



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE AFFARI GENERALI

Ufficio C.E.D.

Responsabile: dott. Leonardo Baroni

Tel: 0290258204 - Fax: 0290361596

Email: ufficio.ced@comune.bareggio.mi.it

Bl/cm

Spett.le

DITTA

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE HARDWARE, FOTOCOPIATRICI E FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI DEL COMUNE DI BAREGGIO PER LA DURATA DI ANNI DUE – RICHIESTA TRAMITE RDO PORTALE SINTEL - CIG Z3536CEF8C.

Ravvisata la necessità di provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 98 del 15.06.2022, si invita codesta rispettabile Ditta a presentare la miglior offerta per quanto in oggetto come meglio specificato nell'allegato disciplinare.

L'importo orario a base d'asta su cui effettuare la propria offerta è: € 40,00 oltre IVA.

Il valore complessivo massimo presunto del servizio è pari ad € 8.000,00 (IVA compresa). Si sottolinea che il valore complessivo presunto del servizio è comprensivo del costo sia delle ore di intervento che degli eventuali pezzi di ricambio necessari.

Prima della presentazione dell'offerta potrà essere effettuato un sopralluogo presso gli Uffici dell'Ente per constatare la consistenza e lo stato delle apparecchiature in uso. L'appuntamento per l'effettuazione di tale sopralluogo dovrà essere richiesto ai seguenti recapiti telefonici: 0290258241 – 0290258203 – 0290258204 oppure a mezzo di posta elettronica all'indirizzo ufficio.ced@comune.bareggio.mi.it. Il termine ultimo per poter richiedere il sopralluogo è il 29.06.2022 alle ore 13.00.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso il portale SINTEL, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre **il termine perentorio del 04.07.2022 alle ore 13.00** e dovrà contenere, la seguente documentazione:

1. l'allegato Disciplinare del Servizio, firmato digitalmente per accettazione in ogni sua parte;
2. l'allegato modulo di autocertificazione compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente con i dati dovuti per legge rispetto a:
 - Legge 136/2010 riguardante l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari: si fa presente infatti che il pagamento della sopra indicata fornitura deve avvenire nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 e pertanto è necessario che pervenga apposita comunicazione entro sette giorni dalla loro apertura, o nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al contratto in oggetto (intesa come destinazione del conto alla funzione di conto corrente dedicato), contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale, accessi presso banche o

Responsabile del Procedimento: Leonardo Baroni – tel. 0290258263 – email baroni.leonardo@comune.bareggio.mi.it
Pratica trattata da: Cristiano Mazzucato – tel. 0290258241 – email mazzucato.cristiano@comune.bareggio.mi.it

COMUNE DI BAREGGIO

(Città Metropolitana di Milano) – Piazza Cavour s.n.c. - 20008 Bareggio (MI)

C.F. 82000710150 P.I. 03657940155 - www.comune.bareggio.mi.it – PEC comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE AFFARI GENERALI

Ufficio C.E.D.

Responsabile: dott. Leonardo Baroni

Tel: 0290258204 - Fax: 0290361596

Email: ufficio.ced@comune.bareggio.mi.it

Bl/cm

presso la Società Poste Italiane S.p.a. dedicati al presente contratto, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

- Legge 190/2012 e art. 8 del vigente Piano Anticorruzione del Comune di Bareggio: dichiarazioni necessarie per il rispetto delle norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione;
- D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679 per presa visione dell'informativa privacy;

3. l'allegato patto di integrità, firmato digitalmente.

Si comunica inoltre che:

- che il P.T.P.C.T. del Comune di Bareggio è scaricabile dal sito del Comune di Bareggio: www.comune.bareggio.mi.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali - Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il Responsabile del procedimento è il dott. Leonardo Baroni - Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Bareggio – e-mail: baroni.leonardo@comune.bareggio.mi.it– tel. 02/90258263;
- che il "Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia", ai sensi dall'art. 2, c. 9bis della Legge 241/90, come indicato con deliberazione G.C. n. 91 del 30.07.2012, è il Segretario Generale, dott.ssa Maranta Colacicco.

Il personale dell'Ufficio C.E.D. è a completa disposizione per ogni chiarimento il lunedì e il mercoledì ore 08:30 – 13:00 e 14:00 – 18:30, il martedì il giovedì e il venerdì ore 8.30 – 14:30; telefono 0290258204 – 0290258241 - 0290258203, e-mail ufficio.ced@comune.bareggio.mi.it. I chiarimenti potranno essere richiesti entro il 29.06.2022 alle ore 13.00.

Bareggio, 16.06.2022

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI**
(Dott. Leonardo BARONI)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs.n.82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa

Allegati:

- disciplinare del servizio
- modulo autocertificazione
- patto di integrità
- informativa privacy

Responsabile del Procedimento: Leonardo Baroni – tel. 0290258263 – email baroni.leonardo@comune.bareggio.mi.it
Pratica trattata da: Cristiano Mazzucato – tel. 0290258241 – email mazzucato.cristiano@comune.bareggio.mi.it

COMUNE DI BAREGGIO

(Città Metropolitana di Milano) – Piazza Cavour s.n.c. - 20008 Bareggio (MI)

C.F. 82000710150 P.I. 03657940155 - www.comune.bareggio.mi.it – PEC comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it