

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRANGI, ALESSANDRO MARIA**  
Indirizzo per la professione **VIA REGINA, 23 – CERNOBBIO**  
Telefono [REDACTED]  
Ufficio **031.343226 – 333.6114604**  
E-mail [REDACTED]  
[alessandro.frangi@comune.cernobbio.co.it](mailto:alessandro.frangi@comune.cernobbio.co.it)

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 16/09/74

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**01.01.2019**

Comune di Cernobbio – Via Regina, 23 – 22012 Cernobbio  
Amministrazione comunale  
Istruttore direttivo – Responsabile Servizi istituzionali, welfare e servizi al cittadino  
Vice-Segretario dell'Ente  
Segreteria generale – Servizi demografici – Politiche sociali e asilo nido – Pubblica istruzione – Politiche del lavoro e per i giovani

**30.04.2019 – 30.04.2020**

Consorzio impegno sociale – Via Monte Grappa, 95/130 – 22070 Cassina Rizzardi  
Consorzio di Enti locali per la gestione di servizi sociali  
Collaborazione amministrativa per riorganizzazione servizi generali, risorse umane  
Selezione di personale

**01.12.2009 – 31.12.2018**

Comune di Campione d'Italia – Piazzale Maestri Campionesi, 2 – 22061 Campione d'Italia (CO)  
Amministrazione comunale  
Istruttore direttivo – Capo Area affari generali/istituzionali  
Segreteria generale – Archivio – Protocollo - Anagrafe – Stato civile – Elettorale – Politiche sociali – Pubblica istruzione – Cultura – Biblioteca – Galleria Civica – Turismo  
Nell'ambito delle funzioni di Capo Area, dal 3.8.2017 al 30.4.2018, Direttore dell'Azienda Turistica di Campione d'Italia.

**15.10.2002 – 30.09.2009**

Unione dei Comuni Terre di frontiera (Comuni di Bizzarone, Faloppio, Ronago e Uggiate-Trevano) Piazza della Repubblica, 1 – 22029 Uggiate-Trevano (CO)  
Ente locale per la gestione associata di funzioni e servizi  
Istruttore direttivo – Responsabile dell'Area affari generali – Vice-Segretario dell'Ente  
Segreteria generale e organizzazione – Assistenza organi politici - Servizi alla persona (Servizi sociali, Diritto allo studio, Biblioteca) – Gestione giuridica del personale – Ufficio servizio civile

**05.05.1998 – 14.10.2002**

Comune di Uggiate-Trevano – Piazza della Pieve, 1 – 22029 Uggiate-Trevano (CO)

Amministrazione comunale

Istruttore amministrativo

Gestione tributi locali (ICI, Tarsu, Tosap, Canone servizio idrico integrato) – Biblioteca e manifestazioni culturali dell'Ente

**1997-1998**

Lavoratore autonomo

Amministrazione provinciale di Milano – Biblioteca Isimbardi

Archivista catalogatore

Catalogazione informatica e riordino patrimonio documentario (5000 volumi)

**1997-1998**

Lavoratore autonomo

Liceo Classico Statale "A.Volta" Como – Biblioteca dell'Istituto

Archivista catalogatore

Catalogazione informatica e riordino patrimonio documentario (8000 volumi)

**1994-1997**

Cooperativa di servizi "Omnia" - Cirimido (CO)

Biblioteche Comunali di Lomazzo e Uggiate-Trevano – Sistema Bibliotecario Ovest Como

Bibliotecario – Addetto al prestito

Attività di reference e prestito al pubblico – Organizzazione di attività collaterali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2002

Università degli Studi di Milano

Diritto pubblico e costituzionale – Diritto amministrativo – Diritto del lavoro

Tesi di laurea in diritto pubblico comparato: "Il procedimento di revisione costituzionale nella Confederazione elvetica"

Laurea in giurisprudenza – indirizzo amministrativo – vecchio ordinamento

1993

Liceo Classico Statale "A. Volta" di Como

Materie umanistiche (letteratura italiana, storia e filosofia, latino e greco, storia dell'arte)

Diploma di maturità classica

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

Buono

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **FRANCESE**

Buono

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone competenze relazionali acquisite nell'ambito di esperienze professionali e di volontariato. Propensione al lavoro di gruppo e ad attività che richiedano il coinvolgimento e il coordinamento di più interlocutori, acquisite sia in ambito professionale, sia nell'ambito del volontariato e dell'attività sportiva.

Propensione ad operare in ambienti multiculturali e con persone diversamente abili.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative di coordinamento di persone e di amministrazione di risorse maturate, oltre che nell'ambito professionale, nell'esperienza di volontariato nella Croce Rossa Italiana dal 1992.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Informatica: buone conoscenze del pacchetto office – programmi di posta elettronica – aggiornamento di siti internet – software vari di gestione servizi amministrativi per la pubblica amministrazione (Zucchetti, Sintecop, Halley)

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI UGGIATE TREVANO DAL 2012 AL 2019

CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE DELLA COOPERATIVA SOCIALE DI INSERIMENTO LAVORATIVO (TIPO B) IL GELSO DAL 2009 AL 2019 – VICEPRESIDENTE

CONSIGLIERE SOCIETÀ' SPORTIVA DILETTANTISTICA G.S.D. FALOPPIESE - RONAGO CALCIO DAL 2007

CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE DELLA COOPERATIVA SOCIALE NUOVA UMANITA' DAL 1999 AL 2003

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

Uggiate Trevano, 15.2.2021

**Alessandro Frangi**  
Documento firmato digitalmente