COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
N. 2 (DUE) ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)-
NEL COMUNE DI BAREGGIO - RISERVATO AGLI IDONEI ISCRITTI NEGLI ELENCHI PREDISPOSTI DAL COMUNE DI PARABIAGO RIF. DETERMINAZIONI DTAG163/2022 DEL 12.07.2022 E DTAG/195 DEL 5.10.2023 (EX ART. 3-BIS DEL D.L. N. 80/2021)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, CULTURA E SPORT DEL COMUNE DI BAREGGIO

VISTI:
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti locali (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 30 marzo 2022) sottoscritto tra il Comune di Bareggio e il Comune di Parabiago in data 1° aprile 2022 e trasmesso con prot. n. 8697/2022;
- gli Avvisi di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo ed Amministrativo Contabile dell' Area degli Istruttori (ex cat. C), promossi dal Comune di Parabiago (determinazioni DTAG83/2022 E DTAG104/2023) nell'interesse degli Enti locali aderenti allo specifico Accordo;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 1° marzo 2024, avente ad oggetto: *''Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026* con particolare riferimento alla Sezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale''* nel quale si prevede, tra le altre, l'assunzione nel 2024 di n. 2 (due) Istruttori Amministrativi - Area degli Istruttori (ex categoria C), a tempo pieno ed indeterminato con il quale sono state autorizzate le assunzioni di cui al presente interpello;
- la propria determinazione n. 66 del 17 aprile 2024 relativa all'approvazione del presente interpello;

RICHIAMATI:
- il vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* per le parti non implicitamente abrogate da sopravvenute norme nazionali;
- l'art 3 *bis* del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 avente ad oggetto "*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti locali*";
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i;

- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il GDPR UE/2016/679 e il D.lgs. n. 196/2003 (*privacy*);

RENDE NOTO

il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 *bis* del D.L. n. 80/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori – (ex categoria C) - presso il Comune di Bareggio. L'accesso è riservato unicamente ai candidati risultati idonei negli elenchi approvati dal Comune di Parabiago (determinazioni DTAG 163/2022 e DTAG195/2023) e trasmessi al presente Ente rispettivamente con i prot. n. 18506/2022 ed n. 24612/2023 ed aggiornati con trasmissione prot. n. 9026 del 12 aprile 2024.

CONDIZIONI

ART. 1 – OGGETTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO

Ai sensi dell'art. 3 *bis* D.L. n. 80/2021 a seguito di accordo fra il comune di Parabiago e quello di Bareggio sottoscritto in data 01 aprile 2022, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 30.03.2022, lo scrivente Comune intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 2 (due) Istruttori Amministrativi - Area degli Istruttori (ex categoria C), previo superamento di una prova orale ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021. L'interpello è riservato agli iscritti negli elenchi degli idonei pubblicato dal Comune di Parabiago.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n.198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e il rispetto delle norme in tema di riserva dei posti ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, ai volontari delle forze armate ed ai sensi della Legge n. 68/1999 a favore dei disabili sarà operata dai Comuni che attingeranno all'elenco, previo accordo con il Comune di Parabiago, nell'interpello per le assunzioni a tempo indeterminato. I candidati aventi titolo alle predette riserve di legge devono, comunque, dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare delle riserve medesime.

Art. 2 – RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE

L'Istruttore dei servizi amministrativi è adibito, in genere, alle seguenti attività, che presuppongono le seguenti competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali:

1) Istruttoria nell'ambito di procedimenti amministrativi e predisposizione di relativi atti, documenti e certificati attraverso l'elaborazione di procedure di media complessità.
2) Informazione approfondita all'interno ed all'esterno dell'amministrazione, anche su tematiche di una certa complessità, relative ai procedimenti seguiti.
3) Notificazione degli atti e svolgimento dei compiti previsti dalla legislazione in materia integrata, se del caso, con attività di accertamento.
4) Utilizzo di strumentazioni e programmi informatici per l'elaborazione di dati e testi.

Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di

tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive di massima o di procedure dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

Art. 3 – TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico, principale e accessorio, spettante è stabilito dalla contrattazione nazionale e decentrata integrativa. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per l'Area degli Istruttori (ex categoria C – posizione economica C1) – dal CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, assegno famigliare a carico e le altre indennità previste dal vigente CCNL e dagli accordi collettivi decentrati.

Art. 4 - DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla prova orale (prodotta, pena esclusione, con le modalità descritte all'art n.7 del presente Avviso) dovrà pervenire al Comune entro il **7 maggio 2024** (compreso).

Art. 5 – COMUNICAZIONI INERENTI ALLA PROVA ORALE

Ogni comunicazione inerente alla selezione in argomento sarà resa pubblica ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale www.comune.bareggio.mi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.
Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge.
I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionata.

Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA ORALE

Per essere ammessi alla prova orale i candidati devono:

- essere inseriti negli elenchi degli idonei predisposti del Comune di Parabiago, a seguito delle selezioni pubbliche, approvate da tale Ente con determinazioni DAT/163 del 12 luglio 2022 e DTAG/195 del 5 ottobre 2023;
- effettuare la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva, già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta effettuata presso il Comune di Parabiago, compilando la Domanda di Partecipazione allegata **(all. 1);**
- allegare il proprio *curriculum vitae* e carta di identità.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.
Ogni successiva e diretta verifica all'effettivo possesso dei requisiti richiesti determinerà, in caso di non conformità, la decadenza dall'assunzione. In particolare per condanne penali

definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. n. 475/1999) o procedimenti disciplinari che hanno determinato destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, intervenuti in seguito all'iscrizione nell'elenco degli idonei.

Art. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'interpello per la prova orale dovrà essere, pena esclusione, con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC da indirizzare a: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it

oppure

- tramite e-mail da indirizzare a: protocollo@comune.bareggio.mi.it in quest'ultimo caso solo con la notifica di avvenuta protocollazione confermerà l'avvenuta corretta ricezione della trasmissione effettuata.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà l'AUTOMATICA ESCLUSIONE dall'interpello. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse nelle forme diverse da quelle sopra descritta.

Art. 8 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA ORALE, CRITERI DI VALUTAZIONE

Al fine di formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura dei posti disponibili, verrà effettuata una prova orale. La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport.

La prova orale consisterà **in tre domande** volte ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico. Verterà inoltre a verificare la capacità e l'attitudine ad avere a che fare con il pubblico, con le relazioni interne all'ente e con gli amministratori attraverso valutazioni sulla capacità di esposizione e di relazione verso gli altri.

La commissione nominata sarà libera di valutare, ai fini del punteggio finale, i titoli posseduti ed indicati nel curriculum vitae e le precedenti esperienze di assunzione nella pubblica amministrazione.

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 30 e si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

CONOSCENZE RICHIESTE:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.)
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.)
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)
- Linee guida AGID in tema di digitalizzazione e documento informatico
- Elementi relativi alla contabilità armonizzata (D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.)
- Normativa anti-corruzione obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012, DPR n. 62/2013 e D.lgs. n. 33/2013)

- Nozione sul Codice dei Contratti Pubblici
- Linee Guida Anac in tema di appalti e contratti
- Nozioni sulla normativa in materia di protezione dei dati personali

di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata.

Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che le materie indicate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere oltre che alla normativa di riferimento anche agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

DIARIO DELLA PROVA:
Il diario della prova orale sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Bareggio nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" con un preavviso minimo di 3 (tre) giorni dall'inizio delle medesime. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove. Pertanto, i candidati ammessi (come da elenco che verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente) sono tenuti a sostenere la prova, senza alcun preavviso, nei giorni e nell'ora che verranno pubblicati.

Il termine stabilito per la partecipazione alla prova orale è perentorio. Pertanto, chi non si presenterà nella data e ora stabilita verrà considererà DECADUTO dall'ammissione alla prova orale.

Art. 9 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, la prova verrà svolta in presenza.

Art. 10 - GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine dei lavori, la commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.
La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport, verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Bareggio e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.
La graduatoria formata a seguito del presente interpello non potrà in ogni caso essere utilizzata da altri Enti né da questo stesso Ente per posti diversi da quello per cui lo stesso è stato bandito.
Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero stati cancellati, nel frattempo, dall'elenco degli idonei per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda che:
- L'idoneo assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- Il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso Ente o di altri Enti.

I vincitori dell'interpello devono presentare, entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione. Devono altresì dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere alla sottoscrizione del contratto nei confronti dei vincitori dell'interpello. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la decadenza dall'assunzione, l'esclusione dalla graduatoria predisposta del Comune di Bareggio, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Art. 11 – TITOLI DI PREFERENZA

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e al vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego e delle procedure selettive dell'Ente spetta la preferenza secondo l'ordine indicato in sede di selezione dal Comune di Parabiago.
Si terrà conto delle preferenze soltanto di coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda. Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

ART. 12 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione né per gli Enti che abbiano stipulato specifico accordo. Il Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria (anche per la copertura di tali posti in seguito a procedure di concorso/selezione/mobilità).

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Bareggio, con sede in Bareggio, Piazza Cavour snc, Bareggio (MI), e-mail: protocollo@comune.bareggio.mi.it , PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it, centralino 02-902581.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), o Data Protection Officer (DPO), è SI.NET servizi informatici S.r.l. e-mail: dpo@comune.bareggio.mi.it

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali – in prosieguo "GDPR 679/2016") e del D.lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali (come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 101/2018).

I dati forniti sono finalizzati all'espletamento della presente procedura di Selezione del personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con il presente Avviso.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR 2016/679;

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere particolare (comma 1 art. 9 del GDPR 2016/679), richiesti dalla procedura di Selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali),

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'Ente appositamente autorizzato e/o soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del Trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'Ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;

Il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge per la conservazione presso l'archivio del Comune di Bareggio;

I dati forniti possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti trasferimenti a Paesi terzi.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente il NUMERO DI PROTOCOLLO IDENTIFICATIVO dei singoli concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del comune.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR 2016/679;

Si rinvia all'informativa completa alla sezione "privacy" del sito istituzionale del Comune di Bareggio.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Settore Affari Generali, Cultura e Sport - Servizio Personale: tel. 02/ 092.58.234; e-mail: personale@comune.bareggio.mi.it.

Responsabile del procedimento è il Dott. Leonardo Baroni - Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport.
Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (https://www.comune.bareggio.mi.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale del Comune di Parabiago (www.comune.parabiago.mi.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – avvisi.

Eventuali modifiche od integrazioni dell'avviso debbono essere determinate prima della scadenza del termine ultimo per la partecipazione alla procedura selettiva. In tal caso il termine di scadenza deve essere prorogato per un tempo pari a quello già trascorso dal momento dell'apertura a quello di pubblicazione dell'integrazione dell'avviso. Le modifiche ed integrazioni devono essere rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità dei bandi di selezione. L'Ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante

l’esercizio del diritto di accesso agli atti, è l’Ufficio Personale sito presso il Palazzo Municipale – p.zza Cavour snc – Bareggio, contattabile alla e-mail personale@comune.bareggio.mi.it .

Bareggio, 17 aprile 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Leonardo Baroni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa