MODELLO DOMANDA

Spett.le Comune di Alto Reno Terme

Settore della Cultura e del Turismo –

Piazza della Libertà 13

40046 PORRETTA TERME

Il/La sottoscritto/a …….............……………………………… nato/a a .....………...……….....

il .....................…….., in qualità di:

❏ Legale Rappresentante

❏ Procuratore (come da allegata procura in data ………………… avanti al Notaio

………………...………………… con Studio in …………………………………… N. di

repertorio ………….) di .…………..................………………………………... con sede legale

in …………………………… via ………………………………… n°……… cap ………………..

P.Iva ………………………………………. Codice fiscale ……………………………………….

in nome e per conto della stessa,

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER “AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) DI ALTO RENO TERME - PERIODO NOVEMBRE 2024 / NOVEMBRE 2027 più eventuale rinnovo di ulteriori 24 mesi.”

Consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace

**DICHIARA**

* Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dagli articoli 94, 95, 96, 97, 98 D.Lgs. 36/2023;
* Dichiara il possesso dei requisiti tecnici e professionali come specificati nell’Avviso Pubblico di Manifestazione d’Interesse al momento della presentazione della manifestazione e che sono:
1. **Requisiti di idoneità professionale (art. 100 D.Lgs. 36/2023)**
* Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura. In alternativa iscrizione al registro dell’Associazionismo di promozione sociale di cui alla L.R. 34/2002.
1. **Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100 D.Lgs. 36/2023)**
* Il concorrente dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche con comprovata conoscenza storica, artistica, culturale e naturalistica del territorio, nonché dell’esperienza necessaria per eseguire l’appalto con un adeguato standard di qualità;
* essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
* essere in regola ai fini del DURC;
* svolgere il servizio di front office con personale rispondente ai profili professionali adeguati secondo quanto richiesto dalla L.R. 25 marzo 2016 n. 4 “Ordinamento turistico regionale” e successive modificazioni, dalla D.G.R n. 2188/2022 e le successive modifiche apportate dalla Regione Emilia-Romagna nella D.G.R n 1223/2023 (titoli di studio necessari, certificazioni linguistiche ecc…);
* il concorrente deve essere in possesso di apposita autorizzazione all’esercizio dell’attività di agenzia di viaggio, con almeno tre anni di esercizio di attività (ai sensi dell’art.21 della L.R. ER n.7/2003 e ss.mm.ii.), requisito previsto nei “Criteri e modalità organizzative per la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica e per il loro finanziamento”, di cui all’atto del Sindaco metropolitano n.177/2023, del Presidente della Provincia di Modena n.131/2023 coordinato con le modifiche e integrazioni di cui alla D.G.R. n.1223/2023 in modo da commercializzare pacchetti turistici ed esperienziali;
* iscrizione al Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) di Intercent-ER disponibile su https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/ con il seguente cpv: 63513000-8 Servizi di Informazione Turistica
* aver svolto, con buon esito, gestione di uffici di informazione turistica IAT e/o IAT-R per almeno 5 anni consecutivi;

Tale ultimo requisito dovrà essere provato mediante la produzione di:

* un elenco di servizi analoghi a quello oggetto dell’appalto effettuati negli ultimi 5 anni (2019-2020-2021-2022-2023), con indicazione dei relativi importi, date e destinatari;
* ciascun servizio deve essersi concluso con buon esito, senza applicazione di penali;
* un elenco delle professionalità impiegate nel servizio con evidenziato il titolo di studi e le certificazioni linguistiche così come previsto dalla normativa regionale di riferimento.

*La dichiarazione del possesso dei requisiti deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa in firma*  *digitale unitamente a copia fotostatica – non autentica – del documento d’identità del sottoscrittore o in firma autografa*

*sempre unita a copia del documento di identità. Tale dichiarazione potrà essere correlata da eventuali allegati a dimostrazione del possesso dei requisiti qualora questi non siano presenti nel fascicolo virtuale dell’operatore economico o sulle piattaforme digitali nazionali ai sensi dell’art.99 del D.lgs 36/2023. Tali allegati potranno essere eventualmente inseriti anche nella fase successiva al presente avviso pubblico.*

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente