



COMUNE DI CERIALE

PROVINCIA DI SAVONA



Riviera delle Palme

Tel. 0182.91931
Fax 0182.991461
Cod. Fisc. 00314120098
info@comune.ceriale.sv.it
PEC comuneceriale@postecert.it

CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE “CARLO VACCA” ED ANNESSO LOCALE BAR – FRAZIONE PEAGNA – CERIALE - CATEGORIA DEL SERVIZIO: CODICE CPV 92320000-0 – SERVIZI DI GESTIONE DI INFRASTRUTTURE ARTISTICHE.

Art. 1

Oggetto dell’appalto

L’appalto ha ad oggetto l’affidamento della gestione del Teatro comunale “C. Vacca” sito in frazione Peagna a Ceriale compreso l’annesso locale bar.

L’impianto di cui sopra verrà affidato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della consegna. L’affidatario dovrà sottoscrivere una dichiarazione in cui accetta di prendere in carico lo stesso nelle condizioni di funzionalità in cui si trova, di riconoscere e dichiarare che è adatto all’uso a cui è destinato, rinunciando contestualmente ad ogni eventuale attuale o futura eccezione, obbligandosi altresì alla riconsegna nei termini di legge.

Art. 2

Durata dell’affidamento e luogo di esecuzione

L’affidamento ha la durata di anni 4 (quattro) a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. L’Affidatario si impegna a garantire l’apertura del Teatro e del relativo bar per un periodo di almeno 3 (tre) mesi per ciascun anno, anche non consecutivo, con particolare riferimento al periodo estivo e natalizio e comunque in occasione delle manifestazioni organizzate dal Comune. Il periodo di apertura dovrà essere comunicato al Comune ogni anno con congruo anticipo.

Il luogo di esecuzione è in Ceriale (SV) – Frazione Peagna.

Art. 3

Affidamento del servizio

Il servizio sarà affidato tramite l’espletamento di una procedura di affidamento diretto sulla piattaforma telematica **TRASPARE del Comune di Ceriale**, ai sensi dell’art. 50 – comma 1 – lettera b) – del D.L.vo n. 36/23, preceduta dalla pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse.

Il servizio verrà affidato all’operatore che avrà presentato l’offerta ritenuta migliore dall’amministrazione, che avrà manifestato in tempo utile un interesse al presente affidamento e in possesso dei requisiti richiesti.

I soggetti partecipanti dovranno possedere i requisiti di ordine generale di cui agli artt.li 94 e seguenti del D.L.vo n. 36/23.

L'affidamento della gestione verrà effettuato in via prioritaria ad Associazioni culturali, di promozione sociale e simili, tenendo conto dell'esperienza e competenza nel settore, del radicamento sul territorio del bacino di utenza della struttura e della compatibilità degli eventi da organizzare con quelli praticabili nella struttura.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta presentata purché risulti validamente ammessa.

Art. 4 **Oneri a carico dell'Affidatario**

L'Affidatario si impegna a gestire il Teatro comunale "Carlo Vacca" con annesso locale bar ed in particolare sono **a suo carico** tutti gli oneri e le spese inerenti:

- 1) - servizio di organizzazione e gestione di almeno n. **8 eventi** con **ingresso gratuito** ogni anno **indicativamente** nei mesi di Luglio ed Agosto. Ulteriori eventi, oltre gli otto citati, potranno essere effettuati a bigliettazione con incassi a favore dell'affidatario. Per tutti gli eventi organizzati e realizzati nel teatro, a pagamento e non, l'affidatario dovrà munirsi di **TUTTE le necessarie autorizzazioni** quali a mero titolo esemplificativo: SCIA, SIAE, comunicazione alla Questura (invio modulo preavviso manifestazione), comunicazione al 118 (invio modulo calcolo del livello di rischio), addetto antincendio, addetto Safety e security. Rimane a carico del Comune di garantire la presenza di un'ambulanza in loco soltanto per gli 8 eventi ad ingresso gratuito di cui sopra;
- 2) – servizio di apertura al pubblico del bar annesso al Teatro: gestire a propri oneri e spese il bar posto all'interno del Teatro che dovrà essere aperto almeno tutti i giorni nei mesi di Luglio e Agosto di ogni anno sino alla conclusione dell'evento "Rassegna Libri di Liguria" organizzato dall'Associazione Amici di Peagna solitamente tra fine Agosto ed i primi giorni di Settembre. L'affidatario si impegna a garantire l'apertura del locale adibito a bar con prestazione del relativo Servizio nelle date in cui si svolgeranno manifestazioni organizzate dal Comune di Ceriale in Frazione Peagna e, per contro, l'Ente concedente si impegna a comunicare con congruo anticipo la fissazione – e le eventuali variazioni – delle suddette date.
L'affidatario dovrà munirsi della necessaria autorizzazione per la somministrazione prevista dalla vigente normativa in materia.
L'affidatario dovrà procurare a propria cura e spese l'arredo del dehor del locale bar (tavolini, sedie e simili) che rimarrà di sua proprietà e potrà essere asportato al termine della gestione;
- 3) - interventi di pulizia dell'intera struttura, compreso il locale bar e la pulizia delle aree esterne adiacenti, gradinate, aiuole (compreso lo sfalcio erba) e così via;
- 4) – attività di manutenzione ordinaria dell'intero immobile, compresa quella inerente le zone verdi all'interno del perimetro del Teatro (aiuole), compresa la manutenzione ordinaria delle attrezzature ivi presenti, in particolar modo quelle esistenti presso il locale bar del Teatro;
- 5) - responsabilità verso terzi durante le manifestazioni, gli oneri sulla sicurezza e gli oneri per le coperture assicurative necessarie per lo svolgimento dell'attività;
- 6) - necessità di concordare ogni anno, con congruo anticipo, tutte le date degli eventi con l'ufficio comunale preposto alla predisposizione del calendario eventi, prima dell'approvazione dello stesso, al fine di evitare concomitanze con altri eventi organizzati dall'Ente;

- 7) - possibilità di utilizzare in modo **gratuito** alcuni locali dell'immobile di proprietà comunale denominato "**Casa Girardenghi**" che dovranno essere destinati esclusivamente al pernottamento degli artisti durante le serate inerenti le relative esibizioni. I locali utilizzati sono quelli situati a piano terra adiacenti l'ingresso principale, **NON** rientranti nel contratto di comodato d'uso stipulato dal Comune di Ceriale con il Circolo fotografico "San Giorgio" di Albenga. A tal fine l'Affidatario dovrà comunicare al Comune con congruo anticipo le date in cui sarà necessario utilizzare i locali di cui sopra. Le pulizie dei locali utilizzati saranno a totale carico e spese dell'affidatario.
- 8) - possibilità per il Comune di utilizzare il Teatro per la realizzazione di spettacoli e/o altro, previo congruo preavviso all'Affidatario. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di programmare e gestire direttamente, in collaborazione con l'affidatario, eventi nel teatro in date ancora libere, dandone avviso per iscritto allo stesso affidatario all'atto della stesura dell'approvazione della programmazione e comunque almeno 10 giorni prima dell'evento in esame;
- 9) - predisposizione, prima della firma della presente Convenzione, di una **garanzia definitiva** da prestarsi secondo quanto previsto dagli artt.li 53 e 106 del D.L.vo n. 36/23, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento.

TUTTE le utenze dell'impianto di cui trattasi quali **energia elettrica ed acquedotto** sono a totale carico dell'affidatario il quale dovrà pertanto provvedere alla relativa voltura entro **20 giorni** dalla sottoscrizione del contratto. Resta altresì anche a carico dell'affidatario la **TARI** per la quale lo stesso dovrà provvedere ad intestarsi la relativa utenza presso l'Ufficio tributi del Comune di Ceriale nello stesso termine di cui sopra.

Al termine dell'affidamento, eventuali migliorie apportate nel corso della gestione che non possano essere rimosse senza costi e/o danni alla struttura, rimarranno di proprietà del Comune.

Art. 5 – Oneri a carico del Comune

Sono a carico del Comune i seguenti oneri:

- 1) – Messa a disposizione dell'intera struttura Teatrale "C. Vacca" sito in frazione Peagna a Ceriale con annesso locale bar e di alcuni locali dell'immobile di Casa Girardenghi secondo il disposto dell'art. 4 del presente Capitolato;
- 2) - predisposizione di un'ambulanza in loco per n. 8 eventi ad ingresso gratuito organizzati dall'Affidatario in ciascun anno di affidamento.

Il Comune di Ceriale corrisponderà all'Affidatario, a parziale contributo delle spese di gestione, l'importo offerto in sede di manifestazione di interesse, I.V.A. ed oneri inclusi, da liquidare dietro presentazione di fattura elettronica, ricevuta fiscale o simili, in 3 rate di eguale importo come segue :

- I^a rata con scadenza 30 Giugno di ciascun anno;
- II^a rata con scadenza 10 Agosto di ciascun anno;
- III^a rata con scadenza 15 Settembre di ciascun anno.

La documentazione fiscale dovrà essere presentata unitamente ad una dettagliata **relazione consuntiva** contenente la descrizione degli eventi effettuati, l'elenco delle serate di utilizzo di Casa Girardenghi nonché da una rendicontazione economica contenente i **costi sostenuti per la gestione del teatro e del bar con i relativi incassi entro il 31.01 dell'anno successivo.**

Art. 6 Personale

L'affidatario si impegna per lo svolgimento delle manifestazioni ad impiegare idoneo personale in numero congruo a garantire il regolare svolgimento degli eventi. A tal fine dovrà rispettare per eventuali lavoratori impiegati nella gestione del servizio tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dalla contrattazione di settore.

L'affidatario dovrà assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro.

Art. 7 Cauzione definitiva

L'Affidatario, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire, **prima della stipula del contratto**, a favore del Comune di Ceriale, una cauzione definitiva, da prestarsi secondo quanto previsto dagli artt.li 53 e 106 del D.L.vo n. 36/23.

Art. 8 – Responsabilità civile verso terzi

L'Affidatario esonera il Comune dalla responsabilità civile per danni alle persone, alle cose, ai terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto, per quanto concerne le cause non strutturali. Per tale motivo si impegna a stipulare apposita **polizza assicurativa di responsabilità civile**. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune **prima della stipula del contratto**.

Art. 9 – Penalità

Il Comune si riserva di applicare a titolo sanzionatorio, a suo insindacabile giudizio, forme di penalità sino ad un massimo di E. 300,00 in caso di inadempienze ritenute lievi, a qualunque obbligo derivante dal presente Capitolato, previa contestazione di addebito da parte dell'Ufficio competente. L'affidatario entro 7 giorni dal ricevimento della contestazione, può presentare eventuali controdeduzioni e giustificazioni all'inadempienza.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare l'eventuale materiale occorrente con spese a carico dell'affidatario.

Art. 10 - Risoluzione del Contratto

La risoluzione del relativo Contratto può essere promossa da ciascuno dei due contraenti nei casi di:

- a) - grave ed ingiustificato inadempimento contrattuale dell'Affidatario debitamente accertato e notificato e la cui persistenza non garantisca il buon andamento del servizio;
- b) - cessazione dell'attività oggetto del Contratto per impossibilità sopravvenuta;

- c) – altra inadempienza contrattuale qui non espressamente contemplata, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile.

Art. 11- Spese

Tutte le spese del relativo Contratto quali: registrazione (in caso d'uso), bolli, diritti, e quant'altro ad esso attinente e conseguente vengono poste a carico dell'Affidatario.

Art. 12 - Controversie

Per tutte le eventuali controversie relative all'espletamento delle attività e delle iniziative convenzionate che non si potessero definire in via amministrativa, le parti accettano espressamente la competenza esclusiva del Foro di Savona.

Art. 13 - Protezione dei dati personali - ADEMPIMENTI

1. In conseguenza dell'affidamento del servizio di che trattasi, l'Affidatario si troverà ad effettuare il trattamento di dati personali per conto dell'Ente (Titolare del trattamento), assumendo la qualifica di Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR"). Egli sarà pertanto autorizzato al compimento delle sole operazioni di trattamento necessarie, con riferimento ai soli dati personali necessari, ad eseguire le prestazioni affidate.

2. In caso di affidamento del servizio, i rapporti tra Titolare e Responsabile saranno regolamentati – ai sensi dell'articolo 28 del GDPR – dalle prescrizioni contenute nel Disciplinare allegato, il quale s'intende accettato senza riserve con la presentazione dell'offerta. Le prescrizioni contenute nel Disciplinare potranno subire modifiche ed integrazioni in conseguenza della valutazione delle informazioni, documenti e dichiarazioni richiesti dal presente articolo. L'esecuzione delle operazioni di trattamento per conto del Titolare costituisce manifestazione espressa della volontà di accettare tutte le prescrizioni da esso impartite.

3. Conseguita l'aggiudicazione provvisoria, il Responsabile dovrà elaborare apposito documento contenente la descrizione del proprio servizio, sotto il profilo del trattamento dei dati personali, avendo cura di precisare:

- a) le categorie di dati personali coinvolte dalle operazioni di trattamento;
- b) le tipologie di soggetti i cui dati personali saranno trattati;
- c) le operazioni di trattamento previste;
- d) le modalità tecniche, tecnologiche ed organizzative di erogazione del servizio;
- e) le modalità, tecniche ed organizzative, mediante le quali intende assistere il Titolare nel dare riscontro alle richieste di esercizio dei diritti da parte dell'interessato, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 12 del GDPR;
- f) le attività e gli oneri (esclusi quelli di carattere economico) previsti a carico del Titolare, necessari per consentire la sicurezza del trattamento dei dati personali e la sua conformità alla normativa.
- g) l'esistenza di disposizioni normative o dell'Autorità che impongano una conservazione dei dati personali trattati per conto del Titolare, anche oltre la scadenza del servizio affidato (e relativi tempi di conservazione);

4. Il Responsabile dovrà inoltre dimostrare - mediante la produzione di adeguata documentazione - di possedere esperienza, capacità e affidabilità idonee a garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, ed in ogni caso di essere in grado di fornire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in

modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato.

5. La documentazione di cui al paragrafo precedente dovrà espressamente contenere:

- a) informazioni relative al possesso di certificazioni relative alla protezione dei dati e, più in generale, alla sicurezza ed alla gestione degli stessi (a mero titolo esemplificativo, categoria ISO/IEC 27000);
- b) informazioni relative alla qualificazione e presenza nel catalogo dei servizi cloud qualificati per la PA di AgID e/o relative alla qualificazione e sottoscrizione di un accordo di servizio con PagoPA SpA;
- c) la descrizione (tipologica) delle misure di sicurezza adottate per prevenire perdite di integrità, disponibilità e confidenzialità dei dati personali, con riferimento ai luoghi fisici ove avverranno le operazioni di trattamento;
- d) la descrizione (tipologica) delle misure di sicurezza adottate per prevenire perdite di integrità, disponibilità e confidenzialità dei dati personali, con riferimento all'infrastruttura tecnologica (hardware e software) utilizzata per il trattamento;
- e) la descrizione delle misure organizzative e di formazione adottate con riferimento al personale addetto alle operazioni di trattamento per conto del Titolare;
- f) la descrizione delle procedure di acquisizione dei dati personali presso il Titolare del trattamento e di quelle di riconsegna al termine dell'affidamento;
- g) le modalità, anche tecniche e le procedure mediante le quali il Responsabile intende assicurare l'esattezza, la veridicità, l'aggiornamento, la pertinenza e la non eccedenza dei dati personali oggetto di trattamento, per conto del Titolare, rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e saranno successivamente trattati;
- h) la dichiarazione di non esser stato destinatario di provvedimenti sanzionatori o correttivi definitivi ad opera del Garante per la protezione dei dati personali o di altra Autorità di controllo o, in alternativa, l'indicazione dei provvedimenti subiti;
- i) l'indicazione in merito all'avvenuta designazione del Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD o DPO), ovvero dichiarazione di non sottostare a tale obbligo;
- l) l'indicazione in merito alla tenuta dei registri delle attività di trattamento, ovvero dichiarazione di non sottostare a tale obbligo;

6. Qualora, in relazione al trattamento di dati personali effettuato dal Responsabile per conto di altro Titolare in fattispecie assimilabile a quella oggetto di affidamento, sia già stata effettuata una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali - ai sensi dell'articolo 35 del GDPR - il Responsabile ne fornisce indicazione nella propria offerta, impegnandosi a prestare al Titolare la collaborazione necessaria a condurre la propria valutazione.

7. Ove il fornitore intenda trasferire all'estero i dati personali oggetto di trattamento per conto del Titolare, ne dovrà fare espressa menzione, indicando:

- a) il paese nel quale s'intendono trasferire i dati personali;
- b) le categorie di dati personali oggetto di trasferimento;
- c) le tipologie di soggetti i cui dati personali saranno trasferiti;
- d) le operazioni di trattamento previste a seguito del trasferimento;
- e) ove il trasferimento avvenga verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresi trasferimenti successivi di dati personali da un paese terzo o un'organizzazione internazionale verso un altro paese terzo o un'altra organizzazione internazionale, l'indicazione circa le modalità ed i termini che garantiscono il rispetto delle disposizioni contenute nel capo V del GDPR.

8. Nel caso il fornitore intenda ricorrere ad altro soggetto ("Sub-responsabile") per eseguire tutte o parte delle operazioni di trattamento per conto del Titolare, ne deve fare espressa menzione, al fine di consentire al Titolare di compiere le valutazioni necessarie al rilascio della prescritta autorizzazione. A tal fine il Responsabile specifica, per ciascun Sub-responsabile:

- a) i dati identificativi, fiscali e di contatto del Sub-responsabile;
- b) le categorie dei dati personali il cui trattamento avverrà ad opera del Sub-responsabile;
- c) le tipologie di soggetti i cui dati personali saranno trattati dal Sub-responsabile;

- d) le operazioni di trattamento a carico del Sub-responsabile;
 - e) il possesso, da parte del Sub-responsabile, di certificazioni, qualificazioni o simili, in relazione al trattamento dei dati;
 - f) la dichiarazione di aver verificato che il Sub-responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
 - g) nel caso il trattamento ad opera del Sub-responsabile preveda il trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, dovrà essere specificato se tale trasferimento sia conseguente ad una libera scelta imprenditoriale, ovvero imposto dal diritto dell'Unione europea o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento (salvo che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico).
9. In relazione alla gestione degli eventi costituenti violazione di dati personali (data breach), il Responsabile dichiara:
- a) di aver (o non avere) adottato una apposita procedura di gestione;
 - b) di aver preso conoscenza dell'apposita procedura di gestione adottata dal Titolare;
 - c) di aver (o non avere) predisposto e tenuto aggiornato un registro interno delle violazioni di dati personali.

Art. 14– Protezione dei dati personali - INFORMAZIONI

1. L'Ente tratta i dati personali raccolti in occasione della partecipazione alla presente procedura selettiva, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, la raccolta sarà limitata ai dati personali strettamente necessari, i quali saranno oggetto di valutazione al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura selettiva nonché per istruire il successivo procedimento ed adottare il provvedimento finale.
2. Sono raccolti e, comunque, trattati, i dati relativi alle persone fisiche che, in ragione della propria appartenenza alla struttura organizzativa del partecipante, sono soggetti all'obbligo di fornire documenti, informazioni e dichiarazioni rilevanti ai fini della procedura. I dati personali potranno altresì essere acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o presso banche dati pubbliche.
3. Il trattamento dei dati prescinde il consenso dell'interessato in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (UE) 2016/679.
4. I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni e potranno essere oggetto di confronto con altri dati già in possesso di questo Ente, nei limiti in cui ciò si renda necessario.
5. I dati personali saranno diffusi, limitatamente a quanto imposto dalle vigenti norme di legge.
6. La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle descritte finalità e, comunque, sotto l'osservanza della disciplina in materia di conservazione dei documenti amministrativi.
7. Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all'interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo:

<https://privacy.nelcomune.it/comune.ceriale.sv.it>

Art. 15 Osservanza del Contratto e richiami di Legge

L'Affidatario è tenuto ad eseguire il servizio di gestione affidatogli con la massima cura e diligenza, nel pieno e puntuale rispetto del presente capitolato.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Capitolato si fa espresso richiamo e rinvio alle vigenti norme generali in materia di appalti di pubblici servizi per quanto applicabili al presente affidamento.

L'Affidatario è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione di tali norme.

Art. 16 **Disposizioni finali**

L'affidatario si considera, all'atto della presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse nonché dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza dell'ubicazione dell'impianto, dello stato in cui si trova e dell'idoneità dello stesso all'uso a cui è destinato, così come risulta da apposita dichiarazione prodotta in fase procedimentale.

Il Comune comunicherà all'affidatario ogni provvedimento che modificasse la situazione preesistente.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si fa rinvio alle disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia. L'affidatario, nel corso dello svolgimento del servizio deve aggiornarsi ed attenersi alle normative in materia di ambiente, igiene, sicurezza sul lavoro e quant'altro di propria pertinenza, che verranno emanate durante la durata del contratto.

In particolare, a titolo non esaustivo, si applicano:

- Il Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo Regolamento;
- Testo unico in materia di commercio (L.R. 01/07);
- D.L.vo n. 36 del 31.03.23 (Codice Appalti);
- Codice Civile.

E' fatto obbligo dell'affidatario di osservare e fare osservare costantemente le Leggi, i Regolamenti, le Ordinanze le disposizioni comunali vigenti che abbiano comunque attinenza con i servizi dallo stesso assunti.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'aggiudicatario dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole contenute negli articoli 9-10-12.

FIRMA PER ACCETTAZIONE
