



Committente	Comune di Candiolo
Impresa Concessionaria	
Oggetto	Concessione del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale Comuni di Candiolo Piobesi Torinese
Durata dei lavori	ANNI SCOLASTICI 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022

**Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
DUVRI
art.26 del D.Lgs. 81/08**

PREMESSA

Il presente documento è indirizzato a tutte le imprese appaltatrici, lavoratori autonomi o in contratto d'opera che svolgono la propria attività per conto del committente.

Il presente documento viene redatto in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/08.

Il presente documento non è utilizzabile nel caso di lavori ricadenti nell'ambito di applicazione del Titolo IV del D.Lgs. 81/08.

Ogni sua parte deve essere esplicitamente accettata dall'impresa esterna, dal lavoratore autonomo o in contratto d'opera e portata a conoscenza, a cura del Datore di Lavoro dell'Impresa stessa di tutto il personale alle proprie dipendenze che opera nelle sedi del Committente.

Il presente documento andrà controfirmato per ricevuta dai vari Datori di Lavoro/Lavoratori autonomi, che in conformità a quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, sono tenuti a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

Sarà altresì obbligo di tutti i Datori di Lavoro, nel caso in cui operi contemporaneamente più di un'impresa appaltatrice, coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Tale documento sarà integrato anche da informative verbali circa i rischi presenti nei luoghi di lavoro o circa le procedure da adottare per il miglioramento della sicurezza.

La valutazione dei rischi di interferenza dovrà essere necessariamente aggiornata in caso di situazioni mutate, quali l'intervento di subappalti o di forniture e posa in opera o nel caso di affidamento a lavoratori autonomi.

L'aggiornamento della valutazione dei rischi dovrà inoltre essere effettuato in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto o allorché in fase di esecuzione del contratto, emerga la necessità di un aggiornamento del documento.

SCOPO ED OBIETTIVI

Scopo del presente documento è quello di disciplinare l'attività delle imprese appaltatrici o in contratto d'opera in modo da garantire, nello spirito della normativa vigente in materia l'osservanza delle norme di sicurezza del lavoro.

In particolare si individuano i seguenti obiettivi:

Fornire alle imprese appaltatrici e ai lavoratori autonomi o in contratto d'opera dettagliate informazioni sui rischi specifici dell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;

Cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto o contratto d'opera;

Coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente al fine di eliminare i rischi dovuti ad interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

COME PRECISATO DALL'ART 26 DEL D.LGS. 81/08 DAL COORDINAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE SONO ESCLUSI I RISCHI SPECIFICI PROPRI DELL'ATTIVITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE O DEI SINGOLI LAVORATORI AUTONOMI.

CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Sedi di svolgimento del servizio:	<p>Locali adibiti alla Refezione Scolastica compresi depositi, spogliatoi, servizi igienici e locali di pertinenza nelle strutture sotto indicate</p> <p>Istituto Comprensivo di Candiolo Piazzale della Resistenza s.n.c. - 10060 CANDIOLO (TO) Tel. 011.9622308 011.9622309 - Fax 011.9622792</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SCUOLA DELL'INFANZIA Via Verdi 12 – Candiolo Tel 011- 9625981 ➤ SCUOLA PRIMARIA “Sandro Pertini” Via Verdi 9 – Candiolo 011 9622306 ➤ SCUOLA DELL'INFANZIA Corso Italia 4 – Piobesi Torinese Tel. Tel. 011 9650337 ➤ SCUOLA PRIMARIA UNITA D'ITALIA Piazza Donatori di Sangue - Piobesi Torinese (TO) Tel 011 9657648 												
Oggetto dell'appalto:	<p>Servizio mensa comprendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Preparazione e distribuzione dei pasti nonché gestione amministrativa del servizio presso la Scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune di Candiolo -Trasporto pasti presso persone che usufruiscono di pasto a domicilio nel Comune di Candiolo -Preparazione e trasporto pasti per il centro estivo del comune di Candiolo -Preparazione e distribuzione dei pasti nonché gestione amministrativa del servizio presso la Scuola dell'Infanzia e Primaria dei Comuni di Piobesi e Virle -Preparazione e distribuzione dei pasti nonché gestione amministrativa del servizio presso la Scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune di Candiolo - La preparazione pasti viene effettuata presso il Centro Cottura ubicato presso la Scuola dell'Infanzia di Candiolo. <p>Per ulteriori dettagli si rimanda al capitolato</p>												
Durata del servizio:	Dall'inizio dell'anno scolastico 2019/20 alla fine dell'anno scolastico 2021/22												
Committente:	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ragione sociale</td> <td>COMUNE DI CANDIOLO</td> </tr> <tr> <td>Sede legale</td> <td>Luciana BOSTICCO</td> </tr> <tr> <td>Nella persona di</td> <td>Via Ugo Foscolo 4 – 10060 Candiolo</td> </tr> <tr> <td>Telefono, fax</td> <td>tel. 011-9934804 fax. 0119621108</td> </tr> <tr> <td>Resp. Servizio Prevenzione e Prot.</td> <td>Rosi Zucchini</td> </tr> <tr> <td>Telefono, fax</td> <td>Tel 011-7497761 fax 011/7715760</td> </tr> </table>	Ragione sociale	COMUNE DI CANDIOLO	Sede legale	Luciana BOSTICCO	Nella persona di	Via Ugo Foscolo 4 – 10060 Candiolo	Telefono, fax	tel. 011-9934804 fax. 0119621108	Resp. Servizio Prevenzione e Prot.	Rosi Zucchini	Telefono, fax	Tel 011-7497761 fax 011/7715760
Ragione sociale	COMUNE DI CANDIOLO												
Sede legale	Luciana BOSTICCO												
Nella persona di	Via Ugo Foscolo 4 – 10060 Candiolo												
Telefono, fax	tel. 011-9934804 fax. 0119621108												
Resp. Servizio Prevenzione e Prot.	Rosi Zucchini												
Telefono, fax	Tel 011-7497761 fax 011/7715760												
Impresa Appaltatrice :	Ragione sociale Sede legale Datore di Lavoro Telefono, fax Resp. Servizio Prevenzione e Prot. Telefono, fax												
Subappalti:	<input type="checkbox"/> dichiarati (AMMESSO SOLO IL TRASPORTO PASTI) <input type="checkbox"/> non dichiarati												

CARATTERISTICHE LUOGO DI LAVORO, IMPIANTI, ATTREZZATURE

Il luogo di lavoro è caratterizzati dalla presenza di minori. Potrebbero essere presenti anche persone con disabilità.

Pertanto occorre che l'impresa appaltatrici tenga presente questa particolare caratteristica dell'ambiente nella quale andrà ad operare ed adottare ogni cautela nello svolgimento della propria attività.

Servizi messi a disposizione dal committente			
Tipologia	Si	No	Ubicazione
Ufficio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Spogliatoi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Presso Centro Cottura
Servizi igienici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Presso Centro Cottura
Aree di deposito	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Presso Centro Cottura

Impianto elettrico

L'Impianto elettrico viene messo a disposizione dal Committente.

L'Impresa Appaltatrice effettuerà la sorveglianza e la manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico a servizio dei locali affidati.

La verifica di cui al DPR 412/2001 dell'impianto elettrico di terra del Centro Cottura è a carico dell'Impresa Appaltatrice.

Attrezzature di lavoro (macchine, apparecchi, utensili o impianti)

L'Impresa Appaltatrice utilizzerà esclusivamente le proprie attrezzature e le attrezzature esplicitamente concesse in uso dal Committente e indicate nello specifico inventario sottoscritto prima dell'avvio del servizio.

L'uso di altre attrezzature presenti nell'edificio scolastico (scale, etc) è consentito alla ditta appaltatrice o in contratto d'opera solo se autorizzato in forma scritta dal Committente o dal Dirigente Scolastico.

Tutte le attrezzature dovranno essere mantenute dall'Impresa Appaltatrice in perfetto stato di funzionamento e rispondenti alle norme di prevenzione infortuni e incendi vigenti.

Le attrezzature di lavoro dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza secondo quanto riportato dai manuali di uso e manutenzione.

Le attrezzature di lavoro concesse in uso dal Committente dovranno essere oggetto da parte dell'impresa appaltatrice di una manutenzione periodica programmata realizzata secondo quanto previsto dal costruttore, dalla normativa e dalle norme di buona tecnica.

Le attrezzature di lavoro concesse in uso dal Committente dovranno inoltre essere oggetto da parte dell'impresa appaltatrice di controlli e verifiche periodiche per valutare il perfetto stato dei componenti e delle sicurezza secondo quanto indicato dal Titolo III del D.Lgs. 81/2008.

Gli esiti dei controlli e verifiche necessari ai sensi del Titolo III del D.Lgs. 81/200 sono riportati per iscritto o attestati nello specifico registro da parte dell'impresa appaltatrice.

E' vietato abbandonare incustodite nei luoghi di lavoro le attrezzature di proprietà della ditta appaltatrice o affidataria del contratto d'opera.

La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei Servizi è completamente a cura e rischio dell'Impresa Appaltatrice che dovrà provvedere alle relative incombenze.

Agenti chimici

L'utilizzo di prodotti chimici pericolosi nello svolgimento del servizio deve essere limitato a prodotti detergenti e disinfettanti. L'uso di prodotti classificati tossici o cancerogeni o irritanti per inalazione o sensibilizzanti per inalazione, deve essere autorizzato dal Comune di Candiolo.

L'Impresa Appaltatrice deve mettere a disposizione del Comune di Candiolo le schede di sicurezza di tutti i prodotti chimici utilizzati

PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE EMERGENZA

Emergenza sanitaria

Per quanto riguarda i presidi di pronto soccorso (cassetta di pronto soccorso, pacchetto di pronto soccorso, mezzi di comunicazione disposti dal D.M. 388/2003) l'Impresa Appaltatrice garantirà per il proprio personale quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e D.M. 388 del 15/7/2003).
Per quanto riguarda la designazione degli Addetti al Primo Soccorso, l'Impresa Appaltatrice dovrà garantire un numero idoneo di Addetti.

Telefono

L'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere a dotare il Centro Cottura di linea telefonica .
Nelle altre sedi oggetto del servizio l'Impresa Appaltatrice provvederà ad equipaggiare il proprio personale di telefono portatile utile alle eventuali chiamate di soccorso.

Rischio Incendio

Il livello di rischio incendio è stato stimato "MEDIO" in tutti gli edifici scolastici
L'Impresa Appaltatrice dovrà comunque effettuare la valutazione del rischio incendio e adottare le conseguenti misure di contenimento del rischio per i locali del Centro Cottura.

Rischio Incendio

La sorveglianza " a vista" sui presidi antincendio presenti nei locali del Centro Cottura e nei locali dedicati alla refezione scolastica è obbligo dell'Impresa Appaltatrice. In particolare l'Impresa Appaltatrice dovrà sorvegliare a vista: estintori, idranti e manichette, porte di emergenza, porte rei, vie di esodo, rispetto carichi di incendio nei magazzini affidati, stato cavi elettrici e spine

Emergenza Incendio-Evacuazione

Ogni scuola è dotata di Piano di Emergenza ed evacuazione. L'Impresa Appaltatrice dovrà acquisire il suddetto Piano di Emergenza ed integrarlo con le procedure di emergenza rese necessarie dall'attività specifica svolta.
In particolare l'Impresa Appaltatrice dovrà adottare le procedure di emergenza necessarie in relazione all'attività svolta nel Centro Cottura.
L'Impresa esterna dovrà provvedere alla designazione degli Addetti alla lotta antincendio e gestione emergenza, l'Impresa Appaltatrice dovrà garantire un numero idoneo di Addetti dotati della specifica formazione Antincendio.

Procedure di emergenza di massima

Ogni scuola è dotata di Piano di Emergenza ed evacuazione. L'Impresa Appaltatrice dovrà acquisire il suddetto Piano di Emergenza ed integrarlo con le procedure di emergenza rese necessarie dall'attività specifica svolta.

Si forniscono comunque alcune indicazioni di massima.

Norme per la segnalazione di pericolo

In caso si ravvisi una situazione anomala o di pericolo o di evidente emergenza per l'incolumità delle persone e/o cose **TELEFONARE al n° 115** comunicando

- il proprio nominativo,
- il luogo da cui si effettua la chiamata;
- la natura dell'evento (incendio, fuga di gas, spandimento, ...)
- locale coinvolto;
- presenza di eventuali infortunati.

Emergenza

Per emergenza si intende una qualunque situazione di pericolo generata da eventi impreveduti e/o accidentali che diano luogo ad un pericolo grave, immediato o differito per la salute umana o per l'ambiente, all'interno o all'esterno del Sito. Possibili tipologie di emergenza sono:

- Esplosioni e incendi;
- Fughe di gas nocivi e/o infiammabili;
- Perdite e/o spandimenti di liquidi nocivi e/o infiammabili;
- Allagamenti, crolli, eventi di particolare gravità;
- Atti di sabotaggio o di terrorismo.

Norme generali per l'evacuazione

In caso di ravvisato pericolo o se richiesto dall'addetto all'emergenza, interrompere qualsiasi attività svolta e abbandonare con rapidità, ma ordinatamente, il posto di lavoro utilizzando i percorsi e le uscite di sicurezza indicate.

- Prima di uscire, se ciò non costituisce pericolo, mettere in sicurezza le attrezzature di lavoro;
- Chiudere la valvola di intercettazione del gas;
- Disattivare l'impianto elettrico del Centro Cottura
- Aiutare le persone che si trovassero in difficoltà, senza comunque mettere a rischio la propria incolumità, ed indirizzarsi verso i punti di ritrovo;
- Se si è all'interno dell'edificio uscire all'aperto e recarsi al punto di ritrovo;
- Rientrare nell'edificio solo se espressamente autorizzati dal Servizio di Emergenza;
- Raggiunto il punto di ritrovo comunicare la propria presenza all'addetto alla vigilanza.

E' vietato attardarsi a raccogliere oggetti personali.

Non tentare la fuga attraverso percorsi già invasi dal fumo.

Fine emergenza

La condizione di fine emergenza viene comunicata, sulla base delle informazioni ricevute dalla figure preposte alla gestione dell'emergenza, che provvederà a diramare l'informazione a tutte le altre persone.

Azioni per ripristinare l'attività operativa

Ripristinata l'agibilità dell'area interessata dall'evento incidentale ed attivate tutte le misure possibili per la tutela dell'ambiente, viene valutato il danno alle apparecchiature e viene predisposto il piano degli interventi necessari per il ripristino della normale attività operativa.

Nell'ambito di questi interventi viene valutata inoltre la necessità di effettuare eventuali azioni di bonifica della zona interessata.

Intervento dell'ambulanza

L'intervento dell'ambulanza è attivabile componendo il numero **118**

DISPOSIZIONI GENERALI IN TEMA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

Responsabilità dell'Impresa Appaltatrice o affidatario del contratto d'opera

L'appaltatrice si impegna a

1. far osservare ai propri dirigenti, preposti, lavoratori tutte le normative vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro;
2. a far eseguire i lavori con la sovrintendenza diretta e assoluta di un responsabile o persona delegata ed esperta da lei designata;
3. di adottare tutte le predisposizioni e i provvedimenti atti a evitare infortuni, danni di qualsiasi genere alle persone o cose siano esse dipendenti o di proprietà della ditta Appaltatrice, della Committente o appartenenti a terzi;
4. di rispettare le prescrizioni e le disposizioni impartite dagli Organi di Vigilanza e di Controllo, di altre Autorità competenti o della Committente stessa.

Comportamento del personale dell'impresa appaltatrice o affidataria del contratto d'opera

Il personale esterno è tenuto a seguire scrupolosamente le informazioni impartite, seguire quanto segnalato dai cartelli di obbligo, divieto, prescrizioni, uso dei dispositivi di protezione individuale e tutto quanto inerente la sicurezza e salute sul lavoro.

Il personale esterno è tenuto a seguire scrupolosamente quanto indicato nelle successive schede di rischio.

Il personale esterno è tenuto scrupolosamente a seguire tutte le norme antinfortunistiche previste per legge durante l'espletamento delle proprie attività.

Nelle Scuole vige il divieto di fumare e consumare bevande alcoliche.

Il personale dell'Impresa Appaltatrice è soggetto al divieto di consumare bevande alcoliche ai sensi del D.Lgs. 125/2001.

Accesso alle aree di lavoro

L'accesso del personale e dei mezzi ai locali della refezione deve avvenire mediante gli specifici cancelli e con le modalità che dovranno essere concordate con i Dirigenti Scolastici di competenza.

Tessera di riconoscimento

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le Generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Contatti



Qualora il personale esterno noti delle componenti di pericolo, poco chiare o anomale, dovrà immediatamente richiedere delucidazioni e/o fornire immediata segnalazione a:

- | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------|
| • Dirigente Istituto Comprensivo di Candiolo | Claudia Torta | tel. 011.9622308 |
| • 011.9622309 | | |
| • Responsabile dell'affidamento del contratto | Bosticco Luciana | tel. 011-9934800 |
| • Datore di Lavoro | Geom. Ernesto Santarsiero | tel. 011-9934807 |

Tale collaborazione dovrà proseguire durante l'esecuzione dei lavori al fine di rendere effettiva l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dei rischi che si rendessero necessarie in relazione alle situazioni affrontate

CRITERI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Letture delle schede

Per quanto riguarda I RISCHI INTERFERENZIALI le schede riportate rappresentano le fonti di rischio individuate al momento della stipula del contratto sulla base delle informazioni disponibili.

La valutazione dei rischi viene esplicitata in forma tabellare .

Il compilatore valuta la gravità del rischio e la frequenza con cui lo stesso può verificarsi con un approccio basato sulla definizione di scale di tipo semi-quantitativo come di seguito specificato e come richiesto dalle schede di analisi e valutazione dei rischi.

SCALA DELLA FREQUENZA

1	bassissima	può esservi un danno per concomitanza di eventi poco probabili ed indipendenti il verificarsi del danno suscita incredulità
2	medio bassa	può esservi un danno per circostanze fortuite il verificarsi suscita grande sorpresa
3	medio alta	è possibile un danno correlato al rischio il verificarsi suscita un po' di sorpresa
4	elevata	vi è sicura correlazione col rischio il verificarsi del danno non suscita sorpresa

SCALA DELLA MAGNITUDO

1	trascurabile	infortunio con effetti rapidamente reversibili
2	modesta	infortunio con effetti reversibili
3	notevole	infortunio con effetti di invalidità parziale non reversibile
4	ingente	infortunio con effetti letali o di invalidità totale non reversibile

Dal prodotto della Magnitudo per la Frequenza (MxF) emerge la graduazione del rischio.

Matrice di valutazione del rischio

F R E Q U E N Z A	4	4	8	12	16
	3	3	6	9	12
	2	2	4	6	8
	1	1	2	3	4
		1	2	3	4
		M A G N I T U D O			

All'esito della valutazione dei rischi viene espresso un giudizio qualitativo del rischio:

$R > 8$

Rischio non accettabile.

$4 \leq R < 8$

Rischio accettabile con prescrizioni.

$1 \leq R \leq 3$ **Rischio accettabile.**

Per ciascun rischio vengono indicate le relative misure di prevenzione e protezione idonee alla eliminazione, ove possibile, e in ogni caso alla riduzione al minimo.

RISCHI SPECIFICI ESISTENTI

Tipologia	Entità	Ubicazione	Misure preventive e protettive
Investimenti e schiacciamenti	accettabile	AREE ESTERNE	L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> – Obbligo di prendere visione delle planimetrie e della segnaletica di sicurezza – Obbligo di prestare particolare attenzione agli accessi/uscite dagli edifici vicini alle carreggiate stradali – Obbligo di prestare attenzione a cancelli elettrici, passi carrai – Obbligo di parcheggiare nelle specifiche aree. – Obbligo di spostarsi a piedi utilizzando marciapiedi e specifici camminamenti
urti, colpi, tagli dovuti ad ostacoli imprevedibili, elementi strutturali, alberature	accettabile	AREE ESTERNE	L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> – Divieto di accesso ai locali tecnici e ai locali il cui accesso non è strettamente collegato alla propria attività indicata nel contratto d'appalto e d'opera. – Divieto di accesso a intercapedini, sottotetto etc. – Obbligo di verificare le condizioni del tratto di terreno da percorrere – Obbligo di segnalare al Dirigente scolastico la necessità di rimuovere ingombri e/o depositi che ostacolano la circolazione e/o le lavorazioni – Obbligo di percorrere i marciapiedi e le specifiche vie di transito, evitando di percorrere il giardino e le aree non custodite o scarsamente illuminate
scivolamenti, inciampi, cadute	accettabile	AREE ESTERNE E LOCALI REFEZIONE	L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> – Divieto di accesso ai locali tecnici e ai locali il cui accesso non è strettamente collegato alla propria attività indicata nel contratto d'appalto e d'opera. – Divieto di accesso a intercapedini, sottotetto etc. – Obbligo di verificare le condizioni del tratto di terreno da percorrere – Obbligo di segnalare al Dirigente scolastico la necessità di rimuovere ingombri e/o depositi che ostacolano la circolazione e/o le lavorazioni – Indossare scarpe di sicurezza con suola antiscivolo per l'eventuale necessità di transitare in terreni scoscesi o sdruciolevoli o bagnati – Percorrere i marciapiedi e le specifiche vie di transito, evitando di percorrere le aree non custodite o scarsamente illuminate
urti, colpi, tagli dovuti ad arredi, elementi di finitura, porte, finestre	accettabile	AREE ESTERNE E LOCALI REFEZIONE	L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> – Obbligo di mantenere chiuse ante e cassette – Obbligo di mantenere l'ordine e la pulizia – Divieto di abbandonare ingombri (scatoloni, etc) nelle vie di transito – Divieto di appoggiare sopra armadi, scaffali o davanzali oggetti o vasi

incendio	accettabile	LOCALI REFEZIONE	<p>L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Prendere visione dell'ubicazione dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza, degli spazi calmi mediante le planimetrie appese alle pareti della struttura e mediante il piano di emergenza. – E' vietato installare apparecchi a combustione o far funzionare apparecchi di riscaldamento o condizionamento diversi da quelli già installati dall'Ente – E' vietato introdurre sostanze infiammabili in tutte le sedi – Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici. – Divieto di ingombrare i luoghi di passaggio ed ostacolare comunque la circolazione
Elettrocuzione	accettabile	LOCALI REFEZIONE	<p>L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Obbligo di verificare i requisiti dell'Impianto Elettrico con il Comune di Candiolo prima di provvedere all'allaccio delle attrezzature – Obbligo consultare i libretti d'uso e manutenzione delle attrezzature prima dell'uso – Obbligo di accertarsi dell'ubicazione del quadro elettrico che alimenta la zona presso cui si opera, in modo da poter tempestivamente togliere tensione all'impianto in caso di necessità o pericolo. – I percorsi dei conduttori elettrici di alimentazione devono essere disposti in modo da non intralciare i passaggi o essere danneggiati. – Accertarsi che i cavi di alimentazione delle attrezzature elettrici siano adeguatamente protetti contro le azioni meccaniche (passaggio di veicoli, oggetti taglienti, ecc.), le azioni termiche (sorgenti di calore) o le azioni chimiche (sostanze corrosive);
Urti, colpi, tagli dovuti alle attività esterne (depositi temporanei, cantieri stradali) o interne (lavori di manutenzione dell'edificio)	accettabile	LOCALI REFEZIONE	<p>L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Obbligo di verificare le condizioni del tratto di terreno da percorrere – Obbligo di muoversi con circospezione e attenzione verificando la regolarità dei percorsi, delle vie di esodo – Obbligo di rispettare la segnaletica di sicurezza presente – Obbligo di mantenere distanze adeguate dalle lavorazioni

rischio di esposizione ad agenti biologici	accettabile	SERVIZI IGIENICI, AREE DEPOSITO RIFIUTI	L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> - Divieto di accesso ai locali e alle aree se non strettamente collegato alle attività previste dal contratto d'appalto e contratto d'opera - Indossare Dispositivi di Protezione Individuale per le lavorazioni effettuate nei servizi igienici - Obbligo di mantenere separati gli abiti da lavoro dagli abiti personali - Evitare il contatto con biancheria sporca e altri oggetti potenzialmente contaminati senza gli appositi dispositivi di protezione individuale.
urti, colpi, abbandono di oggetti nei percorsi di circolazione e fuga.	accettabile	LOCALI REFEZIONE	L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> - Obbligo di prestare attenzione al lavoro da svolgere, alle condizioni del pavimento e dell'ambiente di lavoro - Obbligo di effettuare le pulizie al di fuori dell'orario di presenza di allievi e personale scolastico. - Obbligo, prima di arrestare i lavori per le pause previste di provvedere a rendere praticabili tutte le aree frequentate dal pubblico, sgomberando i passaggi e regolarizzando i percorsi.
Tagli, colpi, ustioni, elettrocuzione, proiezione materiale durante l'uso e la pulizia delle attrezzature	accettabile	AREE INTERNE	L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> - Verificare i contenuti dei libretti di uso e manutenzione delle attrezzature - Utilizzare le attrezzature in modo appropriato e con gli accessori previsti - Effettuare le operazioni di pulizia e controllo come indicato nei libretti di uso e manutenzione (scollegare l'apparecchio all'alimentazione elettrica, usare i dpi previsti, etc) - E' vietato apportare modifiche, rimuovere ripari, disattivare protezioni, effettuare la manutenzione dei cavi elettrici o altri interventi senza autorizzazione scritta del Committente

POTENZIALE INTERFERENZE CON ALTRI LAVORATORI

Non si può escludere in assoluto la contemporanea presenza di persone durante lo svolgimento del servizio o il permanere di rischi di interferenza .

Tali rischi di interferenza sono ipotizzabili nei confronti di:

- lavoratori dell'Istituto Comprensivo di Candiolo
- allievi e parenti
- personale del Comune di Candiolo o Piobesi
- Imprese esterne incaricate dal Comune di Candiolo o Piobesi per attività manutentive
- Imprese esterne incaricate dal Dirigente scolastico
- lavoratori della Impresa Esterna incaricata del servizio di Centro Estivo

Il prospetto sottostante è da considerare solo esemplificativo del possibile coinvolgimento e della tipologia delle aziende presenti in un plesso.



Appalto ↓	Struttura ⇒	Scuola primaria	Scuola dell'infanzia
Centro Estivo			
Servizio Scuolabus			
Servizio di Prescuola e Postscuola			
Manutenzione Impianti Antincendio			
Manutenzione Impianti Elettrici			
Derattizzazione disinfestazione			
Manutenzione Ascensori			
Servizio e Manutenzione Vigilanza			
Manutenzione impianti termici			
Manutenzione impianti idraulici			
Manutenzione servoscala			
Manutenzione fotocopiatrici, attrezzature informatiche, macchine del caffè, etc			

SCHEDE RISCHI INTERFERENTI

Attività/ situazione	Luogo	Rischio da interferenze		Responsabilità di attuazione
Tutte	Tutte le aree interessate ai lavori	Rischio generico da interferenza	accettabile	☒ IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Dettagli attuativi
Coordinamento preliminare con il Comune di Candiolo e con il Dirigente scolastico sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sugli orari e modalità di svolgimento del servizio, sulle aree da destinare a deposito, sulle modalità di scambio di informazioni				coordinamento
Informazione e Formazione specifica dei lavoratori dell'impresa esterna sui rischi residui di interferenza da parte dell'appaltatore				
Obbligo di adottare idonee misure barriera in modo da impedire la vicinanza degli allievi alla cucina, alle aree di deposito delle merci, attrezzature, prodotti				
Obbligo, prima dell'arrivo degli allievi di rendere praticabili tutte le aree di circolazione, sgomberando i passaggi e regolarizzando i percorsi.				
Obbligo di coordinamento con la ditta appaltatrice incaricata della sorveglianza durante il pasto in relazione ad orari, competenze, divieti di accesso in cucina, divieto utilizzo attrezzature, percorsi di accesso degli allievi, etc				

Attività/situazione	Luogo	Rischio da interferenze		Responsabilità di attuazione
Accesso carraio e pedonale/ circolazione negli spazi esterni	Tutte le aree interessate ai lavori	INVESTIMENTI SCHIACCIAMENTI URTI	accettabile	☒ IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Dettagli attuativi
Coordinamento preliminare con il Committente e con il Dirigente scolastico sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sugli orari e modalità di svolgimento del servizio, sulle aree da destinare a deposito, sulle modalità di scambio di informazioni				coordinamento
Informazione e Formazione specifica dei lavoratori dell'impresa esterna sui rischi residui di interferenza da parte dell'appaltatore				
Obbligo di concordare gli orari di transito degli eventuali automezzi nei cortili con il Committente o il Dirigente scolastico				-
Obbligo di parcheggiare nelle specifiche aree.				-
Obbligo di limitare la velocità dei veicoli a passo d'uomo in prossimità degli edifici comunali.				-
L'accesso richiesto dall'esecuzione del servizio affidato deve avvenire mediante il transito dagli specifici cancelli (se presenti) evitando il transito di autovetture e merci nei cortili e aree esterne frequentate dal pubblico e dagli allievi delle scuole.				-
Si richiede l'assistenza di personale a terra per eseguire eventuali manovre in spazi ristretti o con visibilità insufficiente.				-
Obbligo di accertarsi dell'esistenza di eventuali impedimenti derivanti da: ostacoli (in altezza ed in larghezza), limiti d'ingombro.				-
Obbligo di prestare attenzione a cancelli elettrici e passi carrai.				-
Obbligo di spostarsi a piedi utilizzando marciapiedi e specifici camminamenti.				-
Divieto di posteggiare i mezzi davanti uscite di emergenza, quadri elettrici, cabine metano, etc				

Attività/ situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Tutte le attività	Tutte le aree interessate ai servizi	INCIAMPI, CADUTE A LIVELLO	accettabile	☒ IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Dettagli attuativi
Coordinamento preliminare con il Committente e con il Dirigente scolastico sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sugli orari e modalità di svolgimento del servizio, sulle aree da destinare a deposito, sulle modalità di scambio di informazioni				coordinamento
Informazione e Formazione specifica dei lavoratori dell'impresa esterna sui rischi residui di interferenza da parte dell'appaltatore				
I percorsi pedonali interni devono sempre essere mantenuti sgombri da attrezzature, materiali, prolunghe elettriche o altro capace di ostacolare il cammino di altre persone.				-
Le attività che possano rendere il pavimento scivoloso, o determinare la presenza di inciampi o sporgenze pericolose, devono essere segnalate in modo da impedirne temporaneamente l'accesso.				Nastro bicolore / transenne/cartelli
E' vietato abbandonare incustodite nei locali accessibili agli allievi le attrezzature di lavoro (elettrodomestici, carrelli, scope, etc)				-
La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno dei luoghi di lavoro è completamente a cura e rischio dell'Impresa Appaltatrice che dovrà provvedere alle relative incombenze				-
Divieto di accesso ai locali tecnici e ai locali il cui accesso non è strettamente collegato alla propria attività indicata nel contratto d'appalto e d'opera.				-

Attività/ situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Tutte le attività che possono rendere il pavimento sdruciolevole	Tutte le aree interessate ai servizi	SCIVOLAMENTI	accettabile	☒ IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Dettagli attuativi
Coordinamento preliminare con il Committente e con il Dirigente scolastico sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sugli orari e modalità di svolgimento del servizio, sulle aree da destinare a deposito, sulle modalità di scambio di informazioni				coordinamento
Informazione e Formazione specifica dei lavoratori dell'impresa esterna sui rischi residui di interferenza da parte dell'appaltatore				
Obbligo di effettuare il servizio di pulizia senza la presenza di allievi o altre persone.				-
Obbligo di segnalare con apposita cartellonistica i pavimenti bagnati.				Cartelli indicanti il pavimento bagnato
Le attività che possono comportare lo spandimento di liquidi o polveri o rifiuti che possano rendere il pavimento sdruciolevole devono essere eseguite preferibilmente senza la presenza allievi o persone di altre imprese e senza la presenza di ospiti e visitatori. Qualora non fosse possibile segnalare le aree dove vengono eseguite tali attività, impedirne temporaneamente l'accesso.				Nastro bicolore / transenne/cartelli
Gli appaltatori devono a lavori ultimati devono lasciare la cucina , la mensa e le aree pertinenti sgombre, pulite e libera da rifiuti				-
Obbligo di segnalare e rimuovere eventuali spandimenti accidentali di liquidi sul suolo.				Nastro bicolore / transenne/cartelli

Attività/ situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Utilizzo di prodotti chimici	Tutte le aree interessate ai servizi	CHIMICO	accettabile	☒ IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Dettagli attuativi
Coordinamento preliminare con il Committente e con il Dirigente scolastico sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sugli orari e modalità di svolgimento del servizio, sulle aree da destinare a deposito, sulle modalità di scambio di informazioni				coordinamento
Coordinamento preliminare con il Dirigente scolastico sulle aree da destinare a deposito dei prodotti chimici				coordinamento
Informazione e Formazione specifica dei lavoratori dell'impresa esterna sui rischi residui di interferenza da parte dell'appaltatore				coordinamento
In ogni sede devono essere messe a disposizione copie aggiornate delle schede di sicurezza dei prodotti chimici (non più vecchie di 6 mesi)				
Le operazioni con potenziale rischio di contatto/inalazione dei prodotti chimici devono essere eseguite senza la presenza di personale del committente o di altre imprese e senza la presenza di ospiti e visitatori.				-
Delimitare e segnalare le aree interessate da operazioni con potenziale rischio di contatto/inalazione dei prodotti chimici, oppure impedirne temporaneamente l'accesso.				cartellonistica di divieto di accesso
Il deposito dei detersivi, disinfettanti, prodotti chimici deve essere mantenuto chiuso a chiave e dotato di cartellonistica di divieto di accesso				cartellonistica di divieto di accesso
E' vietato abbandonare nei servizi igienici, antibagno, spogliatoi prodotti chimici, carrelli e attrezzature per la pulizia				-
Provvedere a ventilare idoneamente il locale interessato ad attività con potenziale rischio di inalazione dei prodotti chimici.				-
E' vietato l'abbandono di prodotti chimici senza sorveglianza diretta e continua				
E' vietato l'uso di prodotti sensibilizzanti per via inalatoria in presenza di allievi, personale scolastico o altre persone non afferenti l'Impresa Appaltatrice				

Attività/ situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Tutte le attività	Tutte le aree interessate ai servizi	INCENDIO-ESPLOSIONE	accettabile	☒ IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Dettagli attuativi
Coordinamento preliminare con il Committente e con il Dirigente scolastico sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sugli orari e modalità di svolgimento del servizio, sulle aree da destinare a deposito, sulle modalità di scambio di informazioni				coordinamento
Coordinamento preliminare con il Committente e con il Dirigente scolastico sulle procedure di emergenza da adottare durante la refezione e l'intervallo dalla lezioni				coordinamento
Coordinamento preliminare con il Dirigente scolastico sulle aree da destinare a deposito merci				coordinamento
Informazione e Formazione specifica dei lavoratori dell'impresa esterna sui rischi residui di interferenza da parte dell'appaltatore				
E' obbligatorio adottare le misure di prevenzione e protezione disposte dal DM 10/3/98				
Prendere visione dell'ubicazione dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza, degli spazi calmi mediante le planimetrie appese alle pareti della struttura e mediante le istruzioni di emergenza.				-
E' vietato installare apparecchi a combustione o far funzionare apparecchi di riscaldamento o condizionamento diversi da quelli già installati dall'Ente				-
E' vietato introdurre sostanze infiammabili				-
E' obbligatorio effettuare alle esercitazioni periodiche antincendio				-

E' obbligatorio verificare periodicamente lo stato di prolunghe, adattatori, spine, cavi, tubazioni del gas, termocoppia sui fornelli, cappe, aperture di ventilazione e aperture di aerazione	-
E' obbligatorio riporre carrelli e materiale di pulizia nelle specifiche aree in modo da non ostacolare l'accesso alle vie di fuga, ai presidi antincendio, alle uscite di emergenza	

Attività/ situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
		ELETTROCUZIONE	accettabile	
Utilizzo di impianti ed apparecchiature elettriche	Tutte le aree interessate ai servizi	ELETTROCUZIONE	accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Dettagli attuativi
Coordinamento preliminare con il Committente e con il Dirigente scolastico sulle misure di prevenzione e protezione da adottare				coordinamento
Informazione e Formazione specifica dei lavoratori dell'impresa esterna sui rischi residui di interferenza da parte dell'appaltatore				
E' obbligatorio consultare i libretti d'uso e manutenzione delle attrezzature prima di utilizzare attrezzature e impianti				
E' obbligatorio effettuare la sorveglianza sulla funzionalità degli interruttori differenziali, sul buono stato di prese, spine, cavi				
Prima di iniziare le attività deve essere verificata la rispondenza degli allacciamenti elettrici delle macchine, attrezzature e utensili alle norme di sicurezza, al fine di evitare possibili contatti diretti o indiretti con elementi in tensione.				-
I percorsi dei conduttori elettrici di alimentazione devono essere disposti in modo da non intralciare i passaggi o essere danneggiati.				-
Non lasciare apparecchiature elettriche sotto tensione quando non sono in uso.				-
Accertarsi dell'ubicazione del quadro elettrico che alimenta la zona presso cui si opera, in modo da poter tempestivamente togliere tensione all'impianto in caso di necessità o pericolo.				-
Accertarsi che i cavi di alimentazione delle attrezzature elettrici siano adeguatamente protetti contro le azioni meccaniche (passaggio di veicoli, oggetti taglienti, ecc.), le azioni termiche (sorgenti di calore) o le azioni chimiche (sostanze corrosive);				-
Non intervenire mai in caso di guasto, improvvisandosi elettricisti e, in particolare, non intervenire sui quadri o sugli armadi elettrici.				-
Non effettuare il ripristino dei quadri se vietato da apposita cartellonistica (possibile intervento in corso sull'apparato elettrico)				-
La disattivazione anche temporanea degli impianti antincendio, impianto di allarme, impianto elettrico, etc. deve essere concordata con l'Ufficio Tecnico del Comune di Candiolo.				-
Accertarsi che sia stata tolta l'alimentazione elettrica prima di effettuare qualsiasi semplice operazione di pulizia o manutenzione sulle attrezzature di lavoro.				-

Attività/ situazione	Luogo	Rischio da interferenze		Responsabilità di attuazione
Utilizzo attrezzature	Tutte le aree interessate al servizio	URTI, COLPI, TAGLI	accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Dettagli attuativi
E' obbligatorio consultare i libretti d'uso e manutenzione delle attrezzature prima di utilizzare attrezzature e impianti				coordinamento
E' vietato rimuovere le protezioni dalle attrezzature di lavoro o effettuare interventi su computer, stampanti, centralini, elettrodomestici, etc senza l'autorizzazione del Committente				-

Attività/ situazione	Luogo	Rischio da interferenze		Responsabilità di attuazione
Trasporto merci con carrelli, distribuzione pasti	Tutte le aree interessate ai lavori	URTI, COLPI, TAGLI,	accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Dettagli attuativi
Coordinamento preliminare con il Dirigente scolastico sugli orari di transito dei carrelli, sulle aree di sosta dei carrelli				coordinamento
Informazione e Formazione specifica dei lavoratori dell'impresa esterna sui rischi residui di interferenza				
E' obbligatorio sistemare accuratamente il carico nel carrello, automezzo, etc in modo da evitare il rischio di caduta materiale, o colpo con materiale sporgente				-
E' vietato movimentare carichi voluminosi instabili o unità composte da pezzi instabili e nemmeno carichi di forma irregolare, il cui baricentro risulta molto scentrato dall'asse del carrello				
E' vietato movimentare contenitori di liquidi bollenti privi di coperchi ermetici				
E' obbligatorio verificare che l'area di manovra sia in piano e con una superficie liscia, l'eventuale tratto in pendenza sia breve e non abbia un'inclinazione superiore al 3% e che il carico sia rivolto verso il basso in direzione del pendio.				
E' obbligatorio prestare particolare attenzione a sporgenze (scaffalature, mensole, pareti), quando l'eventuale scontro possa provocare danni alle persone e al carrello;				
E' vietato ostruire con il carrello le vie di circolazione e l'accesso ai presidi antincendio.				
E' vietato trasportare il carrello nell'ascensore contemporaneamente al trasporto persone.				
Nel caso in cui visitatori o altre persone si avvicinino, le attività con utilizzo di macchine devono essere interrotte sino all'allontanamento degli estranei				

Attività/ situazione	Luogo	Rischio da interferenze		Responsabilità di attuazione
distribuzione pasti	Tutte le aree interessate ai lavori	URTI, COLPI, TAGLI, USTIONI	accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Dettagli attuativi
Coordinamento preliminare con il Dirigente scolastico sugli orari di transito dei carrelli, sulle aree di sosta dei carrelli				coordinamento
Coordinamento preliminare aggiuntivo con il Dirigente scolastico sulle modalità di svolgimento del servizio in Frazione Pieve in modo da evitare la vicinanza dei bambini ai carrelli.				coordinamento
Informazione e Formazione specifica dei lavoratori dell'impresa esterna sui rischi residui di interferenza				
E' obbligatorio sistemare accuratamente il carico nel carrello, automezzo, etc in modo da evitare il rischio di caduta materiale, o colpo con materiale sporgente				-
E' obbligatorio movimentare minestre o altri alimenti caldi in contenitori muniti di coperchio.				-
E' obbligatorio evitare che contenitori caldi siano raggiungibili dai bambini. Tutti gli alimenti devono essere trasferiti in contenitori freddi prima di essere trasferiti a tavola.				-
E' obbligatorio verificare che l'area di manovra sia in piano e con una superficie liscia, l'eventuale tratto in pendenza sia breve e non abbia un'inclinazione superiore al 3% e che il carico sia rivolto verso il basso in direzione del pendio.				
E' obbligatorio prestare particolare attenzione a sporgenze (scaffalature, mensole, pareti), quando l'eventuale scontro possa provocare danni alle persone e al carrello;				
Nel caso in cui visitatori o altre persone si avvicinino, le attività con utilizzo di macchine devono essere interrotte sino all'allontanamento degli estranei				

Attività/ situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Presenza di altre imprese occasionale in cucina	Cucina	USTIONI, URTI, COLPI, TAGLI	accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Dettagli attuativi
Informazione e Formazione specifica dei lavoratori dell'impresa esterna sui rischi residui di interferenza				
Nel caso in cui visitatori o altre persone si avvicinino, le attività con utilizzo di macchine devono essere interrotte sino all'allontanamento degli estranei				-
Divieto di abbandonare incustoditi, coltelli, utensili e altri oggetti taglienti o oggetti di vetro. Obbligo di riporre in armadi chiusi a chiave o locali chiusi a chiave coltelli, utensili e altri oggetti taglienti.				

CONCLUSIONI E COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

Il presente documento è stato redatto in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 3 dell'art 26 D.Lgs. 81/08.

Ogni sua parte è esplicitamente accettata dall'Impresa Appaltatrice e portata a conoscenza, a cura del Datore di Lavoro dell'Impresa stessa di tutto il personale alle proprie dipendenze che opera nelle sedi del Committente.

Il presente documento viene controfirmato per accettazione dai vari Datori di Lavoro, che in conformità a quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, sono tenuti a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

Sarà altresì obbligo di tutti i Datori di Lavoro coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese presenti negli edifici scolastici.

I sottoscrittori del presente documento concordano con l'analisi dei rischi di natura interferenziale attuata nel presente D.U.V.R.I. e concordano in merito alla stima dei costi necessari al governo dei suddetti rischi riportata nella seguente tabella.

descrizione	unità di misura	quantità annue	Prezzo	Totale
incontri di coordinamento	ora	12	€ 50,00	€ 600,00
informazione e formazione specifica dei rischi residui da interferenza	ora	3	€ 300,00	€ 300,00
cartelli di divieto, avvertimento, prescrizione	Cadauno	12	€ 10,00	€ 120,00
nastro bicolore	cadauno	12	€ 10,00	€ 120,00
totale annuo				€ 1140,00

Si precisa che da questo conteggio sono esclusi tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'impresa appaltatrice per l'adempimento degli obblighi sulla sicurezza derivanti dalla propria attività.

Tenuto conto che il presente documento di valutazione deve intendersi dinamico, sarà assicurato costantemente lo scambio di informazioni tra il Committente e l'Impresa Appaltatrice e il Dirigente scolastico. Il presente documento sarà tempestivamente aggiornato a seguito di eventuali variazioni che dovessero essere apportate ai locali, ai servizi ed in caso di possibili modifiche organizzative e/o procedurali.

Il Datore di Lavoro del COMUNE DI CANDIOLO

Il Dirigente Scolastico DELL'IST. COMP. CANDIOLO

Il Datore di Lavoro dell'IMPRESA CONCESSIONARIA