

**SEDE** Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (Pr)  
tel. 0521 307111  
segreteria@pedemontanasociale.pr.it  
**Collecchio**, Via Aldo Moro, 13 43044  
Collecchio (Pr)  
tel. 0521 301239  
e-mail: collecchio@pedemontanasociale.pr.it  
**Felino**, Largo Villa Guidorossi, 11  
tel. 0521 335975  
e-mail: felino@pedemontanasociale.pr.it



**Sala Baganza**, Via del Mulino 1  
tel. 0521 331350  
e-mail: salabaganza@pedemontanasociale.pr.it  
**Montechiarugolo**, Via Spadolini, 16  
Frazione di Monticelli Terme  
tel. 0521 687706  
e-mail: montechiarugolo@pedemontanasociale.pr.it  
**Traversetolo**, Via IV novembre, 85  
tel. 0521 344551  
e-mail: traversetolo@pedemontanasociale.pr.it

Collecchio, 13/08/2026  
Atto DG n. 223

**Oggetto: Atto di approvazione dell'avviso pubblico per l'espletamento della procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale per la realizzazione di interventi infermieristici presso i Centri Diurni per Anziani in gestione ad Azienda Pedemontana Sociale. DISPOSIZIONE.**

### **Il Direttore Generale**

#### **PREMESSO CHE**

l'Azienda "Pedemontana Sociale", istituita il 28/12/2007 dai Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense:

- è soggetta alla direzione ed al coordinamento dell'Unione Pedemontana Parmense dal 1/7/2013;
- di proprietà interamente pubblica, è dotata di personalità giuridica ed è classificata giuridicamente quale ente pubblico economico;

#### **CONSIDERATO CHE**

- Con Delibera del Consiglio dell'Unione Pedemontana Parmense n. 38 del 29/12/2022 è stato approvato il Contratto di Servizio tra l'Unione Pedemontana Parmense e l'Azienda "Pedemontana Sociale", successivamente modificato con delibera del Consiglio dell'Unione Pedemontana Parmense n. 32 del 19/12/2023;
- Con Delibera del Consiglio dell'Unione Pedemontana Parmense n. 28 del 18/12/2025 è stato approvato il piano programmatico 2026/2028;
- Con Delibera del Consiglio dell'Unione Pedemontana Parmense n. 29 del 18/12/2025 è stato approvato il bilancio preventivo dell'Azienda Pedemontana Sociale per il triennio 2026/2028.

#### **RICHIAMATI**

- La Legge 7 agosto 1990, n.241 recante "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246;
- Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e il decreto Legislativo 18 maggio 2018, n.51, in merito alla disciplina della protezione dei dati personali delle persone e della libera circolazione dei dati stessi;
- L'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., in materia di conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma;"
- Il Regolamento aziendale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 30.11.2022 e delibera del Consiglio dell'Unione Pedemontana Parmense n. 38 del 29.12.2022

#### **ATTESO CHE**

- La Delibera Regione Emilia-Romagna 514/09 (e ss.mm.ii.) prevede espressamente tra i requisiti specifici per i Centri Diurni per Anziani la presenza di un Infermiere Professionale sulla base di parametri oggettivi determinati (numero di ore/numero di utenti presenti nella struttura), demandando tale adempimento al soggetto gestore che agisce la cosiddetta "Responsabilità Gestionale Unitaria (RGU)";
- Azienda Pedemontana Sociale, a seguito di provvedimenti di accreditamento definitivo ai sensi della dgr 514/09, rilasciati dal Soggetto Istituzionalmente Competente per l'Ambito Distrettuale, è oggi ente gestore in RGU dei Centri Diurni Anziani di Collecchio, Montechiarugolo e Traversetolo.

## **PRESO ATTO CHE**

L'organizzazione aziendale non prevede al proprio interno figure professionali aventi caratteristiche e/o titoli di studio tali da poter realizzare interventi infermieristici nell'ambito dei Centri Diurni per Anziani in propria gestione, accreditati ai sensi della dgr 514/09 e ss.mm.ii.

## **VALUTATO OPPORTUNO E NECESSARIO**

Indire un avviso pubblico per l'espletamento di una procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale per la realizzazione di interventi infermieristici presso i Centri Diurni per Anziani in gestione ad Azienda Pedemontana Sociale. L'incarico in oggetto ha durata di due anni, per un'attività pari a 12 (dodici) ore settimanali; l'Azienda si riserva la facoltà di esercizio dell'opzione di proroga per ulteriori due anni, in caso di buon andamento del servizio ed alle medesime condizioni giuridiche, amministrative ed economiche dell'avviso pubblico, con esclusione del tacito rinnovo;

## **DISPONE DI**

**Nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il dott. Emiliano Pavarani, Responsabile dell'Area tecnica funzionale Adulti, Disabili e Anziani dell'Azienda Pedemontana Sociale;

**Approvare** l'Avviso pubblico ed il relativo schema di domanda di partecipazione (Allegati n. 1 e n. 2 al presente provvedimento, quali sue parti integranti e sostanziali), per l'affidamento di un incarico di collaborazione libero-professionale della durata di anni 2 (due), prorogabili per ulteriori anni 2 (due), per un impegno orario complessivo di 12 ore settimanali;

**Dare atto** che la spesa presunta derivante dal presente affidamento trova adeguata copertura finanziaria nell'ambito delle risorse stanziate nel Bilancio di Previsione dell'Azienda per il triennio 2026/2028;

**Provvedere** alla pubblicazione dell'Avviso pubblico sul sito web istituzionale dell'Azienda a far tempo dal 24/08/2026 e sino al 09/09/2026;

**Trasmettere** copia della presente disposizione al Responsabile del Procedimento, al Responsabile dell'Amministrazione, all'Ufficio Contabilità e all'Ufficio Personale per i successivi adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Adriano Temporini