

Progetto di co-progettazione
per la realizzazione delle attività di interesse generale per l'anno 2025

1) DESCRIZIONE DI MASSIMA DEGLI AMBITI DI INTERVENTO

A - ATTIVITÀ EDUCATIVE E CULTURALI

- 1) sorveglianza degli alunni della scuola dell'infanzia statale e della scuola dell'obbligo nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine e vigilanza nelle aree adiacenti l'ingresso delle scuole e durante il trasporto scolastico;
- 2) vigilanza, aiuto e assistenza degli alunni durante i pasti;
- 3) servizio di piedibus o ciclobus per l'accompagnamento e la vigilanza degli scolari durante il tragitto, lungo i percorsi ciclo-pedonali individuati e definiti dall'Amministrazione comunale, per il raggiungimento dei plessi scolastici;
- 4) attività di assistenza e vigilanza per servizi scolastici, educativi, culturali, sportivi e del tempo libero, nelle strutture comunali in cui i medesimi si svolgono e finalizzata alla loro migliore utilizzazione sociale e per consentire una fruizione più favorevole all'utenza;
- 5) attività di animazione (giochi di carte, tombola, feste, laboratori, ...) con gli utenti delle strutture e dei servizi attivi sul territorio comunale;
- 6) servizi di assistenza in occasione di mostre, riunioni, spettacoli, manifestazioni culturali, sportive, turistiche ed altro.

B – ATTIVITA' DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E DEL PATRIMONIO COMUNALE

- 1) attività di conservazione, tutela e vigilanza di piccoli appezzamenti di verde pubblico e di aree cortilizie di scuole ed edifici pubblici ed aree pubbliche;
- 2) spazzamenti lungo strade comunali;
- 3) attività di conservazione ordinaria e valorizzazione di strutture per giochi per bambini e di strutture sportive e del tempo libero in aree pubbliche attrezzate e di plessi scolastici, palestre ed impianti sportivi o altre strutture pubbliche servendosi di mezzi e strumenti disponibili di proprietà comunale.

C - ATTIVITA' CHE RIENTRANO NEI SERVIZI DI CUI SOPRA E PIU' IN GENERALE IN TUTTI I SETTORI DEL COMUNE

- 1) distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo (volantinaggio);
- 2) attività di supporto agli uffici amministrativi dell'Ente;
- 3) attività di supporto ai mercati settimanali frazionali;

Eventuali altre prestazioni analoghe a quelle sopra indicate che si rendessero necessarie, preventivamente concordate con i responsabili dell'associazione, potranno essere svolte mantenendo, però, sempre ed esclusivamente caratteristiche di occasionalità e volontariato attivo.

Per le succitate attività, ove eventualmente richiesto l'uso di dispositivi meccanici e similari per l'esecuzione delle lavorazioni, i volontari dovranno essere in possesso delle specifiche abilitazioni previste dall'ordinamento giuridico italiano per il tipo di dispositivo impiegato che lo abiliti all'uso.

Per le attività di supporto alle attività educative, scolastiche ed extrascolastiche, o

comunque per attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, il personale del Servizio Scuola, competente in merito, dovrà verificare, prima dell'inizio di tali attività, che i volontari siano in possesso delle certificazioni minime richieste per tali servizi (es. esibizione del certificato vaccinale) e che siano esenti da condanne penali e/o carichi pendenti, con particolare riferimento all'art.25-bis del D.P.R.313/2002, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

2) MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

I volontari di AUSER TERRITORIALE VOLONTARIATO PARMA ODV ETS operano nel rispetto delle seguenti modalità, nell'ambito dei diversi Settori della struttura organizzativa del Comune di Montechiarugolo, senza che in alcun modo le attività dei volontari possano configurarsi come sostitutive del personale dell'Ente stesso:

A - Settore SERVIZI alla PERSONA nell'ambito delle unità organizzative “Servizio Scuola” e “Servizio Centro Polivalente” (quest'ultimo comprendente l'Ufficio Associazionismo, Volontariato e Sport)

I volontari coadiuvano il personale comunale e/o il personale dei soggetti cui il Comune ha affidato le relative attività nelle mansioni afferenti i servizi educativi 0-3 anni, nella vigilanza prima e dopo l'orario di apertura dei servizi educativi, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, dentro e fuori dalla scuola e di accompagnamento durante il trasporto dell'utenza; dei servizi di biblioteca e ludoteca. Nella vigilanza stradale davanti agli edifici scolastici, i volontari di AUSER TERRITORIALE VOLONTARIATO PARMA ODV ETS dovranno indossare l'apposita giacca per la sicurezza stradale.

B - Settore ATTIVITA' ISTITUZIONALI e PROMOZIONE TERRITORIALE, nell'ambito delle unità organizzative “Affari generali” e “Promozione turistica e culturale”

I volontari coadiuvano il personale comunale e/o il personale dei soggetti cui il Comune ha affidato le relative attività, nelle prestazioni di vigilanza prima, durante e dopo eventi, mercati, manifestazioni sportive, turistiche e d'intrattenimento (all'aperto ed al chiuso) e nelle attività ad essi correlate.

C - Settore LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO e AMBIENTE, nell'ambito delle unità organizzative “Lavori Pubblici” e “Servizio Patrimonio, Manutenzione e Ambiente”

I volontari contribuiscono a migliorare il decoro e l'immagine del verde pubblico, delle aiuole e del demanio in generale, con interventi di miglioramento e perfezionamento rispetto agli standard gestiti e garantiti dall'Amministrazione comunale.

3) INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Ferma restando l'autonomia organizzativa dei volontari in ordine allo svolgimento delle mansioni di loro competenza, al fine di evitare interferenze tra l'attività di questi ed il lavoro dei dipendenti del Comune, dovranno intercorrere apposite intese tra l'organizzazione e i Responsabili dei Settori sopra citati specificatamente individuati con decreto del Sindaco, per l'individuazione delle fasce orarie, dei periodi di attività e dei relativi compiti.

ALLEGATO C

A tale scopo, i Responsabili di Settore sono incaricati di dare attuazione alla Convenzione vigente, eventualmente definendo specifici obiettivi settoriali, verificando, nel corso dell'attività, l'effettiva realizzazione delle varie fasi del progetto e l'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati a inizio anno, segnalando eventuali casi di inadempienza o la presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività, ai fini dell'eventuale risoluzione della convenzione.

Essi fissano, a tali fini, incontri periodici per garantire, qualora necessario, il coordinamento delle rispettive attività, nell'ambito del Settore di competenza. Vigilano, altresì, sul regolare svolgimento delle attività attraverso controlli e verifiche periodici, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa specifica di Settore.

E' loro dovere comunicare immediatamente al Responsabile del Settore Servizi alla persona e al Coordinatore di zona nominato da AUSER TERRITORIALE VOLONTARIATO PARMA ODV E T S ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto o che comunque possa incidere sulla validità della presente Convenzione.

I medesimi Responsabili di Settore, nell'ambito del Settore di riferimento, dovranno procedere con il referente comunale individuato per l'attuazione del D.Lgs.vo n. 81/08 ai fini dell'aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi, nel quale dovranno essere individuati tutti i rischi legati ai luoghi di attività e alle mansioni specifiche dei volontari, impegnandosi a comunicarli tempestivamente al gestore, informando e formando i volontari relativamente ai sopraccitati rischi, alle corrette misure di prevenzione e protezione, tenendo presente che spetta ad AUSER TERRITORIALE VOLONTARIATO PARMA ODV ETS dotare i volontari dei necessari DPI (dispositivi di protezione individuali), e addestrarli circa il loro utilizzo, tenendo conto, altresì, che dovrà essere garantita per tutti i servizi effettuati all'interno delle varie strutture la collaborazione da parte del Comune ai fini dell'applicazione dell'art. 43 Sezione VI D.Lgs.vo n. 81/08.

AUSER TERRITORIALE VOLONTARIATO PARMA ODV ETS, da parte sua, si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo di durata della Convenzione e si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione in merito ad eventuali sostituzioni degli operatori al Comune di Montechiarugolo il quale, in assenza di sostituti, se lo ritiene opportuno, può provvedere direttamente.

L'organizzazione di volontariato si impegna, inoltre, a garantire la copertura assicurativa dei suoi volontari, così come disposto nell'art. 18 del D.Lgs.vo n. 117/2017 e a garantire lo svolgimento delle attività con un numero congruo di personale, prevalentemente residente nel comune di Montechiarugolo, in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, previa adeguata informazione e formazione da parte dell'ODV stessa.

Ad AUSER TERRITORIALE VOLONTARIATO PARMA ODV ETS verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (art.56, comma 4 D.Lgs.vo n.117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in convenzione. La collaborazione di AUSER TERRITORIALE VOLONTARIATO PARMA ODV E T S nelle varie attività sarà resa a titolo gratuito, ove l'Amministrazione comunale non erogherà un rimborso alla spesa non superiore, comunque, a quanto effettivamente sostenuto dalla stessa realtà associativa.