intendersi ammesso nei limiti e secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

**9.2.** Nel caso in cui gli operatori economici concorrenti intendano far ricorso al subappalto, dovranno indicare in sede di domanda di partecipazione le attività e prestazioni che intendono subappaltare.

#### **10. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

**10.1.** Sarà comunque possibile effettuare il sopralluogo e prendere visione della documentazione di gara, per la formulazione dell'offerta, presso l'ufficio Educazione, Biblioteca e Sport **entro il 23 dicembre 2021**, previo appuntamento telefonico al numero 02.903692.47 o 42 (referente Dott.ssa Maranta Colacicco).

**10.2.** Il sopralluogo presso il Centro Sportivo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

**10.3.** Il sopralluogo e la visione dei documenti potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da soggetto diverso munito di delega. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori interessati. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come Gestore.

#### **11. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

**11.1.** L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari, rispettivamente, ad Euro 1.345,20. Tale importo corrisponde al 2% dell'importo della contribuzione complessiva massima messa a disposizione del Comune per il Centro Sportivo.

**11.2.** Si applicano le riduzioni del valore della garanzia provvisoria disciplinate dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016. In tali casi, il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di domanda di partecipazione il possesso dei titoli per beneficiare delle relative riduzioni, nonché a documentarne il possesso.

**11.3.** La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- (i) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- (ii) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Provinciale dello Stato o aziende autorizzate;
- (iii) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n.



ALLEGATO SUB 8 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D.lgs. n. 39/2010 e che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**11.4.** Nel caso di garanzia costituita da fideiussione o polizza fideiussoria, queste ultime devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia, anche nel caso sia costituita da fideiussione o polizza fideiussoria, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, dovrà essere intestata e/o riferibile a tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio.

**11.5.** La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, indicato al successivo art. 13.

**11.6.** Unitamente alla garanzia provvisoria dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D.lgs. n. 39/2010 e che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione, al rilascio della garanzia di cui al successivo punto 12. **Tale previsione non si applica, in virtù dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, alle micro, piccole e medie imprese o ai raggruppamenti e consorzi ordinari costituiti solo da micro, piccole e medie imprese.**

## **12. GARANZIA DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA**

**12.1.** A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con l'affidamento, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà costituire la seguente cauzione:

- pari all'importo di € 10.000,00=.

Tale garanzia dovrà prevedere una validità per tutta la durata della convenzione ed è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. Il Comune provvederà allo svincolo della polizza al termine della Concessione, previa verifica da parte dell'Ente del puntuale e corretto adempimento degli obblighi assunti.

**12.2.** La garanzia definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D.lgs. n. 39/2010, nonché che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**12.3.** La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod.



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**Città Metropolitana di Milano**

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: [servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it](mailto:servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it)

PEC: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

ALLEGATO SUB 8 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

**12.4.** In vista della stipulazione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile che garantisca contro i rischi connessi alla realizzazione degli interventi e alla gestione del Centro Sportivo sia per danni alle persone che alle cose (art. 1588 e ss. del Codice Civile). Il massimale di garanzia deve essere pari almeno a Euro 3.000.000,00= per sinistro, con il limite di Euro 1.500.000,00= per persone o cose.

### **13. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**13.1.** I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, **pena l'esclusione**, devono pervenire con consegna a mano dei plichi, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre il giorno 15 gennaio 2022 alle ore 12:00** ed all'indirizzo Comune di Bareggio, in 20010 Bareggio (MI), Piazza Cavour.

**13.2.** Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**13.3.** I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso la seguente indicazione: "NON APRIRE - GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO "G. FACCHETTI" DEL COMUNE DI BAREGGIO".

**13.4.** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

**13.5.** I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura (come sopra indicato), recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

**(i)** "A – Documentazione Amministrativa";

**(ii)** "B – Offerta tecnica

**(iii)** "C – Offerta economica".

**13.6.** Verranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in rialzo rispetto alla contribuzione massima posta a base di gara.

### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**14.1.** Gli operatori economici partecipanti alla procedura dovranno inserire, nella busta A- Documentazione Amministrativa la seguente documentazione:

**(i)** domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante, presentata secondo quanto indicato nel modello denominato MODULO 1, allegato alla presente lettera invito. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di seguito indicate:

a) il Centro Sportivo per cui si intende presentare l'offerta.



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**Città Metropolitana di Milano**

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: [servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it](mailto:servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it)

PEC: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

ALLEGATO SUB 8 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

- b) l'assenza di condizioni preclusive previste dall'articolo 80, del D.lgs. n. 50/2016;
  - c) il possesso degli ulteriori requisiti di carattere generale indicati al precedente art. 5;
  - d) il possesso degli ulteriori requisiti di carattere specifico indicati al precedente art. 6, allegando le dichiarazioni bancarie previste dall'art. 6.1;
  - e) la volontà o meno di ricorrere all'avvalimento. In caso di dichiarazione positiva, il concorrente dovrà allegare tutta la documentazione necessaria indicata dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016;
  - f) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;
  - g) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D.lgs. n. 39/2013;
  - h) di aver effettuato sopralluogo prima della presentazione dell'offerta;
  - i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera invito e in tutti gli atti posti in gara;
  - j) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
  - k) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sull'uso del Centro Sportivo e sulla determinazione della propria offerta;
  - l) indica l'indirizzo PEC di riferimento per ogni comunicazione;
  - m) nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
  - n) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - o) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
  - p) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, apposita dichiarazione con cui tutti gli operatori interessati assumono l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016, applicabile in via di auto-vincolo e in forza della presente lettera invito, indicando altresì le prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore economico. Ai fini della presentazione di detta dichiarazione, il Comune mette a disposizione degli operatori interessati lo schema allegato al presente MODULO 2. L'utilizzo di tale schema non è obbligatorio;
- (iii) documentazione attestante la garanzia di cui al precedente art. 11;



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**Città Metropolitana di Milano**

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: [servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it](mailto:servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it)

PEC: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

ALLEGATO SUB 8 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

- (iii) eventuale procura, in originale o copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori.
- (iv) dichiarazione in conformità al PTPCT 2021/2023 del Comune di Bareggio; ai fini di tale dichiarazione si allega alla presente apposito schema "All C".
- (v) patto di integrità - "All. D" .

**14.2.** Le dichiarazioni di cui al precedente art. 14.1(i) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche per conto dei soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del medesimo decreto legislativo, applicabile in via di auto-vincolo e in forza della presente lettera invito.

**14.3.** Qualora nella documentazione oggetto del presente art. 14 vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione del ribasso sul contributo ovvero elementi economici relativi alla proposta di riqualificazione e ammodernamento dei Centri Sportivi, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui alla busta "B - Offerta Economica", **il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara.**

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"**

**15.1.** Nella busta Offerta Tecnica dovranno essere inseriti i documenti relativi all'offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonea procura. L'offerta tecnica dovrà contenere gli elementi indicati al successivo articolo 17 della presente lettera invito, necessari ai fini della valutazione della stessa.

**15.2.** Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione di elementi di carattere economico, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui all'Offerta Economica, **il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara.** In particolare, l'eventuale computo metrico connesso a migliorie proposte non dovrà contenere alcun valore economico, pena appunto l'esclusione.

**15.3.** Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"**

**16.1.** Nella busta "C – Offerta economica" deve essere inserita l'offerta economica, redatta in lingua italiana, in competente bollo, sottoscritta e timbrata in ogni sua parte dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa o da persona munita di procura speciale dalla quale risulti, a pena di esclusione, la percentuale unica di ribasso offerto (in cifre ed in lettere) sui contributi massimi posti a base di gara ed indicati al precedente punto 4.4. Le percentuali offerte potranno contenere fino ad un massimo di 2 (due) cifre decimali.



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**Città Metropolitana di Milano**

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: [servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it](mailto:servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it)

PEC: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

ALLEGATO SUB 8 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

Ai fini della formulazione dell'offerta economica, il Comune mette a disposizione degli operatori interessati lo schema allegato al presente Avviso sub MODULO 3. L'utilizzo di tale schema non è obbligatorio.

**16.2.** Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto ai contributi posti a base d'asta.

**16.3.** In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per il Comune.

**16.4.** Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

**17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**17.1.** L'aggiudicazione sarà effettuata mediante l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

Per l'assegnazione dei punteggi si applicherà la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) è il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta oggetto di valutazione;

n è il numero totale dei punteggi, di cui al successivo punto 17.3, attribuiti a ciascuna offerta;

W<sub>i</sub> è il punteggio indicato alla tabella di cui al punto 17.3 con riguardo a ciascuna voce di valutazione dell'offerta, da moltiplicare per il coefficiente di valutazione V(a)<sub>i</sub>;

V(a)<sub>i</sub> è il coefficiente di valutazione determinato secondo quanto previsto al punto 17.4 che segue.

**17.2.** Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo C(a), fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

**17.3.** L'attribuzione ad ogni singola offerta dei punteggi previsti avverrà secondo i criteri di cui alla tabella che segue:

| CRITERIO                                                                            | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                              | INDICAZIONI DI VALUTAZIONE                                                                                                                                                                                           | PUNTEGGIO       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>A) Qualità del progetto di riqualificazione e ammodernamento della struttura</b> | Il progetto di riqualificazione/ammodernamento della struttura deve prevedere una descrizione degli specifici interventi di riqualificazione /ammodernamento.<br>Tali interventi devono riguardare le seguenti attività: | Saranno particolarmente apprezzati i progetti che propongono: <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzo di prodotti certificati;</li><li>• Qualità e coerenza del progetto con le normative vigenti</li></ul> | MAX<br>punti 25 |



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**Città Metropolitana di Milano**

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: [servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it](mailto:servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it)

PEC: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

ALLEGATO SUB 8 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizzazione Spogliatoi con Servizi Igienici adiacenti al campo coperto</li><li>• Sistemazione copertura della tensostruttura</li><li>• Sistemazione manto campo da tennis e campo coperto</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
| <b>B) Qualità del progetto gestionale e di manutenzione</b>                                 | <p>Il progetto di gestione e manutenzione deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• un piano di utilizzo dell'impianto sportivo per il quale viene presentata offerta;</li><li>• una descrizione del modello organizzativo per la gestione dei seguenti servizi: (i) pulizia e manutenzione ordinaria; (ii) apertura e custodia, controllo e vigilanza accessi; (iii) controllo utilizzo impianti/strutture sportive;</li><li>• una specificazione delle modalità di risoluzione delle emergenze;</li><li>• un dettaglio delle strategie e soluzioni tecniche atte a prevenire intrusioni, comportamenti vandalici, furti, ecc.;</li><li>• inventario delle attrezzature tecniche messe a disposizione dell'impianto (tipologia e quantità)</li></ul> | <p>Saranno particolarmente apprezzati i progetti che propongono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• n° 1 schema di utilizzo dell'impianto sportivo;</li><li>• n° di ore di pulizia delle strutture;</li><li>• servizio di vigilanza notturna;</li><li>• n° di sistema di videosorveglianza;</li><li>• n° certificazioni del sistema di protezione antincendio e/o di impianti a gas;</li><li>• n° attrezzature acquistate per pratica sportiva;</li></ul> | <b>MAX</b><br>punti 25 |
| <b>C) Misure volte a favorire l'aggregazione giovanile e le associazioni del territorio</b> | <p>Il progetto deve descrivere gli eventi e le iniziative che si intendono organizzare per favorire l'aggregazione giovanile e le associazioni del territorio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Saranno particolarmente apprezzate le proposte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• minimo 2 iniziative all'anno aperte alla cittadinanza e/o in collaborazione con Associazioni Sportive del Comune</li><li>• n° eventi sportivi con coinvolgimento di associazioni sportive con atleti con disabilità</li><li>• n. ore aggiuntive da riservare al Comune per le Associazioni sportive del Territorio.</li></ul>                                       | <b>MAX</b><br>punti 15 |
| <b>D) Migliorie</b>                                                                         | <p>Indicazione nel progetto di ulteriori interventi migliorativi rispetto a quelli indicati al punto A)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Saranno particolarmente apprezzate le proposte che prevedono come miglioria uno o più interventi tra quelli di seguito riportati:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>MAX</b><br>punti 15 |



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**Città Metropolitana di Milano**

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: [servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it](mailto:servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it)

PEC: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

ALLEGATO SUB 8 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

|                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                       |                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• ampliamento del Centro Sportivo nell'area non edificata con nuove strutture per l'utenza collegato ai percorsi esistenti</li><li>• sistemazione della pista/passatoia di collegamento delle strutture</li><li>• manutenzione straordinaria spogliatoi e bar esistenti</li><li>• realizzazione di un'area attrezzature outdoor</li><li>• riconversione area della pista di pattinaggio</li></ul> |                 |
| <b>E) Ribasso sul contributo posto a base di gara</b> | deve essere indicato il ribasso percentuale da applicare al contributo posto a base di gara per il centro sportivo per cui si presenta l'offerta |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MAX<br>punti 20 |
|                                                       | <b>Totale</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>100</b>      |

**17.4.** I coefficienti V(a)i relativamente ai criteri di valutazione A, B e C di carattere qualitativo saranno determinati, per ciascun criterio, con il seguente metodo:

- (i) ogni commissario attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno;
- (ii) una volta attribuiti i singoli coefficienti, la Commissione giudicatrice stabilirà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- (iii) ottenute le medie la commissione moltiplicherà le stesse per i sub-punteggi della tabella che precede, con riferimento ad ogni criterio ottenendo il relativo punteggio.

A tale proposito, i Commissari, nella propria valutazione discrezionale, utilizzeranno il seguente metodo di valutazione, tenendo conto delle risultanze dell'analisi dei singoli atti dell'offerta se rispondenti o meno alle finalità ed ai parametri sopra indicati:

0 gravemente insufficiente;

0,1 insufficiente;

0,2 molto scarso;

0,3 scarso;



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**Città Metropolitana di Milano**

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: [servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it](mailto:servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it)

PEC: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

ALLEGATO SUB 8 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

|     |              |
|-----|--------------|
| 0,4 | mediocre;    |
| 0,5 | sufficiente; |
| 0,6 | discreto;    |
| 0,7 | buono;       |
| 0,8 | molto buono; |
| 0,9 | ottimo;      |
| 1,0 | eccellente.  |

Rispetto al criterio D, il coefficiente relativo ai sub-punteggi verrà determinato applicando la formula matematica di seguito riportata

$R_i/R_m$  dove:

$R_i$  = ribasso percentuale offerto del concorrente i-esimo;

$R_m$  = miglior ribasso percentuale offerto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà quindi utilizzata la seguente formula:

$$P_i = W_i \times (R_i/R_m)$$

Dove:

$P_i$  = punteggio assegnato al concorrente i-esimo;

$W_i$  = punteggio previsto al punto D della tabella di cui all'allegato "Criteri di valutazione".

## **18. LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**18.1.** Le offerte tecniche presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Stazione appaltante tra soggetti dotati di competenza nella materia oggetto della presente procedura, selezionati secondo i principi indicati dal Regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara approvato dal Comune con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 21 febbraio 2017. I Commissari saranno individuati successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte e tra soggetti esperti.

**18.2.** I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Stazione Appaltante.

**18.3.** L'atto di nomina della Commissione giudicatrice da parte della Stazione Appaltante verrà assunto, previa acquisizione da parte dei Commissari e del Presidente della dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione.

## **19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**Città Metropolitana di Milano**

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: [servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it](mailto:servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it)

PEC: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

ALLEGATO SUB 8 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

**19.1.** Il seggio di gara, appositamente istituito, procederà all'apertura della busta "A" in seduta pubblica, che inizierà alle ore 14,30 del giorno 17 gennaio 2022, presso la sede del Comune in Piazza Cavour, Bareggio. Eventuali modifiche saranno comunicate a cura del Comune, fino al giorno antecedente la suddetta data.

**19.2.** A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno comunicate a cura del Comune, potranno presenziare i rappresentanti concorrenti e potranno interloquire con il seggio di gara se muniti di documento a comprova dei poteri di rappresentanza del concorrente (ad es. estratto dello Statuto, procura speciale, ecc.).

**19.3.** In detta seduta il seggio di gara, in conformità con le disposizioni di cui al presente Avviso, procederà all'apertura delle buste A, all'ammissione e/o esclusione delle offerte presentate e, ove necessario, al soccorso istruttorio di cui al successivo art. 20. Ove opportuno e comunque nel caso di attivazione del soccorso istruttorio, il seggio di gara potrà aggiornare la seduta pubblica ad altra data ed orario per il completamento delle anzidette operazioni.

**19.4.** Terminata la fase di ammissione delle offerte, nella medesima seduta indicata al punto 19.1 o in altra seduta pubblica di cui sarà data comunicazione a mezzo PEC tutti i concorrenti ammessi con un preavviso di almeno 24 ore, la Commissione giudicatrice, alla presenza del seggio di gara o anche solo del RUP, procederà sempre in seduta pubblica all'apertura della "Busta B Offerta Tecnica" e, se del caso, delle singole buste contenute nella "Busta B Offerta Tecnica" di ogni offerente ammesso e ad accertare la conformità alla *lex specialis* di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica presentata, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

**19.5.** Successivamente, le "Buste B Offerta Tecnica" saranno messe a disposizione della Commissione giudicatrice ai fini della valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche presentate.

**19.6.** In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui alla presente lettera invito.

**19.7.** Successivamente, in seduta pubblica di cui sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, la Commissione giudicatrice, alla presenza del seggio di gara o anche solo del RUP, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche. Dopodiché, la Commissione giudicatrice, alla presenza del seggio di gara o anche solo del RUP, procederà all'apertura della "Busta C Offerta Economica" e, se del caso, delle singole buste contenute nella "Busta C Offerta Economica", darà lettura delle offerte economiche e verrà predisposta la graduatoria complessiva.

**19.8.** Nel caso in cui la/le offerta/e migliore/i non presentassero profili di sospetta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, la Commissione individuerà l'offerta migliore, nella suddetta seduta pubblica, e rimetterà gli atti al seggio di gara per la proposta di aggiudicazione. Nel caso in cui invece l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta di gara verrà chiusa e gli atti di gara saranno rimessi al seggio di gara per lo svolgimento della verifica di anomalia che potrà essere effettuata con il supporto della Commissione giudicatrice. Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il seggio di gara disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta migliore ove quest'ultima, all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua. In quest'ultima ipotesi, si procederà allo scorrimento della/e graduatoria/e.



ALLEGATO SUB 8 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

**19.9.** La soglia di anomalia prevista dall'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 non verrà calcolata qualora le offerte pervenute fossero inferiori a 2.

**20. SEDUTE DI GARE E RISPETTO MISURE ANTI COVID -19**

**20.1.** Le sedute di gara, in base alle disposizioni vigenti relative all'emergenza epidemiologica da Covid-19, si svolgeranno nel rispetto delle misure di distanziamento sociale previste per legge, e con l'obbligo, in capo ad ogni componente della commissione, di utilizzare idonei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale): mascherina chirurgica.

**20.2.** I rappresentanti dei concorrenti che vorranno essere presenti alle sedute pubbliche dovranno sottoporsi a rilevazione della temperatura ed esibire il green pass.

**21. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**21.1.** Stante la funzione a cui assolve il soccorso istruttorio, troverà applicazione, in via di auto-vincolo ed in forza del presente articolo, la disciplina contenuta nell'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

**21.2.** In tal caso il RUP assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**21.3.** Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il RUP non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

**21.4.** Il soccorso istruttorio non potrà operare con riferimento all'offerta economica.

**22. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

**22.1.** È fatto divieto al contraente di cedere il contratto, salve le ipotesi previste dall'art. 106, comma 1, lett. d), n. 2, del D.lgs. n. 50/2016, applicabile in via di auto-vincolo ed in forza del presente articolo, nonché il punto 22.2 che segue.

**23. ONERI A CARICO DEL GESTORE E DEL COMUNE**

**23.1.** È a carico del Gestore, oltre che la gestione, la custodia e la sorveglianza dei locali e delle attrezzature presenti presso il Centro Sportivo, anche la manutenzione ordinaria degli impianti, dei locali e delle attrezzature della struttura stessa.

**23.2.** Il Gestore si impegna a garantire al Comune:



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**Città Metropolitana di Milano**

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: [servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it](mailto:servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it)

PEC: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

ALLEGATO SUB 8 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

- a. la possibilità di utilizzare il Centro Sportivo assegnato, a titolo gratuito, per lo svolgimento di eventi comunali. Le giornate da dedicare a tali eventi, indicativamente pari a 10 giorni all'anno, verranno di volta in volta concordate per tempo con il Comune, al fine di non interferire con l'attività svolta presso il Centro Sportivo.
- b. un monte ore pari a 18 ore settimanali, in fasce orarie da concordare con il Comune di Bareggio, riservate alle società sportive del nostro territorio, alla tariffa prevista dal tariffario comunale in vigore per le palestre delle scuole medie ed elementari di Bareggio

**23.3.** Per l'uso degli impianti, il Gestore è tenuto ad applicare le tariffe approvate dal Comune, tenuto conto anche delle agevolazioni che quest'ultimo riconosce alle Associazioni sportive regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Bareggio.

**23.4.** Il Gestore provvede alla riscossione dei corrispettivi corrispondenti alle tariffe tenendone adeguata contabilità.

Il Gestore si obbliga a trasmettere annualmente al Comune un rendiconto degli introiti derivanti dall'applicazione delle tariffe di accesso e delle ulteriori entrate e di un prospetto riassuntivo:

- a. dell'utilizzazione degli impianti da parte degli utenti;
- b. delle attività o manifestazioni svolte;
- c. delle manutenzioni effettuate.

**23.5.** Spetta al Gestore l'obbligo di rendere conforme il Centro Sportivo e tutti i relativi impianti (compresi quelli di riscaldamento) alla normativa vigente in tema di sicurezza e certificazione energetica, nonché di occuparsi della loro manutenzione ordinaria. Tra gli oneri del Gestore vi è quello di dotare i centri sportivi di DAE e di garantirne la perfetta funzionalità. È onere del Gestore acquisire le certificazioni relative ai suddetti impianti. A fronte di tale obbligo, l'Amministrazione non richiederà al Gestore alcun canone per la disponibilità del Centro Sportivo.

#### **24. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**24.1.** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC all'indirizzo indicato all'art. 2 che precede, **entro 6 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**24.2.** Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno comunicate a cura del Comune.

**24.3.** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e gli operatori si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicata dai concorrenti. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi già costituiti le comunicazioni sono effettuate soltanto al consorzio. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**Città Metropolitana di Milano**

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: [servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it](mailto:servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it)

PEC: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

ALLEGATO SUB 8 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

**24.4.** Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte del Comune. La partecipazione alla presente procedura comporta per l'operatore – tra l'altro - l'accettazione della modalità di comunicazione sopra descritta.

**25. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

**25.1.** Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

**25.2.** È facoltà del Comune non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare, motivatamente, il contratto.

**25.3.** Le spese relative alla stipulazione del Contratto sono a carico del aggiudicatario.

**26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**26.1.** Il Comune di Bareggio, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, valutazione dell'offerta ed in ogni caso, avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**26.2.** Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

**26.3.** I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**26.4.** I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**26.5.** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

\* \* \*

**Allegati:**



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**Città Metropolitana di Milano**

SETTORE EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT

Tel: 02.903692.42 – 47

e-mail: [servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it](mailto:servizi.scolastici@comune.bareggio.mi.it)

PEC: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

ALLEGATO SUB 8 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE  
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - N. 97 DEL 01/12/2021

1. All. A: Estratto di mappa catastale;
2. All. B: Rilievo aereo;
3. All. C: Dichiarazione in conformità al PTPCT 2021/2023 del Comune di Bareggio;
4. All. D: Patto di integrità;
5. MODULO 1: modello domanda di partecipazione;
6. MODULO 2: modello dichiarazione in caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituendi;
7. MODULO 3: modello offerta economica;
8. Schema di contratto

**Il Responsabile del Settore**

*Dott.ssa Maranta Colacicco*

**SCHEMA DI CONTRATTO  
PER LA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI [●]**

**TRA**

**Il Comune di Bareggio**, C.F./P.I. 00223660127, in persona del [●], con sede in 20008 Bareggio (MI), Piazza Cavour, munito degli occorrenti poteri in forza di [●] (il “**Comune**” ovvero la “**Stazione Appaltante**”);

**E**

[●], con sede legale in [●], alla piazza/via [●], n. [●], C.F./P.I. [●], in persona del Legale rappresentante *pro-tempore* [●], nato a [●] il [●], munito degli occorrenti poteri in forza di (il “**Gestore**” e, insieme al Comune le “**Parti**”)

**PREMESSO CHE**

- (i) In data [●], è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016;
- (ii) con il provvedimento di aggiudicazione n. [●] in data [●] il Gestore è stato individuato quale aggiudicatario della suddetta procedura di gara;
- (iii) sono state condotte tutte le verifiche in ordine al possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dal Gestore;
- (iv) è stata prodotta la cauzione definitiva e la polizza assicurativa richiesti dalla Lettera invito;
- (v) le Parti intendono quindi disciplinare mediante con il presente contratto i relativi rapporti tra di loro.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

**1. Norme applicabili**

**1.1** Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana. In particolare, ad esso si applicano le disposizioni espressamente richiamate nel presente Contratto e nella Lettera invito.

## **2. Oggetto del Contratto**

**2.1** Il presente Contratto ha ad oggetto l'affidamento della gestione del Centro Sportivo di proprietà comunale sito in Bareggio G. Facchetti (nel seguito il “**Centro Sportivo**”) comprendente le seguenti strutture:

- n. 1 campo polivalente da calcetto/tennis scoperto
- n. 1 campo polivalente da basket/pallavolo/pallamano coperto con tensotruttura
- n. 1 pista recintata da pattinaggio scoperta
- n. 1 locale da adibire a Bar
- n. 1 locale polivalente al primo piano (posto sopra il locale da adibire a bar)
- n. 7 spogliatoi
- Servizi per il pubblico, spazio a verde e prato di pertinenza dell'impianto delimitato da recinzione

Le aree in oggetto risultano nella planimetria allegata (All. A) censita al N.C.E.U. del Comune di Bareggio Foglio 4 mappali 1032

**2.2** In particolare, anche tenuto conto dell'offerta del Gestore, formano oggetto del presente affidamento le seguenti attività:

- (i) gestione, custodia e sorveglianza dei locali e delle attrezzature;
- (ii) programmazione sportiva delle attività presso il Centro Sportivo;
- (iii) gestione delle entrate relative allo sfruttamento economico–funzionale, ovvero riscossione delle tariffe approvate dal Comune;
- (iv) la realizzazione degli interventi di riqualificazione indicati in offerta dal Gestore;
- (v) la messa a norma degli impianti e le attività necessarie per ottenere le certificazioni relative ai suddetti impianti;
- (vi) manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature consegnate e/o di proprietà;
- (vii) interventi alle aree verdi del Centro, comprendenti l'irrigazione, la semina, la manutenzione ed il taglio delle superfici erbose e arboree.
- (viii) acquisizione a proprie spese di tutte le autorizzazioni necessarie prescritte dalle vigenti disposizioni normative per la gestione degli impianti e per l'attività del bar.
- (ix) rendere conforme il Centro Sportivo e tutti i relativi impianti (compresi quelli di riscaldamento) alla normativa vigente in tema di sicurezza e certificazione

energetica, nonché di occuparsi della loro manutenzione ordinaria. È onere del gestore acquisire le certificazioni relative ai suddetti impianti;

- (x) tutte le attività accessorie e necessarie per la corretta gestione del Centro Sportivo.

### **3. Durata del Contratto**

**3.1** L'affidamento avrà durata complessiva di 15 (quindici) anni dalla sottoscrizione del Contratto. Il Gestore è tenuto, alla scadenza, a proseguire la gestione sino all'individuazione del nuovo Gestore.

### **4. Opere di riqualificazione a carico del Gestore**

- [●] *[si riporteranno i tipi di intervento scaturenti dall'offerta di gara ]*

### **5. Tariffe da far applicare all'utenza e il contributo versato dal Comune**

**5.1** Il Gestore si impegna ad applicare, per l'utilizzo delle strutture del Centro Sportivo, le tariffe periodicamente aggiornate dal Comune, tenendo conto anche delle agevolazioni che quest'ultimo riconosce alle Associazioni sportive regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Bareggio.

**5.2** . Le tariffe sono introitate dal Gestore. Quest'ultimo dovrà gestire direttamente le riscossioni delle tariffe (di cui sopra) a carico dell'utenza, tenendone una adeguata contabilità.

**5.3** Il Gestore si impegna, altresì, a garantire al Comune:

- a.** la possibilità di utilizzare il Centro Sportivo assegnato, a titolo gratuito, per lo svolgimento di eventi comunali. Le giornate da dedicare a tali eventi, indicativamente pari a 10 giorni all'anno, verranno di volta in volta concordate per tempo con il Comune, al fine di non interferire con l'attività svolta presso il Centro Sportivo.
- b.** un monte ore pari a 18 ore settimanali, in fasce orarie da concordare con il Comune di Bareggio, riservate alle società sportive del nostro territorio, alla tariffa prevista dal tariffario comunale in vigore per le palestre delle scuole medie ed elementari di Bareggio

**5.4** Il Gestore si impegna a trasmettere annualmente al Comune un rendiconto degli introiti derivanti dall'applicazione delle tariffe di accesso e delle ulteriori entrate e di un prospetto riassuntivo:

- a. dell'utilizzazione degli impianti da parte degli utenti;
- b. delle attività o manifestazioni svolte;
- c. delle manutenzioni effettuate;

**5.5** A titolo di concorso alle spese di gestione del Centro Sportivo, il Comune si impegna a corrispondere, a parziale copertura delle spese, i seguenti importi annuali

[●] *[verranno riportate le risultanze dell'offerta di gara dell'aggiudicarlo]*

Gli importi annui di cui sopra verranno erogati dal Comune in 4 rate trimestrali di eguale importo.

## **6. Obblighi e responsabilità del Gestore**

**6.1** Il Gestore si impegna al rispetto puntuale e diligente di tutte le condizioni prescritte nella Lettera invito, nel Contratto, nonché a mantenere e a gestire il Centro Sportivo nel pieno rispetto di quanto indicato nella propria offerta.

**6.2** Il Gestore conferma:

- a)** di aver valutato, nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo dell'attività;
- b)** con la sottoscrizione del Contratto, di avere la possibilità ed i mezzi necessari per realizzare gli interventi di riqualificazione indicati nell'offerta e gestire il Centro Sportivo.

**6.3** Il Gestore è obbligato a svolgere il servizio di apertura e chiusura del Centro Sportivo rispettando gli orari che saranno approvati dal Comune a fronte di un progetto gestionale all'uopo predisposto dal Gestore; eventuali variazioni di orario e periodi dovranno sempre essere oggetto di accordo tra le Parti. Le prenotazioni e l'uso dei campi sono curate dal Gestore assicurando la precedenza di utilizzo alle Associazioni sportive regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Bareggio.

**6.4** Il gestore garantisce al Comune la possibilità di utilizzare, a titolo gratuito, il Centro Sportivo per lo svolgimento di eventi comunali. Le giornate da dedicare a tali eventi, indicativamente pari a 10 giorni all'anno, verranno di volta in volta concordate per tempo con il Comune, al fine di non interferire con l'attività svolta presso il Centro Sportivo.

**6.5** il Gestore si obbliga:

- a)** a non svolgere negli impianti e nelle pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, salvo preventivo consenso da parte dell'Amministrazione, e che non ostacoli o intralci le attività realizzate sugli impianti del Centro Sportivo "Falcone" non oggetto della presente convenzione;
- b)** ad assumere la custodia e la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature, ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- c)** alla custodia, alla sorveglianza, alla perfetta funzionalità, alla sicurezza degli impianti e dei servizi relativi, nel rispetto di tutte le normative vigenti e in particolare in materia di sicurezza assumendo tutte le obbligazioni poste dall'ordinamento in capo al "datore di lavoro", come definito dall'art. 2 comma 1, lettera b, del D.lgs.81/2008;
- d)** a segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- e)** a tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere loro intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione;
- f)** a non introdurre automezzi (a qualsiasi titolo e causa) nell'area di sedime degli impianti, ad eccezione delle aree di parcheggio limitrofe esterne, salvo che per l'ingresso e la sosta esclusivamente deputate al carico ed allo scarico delle merci, limitatamente al tempo per ciò necessario;
- g)** ad assicurare la perfetta regolarità e la completa efficienza dei vari servizi, impianti ed attrezzature, a garantire l'immediato allertamento dei servizi di pronto intervento e di assistenza medica nei casi di urgenza, nonché una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia o danno ai frequentatori medesimi;
- h)** a limitare l'accesso agli impianti ad un numero adeguato di utenti, in base alla loro capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- i)** ad assumere a proprio carico le tasse, le imposte ed i premi per le assicurazioni per la responsabilità civile;
- j)** a stipulare i contratti ed assumere a proprio carico le spese di pulizia, di telefono, per l'energia elettrica, per il riscaldamento, per la fornitura di acqua potabile, compresi i

consumi e le quote fisse, e comunque tutte le spese per le utenze di cui necessitano gli impianti. L'affidatario dovrà provvedere, entro 1 mese dall'affidamento della gestione, ad intestare a suo nome i contratti di utenza relativi agli impianti esistenti.

## **7. Obblighi di custodia e controllo**

**7.1** Il Gestore è tenuto a garantire la custodia e il controllo del Centro Sportivo. In particolare, il Gestore dovrà garantire:

- a)** Il Controllo sull'afflusso e deflusso dell'utenza, limitando l'accesso agli impianti ad un numero adeguato di utenti, in base alla loro capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- b)** L'Apertura e chiusura dei locali in uso e del campo;
- c)** L'Attivazione e disattivazione degli impianti elettrici e altri di natura tecnica attinenti all'espletamento delle attività;
- d)** La Verifica e controllo delle condizioni di agibilità e sicurezza generali degli impianti di cui alla presente convenzione;
- e)** L'osservanza scrupolosa della normativa afferente alla sicurezza del pubblico e all'uso degli impianti, assumendosi, altresì, tutte le obbligazioni poste dall'ordinamento in capo al "datore di lavoro", come definito dall'art. 2 comma 1, lettera b, del D.lgs. 81/2008;
- f)** La predisposizione delle attrezzature necessarie per l'espletamento delle attività sportive;
- g)** La Dotazione del Centro Sportivo di DAE e di garantirne la perfetta funzionalità.
- h)** Che le attività poste in essere nell'ambito della normale gestione del Centro Sportivo non comportino inconvenienti o disagi di sorta ai residenti nelle aree limitrofe;
- i)** Che nel caso di gare e/o manifestazioni aperte al pubblico, il rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza per gli spettatori, assicurando la presenza di personale idoneo a prevenire fatti di violenza verso persone o cose;
- j)** Di assumere a proprio carico l'onere, nel caso di gare e/o manifestazioni aperte al pubblico, dell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni di legge;
- k)** Di presentare entro il 30 luglio di ogni anno:

- la programmazione dettagliata di utilizzo del Centro Sportivo per la stagione sportiva dell'anno successivo; sono escluse dal suddetto programma le attività dipendenti da calendari che, alla data del 30 luglio, siano ancora in corso di definizione in quanto in attesa di convalide da parte delle Federazioni o calendari sovraterritoriali. Per tali attività il Gestore ne trasmette la programmazione entro 15 (quindici) giorni dalla data in cui i calendari predetti siano stati resi ufficiali.
- una relazione analitica riportante i dati numerici relativi all'utilizzo del Centro Sportivo (gruppi e numeri di utenti settimanali distinti per periodo invernale ed estivo, tipologia dell'attività/iniziative svolta/e, numero di accessi alla struttura, delle iniziative effettuate per l'uso pubblico del Centro Sportivo;
- a presentare annualmente il bilancio preventivo e il conto consuntivo di gestione della società come specificato all'art. 12.

## **8. Obblighi di manutenzione delle strutture**

**8.1** Il Gestore è tenuto a provvedere ai seguenti interventi di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti, da effettuare nel rispetto della normativa vigente, di cui si dà un elenco a titolo semplificativo ma non esaustivo:

- riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti, interni ed esterni;
- riparazione e sostituzione di parti accessorie, comprese le specchiature opache e vetrate, di infissi e serramenti interni;
- riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie, autoclavi irrigatori e relative centraline, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
- riparazione e sostituzione di porzioni di tubazioni di adduzione e di irrigazione esterna, riparazioni o sostituzioni di porzioni di tubazioni interne per acqua fredda, calda, e di riscaldamento;
- manutenzione di quadri elettrici in genere, con verifica delle connessioni, prova delle protezioni;
- manutenzione delle distribuzioni a valle del quadro principale e relative apparecchiature di comando e distribuzione con eventuale sostituzione delle parti di apparecchiature inefficienti quali spie e fusibili, lampade, apparecchi

illuminanti, comprese le emergenze autoalimentate o parti di esse, con materiali omologhi di qualità equivalente o superiore ai preesistenti;

- manutenzione dei gruppi elettrogeni;
- verifica periodica degli idranti e degli estintori;
- verniciatura periodica dei pali in ferro, siano essi per recinzione aerea o pali di illuminazione, dei cancelli della recinzione, di tutte le opere in ferro presenti: riparazione e sostituzione della rete di recinzione, e reti interne all'impianto comprese le recinzioni aeree;
- manutenzione dei pozzi perdenti;
- pulizia e disinfestazione quotidiana degli spogliatoi, dei locali e accessori;
- riparazione e mantenimento delle pavimentazioni delle aree di attività sportiva e manutenzione delle aree esterne siano esse pavimentate che a verde (il Gestore si impegna a conservare e migliorare il patrimonio e gli spazi verdi esistenti nell'impianto);
- manutenzione ordinaria delle aree verdi;
- operazione di sgombero neve, quando necessario;
- riparazione e sostituzione di tutte le parti mobili ed immobili delle aree di attività sportiva;
- vuotatura delle fosse biologiche e pulizia periodica dei pozzetti;
- verifica periodica annuale degli impianti elettrici;
- verifica biennale di impianti di messa a terra;
- all'adempimento degli obblighi previsti dalle normative di prevenzione incendi comprese le verifiche periodiche dei presidi e la gestione del relativo libretto antincendio.

Il Concessionario è, altresì, tenuto a realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria presentati in sede di gara.

**8.2** È fatto divieto al Gestore di manomettere, anche temporaneamente e per esigenze organizzative proprie, gli impianti esistenti senza aver ottenuto il preventivo nulla-osta dell'Ufficio Concessioni impianti sportivi a terzi.

**8.3** Per la conduzione degli impianti e delle attrezzature sportive il Gestore potrà avvalersi delle prestazioni specialistiche di terzi, restando il Comune estraneo a qualsiasi rapporto con essi, restando altresì indenne e sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità.

## **9. Manutenzione straordinaria**

**9.1** Rimangono a carico del Comune le spese relative alla manutenzione straordinaria, ad esclusione di quelle inerenti le prestazioni, oggetto di offerta, che il Gestore deve eseguire in base agli articoli precedenti.

## **10. Spazi pubblicitari**

**10.1** Il Comune attribuisce al Gestore il diritto di usufruire di spazi all'interno delle recinzioni del campo di calcio, per la collocazione di cartelli pubblicitari di vari sponsor il cui ricavato sarà acquisito dal Gestore. L'esercizio della pubblicità di cui sopra dovrà svolgersi nel rispetto delle vigenti norme e tariffe in materia, con preventiva comunicazione al Comune per quanto concerne il prodotto reclamizzato, le dimensioni e la quantità della pubblicità onde consentire al Comune una valutazione del rispetto degli interessi e delle finalità dell'Ente.

**10.2** I contratti di pubblicità che coinvolgono a qualunque titolo le strutture, i locali, le attrezzature o le aree pertinenti l'impianto, devono avere una durata non eccedente la durata della presente convenzione e dovranno contenere la clausola di risoluzione automatica nel caso di cessazione anticipata della presente convenzione.

**10.3** È fatto obbligo al Gestore di fornire entro i termini di legge il dettaglio della pubblicità esposta all'Ufficio Comunale competente, ai fini dell'applicazione della relativa imposta.

**10.4** È facoltà del Comune di poter procedere a verifiche e sopralluoghi per il controllo delle suddette disposizioni.

**10.5** Il Gestore concede spazi pubblicitari idonei, in forma gratuita, al Comune per l'affissione di materiale informativo pubblicitario dello stesso, il cui contenuto non sia in contrasto o, comunque, di nocimento per l'attività commerciale eventualmente svolta dall'Affidatario.

**10.6** Il Gestore, al termine della gestione, è tenuto al ripristino originale degli spazi utilizzati per la pubblicità.

## **11. Personale incaricato dal Gestore**

**11.1** Il Gestore si organizzerà per l'espletamento dei servizi, a propria cura e spese, assumendone la gestione e fornendo la manodopera e l'organizzazione tecnica necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.

**11.2** Il personale, dipendente, incaricato, volontario o comunque impiegato nelle attività oggetto della presente convenzione dal Gestore, deve tenere un contegno serio, civile e corretto e deve essere fornito di idonei elementi di riconoscimento.

**11.3** Il Gestore si impegna a rispettare tutti gli obblighi di legge in tema di rapporto di lavoro, di contribuzione e di sicurezza, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

**11.4** Il Gestore si impegna a stipulare adeguata copertura assicurativa per i volontari eventualmente impegnati nelle attività oggetto della presente convenzione contro infortuni e malattie, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

**11.5** Il Comune resta estraneo a qualunque rapporto tra il Gestore e il personale (indipendentemente se questo sia dipendente, socio o volontario) utilizzato da quest'ultimo per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente Convenzione.

## **12. Controlli e utilizzo del Centro Sportivo da parte del Comune**

**12.1** Il Gestore deve presentare al Comune, entro il 30 settembre di ogni anno di durata del contratto, il bilancio consuntivo relativo all'anno sportivo passato ed il bilancio preventivo. L'Affidatario è obbligato a fornire, entro 7 (sette) giorni dal ricevimento di un'eventuale specifica richiesta scritta, i chiarimenti ed i documenti che il Comune riterrà necessari per esercitare attività di controllo sull'utilizzo del Centro Sportivo.

**12.2** Il Comune, a mezzo dei propri funzionari o di incaricati autorizzati, può accedere al Centro Sportivo, e ai singoli impianti o locali del medesimo, in qualunque tempo e senza obbligo di preavviso, allo scopo di accertare:

- l'esatta osservanza da parte del concessionario delle prescrizioni previste nel presente atto;
- la regolare effettuazione delle operazioni di ordinaria manutenzione atte a mantenere l'impianto in condizioni di funzionalità ed efficacia e ad adeguarlo alle prescrizioni previste dalla legge o dai regolamenti;

**12.3** il Gestore dovrà, inoltre, tenere un libretto manutenzioni aggiornato e compilato dalle ditte specializzate che dovessero intervenire.

**12.4** A seguito delle ispezioni e dei controlli effettuati, qualora venissero accertate inadempienze contrattuali o, comunque, situazioni di pericolo per gli utenti degli impianti e per il personale ai medesimi adibito, il Comune intima al Gestore l'esecuzione dei lavori dovuti in base alla presente convenzione e comunque necessari a garantire la

sicurezza del Centro Sportivo, inviando formale diffida e assegnando un termine temporale per provvedere. Nel caso di persistenza nel comportamento omissivo, allo scadere del periodo indicato nella diffida, il Comune si riserva di valutare l'applicazione di penali proporzionate alla gravità dell'inadempimento commesso, salvo i casi di revoca previsti dalla presente convenzione.

**12.5** Nelle more di realizzazione degli interventi volti al ripristino della sicurezza negli impianti sportivi, qualora la situazione di pericolo sia confermata dal Comune, il Gestore ha l'obbligo di interdire l'accesso agli impianti da parte degli utenti fruitori.

**12.6** Il Gestore non avrà diritto ad alcun corrispettivo, rimborso o indennizzo nel caso in cui si rendesse necessaria l'interruzione, anche solo parziale, del servizio per consentire la realizzazione di interventi presso gli immobili affidati.

### **13. Sospensione e interruzione delle attività presso il Centro Sportivo**

**13.1** L'eventuale sospensione delle attività presso il Centro Sportivo deve essere previamente autorizzata dal Comune.

### **14. Cessione del Contratto**

**14.1** È vietata la cessione del Contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), n. 2), del D.lgs. n. 50/2016.

### **15. Penali**

**15.1** In caso di inottemperanza ad uno o più degli obblighi di cui alla presente convenzione che non comportano la risoluzione del contratto, il Comune provvede alla contestazione scritta, fissando un termine (che il Gestore riconosce essere perentorio) entro il quale deve provvedere ad ottemperare alla prescrizione violata, nonché a rimuovere gli effetti perduranti della contestata violazione.

**15.2** Ove Il Gestore non provveda, il Comune procederà, mediante intervento (diretto od a mezzo di terzo all'uopo incaricato) volto a surrogare il Gestore, erogando le prestazioni dovute e rivalendosi poi, per le spese sostenute, sulla cauzione; entro i 60 (sessanta) giorni successivi al prelievo della cauzione. Il Gestore è tenuto a reintegrare la cauzione stessa ed a consegnarla al Comune nel suddetto termine, previo inserimento del

titolo attestante l'avvenuta reintegrazione. In caso di mancata reintegrazione il rapporto di concessione s'intenderà ipso iure risolto.

**15.3** Fermi i casi di risoluzione della convenzione e del risarcimento dei danni, il Comune può comminare al Gestore il pagamento delle seguenti penali giornaliera fintanto che non venga rimossa l'irregolarità riscontrata e fino ad un importo massimo complessivo pari al 10% del valore contrattuale:

- di 100,00 euro per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto nella richiesta del Settore Comunale competente per eseguire l'intervento necessario posto a carico del Gestore ai sensi della presente Convenzione;
- di 100,00 euro, per ogni giorno di ritardo nell'intestazione dei contratti di utenza e nel rimborso di quanto dovuto all'Amministrazione/precedente intestatario.
- da 100,00 euro a 300,00 euro secondo la gravità dell'infrazione, per ogni altra inosservanza degli oneri, obblighi e adempimenti contemplati dalla presente convenzione, non comportante la risoluzione.

**15.4** Le penali sono applicate previa notifica di contestazione al Gestore almeno 10 (dieci) giorni prima da parte del Responsabile del Settore Educazione Biblioteca e Sport, se non contestata.

**15.5** Il Gestore ha facoltà di proporre le proprie osservazioni rispetto alle ragioni relative all'applicazione delle penali, tramite comunicazione scritta inviata al sopra citato Settore entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della notifica di cui al punto precedente.

**15.6** L'applicazione delle penali non determina il venir meno del diritto del Comune di agire nei confronti del Gestore per ottenere il risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti.

**15.7** Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della contestazione formulata dal dirigente del Settore Educazione Biblioteca e Sport; ove il Gestore non provveda, il Comune procederà trattenendo le penali stesse in fase di liquidazione trimestrale dei contributi di cui all'art. 5 del presente contratto oppure mediante al prelievo della cauzione disciplinata infra.

## **16 Garanzia definitiva**

**16.1** A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con l'affidamento, il Gestore ha costituito una cauzione per un importo garantito di € ..... mediante ....valida per la durata della convenzione.

**16.2** Il Comune provvederà allo svincolo/restituzione della garanzia previa verifica da parte dell'Ente del puntuale e corretto adempimento degli obblighi assunti.

## **17 Copertura assicurativa e responsabilità per danni del Gestore**

**17.1** Il Gestore ha costituito la polizza assicurativa n..... rilasciata da..... con un massimale pari ad euro ..... a garanzia contro i rischi connessi alla realizzazione degli interventi e alla gestione del Centro Sportivo sia per danni alle persone che alle cose (art. 1588 e ss. del Codice Civile). [ *per riferimenti si v. la Lettera Invito*].

**17.2** Il Gestore sarà sempre e direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose che risultassero causati dal personale del Gestore stesso.

**17.3** La polizza deve essere mantenuta in vigore per l'intera durata del contratto e il Gestore deve, ogni anno, per tutta la durata della convenzione, consegnare al Comune copia dei certificati di assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità delle polizze.

## **18 Risoluzione del Contratto**

**18.1** Ferma restando l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 15, il Contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., al ricorrere delle seguenti circostanze:

- a)** il Gestore abbia sospeso o interrotto, per causa addebitabile al medesimo, la gestione senza alcuna autorizzazione per un periodo superiore a 2 giorni, ove la sospensione o interruzione sia ad esso imputabile;
- b)** il mancato rispetto della disciplina in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- c)** viene meno in capo al Gestore uno o più requisiti previsti dalla Lettera invito, anche quelli di ordine generale;
- d)** il compimento di un'irregolarità che comporta l'applicazione di una penale che supera la soglia di cui al punto 15.3.
- e)** mancata sostituzione del personale che si sia reso responsabile di comportamento scorretto nei confronti degli utenti;
- f)** mancata intestazione dei contratti di utenza entro il termine previsto all'art. 6.5 j) della presente Convenzione;
- g)** cessione a terzi in tutto o in parte della presente convenzione;

- h)** gravi o reiterate inosservanze a quanto prescritto dalla presente convenzione;
- i)** mancata stipulazione e/o pagamento dei premi per la validità/rinnovo delle polizze fideiussorie e delle garanzie assicurative previste dalla presente convenzione.;
- j)** la violazione degli obblighi disciplinati dalla Legge n. 136/2010, art. 3 e s.m.i..

**18.2** Il Comune potrà dar luogo a risoluzione del presente Contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 cod. civ., comunicata per iscritto al Gestore, con l'attribuzione di un termine per l'adempimento che sarà indicato dal Comune

## **19 Recesso**

**19.1** Il Comune potrà recedere in qualsiasi momento dal presente Contratto. In tal caso, trova applicazione l'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016.

**19.2** Il Gestore non potrà avvalersi di alcuna facoltà di recesso.

## **20 Tracciabilità dei flussi finanziari**

**20.1** Il Gestore si impegna al rispetto della disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010) e quindi, per gli eventuali pagamenti che effettuerà verso terzi si impegna ad ottemperare a quanto previsto dalla stessa legge n. 136 del 13 agosto 2010, obbligandosi nel contempo a fornire tutti i documenti necessari per la verifica della tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento in questione.

**20.2** A questo proposito, il Gestore:

- a)** comunica che i conti correnti dedicati al presente Contratto, anche non in via esclusiva, sono [●].
- b)** dichiara che i soggetti autorizzati ad operare su tali conti correnti sono:[● *indicare le generalità e i codici fiscali di ogni soggetto*]
- c)** si impegna a comunicare al Comune gli estremi identificativi di variazioni di conto corrente dedicato di cui al presente comma entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare su di esso.

## **21 Comunicazioni**

**20.1** Tutte le comunicazioni previste dal presente Contratto dovranno essere inviate in forma scritta a mezzo lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, ai seguenti indirizzi:

Per il Comune, al seguente indirizzo:

[●]

c.a.: [●]

Fax: [●]

PEC: [●]

Per il Gestore al seguente indirizzo:

[●]

c.a.: [●]

Fax: [●]

PEC: [●]

ovvero ai diversi indirizzi che ciascuna Parte comunicherà all'altra secondo le modalità sopra indicate.

Le comunicazioni saranno efficaci dal momento della loro ricezione da parte del destinatario.

## **22 Spese di stipulazione**

**21.1** Sono a carico del Gestore le spese derivanti dalla stipulazione del contratto.

## **23 Controversie**

Tutte le controversie tra il Comune e il Gestore, di qualsiasi natura e specie, che dovessero insorgere tra le Parti in relazione al presente Contratto sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

## **24 Riconsegna del Centro Sportivo**

Alla scadenza della presente convenzione, ovvero in caso di risoluzione per fatto e colpa del Gestore ovvero in caso di recesso del Comune, il Gestore è tenuto a riconsegnare il

Centro Sportivo, comprensivo delle opere di riqualificazione svolte, nella piena disponibilità del Comune.

Le operazioni di riconsegna, che saranno precedute da apposito sopralluogo che verrà svolto in contraddittorio tra le Parti, saranno oggetto di apposito verbale.

[•], lì [•]

Il Comune

Il Gestore

[•]

[•]