



DETERMINAZIONE N. 148 R.G. del 13-03-2025

Settore: SERVIZI FINANZIARI

Ufficio: RISORSE UMANE - ORGANIZZ. - FORMAZIONE

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE (EX CATEGORIA D) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE N. 1 SERVIZI ALLA PERSONA UFFICIO SERVIZI SOCIALI. NOMINA COMMISSIONE

CIG:

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con determinazione n.23 del 28/01/2025 del Responsabile del Settore Servizi Finanziari è stata avviata la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Socio Assistenziale, area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) a tempo pieno e indeterminato, prevedendo, quale termine di scadenza di presentazione delle domande, il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale "InPA" Portale del reclutamento (termine perentorio);
- l'avviso di selezione pubblica di cui alla sopra menzionata determinazione è stato pubblicato in data 29/01/2025 al n.90 dell'Albo Pretorio on-line nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - "Concorsi" ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;
- in data 03/03/2025 è scaduto il termine di presentazione delle domande;

Richiamato l'art.5 dell'avviso pubblico di mobilità che prevede la nomina di un'apposita commissione da nominarsi con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane;

Dato atto che l'avviso pubblico di mobilità in oggetto prevede che la selezione del candidato da parte della Commissione avverrà sulla base dei seguenti elementi da valutarsi congiuntamente: esame del curriculum formativo e professionale, colloquio individuale ed aspetti motivazionali;

Ritenuto pertanto di determinare la composizione della commissione come segue:

- Presidente della Commissione: Funzionario Amministrativo Contabile Dott.ssa Michela Lucchini - Responsabile del Settore Servizi alla Persona;
- Membro esperto: Funzionario Socio Assistenziale Dott.ssa Federica Padovani – appartenente all’Ufficio Servizi Sociali;
- Membro esperto: Funzionario Amministrativo Contabile Dott. Umberto Rebotti – Responsabile del Settore Servizi Finanziari;
- Verbalizzante: Istruttore Servizi Amministrativo Contabili Sig.ra Fernanda Manzini appartenente al Servizio Risorse Umane;

ed in qualità di sostituti:

- il Funzionario Amministrativo Contabile Dott.ssa Maria Teresa Guerra – Responsabile del Settore Affari Generali, in caso di assenza del Presidente della Commissione;
- il Funzionario Socio Assistenziale Dott.ssa Margherita Lonardoni – appartenente all’Ufficio Servizi Sociali, in caso di assenza di un Membro esperto;

Tenuto conto che tutti i componenti della commissione sono dipendenti di questo Ente e che non verrà erogato alcun compenso per la loro partecipazione;

Visto l’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, in materia di controllo della regolarità amministrativa e contabile ed i vigenti regolamenti in materia di controlli interni e di contabilità;

Visto l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Tenuto presente il parere di cui all’art. 49 del D.lgs. n.267/2000, limitatamente alla sola regolarità tecnica, non comportando il presente provvedimento impegno di spesa o diminuzione di entrata;

Visto il decreto sindacale n. 55 del 24/12/2024 di attribuzione per l’anno 2025 dell’incarico di Elevata Qualificazione al personale ascritto all’area dei Funzionari, nonché i dipendenti con funzioni vicarie, per il settore n. 3 denominato “Servizi Finanziari”;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa:

1. di nominare la Commissione esaminatrice per la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Socio Assistenziale – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), a tempo pieno e indeterminato nella composizione che segue:

- Presidente della Commissione: Funzionario Amministrativo Contabile Dott.ssa Michela Lucchini - Responsabile del Settore Servizi alla Persona;
- Membro esperto: Funzionario Socio Assistenziale Dott.ssa Federica Padovani – appartenente all’Ufficio Servizi Sociali;
- Membro esperto: Funzionario Amministrativo Contabile Dott. Umberto Rebotti – Responsabile del Settore Servizi Finanziari;
- Verbalizzante: Istruttore Servizi Amministrativo Contabili Sig.ra Fernanda Manzini appartenente al Servizio Risorse Umane;

ed in qualità di sostituti:

- il Funzionario Amministrativo Contabile Dott.ssa Maria Teresa Guerra – Responsabile del Settore Affari Generali, in caso di assenza del Presidente della Commissione;
- il Funzionario Socio Assistenziale Dott.ssa Margherita Lonardoni – appartenente all'Ufficio Servizi Sociali, in caso di assenza di un Membro esperto;

2. di precisare che il Presidente, i Componenti e il Segretario della Commissione renderanno la propria dichiarazione circa l'insussistenza di cause di conflitto di interessi, astensione, incompatibilità o inconfiribilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001, agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e al D.Lgs. n. 39/2013, all'atto dell'insediamento dei lavori della Commissione stessa;

3. di dare atto che tutti i componenti della commissione sono dipendenti del Comune di Bovolone, pertanto non verrà erogato alcun compenso per la loro partecipazione;

4. di trasmettere il presente provvedimento alla Consigliera di parità regionale, in applicazione dell'art. 57, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, per il tramite dell'apposito link sul portale Regione Veneto – Consigliera di Parità;

5. di dare atto che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

6. di attestare, ai fini del controllo di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica del presente provvedimento, la regolarità, e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto;

7. di dare atto che il presente provvedimento non comportando nuovi impegni a carico dell'Amministrazione non è soggetto al visto del Responsabile del Servizio Finanziario e pertanto è immediatamente efficace;

8. di disporre la pubblicazione del presente atto sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Concorsi", precisando che la stessa ha valore di notifica per tutti gli interessati;

9. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni secondo quanto previsto dal vigente regolamento per le modalità di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale e per la gestione dell'Albo Pretorio On-Line.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria (se dovuto)
- Eventuali allegati indicati nel testo

Responsabile del Procedimento: Manzini Fernanda

Il Responsabile del Servizio
F.to Fontanesi Carla

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

