

1. QUANDO SI PUÒ DIRE CHE UN ATTO AMMINISTRATIVO È VIZIATO NEL MERITO?

A) Se è difforme da una norma regolamentare

B) Se è difforme da norme non giuridiche di buona amministrazione, di opportunità o di convenienza cui l'azione della PA deve essere improntata

C) Se è difforme da una norma giuridica

2. È OBBLIGATORIA LA COMUNICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO?

A) No

B) Sì, ma solo nei confronti soltanto dei soggetti che per legge devono intervenire nel procedimento

C) Sì, ad eccezione dei casi in cui sussistano ragioni derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento

3. MEDIANTE QUALE DEI SEGUENTI PROVVEDIMENTI L'AUTORITÀ AMMINISTRATIVA, DICHIARA DI NON AVER OSSERVAZIONI DA FARE IN ORDINE ALL'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO DA PARTE DI UN'ALTRA AUTORITÀ?

A) nulla osta

B) permesso

C) reclamo

4. AI SENSI DELL'ART. 174 D.LGS. 267/2000 (TUEL), QUAL È L'ORGANO COMPETENTE AD APPROVARE IL BILANCIO DI PREVISIONE?

A) Il Sindaco

B) La Giunta Comunale

C) Il Consiglio Comunale

5. IL D.LGS. 267/2000, PREVEDE L'OBBLIGO DI ASTENSIONE DEI CONSIGLIERI COMUNALI, RELATIVAMENTE ALLE DELIBERE RIGUARDANTI INTERESSI PROPRI O DI PARENTI O AFFINI ANCHE IN MERITO AI PROVVEDIMENTI NORMATIVI O DI CARATTERE GENERALE?

A) No mai

B) Sì sempre

C) Sì ma solo nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado

6. CHE COSA È L'ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO" DISCIPLINATO DAL D.LGS 33/2013:

A) il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione obbligatoria prevista in capo alle pubbliche amministrazioni

B) il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione

C) il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati detenuti dalle pubbliche amministrazioni, motivando la richiesta

7. LO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SONO PREDISPOSTI:

A) Dal Revisore dei Conti

B) Dalla Giunta Comunale

C) Dal Consiglio comunale

8. AI SENSI DELL'ART. 183 DEL D.LGS. 267/2000 (TUEL), QUANDO I PROVVEDIMENTI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA DIVENTANO ESECUTIVI?

A) Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

B) Con la pubblicazione del provvedimento

C) Con l'apposizione del parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile

9. FRA I DOVERI DEL DIPENDENTE PUBBLICO SUSSISTE SEMPRE L'OBBLIGO DI ESEGUIRE IN OGNI CASO L'ORDINE IMPARTITO DAL SUPERIORE GERARCHICO?

A) No quando l'atto costituisce illecito amministrativo.

B) Sempre e in ogni caso.

C) Sì purchè l'atto da compiere non costituisca reato

10. A NORMA DEL CODICE DEI CONTRATTI SI PUÒ PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO:

A) inferiore ad € 40.000,00

B) inferiore ad € 140.000,00

C) inferiore ad € 100.000,00

11. A NORMA DEL DISPOSTO DI CUI AL CO. 1, ART. 50, D.LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 140.000 EURO E FINO ALLE SOGLIE DI CUI ALL'ART. 14:

A) È possibile procedere ad un affidamento diretto previa consultazione di almeno tre operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici

B) È prevista la procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici

C) È prevista la procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici

12. IL SOGGETTO CHE RITIENE DI TROVARSI IN UNA SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSE IN UNA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO PUBBLICO:

A) può partecipare alla procedura di affidamento se anche altri sono in potenziale conflitto di interesse

B) deve segnalare la propria potenziale situazione di conflitto di interesse sul canale whistleblowing e mantenere la riservatezza;

C) deve comunicare la potenziale situazione di conflitto e astenersi dal partecipare alla procedura o porre in essere le indicazioni per sterilizzare l'eventuale conflitto indicate dal responsabile

13. SECONDO QUANTO PREVISTO DAL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI NEL LIBRO PRIMO, PARTE II, LA DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI:

A) non si applica agli affidamenti di importo inferiore a 5 mila euro

B) si applica a tutti i contratti sottoposti alla disciplina del Codice

C) non si applica agli affidamenti dei settori speciali

14. A QUALE ORGANO LA COSTITUZIONE ATTRIBUISCE IL POTERE DI PROMUOVERE LA QUESTIONE DI LEGITTIMITÀ COSTITUZIONALE CONCERNENTE UNO STATUTO REGIONALE?

A) Alla Corte costituzionale.

B) Al Parlamento.

C) Al Governo

15. QUANDO IL PUBBLICO UFFICIALE (O L'INCARICATO DI UN PUBBLICO SERVIZIO) COMMITTE PECULATO?

A) Si appropria di denaro o altra cosa mobile di cui ha il possesso o la disponibilità per ragioni del suo ufficio o servizio.

B) Si appropria di denaro o altra cosa mobile non di proprietà della pubblica amministrazione in suo possesso anche per ragioni diverse del suo ufficio o servizio.

C) Ottiene, con artifici o raggiri, la disponibilità di un bene mobile custodito in un ufficio pubblico ed a seguito di ciò ricava un ingiusto profitto

Il responsabile del procedimento: nomina e compiti

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

L'autotutela amministrativa

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il Segretario comunale: ruolo e funzioni

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

L'ufficio edilizia privata deve provvedere all'affidamento del servizio di riproduzione degli elaborati allegati al Piano Regolatore: il candidato illustri le procedure necessarie per l'affidamento del servizio e per le successive fasi di esecuzione del contratto e liquidazione della spesa

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---