COMUNE DI BOVOLONE
PROVINCIA DI VERONA

COPIA

DETERMINAZIONE N. 263 R.G. del 06-05-2025

Settore: SERVIZI FINANZIARI
Ufficio: RISORSE UMANE - ORGANIZZ. - FORMAZIONE

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI AREA ISTRUTTORI C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, (EX CATEGORIA C) DA ASSEGNARE AL SETTORE N. 6 TERRITORIO, AMBIENTE, SUAP. APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELLA PROCEDURA, DEI VERBALI E DELLA GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE PRIMO CLASSIFICATO

CIG:

Il Responsabile del Servizio

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 27/03/2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, contenente nella sezione 3.3 il Piano triennale dei fabbisogni di personale, che prevede tra le altre, l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico (Area Istruttori) a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore n. 6 Territorio Ambiente e SUAP;

Premesso che:
- con determinazione n. 87 del 14/02/2025 è stata avviata la procedura del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Servizi Tecnici, area degli Istruttori (ex categoria C1) a tempo pieno e indeterminato, prevedendo, quale termine di scadenza di presentazione delle domande, il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale "InPA" Portale del reclutamento (termine perentorio);

- l'avviso di selezione pubblica di cui alla sopra menzionata determinazione è stato pubblicato sul portale InPA con codice C_B107_2_2025 in data 17/02/2025, al n. 189 dell'Albo Pretorio on-line nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - "Concorsi" ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;

- in data 19/03/2025 è scaduto il termine di presentazione delle domande;

- con determinazione n. 174 del 27/03/2025 è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso in argomento nella composizione che segue:
Presidente della Commissione: Funzionario Tecnico Arch. Giulia Rossato - Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio;
Membro esperto: Istruttore Servizi Tecnici Geom. Mattia Bressan – appartenente al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio;
Membro esperto: Istruttore Servizi Tecnici Ing. Marcello De Martino – appartenente al Settore Territorio, Ambiente e SUAP;
Verbalizzante: Istruttore Servizi Amministrativo Contabili Sig.ra Fernanda Manzini appartenente al Servizio Risorse Umane;

- con determinazione n. 175 del 27/03/2025 si è proceduto all'ammissione, non ammissione ed alla ammissione con riserva alla selezione concorsuale, dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, stralcio relativo alle "Modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 02/12/2020;

Preso atto dei seguenti verbali della commissione esaminatrice, conservati in originale agli atti dell'Ufficio Risorse Umane:
- Primo verbale del 03/04/2025;
- Secondo verbale del 17/04/2025;
- Terzo verbale del 18/04/2025;
- Quarto verbale del 28/04/2025;

Accertato che le operazioni relative alla procedura concorsuale si sono svolte regolarmente, in conformità alla normativa vigente, al bando di concorso ed al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, stralcio relativo alle "Modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali";

Considerato che la Commissione, al termine dello svolgimento delle prove orali, ha provveduto a stilare la graduatoria di merito, come prescritto dall'art. 34 del sopra citato Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e che la formazione della graduatoria di merito è riportata nel quarto verbale del 28/04/2025;

Ritenuto di approvare i verbali della commissione esaminatrice, conservati agli atti dell'ente e la relativa graduatoria finale di merito;

Ritenuto di pubblicare la graduatoria finale con indicazione del solo nome del vincitore, individuando gli idonei non vincitori con il codice InPA relativo alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso (All.B);

Ritenuto di dichiarare pertanto vincitrice Sarti Lara, classificatasi al primo posto della graduatoria finale di merito, alla quale competerà il trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;

Preso atto altresì che anche i dati aggiornati di cui al Rendiconto di gestione 2024, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 29/04/2025, riconfermano la virtuosità dell'ente e la sostenibilità finanziaria dell'assunzione in questione;

Ritenuto quindi di assumere, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, Sarti Lara, con profilo professionale di Istruttore servizi tecnici nell'area di inquadramento prevista

dal CCNL del 16/11/2022 “Area degli Istruttori”, con decorrenza dalla stipula del contratto individuale di lavoro, in conformità a quanto previsto dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale contenuto nel PIAO e approvato con delibera di Giunta Comunale di Bovolone n. 36 del 27/03/2025 e dal bando di concorso;

Visto l’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, in materia di controllo della regolarità amministrativa e contabile ed i vigenti regolamenti in materia di controlli interni e di contabilità;

Visti l'art. 183 e 107 del D.Lgs. 267/2000, in materia rispettivamente di impegno di spesa e di funzioni e responsabilità della dirigenza;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 23/12/2024, di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 16/01/2025, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, relativo all'assegnazione ai titolari di Elevata Qualificazione delle risorse finanziarie del bilancio di previsione 2025-2026-2027 suddivise per capitoli;

Visto il Decreto Sindacale n. 55 del 24/12/2024 di attribuzione per l’anno 2025 dell’incarico di Elevata Qualificazione al personale ascritto all’area dei Funzionari, nonché ai dipendenti con funzioni vicarie, per il settore n. 3 denominato “Servizi Finanziari”;

Dato atto che il Responsabile del Settore n. 3 e il Funzionario individuato per la sua sostituzione, risultano entrambi assenti dal servizio per congedo ordinario e pertanto, come specificato al punto 8 del Decreto sindacale n. 55 del 24/12/2024, compete al Segretario Generale dott. Marcello Nuzzo la legittimazione a svolgere le relative funzioni in veste di sostituto;

DETERMINA

di prendere atto di quanto in premessa precisato e qui richiamato;

1. di approvare le operazioni ed i verbali delle operazioni concorsuali relativi al bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Servizi Tecnici, area degli Istruttori (ex categoria C1) a tempo pieno e indeterminato, indetto con determinazione n. 87 del 14/02/2025;

2. di approvare, pertanto, la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nel colloquio dai candidati risultati idonei, così come trasmessa dalla Commissione giudicatrice (All. A);

3. di pubblicare la graduatoria finale con indicazione del solo nome del vincitore, individuando gli idonei non vincitori con il codice InPA relativo alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso (All.B) conformemente a quanto previsto dalle più recenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

4. di dichiarare pertanto vincitrice Sarti Lara, classificatasi al primo posto della graduatoria finale di merito;

5. di assumere pertanto con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa Sarti Lara, con profilo professionale di Istruttore

servizi tecnici nell'area di inquadramento prevista dal CCNL del 16/11/2022 "Area degli Istruttori", con decorrenza dalla stipula del contratto individuale di lavoro, in conformità a quanto previsto dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale e dal bando di concorso;

6. di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, alla quale competerà il trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

7. di dare atto che l'assunzione oggetto del presente provvedimento è coerente con le previsioni di cui al piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 contenente nella sezione 3.3 il Piano triennale dei fabbisogni di personale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 27/03/2025, e che l'assunzione è subordinata al rispetto delle condizioni di legge e di sostenibilità finanziaria ai sensi del DM 17 marzo 2020 e ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 296/2006;

8. di dare atto che la spesa complessiva annuale relativa al trattamento stipendiale fondamentale, agli oneri riflessi a carico del datore di lavoro e all'IRAP trova copertura all'interno delle spese di personale del bilancio di previsione esercizio 2024 e successivi, al cap. 10710 "Retribuzioni lorde – Tutela Ambientale" – 10710.1 "Contributi su retribuzioni lorde – Tutela Ambientale", al cap. 10310 "IRAP a carico dell'ente";

9. di dare atto inoltre che la graduatoria rimarrà efficace per il termine stabilito dalle disposizioni di legge, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, nel caso di rinuncia all'assunzione a tempo determinato il candidato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato;

10. di dare atto che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

11. di attestare, ai fini del controllo di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto;

12. di trasmettere, ai sensi dell'art. 147 bis, la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria, come stabilito dall'art. 183, co. 7, D.lgs. 267/2000 per l'esecutività del provvedimento;

13. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni, secondo quanto previsto dal vigente regolamento per le modalità di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale e per la gestione dell'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" Portale del reclutamento, con valore di notifica per tutti gli interessati.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria (se dovuto)
- Eventuali allegati indicati nel testo

Responsabile del Procedimento: Manzini Fernanda

Il Responsabile del Servizio
F.to Nuzzo Marcello

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)