



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO CONNESSO A MANIFESTAZIONI, PER L'ALLESTIMENTO DEI SEGGI ELETTORALI ED ATTIVITA' CONNESSE ALLO SVOLGIMENTO DI CONSULTAZIONI ELETTORALI E PER L'ALLESTIMENTO E RIMOZIONE DEI TABELLONI PER LA PROPAGANDA ELETTORALE (ANNI 2022-2024)



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

Sommario

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO	4
ART. 2 – INSERIMENTO DI PERSONE SVANTAGGIATE/DEBOLI.....	4
ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO	4
3.1 DURATA.....	4
3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA	5
3.3 PROROGA TECNICA.....	5
ART. 4 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE	5
ART. 5 – IMPORTO A BASE D'ASTA	5
ART. 6 – CORRISPETTIVO	5
ART. 7 – REVISIONE PREZZI.....	6
ART. 8 – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	7
a) Modalità operative.....	7
b) Tempi di intervento.....	8
c) Sopralluogo	8
d) Rendicontazione dei lavori eseguiti.....	8
ART. 9 – MODALITA' DI ESERCIZIO – PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO	8
ART. 10 – SICUREZZA	9
ART. 11 – DANNI A PERSONE O COSE.....	9
ART. 12 – PENALI	10
ART. 13 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO SEGGI ELETTORALI (ALLEGATO B PIANO DEGLI INTERVENTI).....	11
ART. 14 – ONERI A CARICO DELLA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA	14
ART. 15 – TEMPI DI ESECUZIONE	14
ART. 16 – PENALI, RISOLUZIONE ED ESECUZIONE D'UFFICIO	15
ART. 17 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO TABELLONI ELETTORALI	16
ART. 18 – PENALI, RISOLUZIONE ED ESECUZIONE D'UFFICIO TABELLONI ELETTORALI	17
ART. 19 – RESPONSABILE/I REFERENTE/I	19
ART. 20 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	19
ART. 21 - D.U.V.R.I. E PROCEDURE DI SICUREZZA.....	20
ART. 22 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI	21
ART. 23 – CAUZIONE DEFINITIVA	21
ART. 24 – RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO	21
ART. 25 – ASSICURAZIONI.....	22
ART. 26 – MODALITÀ DI PAGAMENTO	22
ART. 27 – PENALITÀ.....	23
ART. 28 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	24
ART. 29 – INADEMPIENZE ED ESECUZIONE IN DANNO	24
ART. 30 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	24
ART. 31 – RECESSO	25
ART. 32 – VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO.....	26
ART. 33 – SUBAPPALTO	26



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

ART. 34 – VERIFICHE E CONTROLLI.....	26
ART. 35 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	27
ART. 36 – FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI.....	27
ART. 37 – RINVIO E NORME VIGENTI.....	28
ART. 38 – CONTROVERSIE	28



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato disciplina le modalità:

- A) per lo svolgimento del servizio di facchinaggio connesso a manifestazioni;
- B) per l'allestimento dei seggi elettorali ed attività connesse allo svolgimento di consultazioni elettorali e referendarie;
- C) per l'allestimento e rimozione dei tabelloni per la propaganda elettorale

ed è finalizzato all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991.

ART. 2 – INSERIMENTO DI PERSONE SVANTAGGIATE/DEBOLI

Il servizio è finalizzato all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4 della L. 381/1991.

La cooperativa dovrà garantire mediante assunzione, borse lavoro o tirocini l'inserimento di almeno una persona appartenente alle tipologie indicate dall'art. 4 della L. 381/91 e/o appartenenti a fasce deboli indicate dal Comune di concerto con la cooperativa.

Per fasce deboli si intendono le categorie di persone più svantaggiate, quali soggetti con difficoltà socio-economiche o di inserimento lavorativo, segnalate dai servizi sociali.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è relativa agli anni 2022-2024.

L'appalto decorrerà dalla data indicata nella comunicazione di inizio servizio, indipendentemente da quella di formale stipulazione del contratto, salvo il diritto di recesso anticipato come stabilito al successivo art. 31.

Dalla predetta data decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico della ditta aggiudicataria.

L'appalto è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di tre mesi a partire dalla data di inizio del periodo contrattuale. Qualora tale periodo di prova desse esito negativo, è facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto senz'altra formalità che quella di trasmettere alla Ditta appaltatrice il proprio insindacabile ed incondizionato giudizio a mezzo pec entro il mese successivo al compimento del periodo di prova. La Ditta appaltatrice rimane comunque impegnata a proseguire il servizio su richiesta dell'Amministrazione almeno per tutto il mese successivo a quello in cui è stata inviata la disdetta.

Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del codice, in ogni caso, se nell'arco del periodo contrattuale dovessero intervenire variazioni di ore in aumento o in diminuzione, fino alla misura del 20% la ditta aggiudicataria è tenuta a mantenere i prezzi unitari espressi in sede di offerta.

3.3 PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per un massimo di 6 (sei) mesi, ossia il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ART. 4 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata mediante affidamento diretto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95, comma 3, lett. a), D.Lgs. 50/16), al concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio sugli elementi indicati nel disciplinare, previa pubblicazione di un avviso pubblico di manifestazione d'interesse.

ART. 5 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta dell'appalto è pari ad **€ 172.948,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, e al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze **non è soggetto a ribasso**.

Il costo orario a base d'asta è di € 23,00 all'ora, al netto dell'IVA.

Le offerte potranno quindi essere formulate solo al ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta dell'appalto, a pena di esclusione.

Il corrispettivo verrà calcolato, in relazione alla durata e alla quantità delle prestazioni eseguite, applicando al prezzo posto a base di gara la percentuale di ribasso offerta dall'Aggiudicatario.

Il prezzo del corrispettivo dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri a carico del soggetto Aggiudicatario per l'esecuzione del servizio da svolgersi secondo le modalità indicate nel presente Capitolato. Con il predetto corrispettivo si intendono interamente compensati dal Committente tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, nonché qualsiasi onere inerente e conseguente ai servizi di che trattasi.

Gli oneri concernenti la sicurezza derivano dai rischi d'interferenza nello svolgimento dei servizi, essendo state rilevate interferenze con le attività dell'Ente Aggiudicatario che hanno reso necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI).

ART. 6 – CORRISPETTIVO

L'importo messo a disposizione dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione del servizio è stabilito all'art. 5 del presente Capitolato. L'esito della gara determinerà l'importo orario quale compenso



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

per le prestazioni contrattuali di volta in volta richieste, come descritte nel presente Capitolato speciale.

Le prestazioni dovranno essere erogate in base alle richieste che perverranno dall'Ente Aggiudicatore in base alle proprie esigenze.

Ai sensi dell'art. 3.2 del presente documento, l'importo complessivo del servizio può essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza di 1/5 del prezzo complessivo di aggiudicazione del servizio stesso, previa richiesta della Stazione Appaltante e sottoscrizione, da parte della ditta di un atto di sottomissione agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità. Variazioni di entità superiori dovranno essere concordate tra le parti.

Le eventuali variazioni dell'importo del servizio non costituiscono motivo per l'Aggiudicatario per risolvere anticipatamente il contratto.

In caso di riduzione, oltre il quinto d'obbligo, l'Aggiudicatario non può esercitare alcuna azione risarcitoria nei confronti della stazione appaltante.

Il Committente si riserva inoltre la facoltà di introdurre diverse modalità di esecuzione del servizio a modifica od integrazione di quanto previsto nei successivi articoli del presente capitolato, che meglio specificano l'oggetto dei servizi richiesti.

ART. 7 – REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, i prezzi offerti in sede di gara non potranno subire variazioni nel corso dell'appalto per revisione prezzi.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

PARTE N. 1

SERVIZIO DI FACCHINAGGIO CONNESSO A MANIFESTAZIONI/SERVIZI COMUNALI

ART. 8 – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni del servizio oggetto del presente capitolato sono quelle riportate nell'allegato A) e consistono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in:

- Ritiro/restituzione sedie, palco, pedane, strutture espositive, transenne ed altre attrezzature presso sedi diverse indicate dall'organizzazione;
- Ritiro materiale "fuori uso" (arredi, documentazione cartacea, attrezzature, ecc.) e conferimento presso idonei impianti di smaltimento autorizzati;
- Movimentazione di attrezzature informatiche quali computer, stampanti, macchine fotocopiatrici, ecc.;
- Movimentazione di arredi compreso montaggio /smontaggio di arredi che per dimensioni non si dovesse riuscire a trasportare montati;
- Certificazioni di regolare montaggio delle strutture e degli impianti ai fini delle autorizzazioni;
- Supporto di un elettricista.

È richiesto:

- Impegno nei giorni festivi e in orario serale e notturno;
- Flessibilità oraria;
- Rispetto delle direttive impartite, dell'orario previsto e delle mansioni da svolgere.

Per l'esecuzione del servizio si presuppone il seguente **monte ore annuo: 532 ore.**

Non verrà riconosciuta come lavorativa la sosta per il pranzo.

a) Modalità operative

Il servizio prevede:

- il prelievo dal deposito, trasporto, collocazione in sito, controllo per tutta la durata della loro permanenza, riposizionamento eventuale (in caso di spostamento volontario o accidentale), rimozione e trasporto per il deposito;
- la corretta installazione e il rientro delle attrezzature presso i siti indicati, con idonei mezzi e automezzi di proprietà della cooperativa;
- il rilascio da parte della cooperativa di adeguata certificazione del corretto montaggio, a seguito delle indicazioni precise del fornitore/costruttore delle strutture.

I servizi saranno effettuati su tutto il territorio cittadino, compresi nel programma degli interventi o indicati, di volta in volta, laddove previsto dagli ordini per le attività straordinarie.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

La cooperativa nominerà un proprio tecnico referente unico, interfaccia e responsabile della relazione con l'Amministrazione Comunale.

b) Tempi di intervento

La cooperativa provvederà ad effettuare i lavori secondo le necessità che verranno di volta in volta segnalate dall'Ufficio Cultura, istruzione e sport.

I lavori potranno essere affidati anche per singole ore, anche per durate inferiori alla normale giornata lavorativa, e verranno pagati in base al tempo effettivamente impiegato.

L'Ufficio comunale competente provvederà ad inoltrare la richiesta di manodopera, mediante posta elettronica, almeno due giorni consecutivi prima dell'esecuzione dei lavori o quattro giorni precedenti nel caso di interventi straordinari. In caso di urgenza, la richiesta potrà essere effettuata anche un solo giorno prima.

Per l'esecuzione dei lavori, l'Ufficio Cultura, istruzione e sport provvederà ad emettere il relativo ordine di servizio per mezzo email, anche qualora l'ordine fosse preventivamente anticipato telefonicamente.

c) Sopralluogo

A seguito di richiesta di sopralluogo per attività straordinarie la cooperativa comunicherà, entro 24 ore dalla richiesta, la data e l'ora in cui farà il sopralluogo che in ogni caso, dovrà essere eseguito entro 48 ore al massimo dalla richiesta.

La cooperativa formalizzerà il preventivo per lavori e i tempi di effettuazione entro le 48 ore successive.

d) Rendicontazione dei lavori eseguiti

La cooperativa farà pervenire all'Ufficio Cultura, istruzione e sport, prima dell'emissione della fattura, per ogni lavoro eseguito, il prospetto delle ore impiegate firmato per ricevuta dal responsabile del Servizio, per conto del quale è stata effettuata la prestazione. In mancanza, le fatture non verranno ammesse al pagamento sino al ricevimento del giustificativo comprovante l'avvenuta esecuzione dei lavori.

ART. 9 – MODALITA' DI ESERCIZIO – PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

Tutto il personale dipenderà ad ogni effetto direttamente dalla cooperativa e dovrà essere fisicamente idoneo e tecnicamente preparato ed addestrato. La cooperativa si impegna a sostituire, entro 10 giorni dalla motivata richiesta dell'Amministrazione Comunale o di sua propria iniziativa, i lavoratori che diano motivo di lagnanze sul piano della fiducia, del rendimento e della mancata ottemperanza alle norme contenute nel presente capitolato.

Il personale impiegato è tenuto ad indossare una uniforme omogenea e a mostrare una tessera individuale di riconoscimento rilasciata dall'impresa.

Almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio la cooperativa comunica per iscritto all'U.O. Cultura, istruzione e sport i nominativi delle persone impiegate e le relative qualifiche.

La Cooperativa dovrà rendere edotto il personale degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante pubblicato sul sito del Comune di Cesano



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

Maderno alla sezione "Amministrazione trasparente" ed impegnarsi ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice.

La cooperativa dovrà garantire una presenza costante in termini di entità numerica lavorativa, utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo alle eventuali assenze con immediata sostituzione.

La cooperativa si impegna altresì:

- a) ad organizzare ed effettuare il servizio a suo completo rischio ed onere assumendo a proprio carico le spese relative alla mano d'opera, ai materiali e agli attrezzi occorrenti, che saranno provveduti a sua cura;
- b) a portare a conoscenza del proprio personale che l'Amministrazione è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e la cooperativa stessa e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni, o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'amministrazione;
- c) a certificare a semplice richiesta dell'Amministrazione l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal C.C.N.L. relativo alla cooperativa e agli accordi integrativi territoriali ai lavoratori, compresi di soci lavoratori.
- d) ad istituire appositi registri nei quali dovranno essere puntualmente annotate le prestazioni svolte.

ART. 10 – SICUREZZA

Nel corso dell'esecuzione del servizio in generale, e in particolar modo nell'espletamento dei lavori a rischio, la cooperativa dovrà utilizzare attrezzature munite delle necessarie omologazioni di sicurezza e dovrà assicurare il rispetto di tutte le norme antinfortunistiche previste dalle vigenti normative in materia.

La cooperativa dovrà rispettare le norme relative alla sicurezza e alla salute dei lavoratori dotando il personale di strumenti e mezzi di protezione idonei, quando necessario, in relazione al servizio da svolgere.

Il mancato rispetto delle norme di sicurezza e antinfortunistiche, se rilevate dall'Amministrazione, potrà essere causa di risoluzione del contratto in danno dell'impresa.

La cooperativa dovrà impartire istruzioni al personale addetto circa le modalità di esecuzione del servizio stabilite nel presente capitolato e sui rischi specifici esistenti negli ambienti interessati dal servizio.

La cooperativa inoltre dovrà comunicare, al momento della stipula della convenzione il nominativo del responsabile aziendale del servizio di Prevenzione e Protezione.

L'inosservanza delle Leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

ART. 11 – DANNI A PERSONE O COSE

La Cooperativa è responsabile di ogni danno, che possa derivare all'Ente e a terzi, nell'espletamento dell'attività oggetto del presente appalto.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

Qualora l'impresa non dovesse provvedere al risarcimento o alla rimessa nel primitivo stato – nel termine fissato nella lettera di notifica - l'Amministrazione Comunale resta autorizzata a provvedere direttamente in danno dell'impresa, trattenendo l'importo sulla prima fattura in pagamento.

La cooperativa deve stipulare, se non già in possesso, idonea assicurazione contro tutti gli eventuali danni alle persone e alle cose anche di sua proprietà. Copia dell'assicurazione stipulata dovrà essere consegnata ai fini della sottoscrizione della convenzione e, comunque, all'U.O. Cultura, istruzione e sport prima dell'esecuzione del servizio.

ART. 12 – PENALI

Al verificarsi di qualsiasi inadempimento degli obblighi contrattuali, questa Amministrazione, ad insindacabile giudizio, e secondo il principio di gradualità e proporzionalità, applicherà le seguenti penalità, previa contestazione scritta entro 48 ore dalla conoscenza dei fatti:

- Inadempimento ingiustificato del servizio: da 200,00 a 700,00 euro per inadempimento,
- Servizio non conforme alle direttive o programmi noti alla cooperativa: da 100,00 a 250,00 euro per ogni inadempimento.
- Comportamento in violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante da parte del personale dell'appaltatore €150,00 per evento, ferma restando anche la possibilità di risolvere il contratto in caso di gravità dell'evento ovvero laddove la cooperativa non dimostri di aver posto in essere misure idonee rispetto alla persona resasi responsabile.

L'applicazione di tali penalità non esonera la cooperativa da alcuna responsabilità civile e/o penale.

L'Amministrazione Comunale può diffidare la cooperativa al rispetto degli stessi obblighi contrattuali entro un termine prefissato, trascorso inutilmente il quale ha altresì la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, nel modo che reputa più opportuno ed a spese dell'impresa, le prestazioni che ritiene necessarie per il regolare andamento ed esito del servizio.

Dopo l'applicazione di due penali come sopra descritte o per grave accertato inadempimento è facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto.

Si procederà altresì a risoluzione nel caso in cui l'importo delle penali superi il 10% dell'importo netto contrattuale.

L'Amministrazione Comunale tratterrà il corrispettivo corrispondente alla penale applicata in fase di contabilità mediante ritenuta diretta sulle fatture, ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

PARTE N. 2

FACCHINAGGIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI

PRIMA PARTE

ALLESTIMENTO DEI SEGGI ELETTORALI ED ATTIVITÀ CONNESSE ALLO SVOLGIMENTO DI CONSULTAZIONI ELETTORALI

ART. 13 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO SEGGI ELETTORALI (ALLEGATO B PIANO DEGLI INTERVENTI)

Allestimento delle sezioni e dei seggi elettorali

Ogni sezione elettorale è allocata in un locale (aula, mensa, palestra) di un edificio scolastico adibito a sede elettorale ed è arredata con:

- n. 3 cabine con illuminazione all'interno, una delle quali per diversamente abili;
- n. 1 tavolo per il posizionamento dell'urna contenente le schede votate;
- n. 4 tavolini per il personale del seggio e n. 6 sedie;
- n. 1 urna in cartone, che **deve assemblare la cooperativa aggiudicataria**, da utilizzare per le schede votate;
- n. 1 cassetta in legno per schede autenticate non ancora votate;
- n. 2 catenelle, sorrette da paletti, per la suddivisione della sezione in due compartimenti.

In ogni edificio adibito a sede elettorale è allestita una stanza di servizio per le Forze dell'Ordine da arredare con n. 2/3 brande con relativi materassi, cuscini, coperte e lenzuola.

Le sezioni da allestire sono n. 33 distribuite in n. 7 edifici scolastici.

Allestimento della sala comunale per la formazione e raccolta dei plichi

La sala Lucchini, sita nella sede comunale di Piazza Arese, adibita a locale per la formazione e raccolta dei plichi elettorali, dovrà essere allestita mediante posizionamento, su tre lati perimetrali, di scaffali da prelevare dal magazzino comunale di Via Fermi.

Lavorazioni di preparazione: le urne in cartone, fornite dalla Prefettura e depositate presso il magazzino comunale, dovranno preventivamente essere montate con l'utilizzo di nastro adesivo fornito dalla cooperativa aggiudicataria. Si precisa che serviranno 33 urne per ogni tipologia di votazione (es. senato/camera o n. di referendum).

La Cooperativa dovrà garantire l'assunzione delle misure di sicurezza anti-contagio da Covid-19 previste dai protocolli sanitari emanati dal Governo per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie.

ALLESTIMENTO E PULIZIA

Lavorazioni di preparazione delle aule adibite a sezione elettorale: le aule, prima del montaggio del materiale di allestimento delle sezioni, dovranno essere svuotate dagli arredi



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

presenti (banchi, sedie, cattedre e armadi). Tutti gli arredi dovranno essere accantonati con cura nei luoghi indicati dal personale scolastico/Direttore dell'esecuzione dell'Ente, tranne la cattedra, 4 banchi, 6 sedie ed il cestino portarifiuti che rimarranno all'interno del locale a disposizione del personale del seggio. Eventuali armadi che non si possano portare all'esterno andranno chiusi e sigillati.

Nelle tre sezioni della Scuola Mauri di Villaggio Snia, allocate in locali comunicanti della mensa scolastica, dovranno essere montati dei pannelli in legno per ostruire completamente le aperture. Il materiale per la pannellatura (assi di legno, barre metalliche, bulloni ecc.) sono giacenti nella scuola stessa. L'Impresa dovrà fornire viti autofilettanti per il fissaggio delle parti in legno.

Lavori di allestimento e collocazione del materiale elettorale: il materiale per l'allestimento delle sezioni (cabine, cassette in legno, paletti con catenelle, brande, materassi, cuscini, coperte, lenzuola, ecc.), dovrà essere prelevato dal magazzino comunale, trasportato e montato nel numero, nei siti e nei tempi indicati dal Responsabile del Servizio Elettorale/Direttore dell'esecuzione.

In ogni plesso scolastico dovrà essere verificata la presenza di un apparecchio telefonico funzionante in corrispondenza del locale ove stazionerà il personale comunale. Il referente della cooperativa aggiudicataria dovrà riferire all'U.O. elettorale della mancanza degli stessi.

All'interno e all'esterno dei seggi andranno posti i manifesti relativi alle consultazioni elettorali, i cartelli identificativi del seggio, i manifesti con le prescrizioni e le indicazioni rivolte agli elettori.

All'interno e all'esterno delle scuole andrà posizionata la cartellonistica con l'indicazione dei seggi e di quant'altro necessario per garantire un miglior afflusso e deflusso degli elettori.

All'esterno di ogni edificio, ove non presenti, dovranno essere esposte la bandiera nazionale e quella europea, fornite dal Comune.

In ogni plesso scolastico sede di seggio elettorale dovrà essere effettuata la **pulizia locali** delle sedi di seggio e rimozione rifiuti immediatamente dopo o contestualmente all'attività di allestimento. L'intervento riguarderà, dove necessario, i locali comuni (ingressi, corridoi, stanze di servizio per le forze dell'ordine, ecc.). Dovrà altresì procedersi alla pulizia degli arredi delle sezioni **e al rifornimento dei servizi igienici del seguente materiale: carta igienica, sapone per le mani, asciugamani di carta.**

RIMOZIONE E PULIZIA

- dopo le consultazioni elettorali il materiale per l'allestimento delle sezioni (cabine, cassette in legno, transenne, brande, materassi, cuscini, coperte, lenzuola, ecc.) dovrà essere trasportato presso il magazzino comunale, pulito e accatastato ordinatamente, avendo cura di non danneggiare alcun manufatto.

- contestualmente alle attività di rimozione, l'impresa affidataria provvederà alla pulizia dei locali interessati dalle operazioni di voto (i locali che ospitano le sezioni elettorali, i locali utilizzati dal personale di sorveglianza, le aree comuni interessate e i servizi igienici utilizzati). Le indicazioni relative ai locali da pulire possono essere soggette a lievi modificazioni tali da non determinare significativi scostamenti dalle previsioni che l'impresa accetta ed esegue sotto la direzione del personale incaricato. I locali devono essere lasciati nello stato in cui sono stati trovati al momento dell'allestimento.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

- smaltimento rifiuti. Alla fine di tutte le operazioni i rifiuti prodotti nell'esecuzione del contratto dovranno essere conferiti, nel rispetto della normativa in materia di smaltimento dei rifiuti, presso il Magazzino comunale di via Fermi nel luogo comunicato dal referente comunale.

- in caso di ballottaggio, se le scuole sono aperte, i seggi andranno smontati al termine del primo turno andranno smontati e rimontati con la medesima tempistica sotto riportata. Nel caso in cui le scuole fossero chiuse questa operazione non dovrà essere effettuata, pertanto verrà detratta l'attività di al Piano degli interventi elettorali "*allestimento cabine con illuminazione all'interno*".

Reperibilità per manutenzione seggi, trasporto, carico, scarico materiale elettorale:

a) dovrà essere assicurata, **con pronto intervento entro 1 ora dalla richiesta**, la reperibilità di personale da impiegare in caso di necessità di manutenzione delle sezioni elettorali durante le fasi di insediamento seggi il sabato antecedente le votazioni dalle ore 16,00 a fine operazioni (presumibilmente ore 19,00) e la domenica delle votazioni dalle ore 7,00 a fine operazioni di spoglio (presumibilmente le ore 1,00/2,00 di lunedì successivo alle votazioni). **In caso di intervento, verrà corrisposto l'importo orario come ribassato in sede d'offerta.**

b) nella settimana antecedente le elezioni la cooperativa aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità di personale nel numero di **2 unità, con automezzo adeguato** per il ritiro delle schede elettorali dalla Prefettura/grafica incaricata e deposito presso la sede comunale. La data, l'ora precisa ed il luogo ove andrà ritirato il materiale, verranno comunicati dall'UO Elettorale non appena ricevuta disposizione dalla Prefettura.

c) dovrà essere assicurata il sabato precedente le elezioni dalle ore 13,30, presso la Sede Municipale, la presenza di personale nel numero di **4 unità, con due automezzi adeguati** (furgoni chiusi con la capacità di contenere complessivamente n. 33 casse da 0,20 metri cubi l'una), per il carico e il trasporto del materiale cartaceo (schede, registri, ecc..) dall'Ufficio Elettorale alle varie sedi delle sezioni elettorali, dove dovrà essere posizionato.

d) dovrà essere assicurata il giorno successivo alle elezioni o in altra data che sarà preventivamente comunicata, presso la Sede Municipale la presenza di personale nel numero di **2 unità, con automezzo adeguato**, per il carico e trasporto del materiale cartaceo (schede, registri, ecc..) dall'Ufficio Elettorale al Tribunale di Desio o Monza per lo scarico dello stesso. **La data, l'ora precisa ed il luogo ove andrà consegnato il materiale, verranno comunicati dall'UO Elettorale non appena ricevuta disposizione dalla Prefettura.**

e) La fornitura del **materiale di consumo** (chiodi, fascette, scotch, ecc.) e del materiale elettrico per la predisposizione di un punto luce in ogni cabina, ove necessario, è a carico della cooperativa aggiudicataria.

UBICAZIONE SEZIONI ELETTORALI

SCUOLA	SEZIONI
SCUOLA ELEM. A. MAURI VIA SARDEGNA N. 14	1 - 2 - 3
SCUOLA ELEM. M. L. KING Piazza D. D'AOSTA N. 1	4 - 5 - 6 - 7 - 8
SCUOLA ELEM. G. RODARI VIA STELVIO N. 18	9 - 10 - 11 - 12 - 13
SCUOLA ELEM L. MINOTTI VIA S. BERNARDO N. 58	14 - 15 - 16 - 17



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

UNIVERSITA' 3 ^A ETA' VIA F. BORROMEO N. 11	18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23
SCUOLA MEDIA S. D'ACQUISTO VIA D. D'AOSTA N. 3	24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29
SCUOLA ELEM. A. NEGRI VIA MONTE ZEBIO N. 8	30 - 31 - 32 - 33

ART. 14 – ONERI A CARICO DELLA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA

Sono di competenza della cooperativa aggiudicataria tutti gli oneri relativi al costo del personale occorrente (falegname, fabbro, operai generici, ecc.), per le lavorazioni, l'allestimento, la collocazione, la rimozione con relativa pulizia e l'accatastamento di tutto il materiale fornito dall'UO Elettorale (cabine, tavoli, brande, transenne, materassi, cuscini, coperte, lenzuola, ecc.). Sono altresì di competenza della cooperativa aggiudicataria i costi relativi ai mezzi di trasporto del suddetto materiale e le attrezzature/materiali per le varie operazioni.

La Cooperativa dovrà effettuare tutte le operazioni sopra indicate nei modi e nei termini sopra descritti, con personale e mezzi adeguati, nonché sulla base delle indicazioni che saranno fornite dal competente UO Elettorale.

Sono inoltre a carico della Cooperativa i seguenti oneri:

- effettuare tutte le prove e controlli necessari all'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto dell'appalto;
- garantire personale e attrezzature idonei all'esecuzione della posa in opera, del montaggio, delle attività di manutenzione, ivi comprese le operazioni di verifica, consegna e dello smontaggio;
- garantire la buona conservazione e perfetta custodia dei materiali.

ART. 15 – TEMPI DI ESECUZIONE

Allestimento dei seggi elettorali

L'attività di allestimento della maggior parte delle sezioni dovrà essere svolta dalle ore 12,30 del venerdì precedente le elezioni, orario in cui termineranno le lezioni scolastiche.

Dal martedì al giovedì della settimana che precede le elezioni, andranno eseguite le seguenti operazioni:

- preparazione del materiale giacente nel magazzino di Via Fermi;
- allestimento sezioni allocate in locali non utilizzati per lezioni scolastiche incluse le pannellature;
- trasporto del materiale dal magazzino alle scuole, verificata preventivamente con i dirigenti scolastici la possibilità di depositare il materiale in luogo idoneo;
- allestimento della sala Lucchini.

Le operazioni di allestimento dovranno essere ultimate entro e non oltre il giorno antecedente l'insediamento del seggio elettorale cioè le ore 24 di venerdì precedente le elezioni.

Le operazioni di smontaggio, relativa pulizia e riposizionamento arredi presso le scuole dovranno iniziare ed ultimarsi entro il giorno successivo alla data di conclusione delle consultazioni elettorali,



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

cioè il lunedì, con tempi e modalità da concordare, al fine di consentire la regolare ripresa delle attività scolastiche nella giornata di martedì. Nel caso si tratti di spazi non destinati a dette attività, le suddette operazioni potranno essere effettuate nei giorni successivi, secondo le indicazioni che verranno date dal Direttore dell'esecuzione.

ART. 16 – PENALI, RISOLUZIONE ED ESECUZIONE D'UFFICIO

I servizi di allestimento dei seggi elettorali sono soggetti a controllo da parte del Direttore dell'esecuzione del Comune. L'affidatario è tenuto a modificare o a rifare a proprie spese quanto eseguito senza la necessaria diligenza o con materiale diverso da quello prescritto, su indicazione del Responsabile dell'UO Elettorale.

La non perfetta esecuzione e, comunque, ogni inadempienza contrattuale, fatta salva la risoluzione del contratto nel caso di grave inadempienza, comporta l'addebito alla cooperativa appaltatrice di penali sino al 10% del corrispettivo complessivo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. In particolare:

- € 200,00 per ogni ora di ritardo rispetto all'ultimazione delle operazioni di allestimento seggi previsto per le ore 24,00 del venerdì precedente le elezioni di cui al punto 14;
- € 200,00= per ogni mezzora di ritardo rispetto all'orario di intervento pattuito al punto 14, lettera a);
- € 300,00= per ogni mezzora di ritardo rispetto all'orario di inizio intervento pattuito al punto 14, lettere b), c) e d).

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento puntuale dell'obbligazione.

È facoltà dell'Amministrazione di far eseguire d'ufficio ad altra cooperativa, a spese della cooperativa appaltatrice, le operazioni necessarie per il regolare andamento del servizio ove la cooperativa stessa, diffidata, non ottemperi con tempestività agli obblighi assunti, stante l'interesse pubblico sotteso al corretto andamento di tutte le attività connesse alle procedure elettorali.

Qualora si riscontrasse la persistenza di inadempimenti da parte della cooperativa, sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, oltre al recupero delle penali.

Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla cooperativa aggiudicataria a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'importo delle penali, del risarcimento del maggior danno e quant'altro a seconda del loro ammontare possono essere incamerati da parte del Comune rivalendosi anche sul deposito cauzionale definitivo.

La mancata accettazione dell'ordinativo per una elezione, comporta l'incameramento automatico della cauzione definitiva.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

SECONDA PARTE

ALLESTIMENTO DEI TABELLONI ELETTORALI

ART. 17 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO TABELLONI ELETTORALI

I tabelloni elettorali devono essere prelevati dal magazzino comunale di Via E. Fermi, trasportati nelle 10 postazioni sotto riportate ed ivi posizionati, previa eventuale pulitura, con fissaggio a muro e/o alle ringhiere di recinzione. Inoltre devono essere numerati e in ogni postazione deve essere apposto il cartello fornito dall'U.O. Elettorale indicante il tipo di elezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di comunicare il numero dei tabelloni da montare, che potrà essere soggetto a modifica in aumento o in diminuzione a seconda del numero delle liste presentate o delle istanze pervenute.

La data di inizio del servizio verrà comunicata dal Responsabile dell'UO Elettorale e gli impianti dovranno essere installati entro 3 (tre) giorni dall'ordine e comunque entro il trentesimo giorno antecedente le elezioni.

Gli impianti di cui sopra devono essere rimossi entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal termine delle consultazioni elettorali, salvo diverse indicazioni.

Le operazioni di allestimento dovranno comprendere:

- prelievo con propri mezzi dal deposito comunale di via Fermi dei tabelloni in lamiera zincata/polipropilene;
- segregazione e interdizione di tutte le aree nelle quali si svolgono i lavori di allestimento degli impianti;
- montaggio dei tabelloni a regola d'arte negli spazi stabiliti, con ancoraggio degli stessi;
- numerazione, da sinistra a destra di ogni singolo tabellone.

Al termine dell'allestimento dovrà essere garantito il ripristino dei tabelloni danneggiati da intemperie, atti di vandalismo e/o manomissione.

Al termine delle consultazioni le operazioni di rimozione degli impianti dovranno comprendere:

- segregazione e interdizione di tutte le aree nelle quali si svolgono i lavori di rimozione degli impianti;
- smontaggio dei tabelloni;
- lavaggio e pulizia dei tabelloni con smaltimento del materiale non riutilizzabile (carta, manifesti, ecc.) curando in particolare la corretta realizzazione delle operazioni di smaltimento del materiale di risulta;
- trasporto dei tabelloni, collocazione negli appositi spazi presso il magazzino comunale di Via E. Fermi.

La Cooperativa dovrà prestare particolare cura alle operazioni di ripristino dei siti utilizzati per l'installazione degli impianti.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

È a carico della Cooperativa aggiudicataria la fornitura del filo di ferro per la legatura e l'ancoraggio dei tabelloni, la vernice per la numerazione degli stessi, nonché del materiale necessario per fornire il lavoro a perfetta regola d'arte.

La Cooperativa dovrà effettuare tutte le operazioni sopra descritte nei modi e nei termini prescritti dalle disposizioni di legge che disciplinano la propaganda elettorale, nonché delle indicazioni che saranno fornite dal competente UO Elettorale del Comune di Cesano Maderno, con personale e mezzi adeguati.

Sono inoltre a carico della Cooperativa i seguenti oneri:

- effettuare tutte le prove e controlli necessari all'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto dell'appalto;
- garantire personale e attrezzature idonei all'esecuzione della posa in opera, del montaggio, delle attività di manutenzione, ivi comprese le operazioni di verifica, consegna e contabilità dei lavori, e dello smontaggio;
- assicurare, entro tre ore dalla chiamata, un servizio di pronto intervento (es. ripristino di tabelloni in caso di incidenti, vento, atti di vandalismo, ecc.) diurno e notturno per tutta la durata dell'appalto fino alla rimozione finale dei tabelloni;
- garantire la buona conservazione e perfetta custodia dei materiali.

ELENCO IMPIANTI

1.	Via Milano (cinta Parco Arese)
2.	<i>Laterale di via Quarto parallela a Via Indipendenza (zona mercato)</i>
3.	C.so Roma (Giardini Pubblici)
4.	Via Col di Lana (Scuole elementari)
5.	Via S. Eurosia (Cinta velodromo)
6.	Via San Luigi (Scuole A. Negri)
7.	Via Stelvio (Scuole Rodari)
8.	Via Po (Recinzione parco di fronte a Centro sportivo)
9.	Via San Bernardo (Scuole Minotti)
10.	Via Sardegna (Scuole Mauri)

ART. 18 – PENALI, RISOLUZIONE ED ESECUZIONE D'UFFICIO TABELLONI ELETTORALI

I servizi di allestimento e rimozione degli impianti elettorali sono soggetti a controllo da parte di un direttore individuato dal Comune. L'affidatario è tenuto a modificare o a rifare a proprie spese quanto eseguito senza la necessaria diligenza o con materiale diverso da quello prescritto, su indicazione del Responsabile dell'UO Elettorale.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

La non perfetta esecuzione e, comunque, ogni inadempienza contrattuale, fatta salva la risoluzione del contratto nel caso di grave inadempienza, comporta l'addebito alla cooperativa appaltatrice di una penale pari a:

- al 10% del corrispettivo complessivo, commisurato sulla base della superficie dei tabelloni da installare, in caso di espletamento del servizio non conforme al presente capitolato, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- € 50,00 = per ogni mancato intervento di sollecito ripristino degli impianti danneggiati da intemperie o da atti di vandalismo, fino ad un massimo del 10% del corrispettivo complessivo;
- € 50,00 = per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle operazioni di montaggio o smontaggio dei tabelloni rispetto al termine stabilito nel presente capitolato, fatto salvo quanto di seguito stabilito.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento puntuale dell'obbligazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 c.c., il mancato rispetto dei termini perentori di montaggio stabiliti dalla normativa in materia di elezioni, come comunicati dall'Amministrazione, costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

È quindi facoltà dell'Amministrazione di far eseguire d'ufficio ad altra ditta, a spese della cooperativa appaltatrice, le operazioni necessarie per il regolare andamento del servizio ove la cooperativa stessa, diffidata, non ottemperi con tempestività agli obblighi assunti, stante l'interesse pubblico sotteso al corretto andamento di tutte le attività connesse alle procedure elettorali.

Qualora si riscontrasse la persistenza di inadempimenti da parte della cooperativa, sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto stipulato, oltre al recupero delle penali.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

NORME COMUNI

ART. 19 – RESPONSABILE/I REFERENTE/I

La Cooperativa affidataria dovrà indicare il nominativo il numero di telefono, PEC e-mail ed il numero di fax del responsabile tecnico da essa incaricato, dotato dei requisiti tecnico professionali, reperibile in qualsiasi momento. Funzione del responsabile tecnico è controllare e far osservare al personale impiegato i compiti previsti dalla presente lettera d'invito; deve inoltre intervenire, decidere, rispondere direttamente al Direttore dell'esecuzione del Comune in ordine ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio oggetto del presente servizio.

La Cooperativa deve fornire all'inizio del servizio la lista nominativa del personale che intende impiegare, corredata dalle qualifiche individuali.

Almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio facchinaggio e per ogni attività inerente le elezioni l'impresa comunica per iscritto all'U.O. Cultura, istruzione e sport i nominativi delle persone impiegate e le relative qualifiche.

ART. 20 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La Cooperativa è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione, di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. 09.04.08 n. 81 e successive modificazioni.

La Cooperativa aggiudicataria deve fornire dichiarazione, ai sensi della Legge 445/00, di stabilità e sicurezza degli impianti collocati.

A tal fine, la Cooperativa ha l'obbligo di indicare espressamente un responsabile dei lavori e della sicurezza, incaricato dell'osservanza e dell'attuazione delle norme e disposizioni previste dalle leggi in vigore in ordine alla gestione e direzione dei lavori, nonché di tutte le norme relative all'infortunistica. Il nominativo di detto responsabile deve essere comunicato all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio.

Entro tre giorni consecutivi dall'avvio degli affidamenti, la cooperativa affidataria provvederà alla presentazione al Committente della propria Valutazione dei Rischi ai fini delle verifiche dei dati ed adempimenti previsti dall'art. 26 del decreto legislativo n. 81/2008.

Il Comune comunicherà il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo del Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro, designato dal Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente.

L'Impresa aggiudicataria deve comunicare al Comune il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo Preposto in loco per ogni area operativa, onde consentire al Datore di Lavoro Committente di attivare le procedure e misure di coordinamento stabilite dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 ed altresì consentire al Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria in loco di attivare, quando necessario, le previste procedure e le misure di coordinamento.

La cooperativa affidataria dà atto, senza riserva di sorta:



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

- di aver sottoscritto il relativo verbale congiunto di sopralluogo per la comunicazione dei rischi e di avere conseguentemente verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di avere informato i propri lavoratori;
- di avere preso visione, ed eventualmente integrato ove concordemente ritenuto opportuno, del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), elaborato dal Datore di Lavoro Committente, (sia per il servizio di facchinaggio sia per il servizio di allestimento dei seggi elettorali), indicante le misure adottate per eliminare i rischi sul lavoro dovuti alle interferenze sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

Più in generale, la cooperativa affidataria si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti utilizzati. La cooperativa affidataria si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al decreto legislativo n. 81/2008, la completa sicurezza durante e dopo l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e utenti e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico della cooperativa affidataria gli oneri relativi all'impiego di:

- a) divise per il personale impiegato;
- b) tessere di riconoscimento e distintivi;
- c) attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione del servizio;
- d) ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

L'Aggiudicatario deve altresì provvedere a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno:

- alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni;
- all'allontanamento di eventuali residui derivanti dagli interventi effettuati.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo determina, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione comunale rimane completamente estranea ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra l'aggiudicatario ed il personale assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione comunale. Pertanto tutto il personale utilizzato nella conduzione delle operazioni ed attività di cui alla presente lettera d'invito agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della cooperativa aggiudicataria.

ART. 21 - D.U.V.R.I. E PROCEDURE DI SICUREZZA

A norma dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008, la Stazione Appaltante di Cesano Maderno ha predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), il quale sottoscritto anche dall'Aggiudicatario costituirà parte integrante del contratto.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

ART. 22 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

L'operatore economico assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine all'integrale osservanza ed applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché di ogni condizione risultante da successive modifiche od integrazioni. I contratti collettivi andranno applicati anche dopo scadenza, fino a sostituzione o rinnovo degli stessi.

Il mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato, sarà oggetto di risoluzione del contratto.

ART. 23 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'offerta presentata dal concorrente deve essere corredata da:

- Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto.

L'appaltatore dovrà inoltre costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto d'appalto a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione delle obbligazioni assunte, in una delle forme previste dalla vigente normativa.

Per la garanzia definitiva si rimanda a quanto previsto dall'art. 103 del Codice dei contratti.

ART. 24 – RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'appaltatore è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato.

Inoltre, svolge il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti dei propri addetti, della Stazione Appaltante e dei terzi; pertanto deve adottare, nell'esecuzione di tutte le prestazioni, ogni procedimento ed ogni cautela necessaria a garantire l'incolumità dei propri addetti e dei terzi.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di assumersi la responsabilità in merito ad eventuali danni ai beni patrimoniali, ai materiali e agli automezzi che risultassero causati per responsabilità dell'Appaltatore medesimo, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati. In ogni caso l'Appaltatore dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati e, quando possibile, alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

L'Aggiudicatario si obbliga a sollevare la Stazione Appaltante da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dal deposito cauzionale, con obbligo di reintegro pena decadenza entro quindici giorni consecutivi, dai crediti dell'Aggiudicatario ed in ogni caso da questo rimborsate, senza pregiudizio per ogni eventuale ulteriore azione in sede civile e penale da parte della Stazione Appaltante. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare alla Stazione Appaltante o a terzi.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

L'accertamento danni sarà effettuato dalla Stazione Appaltante alla presenza del coordinatore tecnico previamente avvertito, in modo tale da consentire all'Aggiudicatario di esprimere la propria valutazione. Qualora l'Aggiudicatario non partecipi all'accertamento in oggetto, la Stazione Appaltante provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Aggiudicatario.

Qualora l'Aggiudicatario non dovesse provvedere al risarcimento del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è autorizzata a provvedere direttamente le trattenute con le modalità predette.

ART. 25 – ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero alla Stazione Appaltante o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti dell'Aggiudicatario), sono senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario, a copertura dei rischi del servizio, deve presentare apposita polizza assicurativa avente durata pari a quella del contratto stipulata presso primaria Compagnia di Assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della medesima ad ogni azione di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

La polizza assicurativa dovrà riguardare specificatamente la responsabilità civile verso terzi per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno anche se qui non menzionato. La polizza deve prevedere la copertura per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto.

Copia autentica di detta polizza dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante in sede di contratto.

Parimenti le quietanze di rinnovo dovranno essere consegnate alla Stazione Appaltante alle successive scadenze anniversary. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate alla Stazione Appaltante e preventivamente accettate dallo stesso.

L'importo del massimale unico non potrà essere inferiore ad € 3.000.000,00 per sinistro, senza alcun sotto limite per danni a persone, animali o cose e senza applicazione di franchigie o scoperti.

In alternativa alla stipulazione della polizza come sopra riportato, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le stesse caratteristiche sopra indicate. In tal caso si dovrà produrre una appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto di questa Amministrazione.

ART. 26 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

La liquidazione dei compensi dovuti alla cooperativa per la corretta esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato di appalto, sarà effettuata con cadenza trimestrale. Le fatture verranno liquidate a 30 giorni dalla data dell'emissione della fattura, previa verifica di regolare esecuzione del servizio e previa verifica di regolarità del DURC.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Aggiudicataria dall'esecuzione dell'appalto e dall'osservanza delle normative vigenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

competenti autorità, saranno comprese nel corrispettivo di cui sopra. Il predetto corrispettivo è riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni del Capitolato e del Contratto. Tale corrispettivo sarà comunque considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dall'appaltatore in ragione del presente appalto.

Il pagamento verrà disposto, previa presentazione di regolare fattura da parte dell'Aggiudicataria. Tale fattura deve contenere il riferimento al presente appalto, il CIG ed il dettaglio delle attività pienamente e correttamente svolte. Nelle fatture dovranno essere indicate le ore di servizio prestate.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni naturali e consecutivi successivi al ricevimento della fattura, redatta secondo le norme in vigore, tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato all'appaltatore. L'appaltatore, sotto la propria responsabilità dovrà tempestivamente informare l'Amministrazione Appaltante delle eventuali variazioni delle modalità di accredito di cui sopra.

Un eventuale ritardo nel pagamento causato dall'impossibilità per l'Amministrazione Appaltante di verificare le prestazioni eseguite in ragione di documentazione insufficiente, mancante o non conforme, non sarà imputabile né addebitabile all'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione Appaltante, al fine di garantirsi in modo efficace la puntuale osservanza delle clausole contrattuali, nel caso in cui siano state riscontrate inadempienze dell'Aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di sospendere il pagamento del corrispettivo limitatamente alle attività contestate, ferma l'eventuale applicazione delle penali di cui agli artt. 12, 17 e 19 del presente Capitolato e fino a quando l'Aggiudicataria non abbia adempiuto agli obblighi contrattuali. La sospensione viene comunicata per iscritto all'Aggiudicataria.

ART. 27 – PENALITÀ

La Stazione Appaltante, qualora l'Aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato Speciale d'appalto, oltre ad addebitargli ogni danno conseguente, nonché i costi eventualmente sostenuti dall'Ente per il compimento degli interventi non eseguiti od eseguiti in modo inadeguato dall'Aggiudicatario, potrà applicare le penalità specificate agli artt. 12, 17 e 19 del presente Capitolato.

All'applicazione delle penalità si procederà, in contraddittorio con l'Aggiudicatario, tramite apposita nota scritta. Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il referente aziendale o il coordinatore tecnico dovranno intendersi fatte direttamente all'Aggiudicatario stesso.

La Stazione Appaltante procederà al recupero delle penalità a carico dell'Aggiudicatario mediante ritenuta diretta sui corrispettivi mensili e, ove occorra, mediante prelievo del deposito cauzionale ai sensi del precedente art. 25 del presente Capitolato Speciale d'appalto.

Le suddette penali complessivamente intese potranno applicarsi fino a un massimo del 10% (dieci per cento) del valore del presente appalto.

Qualora le inadempienze dell'Aggiudicatario eccedano il suddetto limite, la Stazione Appaltante avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

ART. 28 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, la cooperativa è tenuta a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

La cooperativa che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 ne dà immediata comunicazione a questa stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Monza e della Brianza.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 29 – INADEMPIENZE ED ESECUZIONE IN DANNO

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Aggiudicatario, la Stazione Appaltante avrà diritto di valersi di propria autorità della cauzione definitiva costituita a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

L'Aggiudicatario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora nel corso del contratto la Stazione Appaltante abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte di essa.

Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità e i tempi previsti dai contratti applicativi, la Stazione Appaltante potrà ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati alla Stazione Appaltante. Per il risarcimento dei danni la Stazione Appaltante potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'Aggiudicatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere integrato nel termine che verrà indicato.

ART. 30 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 e 1455 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, il Comune di Cesano Maderno si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto, nei seguenti casi:

- estinzione dell'ente appaltatore;
- cessione dell'attività ad altri, da parte dell'appaltatore;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente capitolato ovvero violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

dall'appaltatore, anche a seguito di diffide del Comune. In particolare ed in ogni caso si considera grave la violazione contestata almeno tre volte;

- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti nazionali o territoriali;
- violazioni delle prescrizioni in materia di subappalto;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- fatti e atti illeciti, penalmente e/o civilmente perseguibili, ovvero atti o fatti lesivi dell'immagine del Comune posti in essere o consentiti dall'appaltatore o dal suo personale addetto;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune;
- violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, legge n. 136/2010;
- mancata costituzione polizze assicurative di cui al predetto art. 26 del presente atto.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto da parte del Comune con effetto immediato a seguito di comunicazione da parte del Dirigente responsabile del servizio, a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tale caso, all'appaltatore non spetta alcun indennizzo e il Comune ha facoltà di incamerare la cauzione, salvo il maggior risarcimento del danno.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, il Comune avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi, per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio; gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto per colpa. In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze. All'appaltatore verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

L'Amministrazione potrà inoltre procedere alla risoluzione del contratto, senza indennizzo a favore dell'appaltatore, in caso di cessione dell'azienda, cessione del contratto, concordato preventivo, fallimento, atti di sequestro o pignoramento a carico del soggetto appaltatore.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, il Comune potrà rivalersi mediante compensazione su eventuali crediti dell'appaltatore, nonché sulla cauzione, che verrà incamerata a titolo di penale, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

ART. 31 – RECESSO

La Stazione Appaltante potrà recedere unilateralmente, per ragioni di pubblico interesse, anche se sono iniziate le relative prestazioni ai sensi dell'art. 1373 c.c. e dell'art. 1671 c.c. In tal caso, in deroga all'art. 1671 del Codice Civile, l'Aggiudicatario avrà il diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle prestazioni effettuate fino al momento della comunicazione di recesso, rinunciando a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o di risarcimento e/o di rimborso ad alcun titolo.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto per mancato adeguamento da parte dell'Aggiudicatario del contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionale successive alla stipula del presente contratto, in qualunque momento, previa formale comunicazione scritta da inviare mediante PEC all'Aggiudicatario con preavviso di almeno 15 gg. e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo di quelle non ancora eseguite. Il recesso avrà effetto dal momento del ricevimento della comunicazione.

Dalla data del recesso l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

Il diritto di recesso potrà essere esercitato anche dall'Aggiudicatario solo nel caso di cause di forza maggiore o altre gravi, sostanziali e imprevedibili cause non imputabili allo stesso.

L'atto di recesso deve essere comunicato a mezzo PEC all'Amministrazione Comunale con un preavviso di almeno 90 giorni.

L'Aggiudicatario che ha esercitato il diritto di recesso non potrà vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione, se non limitatamente ai servizi già eseguiti e riconosciuti.

ART. 32 – VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dal verificarsi ogni modificazione intervenuta negli assetti societari e nella struttura organizzativa.

Entro i 60 (sessanta) giorni successivi dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, la Stazione Appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità dell'appalto, con effetti risolutivi della situazione in essere.

La mancata comunicazione nei termini si configura come inadempimento contrattuale e come tale sanzionata con la risoluzione del medesimo e il risarcimento del danno.

ART. 33 – SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica nell'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere il cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 34 – VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione appaltante si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'Aggiudicataria possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la piena e corretta esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. L'appaltatore dovrà garantire tutte le condizioni del presente capitolato pena la risoluzione del contratto.

Qualora a seguito dei controlli dovessero risultare aspetti di non conformità al Capitolato e/o al Contratto, l'Aggiudicataria dovrà provvedere ad eliminare le difformità rilevate entro il termine



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

indicato dall'Amministrazione Appaltante, ferma la facoltà di procedere all'applicazione delle penali indicate agli artt. 12, 17 e 19.

I controlli e le verifiche effettuate, pur con esito positivo, non liberano l'Aggiudicataria dagli obblighi e responsabilità derivanti dal contratto.

ART. 35 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 ed eventuali successive integrazioni e modificazioni, disciplinante la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti.

Ai sensi del Capo III, Sezioni 1 e 2 del predetto Regolamento, si forniscono quindi le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Cesano Maderno, email: titolare@comune.cesano-maderno.mb.it;

DPO (Responsabile della protezione dei dati): Email: dpo@comune.cesano-maderno.mb.it;

Finalità del trattamento: Stipula e raccolta degli atti e dei documenti necessari e verifica degli stessi per la stipulazione del contratto;

Riferimento giuridico: D. Lgs. 50/2016;

Periodo di conservazione: L'archivio comunale conserva i documenti cartacei - e quindi i dati in essi contenuti - da 1 a 50 anni o permanentemente secondo i termini di legge.

Si rammenta inoltre che:

- a) l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- b) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a ("l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità"), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- c) l'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- d) l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali se la comunicazione di dati è un obbligo legale o contrattuale ovvero requisito necessario per la conclusione di un contratto.

ART. 36 – FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà sottoscritto in forma pubblica amministrativa con l'intervento del Segretario Generale, quale ufficiale rogante dell'Ente, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Cultura, istruzione e sport

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di contratto, quelle di bollo, di registro, di quietanza, i diritti fissi di segreteria e scritturazione, nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente al contratto.

ART. 37 – RINVIO E NORME VIGENTI

Il servizio oggetto del presente appalto è regolato, per quanto non previsto dal presente capitolato, dalle norme di legge vigenti in materia.

ART. 38 – CONTROVERSIE

Per le controversie che potessero insorgere in conseguenza del presente contratto, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il foro competente sarà quello di Monza.