CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**Maranta COLACICCO**
E-mail	segretario.generale@comune.bareggio.mi.it
Indirizzo di posta certificata	protocollo@comune.bareggio.mi.it

Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	14/10/1977

SETTORE PROFESSIONALE

Segretario Comunale - fascia professionale “A “
Iscrizione all’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (idoneità a ricoprire sedi di segreteria di classe I/B)

ISTRUZIONE

Date

2022

Abilitazione per l'iscrizione nella fascia professionale "A" all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, a seguito di superamento Corso Se.FA – edizione 2020 - Corso di specializzazione tenuto dal Ministero dell’Interno

2016

Abilitazione per l'iscrizione nella fascia professionale "B" all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, a seguito di superamento Corso Spe.S – edizione 2014 - Corso di specializzazione tenutosi presso il Ministero dell’Interno

2010

Iscrizione nella fascia iniziale "C" dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

2009/2010
Diploma di Alta Formazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – SSPAL – Roma per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale e Provinciale

2007

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Napoli sessione esame avvocato anno 2006/2007

2007/2012

Iscritta al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina dal 2007 al 2012

2004

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

INCARICHI RICOPERTI

Segretario Comunale titolare del Comune di Corsico (MI) - classe I/B - dall'11 maggio 2022

Segretario Comunale del Comune di Bareggio (MI) -classe II^- dal 24 ottobre 2018 e Presidente del Nucleo di Valutazione

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Pavia – dall'1/11/2019

Iscrizione al n. 7540 nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della *performance* (Dipartimento della Funzione Pubblica) – Fascia 2

Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata (classe II^) dei Comuni di Bareggio (MI), Mezzana Rabattone (PV) e Scaldasole (PV) da ottobre2019 e Presidente dei relativi Nuclei di Valutazione

Segretario Comunale reggente del Comune di Lardirago (PV) nominato dal Commissario Straordinario (dal 02/10/2020)

Segretario Comunale della sede di segreteria (classe III^) del Comune di Dorno (PV) dal 2014 al 2019 e Presidente del Nucleo di Valutazione

Segretario Comunale reggente del Comune di Uboldo (VA) classe II^ - dal 31/12/2018 al 18/03/2019

Dal 13/10/2017 a dicembre 2018 Segretario Comunale reggente del Comune di Lomello (PV)

Dal 09/10/2017 al 30/06/2022 Segretario Comunale reggente del Comunedi Gambarana (PV)

Dal 01/04/2014 al 05/05/2016 Segretario Comunale reggente della sede di segreteria convenzionata vacante (Classe III^) Comuni di Dorno, Mezzana Rabattone e Scaldasole (PV) e Presidente del Nucleo di Valutazione

Dal 09/11/2015 al 16/01/2016 Segretario Comunale reggente della sede vacante (Classe III^) Comune di San Colombano al Lambro (MI), con nota di encomio prot. 771/2016

Dal 01/01/2014 al 28/02/2014 Segretario Comunale reggente della sede vacante (Classe III^) Comune di Cura Carpignano (PV)

Dal 02/01/2014 al 28/02/2014 Segretario Comunale supplente della sede di segreteria (Classe IV^) del Comune di Inverno e Monteleone (PV)

Dal 13/09/2013 al 28/01/2014 Segretario Comunale supplente della sede di segreteria convenzionata (Classe III^) Comuni di Gropello Cairoli - Ferrera Erbognone - Pieve Albignola – Valeggio – Galliavola (PV) e contestualmente Segretario dell'Unione dei Comuni di Ferrera Erbognone - Pieve Albignola – Valeggio (PV)

Anno 2013 Segretario Comunale supplente della sede di segreteria convenzionata (Classe IV^) Comuni di Inverno e Monteleone - Costa dé Nobili - Genzone e Zerbo (PV)

Anni 2012/2015 Segretario Comunale del Comune di Gerenzago (PV) e Componente Unico del Nucleo di Valutazione

Segretario Comunale titolare del Comune di Zerbolò (PV) dal 06/09/2012 al 30/06/2022 e Presidente del Nucleo di Valutazione

ESPERIENZE DI LAVORO

Dal 2009 al 2012

Avvocato titolare di Studio Legale in Minturno - Scauri (LT)

Dal 2009 al 2010

Corso COA III presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Anno 2011

Periodo di tirocinio propedeutico per accesso alla carriera di Segretario Comunale e Provinciale svolto presso il Comune di Castelforte (LT)

Dal 2009 al 2011

Consulente legale per l'Associazione CONFCONSUMATORI "PROGETTO DESK BANCA" presso UniCredit Banca di Cassino (FR)

Anno 2008

Collaborazione professionale presso Studio Legale

Dal 2004 al 2007

Praticante Avvocato presso Studio Legale

CORSI DI FORMAZIONE/ AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Corso di specializzazione “Se.F.A.” edizione 2020, per il conseguimento della iscrizione nella fascia professionale A dei Segretari Comunali e Provinciali tenuto dal Ministero dell’Interno

Corso di specializzazione per il conseguimento all’idoneità a Segretario generale di Fascia B “Spes” edizione 2014

Sesta giornata nazionale di incontro organizzato dall’ANAC con i Responsabili per la Prevenzione della Corruzione in servizio presso la pubblica amministrazione – evento in digitale attraverso una piattaforma in streaming (18/06/2020)

Corso di formazione e aggiornamento professionale Corso Valore PA - La misurazione e valutazione della performance (2020). Corso di aggiornamento “Il Codice dei Contratti pubblici alla luce degli ultimi interventi normativi e di ANAC” (28/10/2019)

Giornata formativa “Appalti e Contratti” Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia(13/09/2019)

Corso “Gli acquisti della P.A. con particolare riferimento agli Enti Locali tra CONSIP e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” (Piacenza – 09/10/2013)

Corso di aggiornamento SSPAL “Il Servizi Pubblici Locali: le principali novità normative e problematiche applicative negli Enti Locali, con particolare riferimento agli affidamenti in-house” (20/10/2010)

Corso di aggiornamento SSPAL dal titolo “I procedimenti disciplinari: novità normative e applicative” (22/02/2010)

Corso di aggiornamento SSPAL dal titolo “La gestione delle risorse umane negli Enti Locali” (24/11/2009)

MADRELINGUA	Italiano
CAPACITA' LINGUISTICHE	Inglese - Francese
• Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Buona Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo, anche grazie agli sport praticati. Capacità organizzative e di gestione delle risorse umane e tecniche. Coordinamento di risorse e di progetti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	In grado di organizzare il lavoro proprio e quello degli altri.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei sistemi operativi WINDOWS e APPLICATIVI OFFICE (Excel, Word, Power point, Access) Internet Explorer, dei principali applicativi di posta elettronica e di dotazione informatica quali PC fissi, laptop e tablet.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Lettura, musica, fotografia, pittura.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona nella gestione delle risorse umane, compresol'utilizzo delle tecniche di "Problem solving" e di capacità di aumentare la motivazione anche in casi difficili. Capacità di lavorare in modo autonomo ed in gruppo, di collaborare e condividere le personali conoscenze. Elevata adattabilità ad ogni situazione e capacità di vivere positivamente il cambiamento.
PATENTE	Automobilistica (patente B)

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, aggiornato dal D. Lgs. 101/2018 e Regolamento UE 2016/679.

F.to Avv. Maranta Colacicco

Spettabile
COMUNE DI BAREGGIO

Dichiarazione sostitutiva su insussistenza di condizioni di incompatibilità o conflitto di interesse e condizione assenza sentenze passate in giudicato in qualità di componente della commissione di selezione

ai sensi articoli 35 e 35-bis, lettera a) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Selezione valutativa ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 per la copertura di 1 posto dell'Area degli Istruttori (ex cat. c) - profilo Istruttore Amministrativo Contabile, da assegnare al Settore Finanziario - Servizio Tributi - indetta con determinazione del Settore Affari Generali Cultura e Sport n. 91 del 8 maggio 2025

Componente della commissione:

1. nome e cognome _____Dott.ssa Maranta Colacicco ___
2. ruolo nella commissione _ Presidente _____
3. qualifica professionale ___Segretario Generale _____

Consapevole delle conseguenze anche penali nel caso di risposte parziali o non veritiere, ai sensi di quanto previsto dal DPR 445/200 in tema di dichiarazioni sostitutive, sotto la propria responsabilità **dichiara:**

☒ la completa insussistenza di condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi con i candidati ammessi e l'assenza di sentenze passate in giudicato

oppure

○ _____

In fede

Documento digitale conforme all'originale cartaceo.
Eseguito oscuramento firme autografe

Data, 23 maggio 2025

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **LEONARDO BARONI**

Indirizzo(i) Ufficio - P.zza Cavour s.n. – 20008 BAREGGIO (MI) - **Settore Affari Generali, Cultura e Sport**

Telefono(i) 02 90 258 263 (Ufficio)

E-mail baroni.leonardo@comune.bareggio.mi.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 03.09.1966

Esperienza professionale

Date dal **01.03.2024** ad **OGGI**

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario Amministrativo-Contabile - Area dei Funzionari / EQ (ex cat. D) pos.ec. 4.1 + 1 differenziale**

Principali attività e responsabilità **Elevata Qualifica** con funzioni di responsabilità della Dirigenza (ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000) del **Settore Affari Generali, Cultura e Sport.**

Il Settore è strutturato con i seguenti Servizi/U.O.: **Personale - C.E.D. - Demografici - Cultura ed Eventi - la Biblioteca Comunale (funzionamento della Biblioteca e rapporto con la Fondazione per Leggere) – Sport.**

Le principali attività di competenza riguardano:

- Gestione amministrativa del personale e altri rapporti assimilati, programmazione del personale, relazioni sindacali, formazione del personale, gestione del servizio civile delle Doti Comuni e degli stage universitari e progetti di alternanza scuola-lavoro
- Documento Programmatico della Sicurezza e privacy,
- Gestione sistemi informativi e innovazione tecnologica, gestione del sito web
- Attività inerente gli Uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi cimiteriali.
- Servizi Biblioteca (funzionamento Biblioteca Civica e rapporto con la Fondazione per Leggere);
- Gestione Impianti sportivi e delle Relazioni con Associazioni Sportive,
- Gestione delle Relazioni con le Associazioni Culturali;
- Organizzazione/Gestione Eventi.
- Gestione del Servizio di Pulizia degli Immobili Comunali e di Apertura e chiusura degli stessi.

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione Europa, 2002-2010

Date	dal **25.05-2022** al **29.02.2024 (*ad interim*)**
Lavoro o posizione ricoperti	**Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D. 1 pos. ec. 4.1**
Principali attività e responsabilità	**Posizione Organizzativa** con funzioni di responsabilità della Dirigenza (ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000) ***ad interim*** del **Settore Scuola e Tempo Libero.** Il Settore è strutturato con i seguenti Servizi: **Servizi Scolastici – Servizio Biblioteca/Cultura e Sport.** Le principali attività di competenza riguardano: • Diritto allo Studio e Gestione dei servizi scolastici (gestione delle convenzioni relative al Servizio mense, pre-post scuola, trasporto scolastico); • gestione dei centri estivi comunale e dei rapporti e delle convenzioni con altre realtà educative e ricreative estive; • servizi Biblioteca (funzionamento Biblioteca Civica e rapporto con la Fondazione per Leggere); • gestione Impianti sportivi e relazioni con Associazioni sportive, relazione con Associazioni culturali; • gestione Eventi.
Date	dal **24.05-2022** al **29.02.2024**
Lavoro o posizione ricoperti	**Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D. 1 pos. ec. 4.1**
Principali attività e responsabilità	**Posizione Organizzativa** con funzioni di responsabilità della Dirigenza (ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000) del **Settore Affari Generali.** Il Settore è strutturato con i seguenti Servizi: **Servizio Personale - Servizio Sistemi Informativi Servizi Demografici - Servizio Comunicazione istituzionale - Ufficio Gemellaggi / Europa** Le principali attività di competenza riguardano: • Gestione amministrativa del personale e altri rapporti assimilati, programmazione del personale, relazioni sindacali, formazione, gestione del servizio civile e degli stage • Documento Programmatico della Sicurezza e privacy, • Gestione sistemi informativi e innovazione tecnologica, gestione del sito web • Attività inerente agli Uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi cimiteriali. • Attività relative a gemellaggi e normative/procedure europee
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI BAREGGIO**
Tipo di attività o settore	Settore Pubblico
Date	dal **21.05.2021** al **24.05.2022**
Lavoro o posizione ricoperti	**Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D. 1 pos. ec. 4.1**
Principali attività e responsabilità	presso il **Settore Educazione, Biblioteca e Sport.** ove dal **1.06.2021** ha assunto l'incarico di **Responsabile del Servizio Educazione** Le principali competenze riguardano l'attività di istruttoria, predisposizione e redazione degli atti e documenti riferiti a: • Diritto allo Studio e Gestione dei servizi scolastici (gestione delle convenzioni relative ai Servizi: mense, pre-post scuola, trasporto scolastico); • gestione dei Centri Ricreativi Diurni Estivi (CRDE) e dei rapporti e delle convenzioni con altre realtà educative e ricreative estive. Con incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi del D.lgs. 50/2016 per gli appalti dei Servizi educativi/CRDE nonché PER LA Concessione del Centro Sportivo "Facchetti". <u>Presidenza di Commissioni di gara per altri Settori dell'Ente</u>: ➢ per il Settore Famiglia e Solidarietà Sociale: • per la Concessione in uso di locali di proprietà comunale presso l'immobile "Centro Giovanni Paolo II" destinato a Centro di aggregazione anziani. • per la Concessione in uso di locali di proprietà comunale da destinare a sede associativa ad Associazioni di Volontariato per lo svolgimento di attività sociali e/o socio-sanitarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI BAREGGIO**
Tipo di attività o settore	Settore Pubblico

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione Europa, 2002-2010

Date	dal **01.11.2018** al **20.05.2021**
Lavoro o posizione ricoperti	**Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D. 1 pos. ec. 4.1**
Principali attività e responsabilità	**Posizione Organizzativa** con funzioni di responsabilità della Dirigenza (ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000) del **Settore Educazione, Biblioteca e Sport.** Le principali attività di competenza riguardano: • Diritto allo Studio e Gestione dei servizi scolastici (gestione delle convenzioni relative al Servizio mense, pre-post scuola, trasporto scolastico); • gestione del centro estivo comunale e dei rapporti e delle convenzioni con altre realtà educative e ricreative estive; • servizi Biblioteca (funzionamento Biblioteca Civica e rapporto con la Fondazione per Leggere); • gestione Impianti sportivi e relazioni con Associazioni sportive, relazione con Associazioni culturali; • gestione eventi. <u>Presidenza di Commissioni di gara di appalti di altri Settori dell'Ente</u>: ➢ per il Settore Finanziario: - gara di appalto per rinnovo Servizi Assicurativi 2021-2025: (procedura aperta multi lotto) - gara per affidamento servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo dal 01.01.2020 al 30.06.2024 - gara (procedura aperta) per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria comunale dal 01.01.2019 al 31.12.2023 ➢ per il Settore Famiglia e Solidarietà Sociale: - Manifestazioni di interesse per la realizzazione di Trasporti Sociali mediante Convenzione con Associazioni di Volontariato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI BAREGGIO**
Tipo di attività o settore	Settore Pubblico

Date	dal **01.08.2018** al **31.10.2018**
Lavoro o posizione ricoperti	**Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D. 1 pos. ec. 4.1**
Principali attività e responsabilità	presso il **Settore Finanziario** svolge attività di istruttoria, predisposizione e redazione degli atti e documenti riferiti all'attività contabile, finanziaria e amministrativa dell'Ente (di media ed elevata complessità), nonché attività di analisi, studio e ricerca per la soluzione di problematiche riferite all'ambito di competenza. Predisposizione capitolati di appalto e atti di gara e conseguenti la stessa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI BAREGGIO**
Tipo di attività o settore	Settore Pubblico

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione Europa, 2002-2010

Date **04.09.1989** al **31.07.2018**

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi. cat. D. 1 (20.04.1994 – 31.07.2018) pos. ec. 4.1.**

Istruttore dei Servizi Amministrativi (posizione precedente, 4.09.1989 - 19.04.1994)

Principali attività e responsabilità

- dal **01.08.2014** al **31.07.2018, Responsabile** (con riconoscimento di **Posizione Organizzativa) del Servizio Gestione Amministrativa** (dal 21.10.2016 rinominato **Unità Gestione Amministrativa)** presso il **Settore Parcheggi e Sportello Unico per la Mobilità** (dal 21.10.2016 rinominato **Area Parcheggi e Sportello Unico per la Mobilità)**.

  Per un dettaglio delle principali attività oggetto di P.O. e del personale gestito nell'ambito delle stesse si rinvia all'allegato "1" .

- dal **03.02.2010** riprende servizio al Comune di Milano con assegnazione alla **Direzione Specialistica Parcheggi** (da novembre 2011 divenuta **Settore Parcheggi,** e dal novembre 2013 ha acquisito ulteriori competenze divenendo **Settore Parcheggi e Sosta,** nonché dal marzo 2014 ha acquisito ulteriori competenze divenendo **Settore Parcheggi e Sportello Unico per la Mobilità**), dove ha svolto attività di supporto amministrativo/legale ai Responsabili dei seguenti Servizi:
  - ◊ dal **19.03.2014** al **31.07.2014,** presso il **Servizio Attuazione Parcheggi 1**
  - ◊ dal **01.02.2012** al **18.03.2014,** presso il **Servizio Amministrativo e Contenzioso**
  - ◊ dal **29.08.2011** al **30.01.2012,** presso il **Servizio Staff Affari Legali - Ufficio Amministrativo Project Financing**
  - ◊ dal **03.02.2010** al **28.08.2011** presso il **Servizio Amministrativo Parcheggi Residenziali/ Pertinenziali**

- dal **04.09.1989** assegnato alla **Direzione del Settore Acquedotto** (ora M.M. - Servizio Idrico Integrato) ha assunto i seguenti incarichi:
  - ◊ dal **25.10.1989** al **27.07.1997 Responsabile dell'Ufficio Contabilità**;
  - ◊ dal **18.10.1995** al **15.01.1997** ha svolto, **contemporaneamente** all'incarico citato al punto precedente, l'incarico di **Responsabile dell'Ufficio Statistica**.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MILANO**

Tipo di attività o settore Settore Pubblico

Date **05.09.1988 - 04.03.1989**

Lavoro o posizione ricoperti **Aggiunto Amministrativo fuori ruolo (VI livello)**

Principali attività e responsabilità Presso **l'Ufficio Provveditorato** ha svolto attività d'istruttoria delle procedure finalizzate alla gestione degli appalti di forniture di beni e servizi per il raggruppamento di Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza al cui vertice vi era il C.O.P.A.T

Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.O.P.A.T.**
Consiglio degli Orfanotrofi e del Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica n. 8 – Milano

Tipo di attività o settore Settore Pubblico

Istruzione e formazione

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione Europa, 2002-2010

Date	11/2006 – 02/2010
Titolo della qualifica rilasciata	**Dottore di ricerca in Diritto Amministrativo**
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Giuridiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	DOTTORATO DI RICERCA (Ph.D.)

Date	11/2003 – 07/2006
Titolo della qualifica rilasciata	**Dottore Magistrale in ISTITUZIONI E SISTEMI DI GOVERNO DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI**
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Politologiche, Giuridiche, Economiche e Storiche, anche con una visione comparatista, finalizzate all'attività di "governo" delle Autonomie (Istituzioni, Enti…).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale (classe 70/S – Scienze della Politica) - valutazione conseguita 110 e LODE /110

Date	11/1992– 04/2003
Titolo della qualifica rilasciata	**Dottore in SCIENZE POLITICHE – Indirizzo Politico-Amministrativo (***vecchio ordinamento)*
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Politologiche, Giuridiche, Economiche e Storiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea (vecchio ordinamento) equiparata alla laurea specialistica della classe 70/S ai sensi del Decreto 5 maggio 2004) - valutazione conseguita 98/110

Date	– 07/1986
Titolo della qualifica rilasciata	**Diploma di Ragioniere e Perito commerciale**
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Lingua e cultura italiana, Diritto commerciale, Scienze delle finanze, Ragioneria e Tecnica bancaria, Lingua e cultura inglese e francese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "CARLO DELL'ACQUA" di Legnano (MI)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione Europa, 2002-2010

Ulteriore Istruzione e Formazione professionale

(non indicati in altri spazi del presente cv)

Date	**6 febbraio 2025 (per complessive 6 ora)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	**"Gestione dei contributi e delle concessioni delle sedi alle associazioni locali"**
Principali ematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEL srl - Via Vitruvio n. 43 - Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di superamento test di valutazione finale

Date	**15 novembre 2024 (per complessive 1:30 ora)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	**"La responsabilità erariale del dipendente pubblico: soluzioni operative"**
Principali ematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali – Via Carlo Cattaneo n. 9 – 21013 Gallarate (VA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**24 settembre 2024 (per complessive 1 ora)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	**"La regolamentazione degli incentivi per le funzioni tecniche"**
Principali ematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali – Via Carlo Cattaneo n. 9 – 21013 Gallarate (VA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**20 settembre 2024 (per complessive 1 ora)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	**"Nomina del PUP e Responsabile di Fase alla luce del Parere del MIT n.2499/2024"**
Principali ematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali – Via Carlo Cattaneo n. 9 – 21013 Gallarate (VA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione Europa, 2002-2010

Date	**03 settembre 2024 (per complessive 22 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	**"Censimento permanente della popolazione 2024 – Rilevazione da lista"**
Principali ematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: statistiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTAT – Istituto Nazionale di Statistica – Via Cesare Balbo n. 16 – 00184 ROMA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di superamento test di valutazione finale

Date	**4 giugno 2024 (per complessive 3 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	**"Trasparenza Anticorruzione focus le responsabilità della P.A. e dei propri dipendenti (Dirigenti, Funzionari e Responsabili del procedimento)"**
Principali ematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**24 maggio 2024 (per complessive 2 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	**"Etica Pubblica e Codice di Comportamento"**
Principali ematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**9 maggio 2024 (per complessive 3 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	**"Regolamento Incentivi Tecnici "**
Principali ematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**24 novembre 2023 (per complessive 3 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	**"Gli incarichi extra istituzionali svolti dal dipendente pubblico"**
Principali ematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione Europa, 2002-2010

Date	**6 ottobre 2023 (per complessive 2,30 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***Seminario "LOBBYING, RAPPRESENTANZE E ISTITUZIONI EUROPEE"*** **organizzato nell'ambito del Master di II livello in "Amministrazione Territoriale e Politiche d Locale"**
Principali ematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FONDAZIONE GIANDOMENICO ROMAGNOSI – Scuola di Governo Locale (Piazza F.lli Cairoli n. 1 -PAVIA) in collal DI PAVIA - Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (Corso Strada Nuova n. 65 - PAVIA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**28 settembre 2023 (per complessive 4 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	**"Attuazione del CCNL comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022. Criteri e modalità di attribuzione per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione"**
Principali ematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali (Piazza Cavour n. 25 - 00193 Roma)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**9 maggio 2023 (per complessive 2 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	**"Gli acquisti sotto soglia nel Mercato Elettronico Nazionale alla luce del Nuovo Codice dei Contratti"**
Principali ematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**14 marzo 2023 (per complessive 2 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	**"Gli acquisti sotto soglia nel Mercato Elettronico Nazionale"**
Principali ematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione Europa, 2002-2010

Date	**gennaio-marzo 2022 (26 unità didattiche per complessive 21 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"Corso Base e-learning (Percorso formativo 1 Linea A) realizzato in modalità FAD asincrona – nell'ambito del Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) destinato al personale delle Stazioni Appaltanti e Centrali di Committenza, ai sensi dell'art. 7 comma 7 bis della Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante « Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale » "***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	MIMS - Ministero delle infrastrutture e delle mobilità sostenibili; ITACA – Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale; SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione; IFEL – Istituto per la finanza e l'economia locale; con la collaborazione della Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di superamento test di valutazione finale

Date	**27 gennaio- 2022 (per complessive 2,30 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"La digitalizzazione delle procedure e l'e-procurement - webinar formativo previsto dal Modulo 3, linea B del Piano Nazionale di formazione per la professionalizzazione del RUP (Responsabile Unico del Procedimento)"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	MIMS - Ministero delle infrastrutture e delle mobilità sostenibili; ITACA – Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale; SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione; IFEL – Istituto per la finanza e l'economia locale; con la collaborazione della Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**1 ottobre 2021 (per complessive 1 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"Le concessioni di impianti sportivi: la revisione del contratto nel periodo emergenziale"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl
Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione Europa, 2002-2010

Date	**21 settembre 2021 (per complessive 2 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"La transizione digitale dei contratti pubblici"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**agosto 2021 (per complessive 21 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"Corso FAD per componenti Commissione Mensa"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative-Sanitarie
Nome e tipo d'organizzazione	ATS Milano Città Metropolitana
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**27 maggio 2021 (per complessive 2 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"I rapporti contrattuali tra soggetti del Terzo Settore e Pubbliche Amministrazioni"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**25 maggio 2021 (per complessive 3 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***" TRE ANNI DI GDPR: com'è cambiato il mondo della privacy dall'entrata in vigore del Regolamento UE 16/679 tra il rispetto della normativa, procedure e sanzioni"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Lega dei Comuni (PAVIA - Via Roma n. 10)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione Europa, 2002-2010

Date	**22 marzo 2021 (per complessive 3 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***" L'erogazione di contributi e la concessione di benefici economici ad Associazioni ed Enti: regolamento, pubblicità e profili fiscali "***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**18 marzo 2021 (per complessive 2 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***" I servizi educativi, scolastici, sociosanitari e socio assistenziali nel periodo del Covid-19 - l'aggiudicazione e la rimodulazione dei servizi"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**16 febbraio 2021 (per complessive 2 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***" Il subappalto ed il subcontratto negli appalti pubblici: differenze operative e diverse modalità gestionali dei contratti – gli obblighi delle ditte e delle stazioni appalti – limiti "***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**2 febbraio 2021 (per complessive 2 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"Il CCNL del 17/12/2020, per il triennio 2016-2018"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione Europa, 2002-2010

Date	**29 gennaio e 5 febbraio 2021 (per complessive 4 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***" Il RUP nella gestione dei contratti pubblici e strumenti elettronici di acquisto e di negoziazione - Il Sistema SINTEL"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**30 ottobre e 6 novembre 2020 (per complessive 6 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"Il Pubblico Impiego"*** erogato in Videoconferenza (modalità FAD)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	SOCIETÀ ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI 00196 Roma - Lungotevere delle Navi n.30 in collaborazione con la Libera Università Maria Ss. Assunta – LUMSA Via della Trasportina n. 21 – 00193 Roma Corso accreditato dal Consiglio Nazionale Forense, con il riconoscimento, per ogni singola giornata, di 2 crediti formativi professionali [Prot. n. RIC-2020-000002996]
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**23 ottobre 2020 (per complessive 2 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"I nuovi provvedimenti in Regione Lombardia per l'emergenza COVID"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**14 ottobre 2020 (per complessive 2 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"P.O.L.A. – Piano per l'organizzazione del lavoro agile"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione Europa, 2002-2010

Date	**9 ottobre 2020 (per complessive 6,30 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***Corso di Alta Formazione per dirigenti, funzionari e amministratori di Enti locali "Per una Pubblica Amministrazione consapevole, equa e solidale"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FONDAZIONE GIANDOMENICO ROMAGNOSI – Scuola di Governo Locale (Piazza F.lli Cairoli n. 1 -PAVIA) con il contributo di Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia nell'ambito del progetto "*DICERIA - Diffondere il commercio etico e responsabile: iniziative e azioni*", promosso dall'Associazione CAFE di Pavia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**9-10-11-28-29 settembre 2020 (per complessive 40 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***Corso INPS - Valore PA : "Gestire le persone e i conflitti nella PA: strumenti e competenze di leadership" (corso di aggiornamento professionale – Legge 341/1990 art. 6, comma 2, lettera c)***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Leadership e Management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi - School of Management, Via Sarfatti 10 Milano, in collaborazione con INPS.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**14 luglio 2020 (per complessive 2 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"Le forme di incentivo tecnico negli appalti pubblici: recenti novità normative e pronunce giurisprudenziali"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**15 maggio 2020 (per complessive 1,30 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei Comuni"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione Europa, 2002-2010

Date	**22 - 29 aprile, 5 maggio 2020 (per complessive 4,30 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"Le Concessioni e i PPP nel Codice dei Contratti"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**8 gennaio 2020 (per complessive 4 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"Integrità e Anticorruzione - Aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza "***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**8 ottobre 2019 (per complessive 4 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"Le ultime novità in materia di personale degli Enti Locali "***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**2 agosto 2019 (per complessive 4 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"Soggetti Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali – G.D.P.R. UE 2016/679"*** erogato attraverso la piattaforma e-learning
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Bareggio in collaborazione con Appleby srl - Via L. Spallanzani n. 15 – 27100 Pavia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di completamento del Corso, al superamento del test di valutazione apprendimento.

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione Europa, 2002-2010

Date	**9 luglio 2019 (per complessive 3,30 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"Le ultime novità in tema di appalti e contratti: Codice, Sblocca cantieri e Linee guida ANAC – nuovi scenari operativi"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lega dei Comuni (PAVIA - Via Roma n. 10)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**marzo-maggio 2019 (per complessive 3,30 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***Corso di Alta Formazione*** ***"Reti, digitalizzazione e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni"*** erogato attraverso la piattaforma e-learning del servizio IDCD dell'Università di Pavia
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FONDAZIONE GIANDOMENICO ROMAGNOSI – Scuola di Governo Locale (Piazza F.lli Cairoli n. 1 -PAVIA) in collaborazione con UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA (Corso Strada Nuova n. 65 – PAVIA) (Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, unitamente al Servizio Innovazione Didattica e Comunicazione Digitale dell'Università medesima). Il Corso rientra nelle attività del modulo Jean Monnet "Understanding the EU Public Administration: new challenges" (575118-EPP-1-2016-1-IT-EPPJMO-MODULE).
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di completamento del Corso, superando test di valutazione apprendimento.

Date	**8 marzo 2019 (per complessive 4 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"La riforma del Terzo Settore ed i rapporti con la Pubblica Amministrazione"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Enti Locali – UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) Milano srl Via R. Boscovich, 29 - 20124 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**18 dicembre 2018 (per complessive 2 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"Applicazione del CCNL 21.05.2018 per il personale del comparto Funzioni Locali – Triennio 2016-2018"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lega dei Comuni (PAVIA - Via Roma n. 10)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione Europa, 2002-2010

Date	**4 aprile 2018 (per complessive 4 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"L'italiano alla prova dell'internazionalizzazione"*** Seminario di Alta Qualificazione del Dottorato di Ricerca in diritto Pubblico, Internazionale ed Europeo
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano – Dipartimento di diritto pubblico italiano e sovranazionale Incontro accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Milano con il riconoscimento di 3 crediti formativi professionali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**18 settembre 2017 – 20 gennaio 2018 (per complessive 16 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI"*** erogato attraverso la piattaforma e-learning di ITACA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione ITACA –Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale Osservatorio Regionale in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di frequenza e superamento test di valutazione finale.

Date	**3-10-16-22-30 novembre 2016 (per complessive 30 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"ANTICORRUZIONE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO NELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI E TERRITORIALI"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative, Economiche e Sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FUAP - Fondazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche (Via Paratici n. 21 PAVIA), in collaborazione con UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA (Corso Strada Nuova n. 65 –PAVIA) e con FONDAZIONE GIANDOMENICO ROMAGNOSI – Scuola di Governo Locale (Piazza F.lli Cairoli n. 1 -PAVIA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**19 aprile 2016 (per complessive 7 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"ADEMPIMENTI E PROCEDURE RELATIVE ALL'OSSERVATORIO REGIONALE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze: Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Milano – Settore Sviluppo e Valorizzazione Risorse Umane con Osservatorio Regionale in materia di contratti pubblici
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione Europa, 2002-2010

Date	**2 febbraio 2015 (per complessive 4 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE - VI"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Milano - Settore Sviluppo e Valorizzazione Risorse Umane
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**7-14 aprile 5-27 maggio 2014 (per complessive 12 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"EDILIZIA ED URBANISTICA: QUESTIONI ATTUALI ALLA LUCE DELLA RECENTE GIURISPRUENZA AMMIISTRATIVA"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SOCIETÀ ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI 00196 Roma - Lungotevere delle Navi, 30 in collaborazione con il TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE per la Lombardia - 20121 Milano - Via Corridoni, 39 Corso accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Milano con il riconoscimento di 12 crediti formativi professionali.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**14-21-27 novembre 2013 (per complessive 10,30 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"IL TRASFERIMENTO DEI RISCHI NEL MONDO DELLE COSTRUZIONI: Rct Generale, Responsabilità Civile Prestatori Opera (D.lgs. 81/2008), RC professionale, CAR,- Contractor's All Risk e Decennale Postuma"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Gestionali-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASSIMPREDIL - ANCE con "COBATY ITALIA" – Associazione Internazionale per le Costruzioni, l'Urbanistica e l'Ambiente (con il patrocinio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Milano e della Fondazione Ordini degli Ingegneri della Provincia di Milano)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione Europa, 2002-2010

Date	**4 giugno 2013 (per complessive 6 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"SEMPLIFICAZIONE E COMUNICAZIONE PUBBLICA AI TEMPI DI FACEBOOK E TWITTER"*** *Formazione di aggiornamento specifico per URP e addetti alla comunicazione (corso base)*
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE LOMBARDIA con "COMUNICAZIONE PUBBLICA" - Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale nell'ambito del Progetto *"Comunicare la Pubblica Amministrazione: strumenti per un dialogo trasparente con i cittadini e per la semplificazione della comunicazione".*
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**25 marzo 2013 (per complessive 5 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"GIUDIZIO AMMINISTRATIVO E RUOLO DEL GIUDICE IN UNA PROSPETTIVA COMPARATA"*** **-** *Incontro di Studi*
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano - Facoltà di Giurisprudenza Universidade Federal Fluminense - NUPEJ (Núcleo de Ciências do Poder Judiciário) con il Patrocinio del Ministero degli Affari Esteri Incontro accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Milano con il riconoscimento di 6 crediti formativi professionali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**15-22-29 ottobre 5-12-19 novembre 2012 (per complessive 18 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	***"I CONTRATTI PUBBLICI: DISCIPLINA SOSTANZIALE E PROFILI PROCESSUALI"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SOCIETÀ ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI 00196 Roma - Lungotevere delle Navi n. 30 in collaborazione con il TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE per la Lombardia - 20121 Milano - Via Corridoni n. 39 Corso accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Milano con il riconoscimento di 18 crediti formativi professionali.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**ottobre 2011 (per complessive 4 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	**"Corso Privacy – Edizione 8"**
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Milano - DC Risorse Umane e Organizzazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione Europa, 2002-2010

Date	**19-20 ottobre 2007 (per complessive 12 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	**"FORUM P.A. – LA BUONA AMMINISTRAZIONE TRA AFFERMAZIONI DI PRINCIPIO E DIRITTI FONDAMENTALI"** - Convegno Internazionale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Giuridico-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.E.P.A.- Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**30 maggio 2001 (per complessive 8 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	**"I PROCESSI DEL FEDERALISMO: ASPETTI E PROBLEMI GIURIDICI"**
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Giuridiche-Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano - Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento-Giuridico Politico
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**1-2 e 8-9 ottobre 1996 (per complessive 26 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	**"CORSO BASE SUL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE"** ***D.lgs. n. 77/95 modificato D.lgs. 336/96 e D.P.R. 31.01.96 n. 194***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Amministrative-Contabili
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.A.L. (Scuola delle Autonomie Locali) di Viareggio (LU).
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date	**gennaio 1995 (per complessive 14 ore)**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	"***I.V.A. - LA NUOVA NORMATIVA***" (corso di aggiornamento per dipendenti di Comuni, Province, UU.SS.LL., Comunità montane, Aziende Municipalizzate, I.A.C.P., Regioni).
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Amministrative-Contabili
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.A.L. (Scuola delle Autonomie Locali) di Viareggio (LU).
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione Europa, 2002-2010

Date	**maggio-giugno 1993**
Titolo del corso o della qualifica rilasciata	Corso di "***ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER GLI ADDETTI AI MAGAZZINI COMUNALI"***
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze Amministrative-Contabili
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Civica Ragioneria del Comune di Milano con supporto della RECONTA ERNST & YOUNG sas (società incaricata dall'Amministrazione Comunale per le verifiche sulla gestione contabile dei Magazzini Comunali).
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione						Parlato				Scritto
Livello europeo (*)	***Ascolto***		***Lettura***		***Interazione orale***		***Produzione orale***				
Inglese	A1	Liv. Elementare	A2	Liv. Elementare	A1	Liv. Elementare	A1	Liv. Elementare	A1	Liv. Elementare	
Francese	C1	Liv. Avanzato	C1	Liv. Avanzato	A2	Liv. Elementare	A2	Liv. Elementare	B2	Liv. Intermedio	
Spagnolo	A2	Liv. Elementare	B2	Liv. Intermedio	A1	Liv. Elementare	A1	Liv. Elementare	A2	Liv. Elementare	
Hindi	A1	Liv. Elementare	A2	Liv. Elementare	A1	Liv. Elementare	A1	Liv. Elementare	A2	Liv. Elementare	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Attestato di partecipazione al Corso "***ENGLISH LAW FOR BUSINESS***" Organizzato da ELSA - The European Law Students' Association - Milano (dal 26.10.04 al 14.12.04)

Corso "***INGLESE***" tramite la Formazione Interna Linguistica del Comune di Milano, moduli sostenuti:

- ottobre 2003 - febbraio 2004 - I modulo (65 ore) Votazione 85,5/100
- marzo 2004 - giugno 2004 - II modulo (65 ore) Votazione 85,5/100

Frequenza di Corsi di lingua e cultura Hindi inseriti nel piano di studi relativo al corso di Laurea in Scienze Politiche citato tra la formazione acquisita.

Capacità e competenze sociali

Buono spirito di gruppo e capacità al rapporto con gli altri.
Sviluppata negli anni e migliorata con l'attività di ricerca universitaria e con l'attività di cultore della materia, di tutor e di didattica integrativa presso l'Università degli Studi di Milano e l'Università degli Studi di Pavia.

Capacità e competenze organizzative

Buona attitudine alla gestione di progetti e senso dell'organizzazione

Corso: "***ADEGUAMENTO DELLE COMPETENZE AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI***" organizzato dal Settore Organizzazione - Servizio Formazione Organizzativa del Comune di Milano - ottobre 2005 (per complessive 21 ore).

Al riguardo si segnalano, oltre alla citata esperienza professionale di Coordinamento di vari uffici, anche la realizzazione dei progetti di ricerca universitari (ricerca di dottorato e di progetto [2009 ATE-0271] finanziato con fondi del Programma dell'Università per la Ricerca 2009) ed anche il coordinamento organizzativo svolto per eventi (convegni, incontri di studio ecc.) per l'Università degli Studi di Milano.

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione Europa, 2002-2010

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza degli applicativi di *Microsoft* e del pacchetto *Office*.
Ottima capacità di navigare in *internet*.

Capacità acquisite attraverso:

- **CORSO REGIONALE POST-DIPLOMA per "*UTILIZZO DI SOFTWARE APPLICATIVO*" presso I.P.S.C. "ELIA LOMBARDINI" di Inveruno (MI)**

- **CORSI presso il S.I.CO.M. (Settore Informatico del Comune di Milano):**

Novembre '89	**LOTUS**		(per complessive 21 ore)
Novembre '89	**MS/DOS**		(per complessive 10,5 ore)
Maggio '90	**DB 3 PLUS**		(per complessive 21 ore)
Ottobre '97	***WINDOWS 95***	(Introduz. Ambiente)	(per complessive 10,5 ore)
Ottobre '97	***WORD 97***		(per complessive 21 ore)

- **Autoformazione**

Patente

Automobilistica (patente B)

Ulteriori informazioni

ANNO 2009/2010 - Componente del gruppo di ricerca "IMMIGRAZIONE E ASILO FRA DIRITTI E DIRITTO" (Coordinatore scientifico: Prof.ssa D.U. GALETTA); progetto di ricerca [2009 ATE-0271] finanziato con fondi PUR 2009 - Programma dell'Università per la Ricerca (ex FIRST - Fondo Interno per la Ricerca Scientifica e Tecnologica).

DA GENNAIO 2012 - OGGI: Componente del Comitato di Redazione delle Rivista italiana di diritto pubblico comunitario (RIDPC), nonché co-curatore per la medesima Rivista della rubrica "Rassegne e Segnalazioni".

DAL 2007 – OGGI - Autore di Articoli, Saggi, Recensioni, Note a sentenza, Rassegne, Segnalazioni di Sentenze (sia delle Corti Europee sia delle Corti nazionali) nonché di Resoconti di Incontri di Studio/Convegni/Tavole rotonde pubblicati in varie Riviste [RIDPC, Il diritto dell'economia, Banche e Banchieri, Giustizia amministrativa (www.giustamm.it), Federalismi.it: Rivista di diritto pubblico italiano, comunitario e comparato (www. federalismi.it)]; nonché:

- di Contributi [*Capitolo Quarto - I modelli di amministrazione: diretta, indiretta e coamministrazione*, pp. 231-327; *Riferimenti bibliografici per approfondimenti sulle tematiche oggetto del volume*, pp. 573-605] in opera collettanea (a cura di) D.U. Galetta, "*Il Diritto amministrativo nell'Unione europea. Argomenti e materiali*", Torino, Giappichelli, 2014 [ISBN 978-88-3487988-7].
- di Contributi [*Capitolo Quarto - I modelli di amministrazione: diretta, indiretta e altre forme "intrecciate"*, pp. 75-106; Riferimenti bibliografici per approfondimenti sulle tematiche oggetto del volume, pp. 236-286] in opera collettanea (a cura di) D.U. Galetta, "*Il Diritto amministrativo nell'Unione europea. Argomenti (e materiali)*", Torino, Giappichelli, 2^ edizione, 2020 [ISBN 9788892132924].

Collaborazione alla versione francese del **Codice ReNEUAL del procedimento amministrativo dell'Unione Europea** che si articola in sei Volumi editi da Herwig C. H. Hofmann, Jens-Peter Schneider, Jacques Ziller nell'ambito del Research Network on EU Administrative Law (ReNEUAL).- L'opera collettanea, per le edizioni Bruyllant, dal titolo "***La codification de la procédure administrative de l'Union européenne. Le modèle ReNEUAL***" pubblicato nel gennaio 2017 [ISBN 978-2-8027-4997-4].

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Reg. U.E. 2016/679 "GDPR".

Aggiornato: febbraio 2025

Ph.D. Leonardo Baroni

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione Europa, 2002-2010

Spettabile
COMUNE DI BAREGGIO

Dichiarazione sostitutiva su insussistenza di condizioni di incompatibilità o conflitto di interesse e condizione assenza sentenze passate in giudicato in qualità di componente della commissione di selezione

ai sensi articoli 35 e 35-bis, lettera a) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Selezione valutativa ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 per la copertura di 1 posto dell'Area degli Istruttori (ex cat. c) - profilo Istruttore Amministrativo Contabile, da assegnare al Settore Finanziario - Servizio Tributi - indetta con determinazione del Settore Affari Generali Cultura e Sport n. 91 del 8 maggio 2025

Componente della commissione:

1. nome e cognome _____Dott. Leonardo Baroni_____
2. ruolo nella commissione Commissario – Membro Esperto_____
3. qualifica professionale Funzionario/ EQ- Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport

Consapevole delle conseguenze anche penali nel caso di risposte parziali o non veritiere, ai sensi di quanto previsto dal DPR 445/200 in tema di dichiarazioni sostitutive, sotto la propria responsabilità **dichiara:**

☒ la completa insussistenza di condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi con i candidati ammessi e l'assenza di sentenze passate in giudicato

oppure

○ _____

In fede

Documento digitale conforme all'originale cartaceo.
Eseguito oscuramento firme autografe

Data, 23 maggio 2025

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DAVERIO CLAUDIO**
Indirizzo	**PIAZZA CAVOUR - 20010 BAREGGIO - MILANO**
Telefono	**0290258236**
Fax	**0290258239**
E-mail istituzionale	**servizi.finanziari@comune.bareggio.mi.it**

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/10/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 02.05.1991 al 30.06.1991 dal 04.05.1992 al 27.07.1992 dal 26.04.1993 al 30.06.1993 dal 24.01.1994 al 16.10.1994	Incarichi a tempo determinato per il ritiro delle dichiarazioni dei redditi.
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Comune di Parabiago**, P.zza della Vittoria n°7 – 20015 Parabiago (MI).
• Tipo di azienda o settore	**Ente Pubblico.**
• Tipo di impiego	Addetto al ritiro delle dichiarazioni dei redditi
• dal 03.09.1992 al 30.12.1992:	Incarico a tempo determinato al servizio I.S.I. (Imposta Straordinaria sugli Immobili)
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Comune di Parabiago**, P.zza della Vittoria n°7 – 20015 Parabiago (MI).
• Tipo di azienda o settore	**Ente Pubblico.**
• Tipo di impiego	Addetto allo sportello istituito per la cittadinanza ai fini dela consultazione delle rendite ed il calcolo dell'imposta.
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con gli addetti del Servizio Tributi del comune per la consultazione delle rendite ed il calcolo dell'imposta.
• dal 01.07.1993 al 22.01.1994:	Incarico a tempo determinato - Settore Affari Generali - Servizio Anagrafe e Stato Civile
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Comune di Parabiago**, P.zza della Vittoria n°7 – 20015 Parabiago (MI).
• Tipo di azienda o settore	**Ente Pubblico.**
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo ex VI q.f.
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto allo sportello del Servizio Anagrafe e Stato Civile.
• dal 17.10.1994 al 31.12.1998:	Incarico a tempo indeterminato - Settore Economico-Finanziario – Servizio Ragioneria
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Comune di Parabiago**, P.zza della Vittoria n°7 – 20015 Parabiago (MI).
• Tipo di azienda o settore	**Ente Pubblico.**
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo ex VI q.f.

• Principali mansioni e responsabilità	Addetto al Servizio Ragioneria. Emissione reversali e mandati. Gestione istruttoria delle deliiberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale, delle determine dirigenziali con inserimento impegni di spesa o accertamenti di entrata nella contabilità dell'ente. Gestione delle I.V.A. relativa alle attività commerciali dell'ente.
• dal 01.01.1999 al 31.01.2001:	Incarico a tempo indeterminato - Settore Economico-Finanziario – Servizio Ragioneria
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Comune di Parabiago**, P.zza della Vittoria n°7 – 20015 Parabiago (MI).
• Tipo di azienda o settore	**Ente Pubblico.**
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo ex VI q.f. led
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto al Servizio Ragioneria. Emissione reversali e mandati. Gestione istruttoria delle deliiberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale, delle determine dirigenziali con inserimento impegni di spesa o accertamenti di entrata nella contabilità dell'ente. Gestione delle I.V.A. relativa alle attività commerciali dell'ente.
• dal 01.02.2001 al 31.01.2003:	Incarico a tempo indeterminato - Settore Economico-Finanziario – Servizio Ragioneria
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Comune di Parabiago**, P.zza della Vittoria n°7 – 20015 Parabiago (MI).
• Tipo di azienda o settore	**Ente Pubblico.**
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo cat. C3
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto al Servizio Ragioneria. Emissione reversali e mandati. Gestione istruttoria delle deliiberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale, delle determine dirigenziali con inserimento impegni di spesa o accertamenti di entrata nella contabilità dell'ente. Gestione delle I.V.A. relativa alle attività commerciali dell'ente.
• dal 01.02.2003 al 31.12.2007:	Incarico a tempo indeterminato - Settore Economico-Finanziario – Servizio Ragioneria
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Comune di Parabiago**, P.zza della Vittoria n°7 – 20015 Parabiago (MI).
• Tipo di azienda o settore	**Ente Pubblico.**
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo cat D1
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto al Servizio Ragioneria. Emissione reversali e mandati. Gestione istruttoria delle deliiberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale, delle determine dirigenziali con inserimento impegni di spesa o accertamenti di entrata nella contabilità dell'ente. Gestione delle I.V.A. relativa alle attività commerciali dell'ente. Collaborazione con il dirigente ed il funzionario con P.O. nella redazione dei documenti contabili del Bilancio e del Rendiconto, delle variazioni di bilancio. Firma delle reversali e dei buoni d'ordine per spese a calcolo.
• dal 01.01.2008 al 31.07.2018:	Incarico a tempo indeterminato - Settore Economico-Finanziario – Servizio Ragioneria
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Comune di Parabiago**, P.zza della Vittoria n°7 – 20015 Parabiago (MI).
• Tipo di azienda o settore	**Ente Pubblico.**
• Tipo di impiego	Funzionario cat D3

• Principali mansioni e responsabilità	Addetto al Servizio Ragioneria. Emissione reversali e mandati. Gestione istruttoria delle deliiberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale, delle determine dirigenziali con inserimento impegni di spesa o accertamenti di entrata nella contabilità dell'ente. Gestione delle I.V.A. relativa alle attività commerciali dell'ente. Collaborazione con il dirigente ed il funzionario con P.O. nella redazione dei documenti contabili del Bilancio e del Rendiconto, delle variazioni di bilancio. Firma delle reversali e dei buoni d'ordine per spese a calcolo.
• dal 01.12.2017 al 31.12.2007: • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Incarico in comando a tempo parziale per 18 h settimanali - Settore Economico-Finanziario – Servizio Ragioneria e Tributi **Comune di Bareggio**, P.zza Cavour – 20010 Bareggio (MI). **Ente Pubblico.** Funzionario cat D3 Addetto al Settore Finanziario, in attesa di conferimento incarico di responsabile del Settore Finanziario, per affiancamento al funzionario cessante dal servizio in data 31/12/2017 per iniziare ad comprendere le dinamiche del settore e della gestione di tutti i processi relativi alla ragioneria ed ai tributi, nonché dell'intera struttura comunale.
• dal 01.01.2018 al 31.07.2018: • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Incarico in comando a tempo parziale per 18 h settimanali - Settore Economico-Finanziario – Servizio Ragioneria e Tributi **Comune di Bareggio**, P.zza Cavour – 20010 Bareggio (MI). **Ente Pubblico.** Funzionario cat D3 Responsabile del Settore Finanziario, con conferimento di incarico di P.O.. Gestione e coordinamento della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente. Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, redazione del rendiconto della gestione, controllo dell'andamento della gestione finanziaria e del monitoraggio degli equilibri di bilancio.
• dal 01.08.2018 a tutt'oggi: • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Incarico a tempo indeterminato - Settore Economico-Finanziario – Servizio Ragioneria e Tributi **Comune di Bareggio**, P.zza Cavour – 20010 Bareggio (MI). **Ente Pubblico.** Funzionario cat D3 Responsabile del Settore Finanziario, con conferimento di incarico di P.O.. Gestione e coordinamento della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente. Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, redazione del rendiconto della gestione, controllo dell'andamento della gestione finanziaria e del monitoraggio degli equilibri di bilancio.

ATTRIBUZIONE MANSIONI SUPERIORI

• dal 16.03.2001 al 19.09.2001:	Incarico Istruttore Direttivo ex VII q.f. – Settore Economico-Finanziario – Servizio Ragioneria
• dal 17.06.2002 al 31.01.2003:	Incarico Istruttore Direttivo cat. D1 – Settore Economico-Finanziario – Servizio Ragioneria
• dal 24.12.2004 al 04.11.2005:	Incarico Funzionario cat. D3 – Settore Economico-Finanziario – Servizio Ragioneria
• dal 01.07.2009 ad aprile 2010:	Attribuzione di P.O. – Settore Economico-Finanziario – Servizio Ragioneria
• Nome e indirizzo datore di lavoro	**Comune di Parabiago**, P.zza della Vittoria n°7 – 20015 Parabiago (MI).
• Tipo di azienda o settore	**Ente Pubblico.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dal 1985 al 1990: • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Frequentato corso di Ragioniere Programmatore presso l'I.T.C. G.Maggiolini di Parabiago (MI) Corso caratterizzato oltre che dalle normali materie delle scuole superiori, dalle materie tipiche della professione quali: Ragioneria e Tecnica, Diritto ed Informatica. Diploma di Geometra conseguito nell'anno scolastico 1989 – 1990.
• Dal 1990 al 2007: • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Frequentato corso di Economia e Commercio presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. Corso caratterizzato dalla specializzazione in indirizzo Professionale. Diploma di Laurea conseguito nell'anno 2007

.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Gli studi effettuati e le diverse esperienze di lavoro hanno contribuito a sviluppare la capacità ad affrontare ed eseguire diverse tipologie di lavoro, nonché a lavorare in molteplici contesti e situazioni, con capacità di adattamento sia al lavoro autonomo che al lavoro di gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi Windows, Word, Excel, Works, Power Point e Access. Conoscenza ed utilizzo a livello scolastico dei linguaggi di programmazione Gwbasic e Cobol, con realizzazione di piccoli programmi.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e formazione professionale inerenti il settore di competenza organizzati da enti locali, scuole di specializzazione e società diverse. Partecipazione in qualità di relatore a diversi seminari inerenti gli aspetti amministrativi, contabili e gestionali del settore economico-finanziario degli enti locali.
PATENTI	Patente B

Spettabile
COMUNE DI BAREGGIO

Dichiarazione sostitutiva su insussistenza di condizioni di incompatibilità o conflitto di interesse e condizione assenza sentenze passate in giudicato in qualità di componente della commissione di selezione

ai sensi articoli 35 e 35-bis, lettera a) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Selezione valutativa ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 per la copertura di 1 posto dell'Area degli Istruttori (ex cat. c) - profilo Istruttore Amministrativo Contabile, da assegnare al Settore Finanziario - Servizio Tributi - indetta con determinazione del Settore Affari Generali Cultura e Sport n. 91 del 8 maggio 2025

Componente della commissione:

1. nome e cognome _____Dott.ssa Maranta Colacicco _____
2. ruolo nella commissione _ Presidente _____

3. qualifica professionale ___Segretario Generale

Consapevole delle conseguenze anche penali nel caso di risposte parziali o non veritiere, ai sensi di quanto previsto dal DPR 445/200 in tema di dichiarazioni sostitutive, sotto la propria responsabilità **dichiara:**

☒ la completa insussistenza di condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi con i candidati ammessi e l'assenza di sentenze passate in giudicato

oppure

○ _____

In fede

Documento digitale conforme all'originale cartaceo.
Eseguito oscuramento firme autografe

Data, 23 maggio 2025