



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561
PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it - C.F. e P.IVA 00227430345

III SETTORE AREA TECNICA

AVVISO PUBBLICO

**PER L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI IMMOBILI NELLA DISPONIBILITA' DEL
COMUNE DI FONTANELLATO SITUATI IN VIA COSTA N°16/B E 16/C A
FONTANELLATO CAPOLUOGO (PR).**

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE AREA TECNICA

Premesso che il Comune di Fontanellato ha nella propria disponibilità due immobili siti in Via Costa n°16/B e 16/C nel centro storico del capoluogo e che, in conformità ai principi di trasparenza, di parità di trattamento e di non discriminazione, intende procedere alla concessione in locazione degli stessi;

Richiamata la determinazione dirigenziale n°426 del 26.08.2021 avente per oggetto “**IMMOBILI NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI FONTANELLATO POSTI IN VIA COSTA N°16/B E 16/C. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO. DETERMINA A CONTRARRE**”;

AVVISA

che il Comune di Fontanellato intende concedere in locazione gli immobili di seguito descritti:

DESCRIZIONE DEI BENI IMMOBILI OGGETTO DI LOCAZIONE

Immobili siti in Via Costa n°16/B e 16/C nel centro storico del capoluogo, piano T, censiti al C.U. del Comune di Fontanellato come segue:

Continuo di Fontanarato come segue:

Foglio	Particella	Sub	Cat./Cl.	Superficie (mq)
30	1237	5	B04/01	262 (*)
		6	Corte esclusiva unita al sub 5	76
		7	B04/01	194 (*)
		8	Corte esclusiva unita al sub 7	97
(*) catastali				

Gli immobili, attualmente liberi da rapporti di locazioni con terzi, sono nella piena disponibilità dell'Ente.

=====

DISPOSIZIONI GENERALI



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561
PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it - C.F. e P.IVA 00227430345

III SETTORE AREA TECNICA

La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle offerte non comportano per il Comune di Fontanellato alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni di sorta da parte dello stesso Ente, compreso il pagamento di commissioni di mediazione ed eventuali oneri di consulenza.

L'offerta presentata non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante per pretendere la prosecuzione della procedura.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta persone fisiche e giuridiche in possesso – AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - dei requisiti soggettivi, morali e professionali, come di seguito precisati:

1. **REQUISITI SOGGETTIVI** del titolare di impresa individuale o del legale rappresentante, dei soci e del preposto della società:
 - di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati che denotino lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942, modificato dall'art. 33, comma 1, lett. h), D.L. 83/2012;
 - che la Ditta Individuale/Società/Ente/Associazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942, modificato dall'art. 33, comma 1, lett. h), D.L. 83/2012, o sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, e non è destinataria/o di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.Lgs. 231/2001;
 - che non risultano a proprio carico l'applicazione della pena accessoria della incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - che non sono state commesse dal sottoscritto violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella di altro Stato;
 - di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. del 06.09.2011 n. 159 (ove l'offerente sia una società l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori);
2. **Nel caso di impresa individuale nel settore del commercio: REQUISITI MORALI** del titolare di impresa individuale o del legale rappresentante, dei soci e del preposto della società (art. 71.1, del D.Lgs. 59/2010 – art. 5, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. 31.03.1998, n. 114



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561
PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it - C.F. e P.IVA 00227430345

III SETTORE AREA TECNICA

recante “Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4.4 della L. 15.03.1997, n. 59”):

- non essere stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo il caso in cui si sia ottenuta la riabilitazione;
- non aver riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica;
- non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti;
- non essere sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla L. 27.12.1956, n. 1423 (Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità), o non essere stati soggetti all'applicazione di una delle misure previste dalla L. 31.05.1965, n. 575 (Disposizioni contro la mafia), ovvero a misure di sicurezza.

In caso di società, associazioni o organismi collettivi, tali requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante o altra persona delegata all'attività di somministrazione e da tutti i soggetti per i quali è previsto l'accertamento di cui all'articolo 2.3 del DPR 03.06.1998, n. 252 (Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia).

2. MODALITA' E CONDIZIONI DELLA LOCAZIONE

Gli immobili verranno concessi in locazione nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, così come nella disponibilità del Comune di Fontanellato, con ogni annesso e connesso, uso e diritto, accesso e recesso, adiacenze e pertinenze, servitù attive e passive se ed in quanto esistenti e possano legalmente competere.

La durata dell'affitto è di anni 6 (sei) a decorrere dalla data di stipula del contratto, soggetto ai disposti della L. n°392/78, rinnovabile nei termini di legge, salvo intervenute diverse formulazioni legislative.

Il canone annuo, così come determinato all'atto dell'aggiudicazione, verrà aggiornato automaticamente dall'inizio del secondo anno a decorrere dalla data d'inizio della locazione, anche in assenza di esplicita richiesta del locatore, nella misura pari al 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati rilevati con riferimento al mese antecedente a quello di decorrenza contrattuale, ai sensi dell'art. 32 della L. n°392/78. Gli aggiornamenti del canone saranno comunque dovuti dall'inizio di ciascun anno, anche se la richiesta di pagamento sarà formulata successivamente all'inizio dell'annualità.

Lo stato manutentivo dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve (con la semplice partecipazione alla presente procedura, l'offerente accetta tutte le condizioni di cui al presente avviso).



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561
PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it - C.F. e P.IVA 00227430345

III SETTORE AREA TECNICA

I locali potranno necessitare di interventi di adeguamento in base alle necessità dell'aggiudicatario; tali innovazioni saranno a carico dell'aggiudicatario stesso, previo parere dell'Amministrazione e previa presentazione di titolo abilitativo edilizio, se e in quanto necessario, senza alcun diritto di restituzione o rimborso da parte del Comune, così come eventuali lavori di manutenzione ordinaria e di allestimento dei locali finalizzati a renderlo idoneo all'attività cui sarà destinato.

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in locazione, nella determinazione del prezzo d'asta, nell'indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dall'aggiudicatario di ben conoscere l'immobile da locarsi nel suo complesso e valore e in tutte le sue parti.

Il contratto di locazione sarà sottoscritto con il richiedente in possesso dei requisiti di cui al punto 1), che abbia formulato la migliore offerta.

Il canone di locazione posto a base di gara è determinato in **9,80 €/mq/mese** (funzione commerciale) e in **10,80 €/mq/mese (terziario)**, sulla base dei valori OMI riferiti alla tipologia dei locali ad uso commerciale/terziario nella zona in cui è ubicato (ribassato del 10% come da deliberazione di G.C. n°92/2021).

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73 lettera c) e 76 commi 1 e 2 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e s.m.i. e avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica fra quelle pervenute, in rialzo rispetto alla base d'asta. Non saranno accettate offerte pari o inferiori allo stesso. Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad un'altra offerta propria o di altri. Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente invito, purchè ritenuta economicamente vantaggiosa per l'Ente.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta voglia migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Fontanellato all'indirizzo <http://www.comune.fontanellato.pr.it> - SEZIONE "Amministrazione trasparente" - SOTTOSEZIONE "Bandi di gara e contratti" e all'Albo Pretorio.

Una volta esperiti i controlli sul possesso dei requisiti, si procederà all'aggiudicazione. Nell'ipotesi in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

Saranno esclusi dalla graduatoria i concorrenti che, a seguito dei controlli effettuati, abbiano in corso pendenze legali o economiche con il Comune di Fontanellato.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i concorrenti dovranno produrre:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO, sottoscritta dal partecipante e con firma autenticata oppure (in alternativa all'autentica)



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561
PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it - C.F. e P.IVA 00227430345

III SETTORE AREA TECNICA

accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, con le seguenti specifiche:

- se a concorrere è una persona fisica: dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i., recante l'indicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e numero di codice fiscale del concorrente;
- se a concorrere è un'impresa: dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante, in data non anteriore a sei mesi dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese competente, recante l'indicazione della persona legittimata a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;
- se a concorrere è una società, associazione od organismo collettivo:
 - ✓ copia, certificata conforme all'originale, dell'atto costitutivo;
 - ✓ copia, certificata conforme all'originale, dell'atto recante il conferimento dei poteri di rappresentanza dell'ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta.

B) OFFERTA, sottoscritta dal partecipante, in rialzo rispetto alla base d'asta (utilizzando il Modello Allegato B alla presente lettera di invito, redatta su carta recante bollo da € 16,00), recante indicazione, in cifre e lettere, del prezzo offerto. In caso di divergenza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

C) DEPOSITO CAUZIONALE a garanzia dell'offerta, pari al **10% del canone annuo offerto** (così calcolato: $\text{canone annuo a mq offerto} \times \text{mq di interesse così come individuati nell'allegato A}$). Il deposito potrà essere costituito con una delle sottoelencate modalità:

- versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale – Cariparma Crédit Agricole - Agenzia di Fontanellato;
- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Fontanellato;
- fideiussione bancaria, rilasciata da Azienda di Credito di rilevanza nazionale, con validità di almeno 90 giorni dalla data di scadenza dell'asta;
- polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

Il deposito cauzionale sarà trattenuto, per il concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula del contratto, sino alla costituzione del deposito definitivo, pari a tre mensilità del corrispettivo offerto, da effettuarsi alla stipula del contratto di locazione.

Ai concorrenti non aggiudicatari verrà restituito entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

D) INFORMATIVA PRIVACY, sottoscritta dal partecipante e con firma autenticata oppure (in alternativa all'autentica) accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante.

Sono ammesse le offerte per procura, ma non quelle per persona da nominare. In caso di partecipazione in nome e per conto di altre persone, dovrà essere prodotta la relativa procura speciale, anche in copia autenticata.

5. **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte, compilate secondo l'allegato Modello B, dovranno pervenire inviando un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, all'indirizzo **"AMMINISTRAZIONE COMUNALE**



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561
PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it - C.F. e P.IVA 00227430345

III SETTORE AREA TECNICA

DI FONTANELLATO – III SETTORE AREA TECNICA – Piazza Matteotti n°1, 43012 FONTANELLATO”, sul quale dovrà essere apposta la dicitura “NON APRIRE - OFFERTA PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILI POSTI IN VIA COSTA N°16/B E 16/C IN CAPOLUOGO”.

E’ in facoltà del concorrente provvedere, a proprio rischio, a recapitare il piego mediante raccomandata postale o agenzia di recapito autorizzata o in conformità a quanto previsto dall’art. 8 del D.Lgs. n°261/1999 disciplinante l’”autoprestazione”.

Nel plico dovrà essere presente il seguente contenuto, a pena di esclusione:

- istanza di partecipazione - dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato A);
- offerta economica (Allegato B);
- informativa privacy (Modello C);
- documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine **perentorio**, entro il quale dovrà pervenire a destinazione l’offerta, a prescindere dalla modalità di trasmissione prescelta, è fissato alle **ore 10,00** del giorno **27.09.2021**.

Non saranno ammesse documentazioni aggiuntive o sostitutive.

Le offerte che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire a destinazione oltre l’anzidetto termine, non saranno prese in alcun modo in considerazione. Farà fede il timbro e la data di arrivo del protocollo e non quella di spedizione.

All’apertura dei pieghi pervenuti nei termini procederà il Responsabile del Procedimento che provvederà, altresì, a redigere processo verbale delle operazioni e delle verifiche effettuate e redigerà la graduatoria.

La mancata presentazione di anche uno dei documenti richiesti determinerà l’esclusione dalla gara. Si farà luogo, altresì, ad esclusione, in caso di arrivo delle istanze fuori termine e qualora la documentazione presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore.

6. **CONDIZIONI**

La locazione è sottoposta alle seguenti condizioni:

- a) non sarà possibile cambiare la destinazione d’uso dell’immobile in un momento successivo alla sottoscrizione del contratto di locazione senza previo nulla osta del Comune di Fontanellato, così come non sarà possibile la sublocazione a terzi (in caso di passaggio da uso commerciale a uso terziario, sarà automaticamente ricalcolato il valore dell’affitto sulla base della percentuale dell’aumento offerto in sede di gara);
- b) in caso di rinuncia o qualora l’aggiudicatario definitivo, in assenza di giustificato motivo, non dovesse presentarsi per la sottoscrizione del contratto entro il termine previsto, e se non venissero concordate con l’Amministrazione diverse tempistiche – purché adeguatamente motivate – per la sottoscrizione, il fatto costituirà inadempimento dell’offerente, con conseguente invalidità dell’offerta. In questi casi l’aggiudicatario decadrà da ogni diritto e subirà l’incameramento della cauzione provvisoria;



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561
PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it - C.F. e P.IVA 00227430345

III SETTORE AREA TECNICA

- c) nell'evenienza che l'aggiudicatario non costituisca il deposito definitivo, quello provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito;
- d) la durata del contratto di locazione sarà pari a anni 6 (sei), eventualmente prorogabili, salvo intervenute diverse formulazioni legislative;
- e) la sottoscrizione del contratto avverrà in forma di scrittura privata e saranno poste a carico del conduttore le spese contrattuali, senza eccezione alcuna.

3. AVVERTENZE

1. Si avvisa che il Comune di Fontanellato si riserva:
 - ✓ in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o annullare definitivamente il procedimento in corso;
 - ✓ di non assegnare l'unità immobiliare aggiudicata in sede di gara per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento, o nel caso in cui l'aggiudicatario avesse pendenze legali o economiche con l'Ente;
 - ✓ di procedere alla stipula del contratto anche nel caso in cui – in sede di gara - sia stata presentata una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta valida e vantaggiosa per l'Ente;
 - ✓ di procedere a termini degli artt. 353 e 354 del vigente Codice Penale contro chiunque, con violenza o minaccia o con doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, impedisse o turbasse la presentazione delle offerte, ovvero ne allontanasse gli offerenti, e contro chiunque si astenesse dal concorrere per denaro o per altra utilità a lui o ad altri data o promessa;
 - ✓ eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Responsabile del Procedimento al quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo;
 - ✓ la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/82.
2. La pubblicazione dell'asta pubblica non comporterà alcun impegno per il Comune nei confronti dei soggetti eventualmente partecipanti.
3. Potranno partecipare persone fisiche e giuridiche in possesso dei requisiti soggettivi e morali previsti nel bando stesso.

4. INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", i dati personali che vengono raccolti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per l'esecuzione degli adempimenti e secondo le finalità previste dalla vigente normativa, nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

I dati personali delle persone fisiche, enti privati e pubblici (intesi nella accezione più ampia) ottenuti, ovvero altrimenti acquisiti, nell'ambito dell'attività del Comune di Fontanellato necessaria alla presente procedura, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della richiamata normativa e degli obblighi di riservatezza cui è comunque doveroso attenersi. Per trattamento di dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione,



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561
PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it - C.F. e P.IVA 00227430345

III SETTORE AREA TECNICA

diffusione, cancellazione e distruzione ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. tali dati verranno trattati per finalità istituzionali dirette, connesse o strumentali alla attività predetta. la natura del consenso è facoltativa, ma si informa che un eventuale dissenso al trattamento dei dati potrebbe determinare l'impossibilità a partecipare alla procedura. Il concorrente, partecipando, acconsente al trattamento dei propri dati personali. A tal fine, in ordine al presente procedimento, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura, sino alla stipulazione del contratto;
- le modalità di trattamento ineriscono strettamente la procedura di gara;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'amministrazione in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla procedura;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'amministrazione che gestisce il procedimento; le altre amministrazioni pubbliche che potrebbero essere interpellate ai fini della verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; altri soggetti portatori di interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Arch. Alessandra Storchi, Responsabile del III Settore Area Tecnica (P.za Matteotti n°1, 43012 Fontanellato – a.storchi@comune.fontanellato.pr.it - Tel. 0521/823205). Il presente avviso è disponibile sul sito Internet del Comune di Fontanellato al seguente link: www.comune.fontanellato.pr.it, nella sezione “Bandi di gara”.

Fontanellato, lì 26.08.2021

Il Responsabile del III Settore Area Tecnica

Arch. Alessandra Storchi

(documento firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

- avviso di gara;
- modello di istanza di partecipazione - dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato A);
- modello di offerta economica (Allegato B);
- informativa privacy (Modello C);
- documentazione catastale;
- individuazione immobili su foto aerea.