



COMUNE DI FELINO
Provincia di Parma

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA
GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E
ILLUMINAZIONE VOTIVA,
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 163/06
CIG**

SCHEMA DI CONVENZIONE

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La presente convenzione ha per oggetto la concessione dei servizi cimiteriali del Comune di Felino. I servizi cimiteriali comprendono:

- a) lavori di pulizia e manutenzione ordinaria degli immobili nonché gestione cimiteriale, fra cui la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, la rimozione della neve e del ghiaccio dai luoghi di transito all'interno dei cimiteri, la manutenzione delle aree verdi cimiteriali, come meglio descritti all'art. 2.A;
- b) operazioni cimiteriali di intervento sulle salme richieste da privati, amministrazione comunale o autorità giudiziaria, fra cui il servizio di custodia cimiteriale con la tenuta dei registri e l'assistenza alle esequie e alle ceremonie culturali e il ricevimento di salme come meglio descritti all'art. 2.B;
- c) attivazione e gestione delle lampade votive, come descritti all'art. 2.C;
- d) lavori di manutenzione straordinaria obbligatoria, come descritti all'art. 2.D;
- e) realizzazione cellette ossario a servizio del cimitero di Felino come descritti all'art. 2.E;

La concessione dei servizi come sopra elencati, si riferisce ai seguenti complessi cimiteriali di proprietà comunale:

- cimitero del Capoluogo, via Verdi
- cimitero di Cevola, via Adani
- cimitero di Barbiano, via Riccò

Il concessionario estenderà i servizi agli ampliamenti cimiteriali che dovessero avvenire durante la vigenza contrattuale, relativi a nuovi reparti e nuovi complessi di loculi, cellette ossario, fosse comuni, tombe.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI ED OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.

2.A MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E LORO PERTINENZE.

Sono a carico del concessionario:

1. i lavori di pulizia e manutenzione ordinaria degli immobili di cui all'art.1, nel rispetto scrupoloso di quanto previsto dalla normativa di seguito citata che si intende parte integrante del presente atto:
 - ✓ Regolamento comunale di Polizia Mortuaria
 - ✓ D.P.R. 285/90
 - ✓ Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria ed altre disposizioni di legge in materia
 - ✓ Legge Regionale n. 19/2004 e successivi atti normativi
 - ✓ Decreto Leg.vo 81/2008
2. la vigilanza sulle strutture cimiteriali pubbliche affinché il loro stato di conservazione presenti sempre un buon grado di manutenzione e il controllo sull'apertura e chiusura dei cimiteri e sul perfetto funzionamento dell'apparecchiatura automatica che regola il cimitero del capoluogo. A tale scopo l'impresa deve segnalare all'Amministrazione:
 - a) quando gli impianti esistenti (rete fognaria, impianti relativi al servizio igienico del capoluogo, ecc.) non sono in stato di efficienza
 - b) quando venga fatto un uso improprio del cimitero da parte di terzi
 - c) quando l'accesso ai cimiteri non sia solo pedonale, vigilando affinché nessun veicolo non autorizzato abbia la facoltà di accedervi;
 - d) quando le ditte esecutrici di interventi edilizi per conto di privati non risultino munite di autorizzazione comunale e la loro attività limiti l'utilizzo della struttura cimiteriale, o quando le ditte, al termine degli interventi, non provvedano a ripristinare le aree concesse in uso per i lavori o lascino nel complesso cimiteriale o sue pertinenze scarti, rifiuti o sporcizia di qualsiasi tipo oppure utilizzino impropriamente e/o danneggiandole, attrezzature cimiteriali.
 - e) quando vengano violate o disattese le norme contenute nel regolamento comunale di polizia mortuaria o del DPR 285/90 e s.m.

3. le utenze acqua, luce, gas, **rifiuti** di cui il comune provvederà a richiedere alle aziende erogatrici la voltura alla ditta concessionaria di tutti i contratti, prima dell'inizio del rapporto di concessione;
4. la gestione e conduzione intesa come garanzia di funzionamento, manutenzione ordinaria e controllo dell'impianto per l'automazione del cancello del cimitero del capoluogo, che consente l'apertura e chiusura del cimitero medesimo all'orario prestabilito senza necessità della presenza di un addetto;
5. Commemorazioni annuali di Ognissanti e di Tutti i Defunti. In occasione delle Solennità dell'1 e 2 novembre di ogni anno il concessionario dovrà garantire la perfetta manutenzione, pulizia e decoro di tutte le pertinenze interne ed esterne di ogni impianto cimiteriale come prima ed oltre descritto;
6. Esternamente ai cimiteri la ditta effettuerà i seguenti servizi di manutenzione: spazzamento dei viali di accesso almeno una volta ogni due settimane nel periodo di caduta delle foglie ed ogni qual volta se ne ravvisi la necessità nei restanti periodi dell'anno per garantire uno stato di decoro e ordine; nei viali alberati di collegamento tra la strada pubblica e l'edificio cimiteriale;
7. Nelle aree interne ai cimiteri, la ditta effettuerà tutti i seguenti servizi di manutenzione quali opere di pulizia e igienizzazione degli edifici cimiteriali, manutenzione del verde e delle fontanelle di acqua potabile e precisamente:
 - a) Pulizia almeno mensile e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, dei viali, dei porticati pubblici e gallerie pubbliche e dei locali di servizio al cimitero quando necessario; pulizia di vetrate pubbliche, parapetti, lavaggio dei pavimenti pubblici con soluzioni acide almeno due volte all'anno, una delle quali prima delle celebrazioni dei defunti;
 - b) deragnatura di tutti gli spazi pubblici almeno ogni trimestre e/o comunque quando necessario per garantire uno stato di decoro e pulizia;
 - c) igienizzazione dei cimiteri e dei locali accessori
 - d) vuotatura dei contenitori per i rifiuti e smaltimento mediante cassonetti destinati alla raccolta e/o trasporto dei materiali di risulta nella stazione ecologica comunale di Felino, con frequenza tale da consentire sempre l'utilizzo dei bidoni da parte degli utenti, e pulizia dei servizi igienici ove presenti ogni volta che se ne presenti la necessità per garantire uno stato di decoro e pulizia.
 - e) Rimozione e trasporto a rifiuto dell'addobbo funebre floreale quando lo stesso non abbia più le caratteristiche idonee di decoro ed igienico-sanitarie e comunque non oltre sette giorni dall'apposizione, con divieto assoluto di deposito anche temporaneo nelle aree di pertinenza interna o esterna dei cimiteri;
 - f) taglio dei prati e delle aiuole, dei campi comuni, dei percorsi verdi, ogni qual volta l'erba abbia raggiunto l'altezza di cm. 15, trattamenti anticrittogamici e di diserbo in base alla necessità, risemina dei campi e dei prati;
 - g) trattamenti di diserbo nei viali interni ghiaiati e tra le tombe in modo da mantenere le superfici ghiaiate prive di erbe in ogni stagione e condizione atmosferica
 - h) irrigazione di prati nuovi, siepi ed opere in verde in base all'andamento stagionale, su richiesta dei competenti uffici comunali;
 - i) manutenzione e/o sostituzione degli attrezzi per la pulizia quali scope, raccoglitore e contenitori per rifiuti;
 - j) sgombro della neve dai viali principali dai gradini dei portici, dalle scale di ingresso ed interne, pulizia del percorso per le fontane ed in generale dell'interno dell'area cimiteriale ecc.e gradini di accesso, ogni qual volta lo spessore del manto nevoso sia di spessore di 8 cm. e sempre prima di un servizio funebre
 - k) fornitura e spargimento di materiale per il disgelo su gradini e superfici sdruciolate dei percorsi pedonali e gradini.
 - l) stesa di ghiaietto o pietrischetto nei viali e nei percorsi all'interno delle aree cimiteriale, fornito presso ogni cimitero dall'Amministrazione comunale;
 - m) manutenzione ordinaria delle attrezzature esistenti e di tutte quelle che l'Amministrazione intenderà acquistare, quali scale, barelle porta feretri ecc. e verifica periodica del corretto funzionamento e stato di conservazione; la mancata verifica di quanto sopra comporterà responsabilità diretta della Ditta appaltatrice in caso di danni a cose o persone;

- n) manutenzione ordinaria dell'impianto fognario, come la pulizia dei pozzi di ispezione, pulizia e vuotatura delle caditoie e dei pozzi degli scarichi pluviali;
- o) manutenzione ordinaria degli impianti elettrici quali sostituzione di lampade, reattori, accenditori, complessi illuminanti, crepuscolari di controllo, interruttori e tratti di linea sino a ml. 200/annui, canaline portacavi, orologi;
- p) manutenzione ordinaria degli impianti idrici quali riparazioni e sostituzioni di tratti di tubazioni anche sotto traccia o interrate, sostituzione di rubinetti ovunque dislocati (fontanelle, bagni, ecc..), protezione dal gelo degli impianti, sostituzione delle vaschette dei WC e di quant'altro in essi deteriorabile;
- q) manutenzione ordinaria ai serramenti, alle carpenterie, ai cancelli ecc. compresa la sostituzione di serrature e lucchetti, e le opere di assistenza edile eventualmente connesse.

Di tutte le attività dovrà essere fornito programma di pianificazione mensile che sarà oggetto di valutazione nell'offerta tecnica.

Entro il 15 di ogni mese dovrà essere presentato il rendiconto dell'attività svolta nel mese precedente.

2.B OPERAZIONI SULLE SALME

Sono a carico del concessionario tutti i servizi cimiteriali da eseguirsi su richiesta di privati e/o disposti dall'ufficio comunale competente, o dall'Autorità Giudiziaria nel rispetto scrupoloso di quanto previsto da:

- ✓ Regolamento comunale di Polizia Mortuaria
- ✓ D.P.R. 285/90

A titolo esemplificativo e non esaustivo i servizi comprendono :

a) RICEVIMENTO DELLE SALME E TENUTA DEI REGISTRI

Il servizio di ricevimento salme consiste in:

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, verbale di cremazione, comunicazioni);
- ricevimento del feretro dall'ingresso del cimitero e trasporto alla chiesa o in altro luogo, all'interno del cimitero, per l'eventuale funzione religiosa e successivamente al posto di inumazione/tumulazione mediante mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- consegna dei documenti all'Ufficio di Polizia mortuaria del Comune.

La ditta concessionaria:

- è tenuta a rispettare quanto previsto nel Regolamento Cimiteriale del Comune di Felino;
- provvedere alla regolare tenuta dei registri previsti dagli artt. 52 e 53 del D.P.R. n° 285/90, regolarmente vidimato dal Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria;
- è tenuta al ricevimento delle comunicazioni delle operazioni di necroforia che saranno effettuate, tramite fax, a mano o e-mail dal Servizio Cimiteriale e ne dovrà confermare il ricevimento e assicurarne l'esecuzione;
- trasmettere, entro la fine di ogni settimana, l'elenco delle operazioni effettuate giornalmente.

b) SERVIZIO DI INUMAZIONE:

Il servizio consiste in:

- ricevimento del feretro all'ingresso del cimitero e trasporto alla chiesa o in altro luogo, all'interno del cimitero, per l'eventuale funzione religiosa e successivamente al posto di inumazione mediante mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee per una lunghezza di m. 2.20, una larghezza di m. 0.80 ed una profondità di m. 2.00 (nel caso di fanciulli: lunghezza di m. 1.50, una larghezza di m. 0.50 ed una profondità di m. 2.00) e comunque delle dimensioni previste dal regolamento di polizia mortuaria locale e nelle norme del D.P.R 285/90 e succ. modifiche;
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo, con raccolta sassi;
- trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- periodica verifica e ripristino del piano campagna in caso di successivo calo del terreno fino ad un anno dalla data di inumazione.

c) SERVIZIO DI ESUMAZIONE:

Il servizio consiste in:

- Allestimento e predisposizione recinzione di cantiere, con apposizione di barriera visiva al fine di delimitare e isolare l'area di lavoro con apposizione cartelli di segnalazione "lavori in corso" e "divieto di accesso ai non addetti";
- Predisposizione del cantiere curando di avere a disposizione tutte le apparecchiature, attrezzi, prodotti e materiali di consumo necessari per la corretta esecuzione delle operazioni previste;
- Rimozione della lapide ornamentale e relativi basamenti avendo cura di recuperare la foto, deposito del rifiuto inerte e della terra di risulta dalle operazioni di scavo in area definita dall'Amministrazione all'interno del cimitero;
- rimozione del coperchio della bara, ispezione dei resti mortali per la verifica dello stato di completa o parziale mineralizzazione al fine di stabilire se recuperare lo ossa o seguire le procedure previste in caso di salma indecomposta (l'operazione dovrà essere eseguita rigorosamente nel rispetto etico dei resti mortali);
- Nel caso si possa procedere alla raccolta delle ossa (salma completamente mineralizzata) raccogliere le ossa con grande cura ed effettuare una accurata pulizia ed asciugatura;
- separazione dei rifiuti cimiteriali quali: resti lignei della bara, imbottitura, vestiario, zinco e resti metallici, ossia tutto quello che non rappresenta ossa e collocazione negli contenitori forniti dall'Amministrazione che provvederà anche allo smaltimento;
- chiusura della buca previa eliminazione dei sassi grossolani e trasporto dell'eventuale terreno eccedente presso luogo idoneo indicato dall'addetto ai servizi cimiteriali del Comune;
- pulizia e riordino dell'area circostante il luogo dell'operazione;
- Periodica verifica e ripristino del piano campagna in caso di successivo calo del terreno fino ad un anno dalla data di esumazione.

d) SERVIZIO DI TUMULAZIONE FERETRI IN LOCULO E/O IN CAPPELLA PRIVATA, ANCHE PROVENIENTI DA ALTRI CIMITERI E/O DA ALTRE ZONE DELLO STESSO CIMITERO

Il servizio consiste in:

- Apertura del loculo mediante rimozione della lapide e demolizione del muro;
- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compreso l'eventuale sosta nella cappella per la funzione religiosa;
- Tumulazione del feretro nel loculo;
- Chiusura del loculo a tenuta ermetica con muro di mattoni pieni di spessore cm. 12 ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 285/90 e succ. modifiche;
- Stuccatura e sigillatura della chiusura con intonacatura della parte esterna;
- Costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
- Pulizia della zona circostante.

e) SERVIZIO DI TUMULAZIONE DI URNE PER RESTI MORTALI E CENERI, IN CELLETTE OSSARIO, LOCULI, TOMBE PRIVATE

Il servizio consiste in:

- Posizionamento di montaferetro o realizzazione di impalcatura;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario,
- Raccolta, sminuzzamento, separazione dei materiali di risulta e trasporto del materiale di risulta negli appositi contenitori ubicati nell'area cimiteriale;
- Trasporto e collocamento dell'urna nel luogo di sepoltura;
- Realizzazione di tamponamento murario con muro di mattoni pieni di spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n° 285/90 e succ. modifiche, intonacatura e riposizionamento di lapide o pietra tombale;
- Smontaggio e riposizionamento del montaferetro o dell'impalcatura;
- Pulizia area circostante.

f) SERVIZIO ESTUMULAZIONE DA LOCULO O DA TOMBA PRIVATA

Il servizio consiste in:

- Allestimento e predisposizione recinzione di cantiere, con apposizione di barriera visiva al fine di delimitare e isolare l'area di lavoro con apposizione cartelli di segnalazione "lavori in corso" e "divieto di accesso ai non addetti";

- Predisposizione del cantiere curando di avere a disposizione tutte le apparecchiature, attrezzi, prodotti e materiali di consumo necessari per la corretta esecuzione delle operazioni previste;
- rimozione della lastra ornamentale di chiusura del loculo con demolizione del muro o della lastra di chiusura sigillata, avendo cura di recuperare la foto, deposito del rifiuto inerte e della terra di risulta dalle operazioni di scavo in area definita dall'Amministrazione all'interno del cimitero;
- rimozione del coperchio della bara, ispezione dei resti mortali per la verifica dello stato di completa o parziale mineralizzazione al fine di stabilire se recuperare lo ossa o seguire le procedure previste in caso di salma indecomposta (l'operazione dovrà essere eseguita rigorosamente nel rispetto etico dei resti mortali);
- Nel caso si possa procedere alla raccolta delle ossa (salma completamente mineralizzata) raccogliere le ossa con grande cura ed effettuare una accurata pulizia ed asciugatura e trasporto al posto di raccolta dei resti mortali mineralizzati per essere custoditi nell'ossario comune; nel caso in cui i parenti del defunto intendano dare diversa destinazione ai resti mortali, essi saranno custoditi in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto, previa sua chiusura con saldatura.
- Ricollocazione della pietra tombale o lapide, previa pulizia del loculo vuoto ed aspersione di calce idrata;
- Pulizia della zona circostante il luogo di sepoltura

g) SERVIZIO DI TRASLAZIONE DI FERETRI DA LOCULO A LOCULO, DA TOMBA PRIVATA A LOCULO

Il servizio consiste in:

- Apertura del loculo mediante rimozione della lapide e demolizione del muro;
- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione;
- Tumulazione del feretro nel loculo;
- Chiusura del loculo con muro di mattoni pieni di spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n° 285/90 e succ. modifiche;
- Stuccatura e/o intonacatura della chiusura;
- Costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
- Pulizia della zona circostante.

h) SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE SALMA CON INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE

A seguito di estumulazione, nel caso di salma indecomposta, ossia che non ha raggiunto la completa mineralizzazione, e per il quale il recupero delle ossa sia impercorribile, il servizio consiste in:

- eliminazione del coperchio metallico ed esecuzione di quattro fori nella cassa metallica se presente e con la ricollocazione della salma nella buca, in alternativa collocazione resti mortali inconsunti in apposito contenitore;
- chiusura della buca avendo cura di eliminare i sassi grossolani e trasporto dell'eventuale terreno eccedente presso luogo idoneo indicato dall'addetto ai servizi cimiteriali del Comune;
- pulizia dell'area circostante il luogo di inumazione e riordino del campo.
- fornitura e posizionamento di croce in legno con relativa targhetta
- Periodica verifica e ripristino del piano campagna in caso di successivo calo del terreno fino ad un anno dalla data di inumazione.

i) SERVIZIO ESTUMULAZIONE CON COLLOCAMENTO RESTI MORTALI IN CELLETTA OSSARIO O IN AVELLO, IN ARCATA O IN TOMBA

Il servizio consiste in:

- Posizionamento di montaferetro o realizzazione di impalcatura;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario;
- Rimozione del feretro dal luogo di sepoltura e trasporto al posto di raccolta dei resti mortali mineralizzati;
- Collocazione in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto, previa sua chiusura con saldatura;
- Trasporto e collocamento dell'urna nel luogo di sepoltura;
- Realizzazione di tamponamento murario con muro di mattoni pieni di spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n° 285/90 e succ. modifiche, intonacatura e riposizionamento di lapide o pietra tombale;

- Raccolta, sminuzzamento, separazione dei materiali di risulta (es. lapidi, ferro, legno, abiti ecc.) e trasporto del materiale di risulta del feretro negli appositi contenitori ubicati nell'area cimiteriale;
- Pulizia della zona circostante il luogo di sepoltura;
- Ricollocazione della pietra tombale o lapide;
- Smontaggio e riposizionamento del montaferetro o dell'impalcatura.

l) OPERAZIONI RELATIVE ALLA CREMAZIONE DI SALME E RESTI MORTALI

A seguito dell'espletamento di esumazioni ed estumulazioni i familiari possono disporre l'eventuale cremazione di salma indecomposta in alternativa all'inumazione.

In questo caso il concessionario è tenuto alla preparazione della salma mummificata/indecomposta in adeguato contenitore, al disbrigo delle pratiche per il trasporto della salma al forno crematorio, al trasporto in idoneo impianto, al ritiro dell'urna cineraria e al trasporto della stessa presso il cimitero.

m) OPERAZIONI COMPRESE NEL SERVIZIO

Il servizio comprende:

- Tutte le operazioni e lavorazioni relative alla rimozione e/o collocazione di lapidi, monumenti, tombe e marmi o pietre in genere, poste a finitura delle sepolture e relativi accessori.
- assistenza agli utenti all'interno dei cimiteri per sopralluoghi volti ad individuare arcate e file degli avelli.

2.C GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA

La gestione dell'illuminazione votiva deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal regolamento comunale di Polizia Mortuaria, nonché della normativa in materia nazionale e regionale vigente.

La gestione del servizio è rivolta a tutti gli impianti di illuminazione esistenti ed ai futuri ampliamenti, compresa l'illuminazione di sepolture private individuali, tombe di famiglia, fosse in campo comune.

Gli impianti che la Ditta in regime di concessione è tenuta a gestire sono costituiti per ogni singolo cimitero, da una rete BT con tensione di alimentazione fase neutro 220 V – 50 Hz con partenza a valle del quadro elettrico di consegna energia di proprietà Enel costituita da quadro elettrico ed eventuale rete di distribuzione BT a 220 V verso il trasformatore. Trasformatore per la riduzione della tensione BT a SELV mediante trasformatori di sicurezza e tutte le linee di distribuzione SELV a vista e sotto traccia, in arcate e gallerie, ed interrate; i cavi di distribuzione sino ad ogni singola lampada, il porta lampada e la lampadina; tutti gli accessori (pozzetti, passacavi, scatole, tappi ecc.) agli impianti di cui sopra.

La potenza contrattuale impegnata per l'energia elettrica di ogni impianto cimiteriale è attualmente la seguente:

- 1 - cimitero del Capoluogo, kW 3
- 2 - cimitero di Cevola kW 3
- 3 - cimitero di Barbiano kW 3

Il servizio prevede:

a) TRASMISSIONE ANNUALE, ENTRO IL 31 GENNAIO DELL'ANNO SUCCESSIVO, ALL'UFFICIO CIMITERI DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- elenco nuove utenze;
- elenco utenze disdette o staccate per morosità;
- ruolo annuale aggiornato su supporto informatico in formato Excel. Il ruolo annuale dell'ultimo anno di gestione dovrà essere trasmesso al Comune entro il 20 di agosto.

Si fa presente che l'accertamento della mancata rispondenza a quanto dichiarato verrà perseguito a norma di Legge.

b) STIPULA DI NUOVI CONTRATTI E RISCOSSIONE DEL CANONE ANNUALE D'UTENZA E DEI CORRISPETTIVI PER NUOVI ALLACCI CON LE MODALITÀ DI SEGUITO SPECIFICATE:

- l'attivazione di nuove lampade votive avverrà con la sottoscrizione di apposito contratto tra concessionario e nuovo utente. L'attivazione comporterà il pagamento di un corrispettivo quale "contributo fisso d'impianto" e di un canone annuale;

- per istanze di attivazione presentate in corso d'anno, il canone annuo verrà calcolato in dodicesimi con decorrenza dal mese successivo a quello della attivazione;
- gli utenti potranno revocare i contratti mediante comunicazione scritta indirizzata al gestore del servizio; si precisa che la disdetta effettuata in corso d'anno non darà diritto ad alcun rimborso;
- assoluto divieto al concessionario di chiedere od incassare dagli utenti corrispettivi in misura diversa da quella determinata dal Comune;
- predisposizione e recapito a tutti gli utenti, per consentire il pagamento del canone annuale o l'attivazione di lampada, di appositi bollettini di conto corrente postale con riportata la causale di versamento ed il nominativo dei defunti al quale si riferiscono. Il concessionario sarà libero di accettare a suo insindacabile giudizio pagamenti "brevi manu" presso la propria sede od in altro sito da lui gestito, dietro rilascio di ricevuta di pagamento che riporti i dati sopra descritti.

c) GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI

Il concessionario, al fine di garantire il regolare e continuo funzionamento degli stessi, dovrà provvedere alle seguenti operazioni, indicate in modo indicativo e non esaustivo:

- sostituzione lampade spente;
- sostituzione porta lampade non più funzionanti;
- disattivazione lampade in caso di utenti morosi;
- esecuzione nuovi allacci e attivazione nuove utenze;
- ripristino di impianti, linee elettriche sottotraccia, fuori traccia ed interrate, sostituzione di scatole, rifacimento di giunti ovunque realizzati, riparazioni di trasformatori con sostituzione provvisoria in attesa del ripristino;
- esecuzione di scavi, rinterri, rappezz di intonaco, di tinteggio e tutte le opere edili accessorie necessarie e derivanti dalla gestione del servizio;
- tutti gli interventi di manutenzione e/o rinnovamento dovranno essere scrupolosamente eseguiti nel rispetto delle norme CEI;
- le attivazioni delle nuove utenze dovranno essere eseguite entro sette giorni naturali e consecutivi dalla data di richiesta e pagamento del corrispettivo da parte dell'utenza;
- la riattivazione delle lampade spente dovrà essere effettuata al massimo entro il decimo giorno dalla segnalazione da parte dell'utenza;
- nei mesi di settembre e ottobre di ogni anno il gestore (prima della commemorazione dei defunti) dovrà effettuare una verifica straordinaria sulle lampade votive attive nei cimiteri comunali e provvedere d'ufficio alla sostituzione delle lampadine eventualmente non funzionanti.

d) PAGAMENTO UTENZE ENERGIA ELETTRICA

Il concessionario dovrà sottoscrivere contratto di fornitura energia elettrica subentrando alle attuali utenze entro il termine massimo del mese successivo all'affidamento in concessione.

2.D MANUTENZIONE STRAORDINARIA OBBLIGATORIA

Il concessionario si impegna ad effettuare interventi di manutenzione straordinaria per un importo minimo annuo di € 12.000,00 (IVA esclusa); su tale importo le ditte partecipanti dovranno formulare offerta in aumento.

I lavori saranno individuati in accordo con l'Amministrazione Comunale e saranno a totale carico del concessionario (progettazione, esecuzione coordinamento della sicurezza) ed affidati a ditte aventi i requisiti per le specifiche attività; l'importo dei lavori eseguiti dovrà essere rendicontato, entro 30 giorni dal completamento sulla base dell'elenco prezzi della Camera di Comercio di Parma – 1° trimestre di ogni anno d'appalto.

I lavori dovranno essere eseguiti da ditta in possesso di idonea attestazione SOA, ovvero in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010.

Tutti gli interventi dovranno essere preventivamente concordati e verificati dal Servizio LL.PP. – Patrimonio. Qualora durante l'anno non si rendessero necessari interventi straordinari, le somme dovranno essere accantonate per migliorie o successivi interventi di importo maggiore.

2.E REALIZZAZIONE CELLETTE OSSARIO A SERVIZIO DEL CIMITERO DI FELINO

Il concessionario dovrà realizzare, a sua cura e spese entro 6 mesi dall'inizio del rapporto di concessione, un n. minimo di 204 cellette ossario di dimensioni interne nette minime di 42.5*32.5*70 cm oltre alle opere complementari di finitura dei volumi esistenti all'interno dei quali saranno alloggiati i loculi, come previste dal Piano Regolatore Cimiteriale approvato con deliberazione n. 15 in data 12.03.2008.

Il concessionario dovrà, pertanto, redigere a propria cura e spese il progetto preliminare, definitivo ed esecutivo dei lavori suddetti, tenendo conto degli obblighi imposti dalla Soprintendenza e dalla normativa vigente. Il progetto esecutivo, corredata da piano economico-finanziario, dovrà essere approvato dall'Amministrazione ed i lavori verranno realizzati a cura e spese del concessionario. Sono a carico del concessionario tutti gli oneri relativi all'ottenimento delle autorizzazioni necessarie e relative denunce. I lavori dovranno essere eseguiti da ditta in possesso di idonea attestazione SOA, ovvero in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010.

Si precisa che l'intervento è necessario per garantire lo svolgimento delle estumulazioni straordinarie pianificate in quanto il numero di cellette attualmente disponibili sono insufficienti.

Si precisa altresì che, data l'entità dell'opera l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare la Direzione Lavori.

Tali opere entreranno a far parte del patrimonio comunale

ART. 3 - DISPONIBILITÀ RECAPITI PER SERVIZI CIMITERIALI

Il concessionario dovrà, entro 10 giorni dall'inizio del rapporto di concessione mettere a disposizione un recapito telefonico, e-mail e fax per comunicazioni di servizio da parte degli uffici comunali e per gli utenti. Dovrà sempre entro tale termine, esporre in ogni complesso cimiteriale nelle apposite bacheche e/o in luogo da concordare con il comune, un cartello riportante l'indicazione della ditta concessionaria, recapito n. telefono e fax.

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio viene affidato dal 01.01.2016 al 31.12.2020.

Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza della concessione la procedura per l'affidamento della gestione non sia ancora definita o comunque il nuovo concessionario non abbia assunto effettivamente l'esercizio, l'attuale concessionario è tenuto a prestare il servizio fino al passaggio di consegne al nuovo concessionario, in ogni caso non oltre sei mesi dalla scadenza del contratto, alle stesse condizioni della gestione cessata.

E' facoltà dell'amministrazione procedere alla ripetizione di servizi analoghi per la stessa durata qualora sussistano le condizioni di cui all'art. 57 comma 5 lett. b) del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.

Il concessionario non può pretendere alla cessazione alcun indennizzo per addizioni o miglioramenti eseguiti e non rimovibili, se ciò non è stato preventivamente concordato con il Comune.

ART. 5 - QUANTIFICAZIONE CORRISPETTIVO DI CONCESSIONE

Il corrispettivo dei servizi oggetto della presente convenzione è costituito esclusivamente dalle entrate derivanti al concessionario per le prestazioni di cui all'art. 2, paragrafi 2.B e 2.C e in particolare il concessionario:

- introita direttamente dagli utenti (compreso il Comune, in ordine alle operazioni a carico di quest'ultimo) le tariffe per prestazioni cimiteriali descritte all'art. 2, paragrafo 2.B; ogni prestazione di polizia mortuaria da farsi dal concessionario deve essere preventivamente autorizzata dall'ufficio comunale di Polizia Mortuaria;
- introita direttamente dagli utenti, in riferimento al servizio luci votive, le tariffe di cui all'art. 2, paragrafo 2.C.

Le prestazioni di cui alle precedenti lettere a) e b) vengono fatturate dal concessionario al richiedente sulla base delle tariffe stabilite dal Comune e riportate nell'**ALLEGATO A – TARIFFE VIGENTI**.

L'Amministrazione Comunale rimane del tutto estranea ai rapporti intercorrenti a tale titolo fra concessionario e avente causa, riservandosi in ogni caso la facoltà di effettuare un controllo sulle tariffe applicate agli utenti per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali.

Per la determinazione del corrispettivo di concessione si veda il prospetto *ALLEGATO B – PIANO ENTRATE*.

ART. 6 - ADEGUAMENTO PREZZI

Le tariffe di cui all'allegato A) alla presente convenzione, che concorrono alla determinazione del corrispettivo di concessione di cui all'art. 5) si intendono fisse e di invariabili **per i primi 3 anni e quindi sino al 31.12.2018**. Successivamente e con decorrenza 1 gennaio, potranno essere adeguate con delibera di giunta comunale.

Modifiche e/o integrazioni ulteriori alle tariffe succitate, saranno possibili solo su specifica, motivata ed argomentata richiesta del concessionario per sopravvenute disposizioni normative che incidano sullo svolgimento dei servizi oppure per aumenti dei costi relativi alla gestione dei servizi in concessione superiori a tre punti percentuali rispetto all'incremento istat medio annuo.

In questo caso l'Amministrazione Comunale istituirà apposita commissione costituita dal responsabile del servizio Lavori Pubblici, dal responsabile del Polizia Mortuaria e dal legale rappresentante della Ditta Concessionaria o suo delegato.

ART.7 - CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuo posto a base di gara della concessione è di € 2.000,00, sul quale le ditte partecipanti dovranno formulare offerta in aumento.

La ditta concessionaria corrisponderà anticipatamente al Comune il canone annuo offerto in sede di gara entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il canone di concessione sarà soggetto ad incremento in misura pari a quella applicata alle tariffe di cui sopra.

ART. 8 - PROPRIETA' DEGLI IMPIANTI

Tutti gli impianti, le attrezzature e gli immobili dati in concessione sono e rimarranno di proprietà comunale. Alla scadenza della concessione tutti gli impianti, anche quelli eventualmente realizzati dal concessionario nel periodo contrattuale, si intendono in proprietà del Comune, senza che nessun rimborso sia dovuto, a meno che non sia stato preventivamente concordato con l'ufficio tecnico dell'ente concedente.

ART 9 - DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONCESSIONE

E' vietata alla ditta la cessione totale o parziale del contratto di concessione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà in ogni momento di effettuare controlli sulla gestione della concessione anche nei confronti di terzi incaricati dal concessionario.

ART 10 - SUBAPPALTO

All'impresa aggiudicataria, è fatto espresso divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto medesimo, in deroga a quanto disposto dall'art. 1406 del Codice Civile, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e della perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Azienda. E' autorizzato, previa informativa all'Amministrazione, il sub-appalto delle operazioni di pulizia, manutenzione ordinaria di immobili e pertinenze e sgombro neve.

ART 11 - PRESCRIZIONI

Il concessionario dichiara di conoscere esattamente i servizi e le opere da eseguire, l'importanza e la natura degli stessi, le condizioni della mano d'opera, nonché i prezzi correnti sulla piazza per materiali e per mano d'opera ed infine la ubicazione dei plessi cimiteriali dove si svolgerà il servizio affidato.

In genere il concessionario avrà facoltà di sviluppare il servizio nel modo che crederà più conveniente, per darlo perfettamente compiuto nel termine contrattuale, purché ciò, a giudizio del responsabile del servizio, non riesca pregiudizievole alla buona riuscita del servizio ed agli interessi dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva in ogni modo il diritto di ordinare l'esecuzione di un determinato servizio che ritenesse indispensabile, entro un termine prestabilito senza che il concessionario possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi.

Ogni iniziativa non prevista o autorizzata eseguita dalla ditta concessionaria, oltre a non essere oggetto di nessun compenso aggiuntivo, verrà valutata ed eventualmente soggetta a penale, a seguito di insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

ART 12 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è obbligato a:

- 1) gestire la concessione con propria organizzazione imprenditoriale, mezzi d'opera, personale e materiali, con divieto di commettere l'esecuzione anche parziale a terzi;
- 2) eseguire tutte le operazioni e i servizi indicati nell'art. 2, paragrafi 2.A, 2.B e 2.C;
- 3) eseguire le opere indicate all'art. 2, paragrafi 2.D e 2.E ;
- 4) osservare tutte le disposizioni di polizia mortuaria vigenti di legge e di regolamento;
- 5) osservare tutta la normativa vigente sulla sicurezza e sull'igiene dei luoghi di lavoro;
- 6) Informare puntualmente e tempestivamente di qualunque fatto che renda opportuno o necessario l'intervento dell'Amministrazione;
- 7) sottostare al controllo di organi e funzionari dell'Amministrazione, per la verifica dell'osservanza delle condizioni contrattuali;
- 8) comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi di tutte le figure previste dalla recente normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e trasmettere copia del documento di valutazione dei rischi e relative misure preventive del cimitero urbano e di quelli foranei ai sensi del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii;
- 9) risarcire e sistemare eventuali danni causati a patrimonio pubblico o privato o verso persone durante le operazioni cimiteriali;
- 10) vigilare sul comportamento dei visitatori indicando al Comune eventuali comportamenti scorretti e cercando di arginarli con i mezzi idonei;
- 11) suggerire al Comune eventuali operazioni ritenute necessarie per il buon svolgimento della concessione;
- 12) mantenere un comportamento e un abbigliamento adeguato al particolare luogo di lavoro, rispettoso dei defunti e dei visitatori, per tutto l'orario di servizio;
- 13) eseguire la pulizia e la manutenzione delle tombe presenti nei campi comuni pubblici in evidente stato di abbandono, di cui sia provata l'assenza di eredi che possano provvedere al decoro. Tali lavori dovranno essere eseguiti solo su indicazione del Comune. Per i campi in cui esistono tombe di cui non si hanno notizie negli appositi Uffici Comunali, dovranno essere esposti cartelli informativi, per il periodo di tempo sufficiente, in cui si richiede ai parenti di intervenire sulle tombe in evidente stato di degrado. Scaduto il termine le operazioni verranno eseguite dalla ditta affidataria del servizio. Nel caso in cui sia verificata l'esistenza di eredi, tali lavori dovranno essere eseguiti dai privati secondo le disposizioni del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;
- 14) istituire un servizio con un numero di reperibilità 24 ore su 24 attivo in caso di emergenze. All'interno di questo servizio rientra l'emergenza neve: nel caso di nevicate il Tecnico Responsabile del servizio neve avrà la facoltà di contattare il numero di reperibilità e impartire ordine per la pulizia delle aree interne al cimitero. Il servizio verrà immediatamente avviato all'ordine del Tecnico Comunale, a qualsiasi giorno ed ora della giornata senza che la ditta possa avanzare pretese di ulteriori rimborsi. In qualunque caso, tranne per nevicate continuative, il cimitero urbano dovrà essere accessibile senza rischio da parte degli utenti, per l'orario di apertura.

ART 13 - ULTERIORI OBBLIGHI

- a) Compete interamente al concessionario ogni responsabilità in materia di infortuni e per quanto concerne l'adeguamento alle vigenti norme sul lavoro, l'assicurazione degli operai e la previdenza sociale;
- b) Compete pertanto al concessionario attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, della prevenzione e assicurazione infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità vecchiaia, e malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire nel corso della concessione;
- c) Il concessionario deve inviare all'Amministrazione prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa Edile se dovuta, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori.
- d) La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere il nome del responsabile del servizio di protezione e prevenzione degli infortuni, così come previsto dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.
- e) La ditta aggiudicataria dovrà attenersi anche a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 per quanto applicabile nella presente concessione. A tale proposito dovrà presentare al Comune una copia del piano di sicurezza.
- f) Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti l'organizzazione del servizio ed il presente contratto o a questo consequenziali, nessuna eccettuata sono a carico del concessionario. Il concessionario assume a suo completo carico tutte le imposte e le tasse relative al servizio affidato.
- g) Il rispetto di tutte le norme di igiene pubblica e di profilassi delle malattie infettive.
- h) Il rispetto di tutte le norme in materia di gestione dei rifiuti da esumazioni, estumulazioni e da tutte le altre attività cimiteriali.
- i) Il rispetto di tutte le norme che verranno emanate nel corso del contratto e che qui non sono elencate.

ART 14 - APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente servizio, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai dipendenti del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni.

La ditta è responsabile, in rapporto all'Amministrazione affidataria, del rispetto dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi di subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime la ditta dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti dell'Amministrazione affidataria.

ART 15 - SCIOPERI E CAUSA DI FORZA MAGGIORE

Qualora si verifichino scioperi che non possono altrimenti essere evitati o cause di forza maggiore che impediscono la regolare esecuzione del servizio, l'impresa concessionaria è comunque tenuta a garantire il servizio nel rispetto dei contingenti stabiliti per i servizi pubblici essenziali, come definiti dalla legge 12 giugno 1990, art. 146 e successive modifiche e integrazioni.

ART 16 - ONERI DIVERSI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

In aggiunta ai servizi e oneri precedentemente indicati, saranno a carico del concessionario i servizi derivanti dal lavoro di collaborazione nella vigilanza per il rispetto delle disposizioni amministrative come segue:

- la segnalazione scritta all'Ufficio Tecnico Comunale di danni o problemi che riguardano gli immobili dei campisanti, le piante e tutto il patrimonio cimiteriale. Nel caso di atti vandalici la ditta dovrà comunicare tempestivamente al Comune la segnalazione.
- la segnalazione di tutte le necessità di carattere sanitario da comunicarsi al Medico del distretto.

- qualora fosse richiesta l'effettuazione di esequie oltre l'orario stabilito per l'apertura o chiusura dei cimiteri, il servizio di seppellimento deve essere assicurato, senza che la ditta, per tale fatto, possa richiedere compensi aggiuntivi.

Il personale dipendente dalla ditta collocato presso il Cimitero dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento e di abbigliamento reputato idoneo dalla Amministrazione aggiudicatrice.

Il comportamento del personale dipendente dovrà essere in ogni situazione rispettoso del luogo e dei visitatori. Durante le operazioni cimiteriali gli operatori dovranno mantenere un comportamento decoroso e rispettoso dei defunti e dei congiunti eventualmente presenti.

Il comportamento degli operatori non dovrà essere tale da indurre i familiari ad elargire mance, compensi e simili, né tanto meno da procacciarsi lavoro di interesse personale. L'occupazione di aree di lavoro per l'esecuzione dei servizi non dovrà creare disagio nell'uso ed accessibilità del complesso cimiteriale.

ART 17 - INTERVENTI SOSTITUTIVI, DECADENZA, RISOLUZIONE, RECESSO E REVOCA

17.1 - DECADENZA

La decadenza dalla concessione verrà pronunciata, previa contestazione scritta, nei seguenti casi:

- cessione della concessione qualora non risulti preventivamente autorizzata dall'Amministrazione;
- esercizio di attività diverse da quelle ammesse senza il preventivo assenso del Comune;
- scioglimento del concessionario o sua accertata procedura concorsuale in atto;
- inosservanza da parte del concessionario di norme di leggi, regolamenti, provvedimenti comunali o per motivi di ordine pubblico.

17.2 - RISOLUZIONE

In caso di inadempienza del concessionario, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, nella figura del dirigente preposto, a suo insindacabile giudizio allorché sussistano motivi sanitari, igienici, ambientali o di decoro, provvedere con altri mezzi ai servizi ed ai compiti non espletati dall'impresa, addebitando ad essa le spese sostenute e gli eventuali danni.

Tale provvedimento non pregiudica l'irrogazione delle eventuali penalità precise nel presente Capitolato.

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora la ditta aggiudicatrice cessi di possedere i requisiti di carattere morale che gli consentano di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero venga cancellato dal Registro delle Imprese.

L'Amministrazione avrà altresì la facoltà di risolvere il contratto "ipso facto et iure", tramite dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, qualora la ditta aggiudicatrice si renda colpevole di gravi inadempienze, tra cui:

- Abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- Impiego del personale inadeguato e/o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- In seguito a tre contestazioni con conseguente addebito di penalità;
- Violazione degli orari concordati con l'Amministrazione o effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti, quando non autorizzato, o comunque inadempienze che comportino disservizi per l'Ente,
- Danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Ente;
- Qualunque altra inadempienza, ritenuta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione grave, qui non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione contrattuale.
- Fallimento della ditta o sottoposizione a procedura che preludono il fallimento;
- Riscossione di corrispettivi all'utenza in misura superiore a quella determinata con tariffa del Comune;

Il Comune si riserva il diritto di recedere dal contratto anticipatamente, con preavviso non inferiore a sei mesi, nel caso in cui decidesse di assumere direttamente la gestione del servizio, oppure intendesse svolgerlo con altre modalità previste dalla normativa in materia di servizi pubblici.

17.3 - RECESSO

1. Il concessionario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata della concessione, salvo causa di forza maggiore o altra causa a lui non imputabile qualora si dimostri che l'iniziativa diventi gravemente antieconomica. In tale ipotesi dovrà essere preventivamente data comunicazione al Comune.
2. Le strutture di cui all'art. 2.C e 2.D fanno parte del patrimonio comunale, pertanto, per esigenze indifferibili o per motivi di pubblico interesse, potranno essere oggetto di recesso dal contratto da parte

dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1671 del C.C., in qualunque tempo. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto, mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. che dovrà pervenire almeno 30 (trenta) giorni prima della data del recesso.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare al concessionario un'indennità corrispondente ad un quinto del valore stimato degli investimenti realizzati, moltiplicato per gli anni e frazione di anno residui di concessione.

3. Il venir meno, in corso del rapporto, di uno dei requisiti di qualificazione del concorrente determinerà, da parte del Comune, l'esercizio del diritto di recesso dal rapporto contrattuale; in quest'ultimo caso, nulla sarà dovuto al concessionario a titolo di indennizzo ed il manufatto rimarrà di proprietà comunale.
4. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

17.4 - REVOCA

La concessione può essere sempre revocata per motivi di pubblico interesse.

Qualora si verifichino gravi inadempimenti in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse.

ART 18 - RESPONSABILITÀ'

Sono a carico del concessionario:

- tutte le responsabilità civili e penali e amministrative per il mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza, igiene ambientale, polizia mortuaria e di tutte le norme vigenti che interessano le funzioni svolte;
- tutti gli oneri per la messa a norma dei mezzi operatori, per la loro certificazione, collaudo, revisione e manutenzione;
- tutti i danni provocati e verificati dall'Amministrazione aggiudicatrice a terzi e al patrimonio esistente sia esso pubblico che privato.

A tal fine si precisa che il concessionario risponde in proprio di qualsiasi danno arrecato a persone o cose all'interno dei cimiteri comunali, il Comune rimane completamente ed in assoluto estraneo nei rapporti tra impresa e terzi. A garanzia di quanto sopra, il concessionario è obbligato ad assicurarsi contro i rischi della responsabilità verso terzi, assumendo a proprio carico la relativa spesa per danni a persone e cose di proprietà dell'Amministrazione Comunale e di privati. La Compagnia assicuratrice deve essere di importanza nazionale. Copia della polizza viene consegnata al Comune prima dell'inizio della concessione e successivamente ad ogni rinnovo. Il massimale non deve essere inferiore a 2.000.000,00 euro (diconsi due milioni di euro) con validità per tutta la durata della concessione. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati al personale, ai materiali dell'impresa e a terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni. Il concessionario deve, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati. Per i beni appartenenti al Comune, gli ammarchi o deterioramenti imputabili al concessionario sono addebitati allo stesso a prezzi di acquisto o di ripristino, ciò senza pregiudizio delle altre sanzioni che possano adottarsi in via giudiziale

ART 19 - MEZZI E ATTREZZATURE

Il concessionario dovrà essere in possesso di tutte le attrezzature necessarie per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente contratto, per la manutenzione delle aree, la pulizia, la manutenzione del verde e degli immobili, nonché le attrezzature per la movimentazione dei feretri per le operazioni di inumazione e tumulazione in ogni tipo di sepoltura. Tutte le attrezzature dovranno essere in buono stato d'uso, omologate ed a norma con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

La dotazione dei mezzi, dovrà essere sempre mantenuta in piena efficienza ed eventualmente sostituita o integrata in proporzione alle eventuali aumentate necessità o mutate esigenze, a spese dell'impresa e senza diritto alcuno di maggiori compensi ed indennità di sorta.

I Comuni potranno richiedere l'adozione di mezzi, veicoli, attrezzi od altro che ritengano più idonei all'espletamento dei servizi richiesti; inoltre potranno autorizzare su proposta del concessionario l'uso di

nuove tecniche di lavoro, nonché l' impiego, previo esperimento pratico, di nuove attrezzature, a spese dell'impresa stessa.

L'impiego delle attrezzature, specialmente quelle funzionanti con motore a scoppio, non potrà avvenire durante lo svolgimento dei riti funebri, commemorazioni o funzioni religiose, tale comportamento è considerato scorretto e inadeguato e soggetto a penale.

La ditta affidataria non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e materiali non strettamente necessari per svolgere i servizi affidati e non potrà esercitare prestazioni non connesse con il contratto in questione all'interno delle mura cimiteriali.

Il concessionario potrà disporre in comodato d'uso gratuito, previa stesura di verbale da eseguirsi in contraddittorio con l'ufficio tecnico comunale, prima dell'inizio del servizio, di attrezzature residuali di proprietà comunale, già adibite al servizio cimiteriale.

Questi sarà obbligato alla loro diligente manutenzione e conservazione e dovrà restituirli alla cessazione del rapporto.

Si applicheranno le disposizioni degli articoli da 1803 a 1812 del Codice Civile.

Il Comune mette a disposizione gratuitamente i locali all'interno dei cimiteri che potranno essere adibiti a magazzino per gli attrezzi necessari per lo svolgimento dei servizi.

Tali luoghi verranno indicati dalla Direzione Lavori al momento della consegna lavori. Nessun altro luogo oltre a quelli indicati potrà essere utilizzato dalla ditta, se non accettato dalla D.L.

ART 20 - FORNITURE NON COMPRESE NEI SERVIZI

La concessione non prevede:

- la fornitura di bare e altri accessori non comprese nelle tariffe di cui all'**ALLEGATO A – TARIFFE VIGENTI**.
- la fornitura di tutti i servizi di trasporto da luogo esterno verso il luogo del cimitero preposto per la sepoltura non fa parte dei servizi elencati nella concessione.
- tali forniture e in generale tutte le forniture non espressamente descritte dovranno essere realizzate a carico dei privati interessati che si potranno rivolgere a **qualsiasi ditta fornitrice**. Tali negozi giuridici non sono di competenza della concessione e il Comune non si assume nessun tipo di responsabilità circa tali forniture.
- eventuali prestazioni o forniture di servizi, anche a titolo privato effettuate all'interno del cimitero o aventi come oggetto il cimitero, non rese note o accettate dall'Amministrazione aggiudicatrice, sono proibite.
- eventuali operazioni che trasgrediscano tali norme sono ritenute gravi inadempienze degli obblighi contrattuali.

ART 21 - MANCANZE NEI SERVIZI

In caso di mancata esecuzione, anche parziale, dei servizi indicati, o di mancato rispetto delle condizioni contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di incamerare la cauzione e di servirsi per l'eliminazione delle carenze rilevate, a suo giudizio, di altre ditte operanti nel settore, ponendo a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese e i danni conseguenti.

Dopo tre richiami scritti e fatto salvo le ipotesi di risoluzione ex art. 1456 c.c., l'Amministrazione ha facoltà di procedere automaticamente alla risoluzione del contratto e la ditta affidataria sarà vincolata, per la durata di tre mesi al pagamento dell'eventuale maggiore prezzo od onere gravato o sopportato dall'Amministrazione per i servizi affidati ad altra ditta.

ART 22 - PERSONALE E ORARI DI SERVIZIO

L'impresa dovrà disporre di personale necessario alla perfetta e completa attuazione del servizio in rigorosa osservanza di quanto prescritto dal capitolato.

L'organico minimo, per rendere ragione del servizio dovrà comprendere:

- la direzione tecnica;
- il coordinatore responsabile dell'organizzazione degli orari di svolgimento dei servizi funebri nelle giornate di chiusura dell'Ufficio di Stato Civile;

- idoneo personale operativo.

Detto organico dovrà essere integrato dal personale necessario per garantire il normale godimento delle ferie contrattualmente previste, nonché sostituzioni per malattia, infortunio o altro.

La ditta aggiudicatrice del servizio dovrà avere una struttura di almeno SEI unità alle proprie dipendenze, preposti al servizio cimiteriale.

In caso di malattia la ditta appaltatrice dovrà comunicare entro 24 ore all'Amministrazione Comunale i nominativi dei sostituti.

Nell'accettare il presente capitolato il concessionario si impegna a richiamare, multare ed eventualmente sostituire a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, i dipendenti che mantengono un comportamento scorretto o non confacente alle esigenze.

Dovrà essere nominato all'interno dell'organico della ditta un **Responsabile del Servizio cimiteriale** che avrà il compito di comunicare con il Comune e dovrà organizzare per conto della ditta stessa tutte le operazioni cimiteriali e di Polizia Mortuaria secondo la legislazione vigente e le disposizioni dell'AUSL.

La ditta aggiudicatrice deve assicurare la presenza di un organico di almeno 2 unità tra cui un Responsabile del Servizio cimiteriale reperibili nei seguenti orari:

da lunedì a sabato dalle 7,30 alle 12,00 e dalle 14,00 –17,30.

Deve inoltre assicurare l'apertura di tutti i cimiteri in ogni giorno della settimana dalle 7,30 alle 17,30. Le eventuali operazioni considerate urgenti o indilazionabili dovranno essere eseguite dalla concessionaria anche oltre gli orari di lavoro. Esse verranno computate nelle rispettive voci di elenco prezzi. Tali operazioni sono di seguito elencate:

- tumulazioni o inumazioni di salme che provengono da fuori Comune e che giungono prima della chiusura dei cancelli;
- operazioni di ripristino o pulizia in caso di particolare evento atmosferico (es. vento forte, grandine, ecc.) o eccezionale affluenza di pubblico, per mantenere in perfetto decoro e in sicurezza i luoghi;
- spalatura di neve;
- accoglimento di salme;
- assistenza alle ceremonie.

ART 23 - CONTROLLI E VIGILANZA SUL SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo del servizio competono all'Amministrazione Comunale.

E' previsto almeno un sopralluogo mensile per ogni cimitero ai quali il concessionario è tenuto a presenziare sottoscrivendo apposito verbale.

L'inoservanza degli obblighi contrattuali è accertata dagli Uffici Comunali mediante apposita raccomandata a. r./pec, che sarà spedita al concessionario.

Il concessionario potrà produrre le sue deduzioni entro 5 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata; trascorso tale termine si riterrà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste.

ART 24 - PENALI

Per ogni inadempienza agli obblighi prescritti dal capitolato, dal regolamento comunale e dalle disposizioni legislative vigenti in materia o prefissato di volta in volta dall'Amministrazione, indipendentemente dalla risoluzione di diritto o potestativa prevista, verranno applicate, a titolo di penale e salvo il risarcimento del maggiore danno, le seguenti somme :

1. riscontrata inadempienza nei servizi di pulizia, per incuria e per intempestivo intervento manutentivo: € 260,00.
2. mancata presenza del numero di personale necessario alle operazioni di inumazione e/o tumulazione e/o traslazione: € 520,00 tale penale viene ripetuta per ogni violazione nell'arco della stessa giornata.
3. 100,00 euro per ogni operazione cimiteriale, in particolare di esumazione, inumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione, reposizione di urne cinerarie, nel caso in cui siano svolte senza il necessario rispetto per i defunti e per i congiunti o visitatori eventualmente presenti. Tale mancanza verrà considerata punibile con la presente penale se comunicata con lettera o e-mail di lamentela, o segnalazione scritta presso l'ufficio relazioni con il pubblico o segnalazione scritta firmata, inviate da almeno due persone presenti all'operazione all'ufficio comunale preposto.

4. 300,00 euro per comportamenti considerati scorretti o non adeguati al luogo di lavoro degli addetti ai lavori, considerando la particolarità del luogo di lavoro, effettuati durante l'orario di lavoro. Il giudizio di scorrettezza o non adeguatezza del comportamento viene dichiarato dalla Direzione Lavori anche sulla base di eventuali lamentele pervenute agli Uffici Comunali formulate dai cittadini.

5. 50,00 euro per ogni giornata in cui non è presente l'organico di operatori previsto dal presente capitolato.
6. ritardo delle operazioni di cui agli art. 2.D e 2.E: € 100,00 al giorno

Ove le inadempienze, oggetto delle suddette penalità, si protraessero in modo da compromettere la funzionalità del servizio, il Comune si riserva la facoltà di adottare i provvedimenti necessari per ripristinare il buon funzionamento del servizio, restando a carico della ditta le spese ed i danni conseguenti senza eccezione alcuna .

L'applicazione della penale è di volta in volta disposta con provvedimento motivato del Responsabile del Settore da comunicarsi alla ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione potrà intervenire in sostituzione della ditta nei casi di cui sopra con proprio personale, addebitandone i relativi oneri all'impresa in aggiunta alle penali previste.

ART 25 - OGGETTI RINVENUTI

Si stabilisce che qualsiasi oggetto rinvenuto durante l'esecuzione dei lavori dovrà essere consegnato al referente delle operazioni e catalogato. Tali oggetti anche se non reclamati da nessuno, non rimangono comunque in proprietà della ditta esecutrice, che dopo averli conservati per tre giorni dalla data di rinvenimento, dovrà consegnarli presso gli Uffici della Polizia Municipale.

ART 26 - SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI

La ditta dovrà provvedere a propria cura e spese a tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti relative ai rifiuti cimiteriali prodotti.

Dovrà pertanto provvedere alle operazioni di raccolta, stoccaggio, smaltimento delle varie tipologie di rifiuti derivanti dalle operazioni ordinarie (fiori, ghirlande, ceri, ecc...) e straordinarie (smaltimento casse, rivestimenti in zinco e imbottiture, abiti, inerti, detriti, ecc).

Tutti i rifiuti dovranno essere gestiti conformemente al quanto previsto dalla normativa vigente e dovrà essere messe a disposizione dell'amministrazione la documentazione comprovante la corretta gestione. In caso di inadempienza l'Amministrazione aggiudicatrice o chiunque sarà autorizzato a denunciare il concessionario alle autorità competenti.

La ditta si impegna rispettare tutte le normative in materia di rifiuti, sia esistente sia qualunque norma dovesse entrare in vigore durante la vigenza contrattuale.

ART 27 - CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale.

ART 28 - FORO COMPETENTE

Il foro competente per eventuali controversie è quello di Parma.

ALLEGATO A – TARIFFE VIGENTI

TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI (ART. 2, p. 2.B)

(Approvate con deliberazione di G.C. n. 153 del 02.11.15)

TUMULAZIONE IN LOCULO

- rimozione lapide €. 40
- tumulazione €. 80
- posa lapide €. 40

ESTUMULAZIONE DA LOCULO

- rimozione lapide €. 40
- apertura loculo €. 80
- estum.con raccolta resti €. 100
- estumulazione straordinaria €. 100

TUMUL. IN CELLETTA OSSARIO

- rimozione lapide €. 20
- tumulazione resti €. 40
- posa lapide €. 20

INUMAZIONE ED ESUMAZIONE

- inumazione in fossa decennale €. 200
- esumazione da fossa decenn. €. 200
- smontaggio tomba €. 70
- tentata esumazione €. 100
- esumazione straordinaria €. 250

CAPPELLE PRIVATE

- rimozione lapide (laterale) €. 120
- apertura loculo (laterale) €. 70
- tumulazione Salma (laterale) €. 150
- posa lapide (laterale) €. 100
- rimozione lapide (frontale) €. 60
- apertura loculo (frontale) €. 80
- tumulazione Salma (frontale) €. 100
- posa lapide (frontale) €. 60
- estumulione con raccolta resti €. 130

OPERAZIONI VARIE

- traslazione salma €. 150
- traslazione da cell.ossario €. 100
(compr. rim.lapide-smuratura)
- smaltimento materiale €. 90
(cassa,imbottitura, vestiti e zinco.)
- smaltimento solo materiale edilizio €. 60
- cassetta per resti mortali €. 25
- croce e targhetta nome €. 25

CREMAZIONE RESTI:

- cremazione di resti mortali €. 394,10
- pratica cremazione con trasporto resti e ceneri €. 311

TARIFFE SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA (ART. 2, p. 2.C)

(Approvate con deliberazione di G.C. n. 141 del 19.10.15)

Descrizione	Nuova tariffa
Costo impianto avelli nuovi e campi nuovi	€ 30,00 +IVA
Costo impianto ossari nuovi	€ 22,00 + IVA
Costo impianto avelli e campi vecchi	€ 19,00 + IVA
Costo impianto ossari vecchi	€ 13,00 + IVA
Canone annuo dell'utente	€ 14,00 + IVA
Canone annuo dell'utente cappella famiglia	€ 56,00+ IVA

ALLEGATO B – PIANO ENTRATE

Art. cap.	DESCRIZIONE	P.U.	Q.tà	importo	Q.tà	importo	Q.tà	importo	Q.tà	importo	Q.tà	importo	Q.tà	importo		
	OPERAZIONI STRAORDINARIE		2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020	
CIMITERO FELINO:																
2.B.f	estumulazioni ordinarie da loculo frontale	€ 370,00	121	€ 44.770,00	51	€ 18.870,00	30	€ 11.100,00	43	€ 15.910,00	34	€ 12.580,00	32	€ 11.840,00	51	€ 18.870,00
2.B.f	estumulazioni ordinarie da loculo frontale (50% contratti 30 anni)	€ 370,00	30	€ 11.100,00	10	€ 3.700,00	4	€ 1.480,00	3	€ 1.110,00	3	€ 1.110,00	3	€ 1.110,00	3	€ 1.110,00
2.B.f	estumulazioni ordinarie da loculo frontale - 1° piano Felino	€ 370,00	152	€ 56.240,00	3	€ 1.110,00	3	€ 1.110,00	1	€ 370,00	2	€ 740,00	1	€ 370,00	1	€ 370,00
2.B.c	esumazione	€ 420,00	20	€ 8.400,00	8	€ 3.360,00	5	€ 2.100,00	2	€ 840,00	5	€ 2.100,00	7	€ 2.940,00	6	€ 2.520,00
2.B.e	tumulazione resti/ceneri in cassetta esclusa cassetta (40%)	€ 80,00	129	€ 10.320,00	29	€ 2.320,00	17	€ 1.360,00	20	€ 1.600,00	18	€ 1.440,00	17	€ 1.360,00	24	€ 1.920,00
2.B.m	cremazione salma mummificata/indecomposta (20%)	€ 705,00	65	€ 45.825,00	14	€ 9.870,00	9	€ 6.345,00	10	€ 7.050,00	9	€ 6.345,00	9	€ 6.345,00	12	€ 8.460,00
2.B.i	inumazione salma non decomposta da esum/estum.- 5 anni (40%)	€ 225,00	129	€ 29.025,00	29	€ 6.525,00	17	€ 3.825,00	20	€ 4.500,00	18	€ 4.050,00	17	€ 3.825,00	24	€ 5.400,00
2.B.	tentata inumazione in campo (1%)	€ 100,00	1	€ 100,00	1	€ 100,00	1	€ 100,00	1	€ 100,00	1	€ 100,00	1	€ 100,00	1	€ 100,00
2.B.	esumazione dopo 5 anni salma non decomposta	€ 200,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00
CIMITERO CEVOLA:																
2.B.f	estumulazioni ordinarie da loculo frontale	€ 370,00	17	€ 6.290,00	12	€ 4.440,00	11	€ 4.070,00	8	€ 2.960,00	7	€ 2.590,00	3	€ 1.110,00	17	€ 6.290,00
2.B.f	estumulazioni ordinarie da loculo frontale (50% contratti 30 anni)	€ 370,00	3	€ 1.110,00	1	€ 370,00	4	€ 1.480,00	10	€ 3.700,00	3	€ 1.110,00	3	€ 1.110,00	7	€ 2.590,00
2.B.c	esumazione	€ 420,00	13	€ 5.460,00	2	€ 840,00	2	€ 840,00	1	€ 420,00	3	€ 1.260,00	1	€ 420,00	2	€ 840,00
2.B.e	tumulazione resti/ceneri in cassetta esclusa cassetta (40%)	€ 80,00	13	€ 1.040,00	6	€ 480,00	7	€ 560,00	8	€ 640,00	5	€ 400,00	3	€ 240,00	10	€ 800,00
2.B.m	cremazione salma mummificata/indecomposta (20%)	€ 705,00	7	€ 4.935,00	3	€ 2.115,00	4	€ 2.820,00	4	€ 2.820,00	3	€ 2.115,00	2	€ 1.410,00	5	€ 3.525,00
2.B.i	inumazione salma non decomposta da esum/estum.- 5 anni (40%)	€ 225,00	13	€ 2.925,00	6	€ 1.350,00	7	€ 1.575,00	8	€ 1.800,00	5	€ 1.125,00	3	€ 675,00	10	€ 2.250,00
2.B.	tentata inumazione in campo (10%)	€ 100,00	1	€ 100,00	1	€ 100,00	0	€ 0,00	1	€ 100,00	1	€ 100,00	1	€ 100,00	1	€ 100,00
2.B.	esumazione dopo 5 anni salma non decomposta	€ 200,00	11	€ 2.200,00	0	€ 0,00	16	€ 3.200,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00
CIMITERO BARBIANO:																
2.B.f	estumulazioni ordinarie da loculo frontale	€ 370,00	2	€ 740,00	1	€ 370,00	4	€ 1.480,00	6	€ 2.220,00	0	€ 0,00	1	€ 370,00	1	€ 370,00
2.B.f	estumulazioni ordinarie da loculo frontale (50% contratti 30 anni)	€ 370,00	1	€ 370,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00
2.B.c	esumazione	€ 420,00		€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00
2.B.e	tumulazione resti/ceneri in cassetta esclusa cassetta (40%)	€ 80,00	1	€ 80,00	0	€ 0,00	2	€ 160,00	2	€ 160,00	0	€ 0,00	1	€ 80,00	1	€ 80,00
2.B.m	cremazione salma mummificata/indecomposta (20%)	€ 705,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	1	€ 705,00	1	€ 705,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00
2.B.i	inumazione salma non decomposta da esum/estum.- 5 anni (40%)	€ 225,00	1	€ 225,00	0	€ 0,00	2	€ 450,00	2	€ 450,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00
2.B.	tentata inumazione in campo (10%)	€ 100,00	1	€ 100,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00
OPERAZIONI ORDINARIE:																
2.B.b	inumazione	€ 200,00		€ 0,00		€ 0,00	8	€ 1.600,00	8	€ 1.600,00	8	€ 1.600,00	8	€ 1.600,00	8	€ 1.600,00
2.B.d	tumulazione in avello	€ 160,00		€ 0,00		€ 0,00	42	€ 6.720,00	42	€ 6.720,00	40	€ 6.400,00	40	€ 6.400,00	40	€ 6.400,00
2.B.e	tumulazione ceneri in cassetta	€ 80,00		€ 0,00		€ 0,00	13	€ 1.040,00	13	€ 1.040,00	15	€ 1.200,00	15	€ 1.200,00	15	€ 1.200,00
SOMMANO				€ 231.355,00		€ 55.920,00		€ 54.120,00		€ 56.815,00		€ 46.365,00		€ 42.605,00		€ 64.795,00

Art. cap.	DESCRIZIONE	P.U.	Q.tà	importo	Q.tà	importo	Q.tà	importo	Q.tà	importo	Q.tà	importo	Q.tà	importo	
ILLUMINAZIONE VOTIVA:			2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020
	canone da contratti attivi	€ 14,00		2088		1756	€ 24.577,00	1810	€ 25.333,00	1794	€ 25.109,00	1801	€ 25.207,00	1809	€ 25.326,00
	contributo nuovo allaccio avelli (1%)	€ 19,00		0		21	€ 399,00	21	€ 399,00	20	€ 380,00	20	€ 380,00	20	€ 380,00
	contributo nuovo allaccio cellette (50%)	€ 13,00		72		18	€ 227,50	34	€ 442,00	36	€ 468,00	32	€ 409,50	31	€ 396,50
	canone nuovi contratti (allacci avelli +cellette)	€ 14,00		72		110	€ 1.540,00	55	€ 770,00	56	€ 784,00	52	€ 721,00	51	€ 707,00
				€ 0,00		€ 0,00	€ 25.203,50		€ 26.174,00		€ 25.957,00		€ 25.996,50		€ 26.102,50

Art. cap.	DESCRIZIONE	Q.tà importo	Q.tà importo	Q.tà importo	Q.tà importo	Q.tà importo	Q.tà importo	Q.tà importo	Q.tà importo
		2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020
2,B	GESTIONE CIMITERIALE	€ 231.355,00	€ 55.920,00	€ 54.120,00	€ 56.815,00	€ 46.365,00	€ 42.605,00		€ 64.795,00
2,C	ILLUMINAZIONE VOTIVA	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.203,50	€ 26.174,00	€ 25.957,00	€ 25.996,50		€ 26.102,50
		€ 231.355,00	€ 55.920,00	€ 79.323,50	€ 82.989,00	€ 72.322,00	€ 68.601,50		€ 90.897,50