SEDE Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (Pr)
tel. 0521 307111
segreteria@pedemontanasociale.pr.it
Collecchio, Piazza Repubblica, 1
tel.0521 301239
e-mail: collecchio@pedemontanasociale.pr.it
Felino, Largo Villa Guidorossi, 11
tel. 0521 335975
e-mail: felino@pedemontanasociale.pr.it

PEDEMONTANA SOCIALE

Sala Baganza, Via del Mulino 1
tel. 0521 331350
e-mail: salabaganza@pedemontanasociale.pr.it
Montechiarugolo, Via Spadolini, 16
Frazione di Monticelli Terme
tel. 0521 687706
e-mail: montechiarugolo@pedemontanasociale.pr.it
Traversetolo, Via IV novembre, 85
tel. 0521 344551
e-mail: traversetolo@pedemontanasociale.pr.it

Collecchio 07/10/2025
Atto DG n. 222

Oggetto: Avviso pubblico per l'espletamento di procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico professionale per la realizzazione di interventi di mediazione familiare presso il Centro per le Famiglie del Distretto Sud-Est. Disposizione di nomina della Commissione Esaminatrice.

Il Direttore Generale
PREMESSO CHE

l'Azienda "Pedemontana Sociale", istituita il 28/12/2007 dai Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense:

- è soggetta alla direzione ed al coordinamento dell'Unione Pedemontana Parmense dal 1/7/2013;
- di proprietà interamente pubblica, è dotata di personalità giuridica ed è classificata giuridicamente quale ente pubblico economico.

CONSIDERATO CHE

- con Delibera del Consiglio dell'Unione Pedemontana Parmense n. 38 del 29/12/2022 è stato approvato il Contratto di Servizio tra l'Unione Pedemontana Parmense e l'Azienda "Pedemontana Sociale", successivamente modificato con delibera del Consiglio dell'Unione Pedemontana Parmense n. 32 del 19/12/2023;
- con Delibera del Consiglio dell'Unione Pedemontana Parmense n. 34 del 28/11/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 dell'Azienda Pedemontana Sociale;

RICHIAMATI

l'atto del Direttore Generale n. 170 del 04/08/2025 con il quale è stata approvata l'indizione dell'avviso pubblico per l'espletamento di una procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico professionale per la realizzazione di interventi di mediazione familiare presso il Centro per le Famiglie del Distretto Sud–Est, pubblicato in data 01/01/2025 sul sito istituzionale di Azienda Pedemontana Sociale nella sezione "*Bandi di gara e contratti*";

l'art. 6 del medesimo avviso pubblico, che prevede che la procedura comparativa venga effettuata da *apposita Commissione esaminatrice, composta da tre esperti e un segretario verbalizzante nominati con apposito atto. La Commissione opererà mediante esame comparativo dei curriculum formativi/professionali presentati e tramite successivo colloquio con i candidati*;

PRESO ATTO CHE

in data 02/10/2025 si è provveduto a inoltrare al Comune di Parma la richiesta – ns. Rif.to Prot. n. 5716 – di autorizzazione per incarico extra-orario di lavoro ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, da conferire alla dott.ssa Giovanna Albertelli in qualità di membro esperto della commissione esaminatrice in oggetto e che il Comune di Parma in data 06/10/2025 ha autorizzato l'incarico in oggetto con lettera Prot. n. 0284274U del 06/10/2025 – ns. Rif.to Prot. n. 5758 del 06/10/2025;

DISPONE

di **nominare** quale responsabile del procedimento Francesca Chiari, Funzionario amministrativo del Centro per le famiglie del Distretto Sud-Est;

di **approvare** che la nomina della Commissione esaminatrice per l'espletamento di procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico professionale per la realizzazione di interventi di mediazione familiare da realizzarsi presso il Centro per le famiglie del Distretto Sud-Est sia così di seguito composta:

- **Dott. Federico Manfredi: Presidente;**
- **Dott.ssa Sabrina Fornari: Membro Esperto;**
- **Dott.ssa Giovanna Albertelli: Membro esperto;**
- **Dott.ssa Francesca Chiari: Segretario Verbalizzante.**

di **stabilire** che la prima convocazione della suddetta commissione venga fissata da remoto per il giorno 22/10/2025 alle ore 09:00. Dopo tale data la commissione medesima organizzerà le proprie attività nel rispetto delle esigenze della procedura in parola;

di **inviare** il presente atto alla responsabile del procedimento, al Responsabile dell'Area Famiglia e Minori, alla Responsabile del Centro per le Famiglie del Distretto Sud-Est e al servizio Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Temporini
(documento firmato conservato agli atti dell'Azienda)