



COMUNE DI BAREGGIO

Determinazione	Numero	Data
SETTORE AFFARI GENERALI, CULTURA E SPORT	101	22/05/2025

Oggetto:

SELEZIONE VALUTATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI/E.Q. (EX CAT. D) - PROFILO DI FUNZIONARIO DI P.L. - DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
BARONI LEONARDO

OGGETTO:

SELEZIONE VALUTATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI/E.Q. (EX CAT. D) - PROFILO DI FUNZIONARIO DI P.L. - DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, CULTURA E SPORT

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 20 luglio 2023, avente ad oggetto “*Approvazione Linee Programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato*”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 del 20 dicembre 2024, avente ad oggetto “*Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/2027 - Sezione strategica 2025/2027 - Sezione Operativa 2025/2027*”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 20 dicembre 2024, avente ad oggetto “*Approvazione bilancio di previsione 2025/2027 e relativi allegati*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 8 gennaio 2025 ad oggetto: “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027: assegnazione ai Responsabili di Settore Risorse finanziarie e Risorse Umane*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 28 marzo 2025, avente ad oggetto “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027*”, con particolare riferimento alla Sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*”;

Preso atto della Macrostruttura dell’Ente, approvata con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2024, in vigore dal 1° marzo 2024.

Considerato che:

- nella citata Sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*” del sopra richiamato P.I.A.O. 2025-2027, si prevede l’effettuare le progressioni verticali tra le Aree (ai sensi degli art. 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente) al fine di valorizzare l’esperienza e la professionalità maturate dai dipendenti ed effettivamente utilizzate dall’Ente.
- le posizioni relative alle progressioni ai sensi del sopra citato art. 13 sono le seguenti:
 - n. 1 passaggio tra le Aree ai sensi dell’art 13 del CCNL “Funzioni Locali”, dall’Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B) all’Area degli Istruttori (ex Cat. C);
 - n. 2 passaggi tra le Aree, ai sensi dell’art 13 del CCNL comparto funzioni locali dall’Area degli Istruttori (ex Cat. C) all’area dei Funzionari/E.Q. (ex Cat. D).
- che attualmente risultano già avviate le seguenti procedure selettive:
 - n. 1 passaggio tra le Aree (ai sensi dell’art 13 del CCNL “Funzioni Locali”, dall’Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B) all’Area degli Istruttori (ex Cat. C) per il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, da assegnare al Settore Finanziario - Servizio Tributi (rif. propria determinazione n. 91 del 8 maggio 2025)

- n. 1 passaggio tra le Aree, ai sensi dell'art 13 del CCNL comparto funzioni locali dall'Area degli Istruttori (ex Cat. C) all'area dei Funzionari/E.Q. (ex Cat. D), per il profilo di Funzionario Informatico, da assegnare al settore Affari Generali, Cultura e Sport - Servizio C.E.D. (rif. propria determinazione n. 92 del 8 maggio 2025).

Richiamati, inoltre:

- la propria determinazione n. 53 del 1° aprile 2023, avente ad oggetto: “*Reinquadramento del personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 16.11.2022*”;
- la propria determinazione n. 189 del 7 novembre 2024, avente ad oggetto: “*Reinquadramento del personale dipendente nei profili professionali revisionati e approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 180/2024*”.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 21 maggio 2025, avente ad oggetto: “*Approvazione dell'aggiornamento delle declaratorie dei profili professionali*”.

Dato atto dell'approvazione dei seguenti atti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 16 aprile 2025 avente ad oggetto “*Esame ed approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2024*”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 26 settembre 2024 ad oggetto: “*Approvazione Bilancio consolidato esercizio 2023*”.

Preso atto:

- del rispetto dell'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, commi 557 e 557 quater, della legge 296/2006, che non è stato abrogato ed è ad oggi vigente, sebbene operi in correlazione con il comma 33 del D.lgs. 34/2019;
- che il Comune di Bareggio non versa in situazioni di deficitarietà strutturale o dissesto (art. 243 del D.lgs. 267/2000);
- che i “fabbisogni del personale”, emergenti dai soprarichiamati provvedimenti sono stati trasmessi alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo “Piano dei fabbisogni” presente in SICO, al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- del rispetto dei termini per l'invio del Bilancio di Previsione 2025-2027, del rendiconto per l'Esercizio finanziario 2024 e del Bilancio consolidato per l'esercizio 2023 alla Banca dati della pubblica amministrazione, nei trenta giorni dalla loro approvazione, ai sensi dell'art. 13, legge n.196/2009 e dell'art. 9, comma 1 *quinquies*, del D.L. n. 113/2016;
- del rispetto dell'obbligo di certificazione dei crediti verso la P.A., ex art. 9, comma 3 bis, D.L.185/2008, come modificato dall'art. 27, comma 2 lettera c) del D.L. 66/2014.

Richiamati:

- il D.lgs. 267/2000 “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*”;
- il D.lgs. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro delle Amministrazioni pubbliche*” e s.m.i., da ultimo con D.L. n. 75 del 22 giugno 2023 convertito con modificazioni dalla L. 10 agosto 2023, n. 112;
- il CCNL “Funzioni Locali” del 16 novembre 2022 e per quanto non dallo stesso disapplicato il CCNL “Funzioni Locali” del 21 maggio 2018 e precedenti;
- il vigente “*Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*”;

- il vigente “*Regolamento per la disciplina delle Procedure di accesso all’impiego*”;
- il vigente “*Regolamento recante la disciplina delle procedure finalizzate alle progressioni verticali tra Aree riservate al personale interno (ai sensi dell’art. 13 CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022)*”;
- il Decreto del Sindaco n. 4 del 28 febbraio 2025: “*Conferimento incarico di Responsabile/E.Q. del Settore Affari Generali, Cultura e Sport*”, con il quale è stato conferito al sottoscritto l’incarico di Responsabile dello scrivente Settore;

Visto l’Avviso di selezione predisposto per n. 1 posto di progressione tra le Aree, ai sensi dell’art 13 del CCNL “Funzioni Locali”, dall’Area degli Istruttori (ex Cat. C) all’Area dei Funzionari/E.Q. (ex Cat. D), allegato alla presente determinazione quale sua parte integrante e sostanziale.

Dato atto di aver verificato l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi:

- del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bareggio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 16 dicembre 2013, aggiornato con successive deliberazioni di Giunta comunale n. 227 del 20 dicembre 2021 di adozione aggiornamento, n. 64 del 14 aprile 2022 e n. 187 del 17 novembre 2023;
- delle Sezioni, qui rilevanti per il presente atto, di cui si compone il Piano Integrato di attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2025/2027 approvato mediante la sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 58/2025.

Visti gli artt. 107, 109, 183 e 192 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*” e successive modifiche e integrazioni;

D E T E R M I N A

- 1. di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2. di avviare** la procedura di Selezione valutativa ai sensi dell’art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 per la copertura di 1 posto - Area dei Funzionari/E.Q. (ex Cat. D) profilo di Funzionario di P.L., da assegnare al Settore Polizia Locale e Protezione Civile;
- 3. approvare** l’Avviso di selezione, come da allegato al presente atto quale parte sostanziale e integrante;
- 4. di dare idonea pubblicità** alla procedura selettiva in oggetto attraverso la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio del Comune di Bareggio nonché alla pubblicazione dell’Avviso secondo le modalità di seguito indicate:
 - sul sito Internet del Comune di Bareggio (www.comune.bareggio.mi.it) - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso;
 - nelle Bacheche delle varie sedi dell’Ente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, CULTURA E SPORT**

Dott. Leonardo Baroni



COMUNE DI BAREGGIO

Determinazione	Numero	Data	Data esecutività
SETTORE AFFARI GENERALI, CULTURA E SPORT	101	22/05/2025	

Oggetto:

SELEZIONE VALUTATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI/E.Q. (EX CAT. D) - PROFILO DI FUNZIONARIO DI P.L. - DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Copertura Finanziaria:

Esercizio	Capitolo	Articolo	Anno	Importo	Codice	Sub	CIG	CUP

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgvo 82/2005).



Comune di Bareggio
Città Metropolitana di Milano

AVVISO DI SELEZIONE

VALUTATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022
PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI/E.Q. (EX CAT. D)
- PROFILO DI FUNZIONARIO di P.L. -
DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, CULTURA E SPORT

In esecuzione della propria determinazione n. ____ del ____ maggio 2025 relativa all'indizione dell'Avviso di selezione valutativa interna per la progressione tra le aree "in deroga" per n. 1 posto appartenente all'Area dei Funzionari/E.Q. – profilo Funzionario di P.L. da assegnare al Settore Polizia Locale e Protezione Civile

Visti:

- la Macrostruttura dell'Ente, approvata con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2024, in vigore dal 1° marzo 2024.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 28 marzo 2025, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027", con particolare riferimento alla Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale".

Considerato che nella citata Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del sopra richiamato P.I.A.O. 2025-2027, si prevede l'effettuare le progressioni verticali tra le Aree (ai sensi degli art. 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente) al fine di valorizzare l'esperienza e la professionalità maturate dai dipendenti ed effettivamente utilizzate dall'Ente.

RENDE NOTO

che è indetta procedura valutativa (c.d. "in deroga") ai sensi dell'art. 13 del CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022 per la copertura di 1 posto appartenente all'Area dei Funzionari/E.Q. come di seguito specificato:

Numero posti	Codice procedura	Profilo professionale dell'area di inquadramento	Area di inquadramento CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022	Settore/servizio
1	Funz_PLPC	Funzionario P.L.	Funzionario/E.Q.	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

I – Profilo professionale e competenze Comportamentali

Secondo l'Allegato "A" delle Declaratorie professionali, di cui al CCNL 16 novembre 2022 appartengono:

All'Area degli Funzionari e della Elevata Qualificazione:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Con le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Per quanto attiene al profilo professionale oggetto del presente Avviso, si riportano di seguito i dettagli relativi ai contenuti delle Attività e alle mansioni esigibili ascrivibili all'Area (in quanto ritenute equivalenti):

Contenuti dell'attività:

- Espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento all'ambito di competenza.
- Predisporre capitolati speciali d'appalto ed atti e documenti inerenti le proprie mansioni.
- Svolge inoltre attività di vigilanza nei settori di competenza della polizia municipale e locale (attività di polizia giudiziaria e polizia amministrativa e di pubblica sicurezza) utilizzando anche strumenti complessi e segnalando ai competenti uffici eventuali situazioni rilevanti.
- Può compiere tutti gli atti previsti dalle funzioni ricoperte e anche quelle di base dell'area di vigilanza già previsti nei profili professionali di Agente di P.L.
- Conduce tutti i mezzi in dotazione, come gli altri appartenenti alla Polizia Locale.
- Può essere responsabile del procedimento amministrativo, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari, qualora non abbia assegnato ad altri tale responsabilità.
- Svolge i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personal computer e di terminali).

- Può essere richiesto di dirigere e coordinare l'attività di altri addetti di categoria inferiore, nella programmazione gestionale delle attività, curando la disciplina e l'impiego tecnico/operativo del personale e fornendo istruzioni nelle aree operative di competenza, anche con ruolo di Capo-Pattuglia.
- Può essere richiesto di Esprimere pareri inerenti le proprie mansioni.
- Può essere richiesto di svolgere attività propositiva, di collaborazione e di supporto agli organi dell'Ente, in particolare per quanto concerne la predisposizione degli atti di natura programmatica.

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili all'Area, purché professionalmente equivalenti.

Non sono considerate equivalenti le mansioni, di carattere professionale specifico, dei sotto indicati profili, appartenenti alla medesima Area: Funzionario Amministrativo/Procuratore Legale - Funzionario Tecnico - Assistente Sociale - Funzionario Educatore - Funzionario Informatico.

II – Requisiti per l'ammissione

1. Possono partecipare alle selezioni per le progressioni verticali tra Aree di cui all'oggetto i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Bareggio, destinatari del CCNL del Comparto Funzioni Locali.
2. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra Amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre Amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.
3. I requisiti necessari per la partecipazione sono:
 - a) essere dipendente del Comune di Bareggio a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza;
 - b) essere in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo per il quale è indetta la procedura valutativa oppure, in assenza del titolo di studio, in possesso del numero minimo di anni di esperienza nell'Area (o previgente categoria) immediatamente inferiore, secondo quanto previsto dalla Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 e come di seguito meglio precisato:

PROGRESSIONI TRA AREE	REQUISITI
Da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata c/o il Comune di Bareggio o altra Pubblica Amministrazione nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione Oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata c/o il Comune di Bareggio o altra Pubblica Amministrazione nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

- c) Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa nei 2 (due) anni che precedono l'indizione della procedura. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, previa verifica presso l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, il

dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso risulti vincitore, l'attribuzione della progressione verticale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

4. Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere fino alla stipula del contratto individuale di lavoro nella nuova Area, pena l'esclusione della procedura.

III - Modalità e termine di presentazione della domanda

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso e nelle bacheche dell'Ente sino al 5 giugno 2025.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 10:00 dello stesso giorno.

L'istanza di partecipazione dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) redatta sull'allegato modulo
- b) sottoscritta con firma digitale oppure firma autografa del dipendente partecipante. Solo in questo ultimo caso la domanda dovrà essere accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del candidato
- c) inviata all'indirizzo PEC comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it o all'indirizzo e-mail protocollo@comune.bareggio.mi.it del Comune di Bareggio, o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune **entro il termine perentorio del giorno 5 giugno 2025 ore 10:00**

Non saranno tenute in considerazione le istanze redatte o inviate con altre modalità e/o pervenute oltre la data di scadenza del presente Avviso.

Documentazione da allegare obbligatoriamente alla domanda:

- curriculum formativo e professionale (formato europeo), da cui risultino in maniera dettagliata:
 - titoli di studio posseduti;
 - singole esperienze lavorative maturate, specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, data di inizio e termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti e il datore di lavoro presso le quali sono state svolte;
 - competenze professionali e formative acquisite;
 - ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa dei titoli e competenze possedute ai sensi dell'art. 3 del *"Regolamento recante la disciplina delle procedure finalizzate alle progressioni verticali tra Aree riservate al personale interno (ai sensi dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022)"*

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione valutativa interna sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Scaduti i termini di presentazione della domanda, il Servizio Personale provvede all'esame delle domande e della documentazione allegata.

Durante tutto l'iter della procedura di selezione interna, il Servizio Personale si riserva di effettuare le verifiche sulla correttezza della domanda, sia con riferimento alla documentazione allegata che alla verifica dei requisiti di ammissione ed eventuali ulteriori dichiarazioni.

Eventuali richieste di integrazioni/chiarimenti ai candidati saranno inviate all'indirizzo PEC/mail indicato nella domanda di partecipazione.

IV – Ammissione dei candidati

L'ammissione alla Selezione viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore cui afferisce il Servizio Personale e pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.bareggio.mi.it nella Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della procedura al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro e rientro nell'Area di provenienza.

V – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato rispetto del termine fissato nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande;
- invio della domanda in modalità diversa rispetto a quanto previsto dall'avviso di selezione;
- mancato possesso del requisito relativo al titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione;
- mancato possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione;

VI – Procedura valutativa

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione (nominata ai sensi dell'art. 6 del *“Regolamento recante la disciplina delle procedure finalizzate alle progressioni verticali tra Aree riservate al personale interno (ai sensi dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022)”*) che ha a disposizione complessivamente 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come dettagliato all'art. 3 del medesimo Regolamento.

A parità di punteggio la Commissione applicherà nell'ordine i seguenti criteri di preferenza referenza, da applicare nell'ordine:

- maggior numero di anni di esperienza maturati nel Settore/U.O. di riferimento nel quale è incardinato il posto oggetto della procedura;
- minore età anagrafica del dipendente

VII – Esito della selezione

L'esito della selezione è approvato con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport e pubblicato con valore di notifica sul sito internet del Comune di Bareggio www.comune.bareggio.mi.it nella sezione: Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta, procedura che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel

rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area da parte del dipendente meglio classificato.

VIII – Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

Il Responsabile del Settore cui afferisce il Servizio Personale, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione, adotta con propria determinazione il provvedimento di nomina, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di comparto, con il vincitore viene sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (Tabella B allegata al CCNL 16 novembre 2022).

Il vincitore è esonerato, con il consenso dello stesso, dalla effettuazione del periodo di prova, e ad esso si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL 16 novembre 2022, ossia conserva le giornate di ferie maturate e non fruito. Conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Al vincitore della selezione verrà mantenuto l'impegno orario (tempo pieno o % part-time) attualmente svolto dal dipendente stesso come risultante dal proprio contratto individuale.

IX – Trattamento economico

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova Area di inquadramento di cui alla "tabella G" del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa Area.

X - Rinvio e informazioni varie

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 198/2006 e dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. l'unità organizzativa preposta a svolgere il presente concorso è il Servizio Personale ed il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport - Dott. Leonardo Baroni.

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso il Servizio Personale (tel. 02-902.58.234 - e-mail personale@comune.bareggio.mi.it).

XI - Trattamento dei dati regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali – in prosieguo “GDPR 2016/679”) si forniscono le seguenti informazioni.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Bareggio, con sede in Bareggio, Piazza Cavour snc, Bareggio (MI), e-mail: protocollo@comune.bareggio.mi.it, PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it, centralino 02-902581.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), o Data Protection Officer (DPO), è SI.NET servizi informatici S.r.l. e-mail: dpo@comune.bareggio.mi.it.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di selezione, ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1, lett. b del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali (come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 101/2018).

I dati forniti sono finalizzati all'espletamento della presente procedura di Selezione del personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con il presente Avviso.

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere particolare (comma 1 art. 9 del GDPR 2016/679), richiesti dalla procedura di Selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'Ente appositamente autorizzato e/o soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del Trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'Ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico.

Il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è: stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge per la conservazione presso l'archivio del Comune di Bareggio.

I dati forniti possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti trasferimenti a Paesi terzi.

L'Ente non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR 2016/679.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Si rinvia all'informativa completa alla sezione “privacy” del sito istituzionale del Comune di Bareggio.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, CULTURA E SPORT**
Dott. Leonardo Baroni

ALLEGATO SUB 1 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE AFFARI GENERALI, CULTURA E SPORT - N. 101 DEL
22/05/2025

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del
D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale*

FACSIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

**Al Comune di Bareggio
Servizio Personale**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE VALUTATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI/E.Q. (EX CAT. D) - PROFILO DI FUNZIONARIO DI P.L. - DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a il

codice fiscale n.....

residente in..... Via.....

indirizzo pec..... ; indirizzo e- mail..... ;

telefono/cellulare

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura indicata con il seguente codice

Domanda presentata per procedura (A)	Codice procedura	Numero posti	Profilo professionale dell'Area di inquadramento	Area di inquadramento CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022	Settore/servizio
<input type="checkbox"/>	Funz_PLPC	1	Funzionario di P.L.	Funzionario/E.Q.	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, degli artt. 75 e 76 dello stesso decreto dichiara:

a) di essere attualmente dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Bareggio;

ALLEGATO SUB 2 ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE AFFARI GENERALI, CULTURA E SPORT - N. 101 DEL 22/05/2025

b) di essere **inquadrato** con **decorrenza** dal _____ nell'Area _____ con profilo professionale _____ ;

c) (eventuale) di aver prestato nell'Area di provenienza, e/o nella corrispondente Categoria del precedente sistema di classificazione, i seguenti servizi alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001 del comparto Funzioni Locali, anche a tempo determinato:

SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO			
ENTE	DAL	AL	AREA/CATEGORIA

SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO			
ENTE	DAL	AL	AREA/CATEGORIA

d) di non aver subito provvedimenti disciplinari nel biennio precedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura;

e) (eventuale) di avere attualmente in corso un procedimento disciplinare avviato in data _____ **e di essere consapevole che nel caso in cui, alla scadenza** della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, l'inquadramento nell'area superiore viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

g) di essere **fisicamente idoneo all'impiego**;

h) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio (elencare tutti i titoli di studio posseduti)

TITOLO DI STUDIO	VOTAZIONE FINALE	ISTITUTO/UNIVERSITA'	ANNO CONSEGUIMENTO

--	--	--	--

- i) di allegare alla presente domanda apposito Curriculum Vitae formativo e professionale che evidenzi le competenze professionali e formative acquisite nello specifico ruolo per il quale concorre e ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa dei titoli e competenze **possedute ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento recante la disciplina delle procedure finalizzate alle progressioni verticali in deroga riservate al personale interno"**.
- j) di eleggere domicilio agli effetti del concorso al seguente indirizzo *(da compilare solo se diverso dalla Residenza precedentemente indicata)*:

Via _____ n. ____ Città _____ prov. _____

CAP _____

indirizzo pec _____;

indirizzo e-mail _____;

telefono/cellulare _____;

impegnandosi a comunicare per iscritto e tempestivamente al Servizio Personale di codesta Amministrazione le eventuali variazioni dello stesso, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- l) di accettare senza riserve, tutte le condizioni della presente procedura valutativa, quelle che regolano l'espletamento dei concorsi c/o Codesta Amministrazione, nonché le future modifiche;
- m) di autorizzare il Comune di Bareggio ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto nel rispetto Reg. 679/16EU.

Luogo e data _____ firma _____

Se sottoscritto con firma autografa va allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità

Allego alla presente ;

- fotocopia documento di identità
- Curriculum Vitae