



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## AREA SERVIZI AL TERRITORIO AMBIENTE E IMPRESE

Reti, Strade e Ambiente



### AVVISO PUBBLICO

#### PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' LEGATE ALLA CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AL TERRITORIO, ALL'AMBIENTE E ALLE IMPRESE

Premesso:

- Che il Comune di Cesano Maderno intende avviare contratti di sponsorizzazioni finalizzati alla manutenzione e alla cura del verde pubblico comunale che porterà al miglioramento dei servizi e, di conseguenza, della qualità della vita dei cittadini;
- Che le iniziative di sponsorizzazioni, in conformità a quanto disciplinato nella proposta di regolamento approvato con deliberazione di C.C. n° 16 del 29.03.2011, sono finalizzate ad incentivare e promuovere una maggiore innovazione nell'organizzazione tecnica ed amministrativa dell'ente, consentendo di realizzare risparmi di spesa in relazione a progetti e/o iniziative da programmare;
- Che occorre procedere con il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 19.04.2012, al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione delle attività legate alla cura del verde pubblico, intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni), anche in forma associata, o pubblici, che intendano proporsi come Sponsor per le attività sotto elencate.

#### ART. 1 – OGGETTO

1. Oggetto del presente Avviso sono gli interventi manutentivi di cui all' **ALLEGATO A** delle seguenti attività:
  - Manutenzione e/o nuova sistemazione di aree verdi;



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## AREA SERVIZI AL TERRITORIO AMBIENTE E IMPRESE

- Manutenzione e/o nuova sistemazione di aree verdi in rotatorie;
  - Manutenzione e/o nuova sistemazione di fioriere site su suolo pubblico;
  - Riqualficazione e manutenzione totale o parziale di aree gioco e/o di percorsi vita;
  - Fornitura di elementi di arredo urbano nei parchi e nei giardini della Città;
  - Manutenzione di aree cani.
2. Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi come sponsor.
  3. Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.lgs 267/2000 e del Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con deliberazioni di C.C. n° 16 del 29/03/2011. Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata di **5** anni; altri termini potranno essere concordate tra le Parti a seconda dell'oggetto della sponsorizzazione.
  4. Il soggetto che eseguirà, a propria cura e spese, gli interventi di manutenzione dell'area assegnata, per tutta la durata contrattuale, otterrà in cambio un ritorno di immagine consistente nella possibilità di installare sull'area oggetto dell'intervento impianti informativi relativi al soggetto/ai soggetti associati che sponsorizza/che sponsorizzano; inoltre allo sponsor spettano gli eventuali benefici fiscali previsti dalla normativa vigente.
  5. Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico, in base alle vigenti disposizioni di PRG; i beni acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione, ivi compresi gli eventuali impianti informativi, rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale.

### ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

- 1 La/le proposta/e di sponsorizzazione, dovrà/dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune di Cesano Maderno.
- 2 Le proposte possono essere presentate in qualunque periodo dell'anno, posto che la valutazione delle proposte e la conseguente assegnazione avverrà ogni 4 mesi, indicativamente nei mesi di aprile – agosto – dicembre, prendendo in esame le domande presentate nel quadrimestre precedente. Le proposte di sponsorizzazione, previa istruttoria dell'ufficio, sono approvate con atto deliberativo dalla Giunta.
- 3 Tutti i soggetti interessati dovranno presentare un plico sigillato indirizzato a: "**UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI CESANO MADERNO (U.O. Reti, Strade ed Ambiente) – Piazza Arese n. 12 – 20811 CESANO MADERNO (MB)**". Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cesano Maderno è il seguente:
  - lunedì - mercoledì – venerdì: 8.30 - 13.00;
  - martedì e giovedì: 8.30 - 13.00 e 16.30 - 18.30.
- 4 In caso di più proposte di sponsorizzazione, sarà necessario presentare un plico sigillato diverso per ciascuna proposta.
- 5 Il plico dovrà recare la dicitura "**Proposta di sponsorizzazione di attività legate alla cura del verde pubblico comunale**".
- 6 Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti:
  - A. Istanza di ammissione, redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (**allegato B**), sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili. Tale istanza dovrà contenere in particolare:



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## AREA SERVIZI AL TERRITORIO AMBIENTE E IMPRESE

- a. Le generalità o ragione sociale del Proponente, con indicazione del nome e cognome, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, nr. di telefono, fax, e-mail della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
  - b. La conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;
  - c. L'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 38 D.Lgs. 163/2006) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
  - d. L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni);
  - e. L'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni, e in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
    - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
    - pubblicità diretta o collegata a prodotti ed attività che possano ledere l'integrità psicofisica delle persone quali, ad esempio: tabacco, materiale pornografico, apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento (slot machine, ecc...);
    - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia; a pena di immediata risoluzione del contratto;
  - f. L'impegno ad eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 e sgg. del D. Lgs 163/2006;
  - g. L'impegno ad effettuare la manutenzione per un periodo di cinque anni o l'eventuale offerta di altro periodo a seconda dell'oggetto della sponsorizzazione;
  - h. L'impegno del proponente, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell'amministrazione comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/delle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;
- B. Il programma della sponsorizzazione proposta, che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati e che illustrerà:
- a. (obbligatorio) le tipologie di comunicazione, pubblicità e pubbliche relazioni proposte e in particolare, ove previsto, il disegno in 2 copie dell'area interessata dalla sponsorizzazione, con l'ubicazione dell'impianto informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor;
  - b. piano dettagliato dei costi della sponsorizzazione a carico dello sponsor, con indicazione dei costi delle singole operazioni previste, suddivisi, tra interventi aggiuntivi di valorizzazione e interventi di manutenzione ordinaria;
  - c. programma manutentivo annuale, contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione;
  - d. proposta progettuale di sistemazione/riqualificazione/valorizzazione dell'area, in 2 copie, comprensiva di Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, e relativi tempi di esecuzione; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## AREA SERVIZI AL TERRITORIO AMBIENTE E IMPRESE

### ART. 3 - CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

1. Quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, l'Amministrazione, per tutta la durata del contratto, consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare il proprio nome/marchio/logo/dedica nell'area assegnata e/o sul bene fornito.
2. Tali forme di pubblicità verranno concordate con i soggetti aggiudicatari e in ogni caso saranno commisurate al valore della prestazione di questi ultimi.
3. Il/i cartello/i che lo sponsor potrà apporre nell'area assegnata, dovrà essere della tipologia – vincolante – di cui all' **ALLEGATO C**.
4. Per la collocazione degli impianti informativi sulle aree lo sponsor non è soggetto ad autorizzazione da parte del Settore Pubblicità e Affissioni, né è tenuto al pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico e del canone di concessione per gli impianti pubblicitari privati installati su spazi ed aree comunali.

### ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

1. Le proposte pervenute verranno valutate da una Commissione appositamente costituita composta da almeno 3 membri, tra i quali il Dirigente dell'Area Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Imprese.
2. Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.
3. In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'avvenimento, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisirlo nella propria disponibilità. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione ed in particolare con i programmi relativi alla gestione del verde cittadino.
4. Nel caso in cui pervengano due o più proposte in relazione alla stessa attività e alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:
  - convenienza economica, da intendersi come controvalore economico, espresso in Euro e/o in servizi prestati, offerti dallo sponsor a fronte della sua sponsorizzazione – fino ad un massimo di punti 20;
  - proposta progettuale – fino ad un massimo di punti 30
  - possibilità di miglioramento e di sviluppo del servizio offerto dall'Amministrazione ai propri utenti – fino ad un massimo di punti 30;
  - durata del periodo di sponsorizzazione dell'attività - fino ad un massimo di punti 20.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.
6. In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
  - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - pubblicità diretta o collegata a prodotti ed attività che possano ledere l'integrità psicofisica delle persone quali, ad esempio: tabacco, materiale pornografico, apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento (slot machine, ecc...);
  - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
7. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.
8. Il Comune di Cesano Maderno si riserva la facoltà di revoca del contratto di sponsorizzazione in caso di irregolarità e/o discontinuità riscontrate nello svolgimento delle attività oggetto della



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## AREA SERVIZI AL TERRITORIO AMBIENTE E IMPRESE

convenzione addebitando al proponente eventuali danni sia materiali che immateriali per danno di immagine secondo le disposizioni normative vigenti.

### ART. 5 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

1. Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da apposita convenzione.
2. Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.
3. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.
4. Il soggetto aggiudicatario è obbligato all'osservanza di tutte le clausole previste nel presente bando e nella conseguente convenzione.

### ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:

- I dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo ed in conformità alle norme vigenti;
- Titolare del trattamento dati è il Comune di Cesano Maderno, e Responsabile del trattamento dati il Dirigente Arch. Davide Cereda;
- I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003;
- I dati sono trattati dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente Avviso;
- I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

### ART. 7 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Alessandro D'Anna.

### ART. 8 – INFORMAZIONI

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta presso l'U.O. Reti, Strade e Ambiente, Via Fermi – 20811 CESANO MADERNO (MB), previo appuntamento, telefonando o inviando e-mail ai seguenti recapiti:

0362/513.210	<a href="mailto:kathia.stossi@comune.cesano-maderno.mb.it">kathia.stossi@comune.cesano-maderno.mb.it</a> ;	Sig.ra Kathia Stossi
0362/513.208	<a href="mailto:olga.brignone@comune.cesano-maderno.mb.it">olga.brignone@comune.cesano-maderno.mb.it</a> ;	Arch. Olga Brignone
0362/513.206	<a href="mailto:alessandro.danna@comune.cesano-maderno.mb.it">alessandro.danna@comune.cesano-maderno.mb.it</a> ;	Ing. Alessandro D'Anna

### ART. 9 - CONTROVERSIE

La definizione delle controversie è attribuita all'Autorità Giudiziaria Ordinaria ed il Foro Competente in via esclusiva è quello di Monza.

Cesano Maderno, 26.04.2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

Arch. Davide Cereda



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI AL TERRITORIO AMBIENTE E IMPRESE

### ALLEGATI:

- Allegato A: Elenco delle attività sponsorizzabili
- Allegato B: Modello di istanza di ammissione
- Allegato C: Specifiche tecniche degli impianti informativi
- Allegato D: Schema di Convenzione