

SEDE Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (Pr)
tel. 0521 307111; fax 0521 307119
segreteria@pedemontanasociale.pr.it
Collecchio, P.zza Repubblica, 1
tel.0521 301239; fax 0521 301203
e-mail: collecchio@pedemontanasociale.pr.it
Felino, Largo Villa Guidorossi, 11
tel. 0521 335975; fax 0521 833265
e-mail: felino@pedemontanasociale.pr.it



Sala Baganza, Via del Mulino 1
tel. 0521 331350; fax 0521 833731
e-mail: salabaganza@pedemontanasociale.pr.it
Montechiarugolo, Via Spadolini, 16
Frazione di Monticelli Terme
tel. 0521 687706; fax 0521 307119
e-mail: montechiarugolo@pedemontanasociale.pr.it
Traversetolo, Piazza V.Veneto 30
tel. 0521 344551; fax 0521 307119
e-mail: traversetolo@pedemontanasociale.pr.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE" CON CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1 - PERSONALE NON DIRIGENTE COMPARTO FUNZIONI LOCALI – DA ASSEGNARE AGLI SPORTELLI TERRITORIALI DELL'AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA "PEDEMONTANA SOCIALE"

**Il Direttore Generale
di "Pedemontana Sociale" - Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona –
soggetta alla direzione e coordinamento dell'Unione Pedemontana Parmense**

RICHIAMATI

Le Delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Territoriale "Pedemontana Sociale":

- n. 59 del 18.12.2008, con la quale sono state approvate le Linee operative in materia di accesso alle dipendenze dell'Azienda medesima;
- n. 34 del 18/11/2021 con la quale è stata approvata la dotazione organica aziendale per l'anno 2022;
- n. 35 del 18/11/2021, con la quale è stato approvato il piano assunzionale dell'Azienda per l'anno 2022, e con il quale, fra le altre cose, è stato evidenziato il fabbisogno di n. 2 unità professionali categoria giuridica ed economica D1 - con profilo di istruttore direttivo Assistente Sociale da assegnare agli Sportelli territoriali dell'Azienda;
- l'Atto del Direttore Generale n. 265 del 22/11/2021 con il quale è stata disposta l'indizione della selezione in oggetto;

RICHIAMATI ALTRESI'

- Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 14/01/2021, art. 1, co. z);
- Il Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 03/02/2021, relativo allo svolgimento dei concorsi pubblici di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14/01/2021 all'art. 1, co. 10, lett. z);
- Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 02/03/2021, art. 24, co. 1;
- Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal dipartimento della Funzione Pubblica, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico, in attuazione del Decreto Legge del 01/04/2021, n. 44, art. 10, lett. b) e c);
- Il Decreto Legge del 22/04/2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 17/06/2021, n. 87;
- Il Decreto Legge del 23/07/2021 n. 105, che, fra le altre cose, all'art. 3, co. i) consente, a far data dal 06/08/2021, l'accesso ai concorsi pubblici svolti in presenza in zona bianca, esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui alla Legge del 17/06/2021, n. 87, art. 9, co. 2 e dispone il prolungamento dello stato di emergenza sanitaria fino al 31/12/2021.

RENDE NOTO CHE

**"Pedemontana Sociale" Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona
Soggetta alla Direzione e Coordinamento dell'Unione Pedemontana Parmense**
sede legale ed amministrativa: Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (PR) Cap.Soc. € 25.000,00 i.v.
tel. 0521 307111 ; fax 0521 307119; mail segreteria@pedemontanasociale.pr.it;
posta certificata: pedemontanasocialeparma@pec.it
CCIAA 241096 C.F./P.I. 02468280348

L'Azienda Speciale Territoriale "Pedemontana Sociale" (d'ora in avanti, per brevità, APS) indice una selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 2 **(due)** posti a tempo pieno e indeterminato – categoria giuridica ed economica D1 - di "istruttore direttivo Assistente Sociale" dell'APS da assegnare agli sportelli territoriali dell'azienda.

ART. 1 CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO E INQUADRAMENTO

Al profilo professionale si applica il C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali. Il profilo professionale è quello di istruttore direttivo - categoria giuridica D1.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali corrispondente alla posizione giuridica D1 e posizione economica D1 e pertanto:

- Stipendio Annuo iniziale lordo € 22.135,44.

Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La prestazione lavorativa a tempo pieno dovrà essere eseguita secondo l'orario di servizio e di lavoro vigente con trattamento normativo ed economico previsto dal contratto nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.

Si precisa che i dipendenti dell' APS non hanno lo status di pubblico dipendente ai sensi dell'art. 1, co. 1, del d. lgs. n. 165 del 2001, non essendo l'Azienda speciale un'amministrazione pubblica, anche se, di norma, si applica il contratto di lavoro di riferimento.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti di seguito prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

1. Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio abilitanti alla professione di Assistente Sociale:
 - Diploma universitario in Servizio Sociale;
 - Laurea Triennale in Servizio Sociale (classe 6 del D.M. 04.08.2000 o classe L – 39 del D.M. 16.03.2007)
 - Laurea Specialistica - Classe 57/S (programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali)
 - Laurea Magistrale Classe LM 87 - Servizio Sociale e Politiche Sociali
 - Diploma di Assistente Sociale avente l'efficacia giuridica prevista dal decreto del Presidente della Repubblica n. 14 del 1987 e successive modificazioni (art. 5 L. 84/1993).

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, d.lgs. 165/01.

2. Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali.
3. Possedere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento.
4. Possedere la patente di guida - cat. B - in corso di validità. Le attività del profilo oggetto d'assunzione prevedono l'utilizzo dell'automobile.

5. Possedere sufficiente conoscenza della lingua inglese.
6. Conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
7. Possedere il godimento dei diritti civili e politici e non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento.
8. Possedere la cittadinanza italiana. Tale requisito (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07/02/1994, n.174) non è richiesto: 1) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; 2) per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; 3) per i cittadini di Paesi terzi, in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. conoscenza della lingua italiana.
9. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste dalle norme di legge o dal Contratto Collettivo di Lavoro di riferimento.
10. non aver subito condanne penali passate in giudicato.
11. possedere idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale di cui al presente avviso. Ai fini dello svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica.

Analogamente a quanto previsto per i dipendenti pubblici, non possono essere ammessi alla selezione coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

ART. 3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** ed **OBBLIGATORIAMENTE** l'allegato mod. A (domanda di partecipazione) e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla selezione.

La domanda deve essere indirizzata **all'Azienda Pedemontana Sociale** – Ufficio Protocollo – Piazza Fraternità 4 – 43044 Collecchio (PR) e inviata con le seguenti modalità:

- a) invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, della domanda di ammissione sottoscritta, indirizzata a Azienda "Pedemontana sociale", piazza Fraternità, 4, 43044 Collecchio PR. Sul retro della busta dovrà essere indicata la dicitura "*Contiene domanda per la selezione di Istruttore Direttivo Assistente Sociale – categoria giuridica ed economica D1*". Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata la data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- b) invio della domanda di ammissione sottoscritta e scannerizzata in formato pdf tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale: pedemontanasocialeparma@pec.it. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata,

rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Azienda accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato solo se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità in corso di validità. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata, a pena di esclusione, e nell'oggetto della comunicazione dovrà essere specificato *"Contiene domanda per la selezione di Istruttore Direttivo Assistente Sociale – categoria giuridica ed economica D1"*. Si specifica che non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Il mancato rispetto di tale modalità comporterà l'esclusione dal concorso.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo dell'ultima domanda inviata.

- c) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (aperto: da lunedì a venerdì, dalle 8,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,00 alle 16,00). Sul retro della busta, che dovrà tassativamente essere presentata chiusa, dovrà essere indicata la dicitura *"Contiene domanda per la selezione di Istruttore Direttivo Assistente Sociale – categoria giuridica ed economica D1"*. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. Il timbro a data dell'ufficio protocollo dell'APS farà fede per la determinazione della data di presentazione delle domande consegnate direttamente.

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire
entro e non oltre le ore 12,00 del giorno martedì 25/01/2022**

Si specifica che, a parte le modalità indicate nei precedenti punti da a) a c), è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda, la mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale invio successivo di un'integrazione della documentazione potrà essere effettuato solo entro i termini di scadenza; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate entro i termini a mezzo del servizio postale si considerano prodotte in tempo utile anche se pervenute nei tre giorni successivi alla scadenza del termine sopra indicato, purché spedite mediante raccomandata A/R entro la data di scadenza prevista dall'avviso stesso.

L'APS non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Analogamente a quanto previsto per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda, tuttavia come sopra riportato **la mancata sottoscrizione è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.**

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e della L. 68/99, i portatori di deficit sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario e/o i tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. In questa ipotesi, i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente

Azienda Sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa APS di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

Alla domanda di ammissione **i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità**, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda di ammissione, da redigersi ESCLUSIVAMENTE ed OBBLIGATORIAMENTE utilizzando l'allegato mod. A, il candidato dovrà chiedere di poter partecipare alla selezione in oggetto, dichiarando sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- ✓ cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto nei seguenti casi:

- 1) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 3) per i cittadini di Paesi terzi, in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- ✓ di avere compiuto 18 anni di età;
 - ✓ il possesso della patente di guida - cat. B - in corso di validità;
 - ✓ di possedere idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale di cui al presente avviso;
 - ✓ il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale Università è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovarne l'equipollenza con uno tra quelli italiani sopra specificati per l'ammissione alla presente selezione, allegando obbligatoriamente alla domanda di partecipazione la documentazione rilasciata dagli uffici competenti per il riconoscimento dell'equipollenza;
 - ✓ estremi dell'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
 - ✓ il godimento dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
 - ✓ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure riportare la descrizione di eventuali condanne o procedimenti penali in corso;
 - ✓ di non rientrare in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - ✓ di non essere stato licenziato, destituito o dispensato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste dalle norme di legge o dal Contratto Collettivo di Lavoro di riferimento;
 - ✓ di non essere o essere portatore di deficit (con specifica degli eventuali ausili necessari e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove oggetto della presente selezione);
 - ✓ l'indicazione dell'eventuale possesso di titoli di precedenza e preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge, da presentare successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'APS; si

- precisa che la mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza e preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- ✓ il possesso di una sufficiente conoscenza della lingua inglese;
 - ✓ di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - ✓ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali per le finalità correlate agli adempimenti procedurali connessi all'evasione dell'istanza presentata, anche in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dall'APS, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, art. 6 lett. b) ed e), nonché dall'articolo 2-ter del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101/2018;
 - ✓ di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute.

ART. 4. TITOLI DI PREFERENZA

Nella domanda di partecipazione alla selezione, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, sono (Allegato B):

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato (lodevole) servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso l'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;

c) in favore del candidato più giovane (art. 2, co. 9, L. 191/98).

ART. 5. ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONI

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nell'art. 3 del presente Avviso e/o non sia presentata secondo le modalità previste nell'art. 3 del presente Avviso.
- i requisiti per l'ammissione alla selezione prescritti all'art. 2 non siano posseduti dal/dalla candidato/a alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione;
- la domanda sia priva della sottoscrizione e/o della fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Al di fuori dei casi di cui sopra, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni devono pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

APS richiederà al/alla candidato/a l'eventuale perfezionamento della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto a mezzo posta elettronica o PEC, all'indirizzo dichiarato nello schema in allegato A) di cui all'art. 3 del presente Avviso.

ART. 6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito Internet dell'APS www.unioneipedemontana.pr.it, nella sezione dedicata all'Azienda Pedemontana Sociale, nell'area "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi. I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito internet suddetto per prendere visione delle informazioni relative alla sezione.

ART. 7. MATERIE DELLE PROVE

Le prove di selezione, che si baseranno su meccanismi oggettivi e trasparenti, sono tese a verificare il possesso di requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione da ricoprire.

Queste consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta

- A. Svolgimento di una serie di quesiti a risposta chiusa e/o aperta e/o di un sintetico elaborato con la finalità di valutare la conoscenza che il candidato ha delle seguenti materie e dei seguenti argomenti:
- principi e metodologie d'intervento del servizio sociale professionale nella gestione di singoli casi, ivi compresa la conoscenza del Codice deontologico della professione di Assistente Sociale;
 - programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;
 - ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone e famiglie e nel lavoro di protezione e tutela giuridica dei minori; nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia e minorile;
 - modalità organizzative, e relativi riferimenti normativi, concernenti l'integrazione socio sanitaria;
 - misure per il contrasto alla povertà;

- accesso agli atti, accesso civico semplice e generalizzato quali strumenti di trasparenza dell'azione amministrativa (ex L. 241/1990, D.lgs 33/2013 e D.lgs 97/2016);
- titolare e responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679.

La prova scritta può prevedere anche l'elaborazione di una sintetica relazione progettuale riferita ad un'area di competenza dei servizi socio-assistenziali o riferita al trattamento di un caso assistenziale.

Prova orale

Colloquio sulle materie della prova scritta.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse sarà effettuato contestualmente alla prova orale.

La durata e le modalità specifiche di realizzazione delle prove saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice all'atto del suo insediamento.

ART. 8. VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove saranno valutate in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio massimo conseguibile nella prova orale è pari a 30 punti, così suddivisi:

- Colloquio sulle materie di cui al precedente art. 7 per un punteggio massimo conseguibile pari a 28 punti;
- Prova di conoscenza informatica per un punteggio massimo conseguibile pari a 1 punto;
- Prova di conoscenza della lingua inglese per un punteggio massimo conseguibile pari a 1 punto.

La conoscenza informatica sarà valutata con i seguenti criteri: INSUFFICIENTE (0 punti) SUFFICIENTE (0,20 punti) DISCRETO (0,40 punti) BUONO (0,60 punti) DISTINTO (0,80 punti) OTTIMO (1,00 punto).

La conoscenza della lingua inglese sarà valutata con i seguenti criteri: INSUFFICIENTE (0 punti) SUFFICIENTE (0,20 punti) DISCRETO (0,40 punti) BUONO (0,60 punti) DISTINTO (0,80 punti) OTTIMO (1,00 punto).

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense, all'indirizzo www.unionepedemontana.pr.it, nella sezione dedicata all'Azienda Pedemontana Sociale, nell'area "Bandi di concorso".

Art. 9. SEDE, MISURE ORGANIZZATIVE E CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

prova scritta il giorno 15/02/2022 con inizio alle ore 9,30

prova orale il giorno 22/02/2022 con inizio alle ore 9,30

La sede e orario delle prove saranno rese note successivamente in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria e sulla base del numero di candidati ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato entro l'08/02/2022

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense, all'indirizzo www.unionepedemontana.pr.it, nella sezione dedicata all'Azienda Pedemontana Sociale, nell'area "Bandi di concorso", entro le 48 ore precedenti ciascuna prova.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prima prova (prova scritta) nel giorno sopra indicato, nella sede e all'orario che saranno comunicati successivamente con le modalità sopra evidenziate, muniti di idoneo documento di identità e di Green Pass in corso di validità; nel caso di assenza saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore. Non verranno ammessi alla prova i candidati che dovessero presentarsi successivamente all'orario stabilito. **Si ricorda che i candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito internet suddetto per prendere visione delle informazioni relative alla selezione.**

Durante le prove i concorrenti non possono comunicare tra loro, né possono consultare appunti manoscritti o informatizzati, ovvero pubblicazioni di qualunque specie, pena l'esclusione dalla selezione. È assolutamente vietato l'utilizzo in aula di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno.

Stante l'emergenza sanitaria, e con particolare riferimento al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal dipartimento della Funzione Pubblica, esaminato e validato dal Comitato tecnico scientifico, in attuazione dell'art. 10 del Decreto Legge del 01/04/2021, n. 44, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'APS.

Inoltre, con particolare riferimento al Decreto Legge del 23/07/2021, n. 105 art. 3, co. i), **i candidati saranno ammessi all'accesso all'area concorsuale esclusivamente previa verifica delle certificazioni verdi COVID-19** di cui all'art. 9, co. 2 della Legge del 17/06/2021, n. 87.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 saranno oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da sottoscrivere all'ingresso dell'area concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale e conseguentemente il candidato risulterà escluso dalla selezione.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, a insindacabile giudizio della Commissione, e ne conseguirà l'esclusione dalla selezione.

I candidati devono **indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'APS: l'eventuale rifiuto implicherà l'impossibilità di partecipare alla prova e la conseguente esclusione dalla selezione.**

Eventuali altre comunicazioni saranno pubblicate sul sito Internet dell'Unione Pedemontana Parmense, www.unionepedemontana.pr.it, nella sezione dedicata all'Azienda Pedemontana Sociale, nell'area "Bandi di concorso".

ART. 10. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Direttore Generale dell'APS, spirato il termine della presentazione delle domande di ammissione, sarà composta da:

- Presidente;
- Almeno n. 2 membri esperti;
- n.1 Segretario Verbalizzante.

La Commissione esaminatrice provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva.

ART. 11. GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti sulla base della somma dei voti riportati nelle prove.

La graduatoria finale, che terrà conto laddove fosse necessario dei titoli di preferenza per attribuire priorità tra i concorrenti, è approvata con atto del Direttore Generale dell'APS.

Il risultato finale delle prove e la relativa graduatoria saranno pubblicati sul sito Internet dell'Unione Pedemontana Parmense, www.unionepedemontana.pr.it, nella sezione dedicata all'Azienda Pedemontana Sociale, nell'area "Bandi di concorso".

Tale comunicazione ha effetto legale nei confronti di tutti gli interessati.

In caso di necessità, la graduatoria finale potrà anche essere utilizzata dall'APS per assunzioni a tempo parziale, indeterminato o determinato, entro il limite temporale di validità della stessa graduatoria stabilito in anni 2, rinnovabili per ulteriori anni 2 (analogamente a quanto previsto dalla normativa in materia di concorsi pubblici) previa Disposizione del Direttore Generale.

ART. 12. NOMINA IN PROVA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati che, sulla base della graduatoria finale, verranno chiamati alle dipendenze dell'APS, saranno assunti in prova nel profilo professionale di *"Istruttore Direttivo Assistente Sociale – categoria giuridica ed economica D1"*, il periodo di prova avrà la durata stabilita dal CCNL personale non dirigente comparto Funzioni Locali.

Il conseguente rapporto di lavoro con il dipendente sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla normativa vigente.

Si precisa che i dipendenti della APS non hanno lo status di pubblico dipendente ai sensi dell'art. 1, co. 1, del d. lgs. n. 165 del 2001, non essendo l'azienda speciale una amministrazione pubblica, anche se si applica, di norma, il contratto di lavoro di riferimento.

La sede di lavoro sarà individuata nel territorio dei cinque Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense presso gli sportelli territoriali dell'APS.

ART. 13. PUBBLICAZIONE

La pubblicazione del presente bando decorre **a far data dal 26/11/2021 e per 60 giorni**

ART. 14. PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente bando non è vincolante per l'APS che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di sospendere o prorogarne i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione in oggetto.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si rinvia alle "Linee operative in materia di accesso alle dipendenze dell'Azienda Pedemontana Sociale", approvate con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 18.12.2008.

Si precisa che non è prevista alcuna riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette.

ART. 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'APS, in qualità di Titolare del trattamento (con sede in Collecchio; e-mail: protocollo@pedemontanasociale.pr.it; pedemontanasocialeparma@pec.it; Tel. 0521/307111) ai sensi dell'articolo 13 del GDPR informa gli Interessati che tratterà i dati personali conferiti con il modulo allegato al presente Avviso (Allegato "A") con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità correlate agli adempimenti procedurali connessi all'evazione dell'istanza presentata.

I dati conferiti sono trattati senza necessità del consenso espresso, in quanto il trattamento viene effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 2-ter D.Lgs. 196/2003 come armonizzato dal D.Lgs. 101/2018, dell'art. 6 lettera e) GDPR, nonché per dar seguito all'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso (art. 6 lettera b) GDPR). I dati potranno altresì essere trattati per finalità ulteriori tra cui, a titolo meramente esemplificativo, archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati ha natura necessaria in quanto un eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti non consente al Titolare di dar seguito all'istanza presentata.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione dello stesso, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Azienda o dei soggetti terzi espressamente individuati e nominati Responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza può essere presentata contattando il Titolare del trattamento (Azienda Pedemontana Sociale, indirizzo: Piazzetta Fraternità, 4 - Collecchio, e-mail: protocollo@pedemontanasociale.pr.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR).

ART. 16. DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, con le modalità ivi previste.

Il testo integrale del presente avviso, nonché lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili sul sito Internet dell'Unione Pedemontana Parmense, www.unionepedemontana.pr.it, nella sezione dedicata all'Azienda Pedemontana Sociale, nell'area "Bandi di concorso".

Responsabile della selezione: Dott. Federico Manfredi, Responsabile Area Funzionale Minori e Famiglie.

Collecchio, 22/11/2021

Azienda Speciale Territoriale per i Servizi alla Persona
PEDEMONTANA SOCIALE
Il Direttore Generale
Dott. Adriano Temporini